



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

25 березня 2025 р.

м.Дніпро

№119

Про затвердження Положення про
факультет Цивільної інженерії та
екології
Навчально-наукового інституту
«Придніпровська державна академія
будівництва та архітектури»
Українського державного
університету науки і технологій

На підставі наказу по університету від 02.12.2024 № 36 «Про затвердження Порядку підготовки положень про структурні підрозділи Українського державного університету науки і технологій» та згідно рішення вченої ради Навчально-науковий інститут «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», протокол від 20.03.2025 р. №8

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію

- Положення про факультет Цивільної інженерії та екології Навчально-науковий інститут «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Українського державного університету науки і технологій (Додаток).

2. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

ПІДСТАВА: службова записка декана факультету Цивільної інженерії та екології
ННІ ПДАБА УДУНТ ПЕТРЕНКО А.О. з резолюцією ректора СУХОГО К.М.

Ректор

Костянтин СУХИЙ



*Заст. начальника
загального відділу
Віра ЗАВГОРОВИЧ*

Міністерство освіти і науки України
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

СХВАЛЕНО

Вченою радою
Навчально-наукового інституту
«Придніпровська державна
академія будівництва та
архітектури»
від « 20 » березня 20 25 р.
протокол № 8

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по Університету
від « 25 » березня 20 25 р.
№ 119

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ЦИВІЛЬНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ ТА ЕКОЛОГІЇ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРА»

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2	ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ.....	4
3	ФУНКЦІЇ.....	6
4	ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.....	7
5	ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ФАКУЛЬТЕТУ.....	9
6	СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ.....	10
7	УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ.....	10
8	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ.....	14
9	ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ	15

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регламентує діяльність і встановлює основні завдання, функції, права та обов'язки факультету цивільної інженерії та екології (далі – Факультет) навчально-наукового інституту «Придніпровська державна академія будівництва та архітектура» (далі – Інститут) Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет), який створено для реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань вищої освіти.

1.2 Факультет є структурним підрозділом Українського державного університету науки і технологій, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, на яких здійснюється підготовка фахівців усіх рівнів вищої освіти. Факультет здійснює підготовку фахівців за денною (очною) і заочною формами навчання. Кількість здобувачів вищої освіти, які навчаються на Факультеті за денною формою навчання не може бути менше 200 осіб.

1.3 Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність за рішенням вченої ради Університету.

1.4 Організація навчального процесу на Факультеті базується на законі України «Про освіту» редакція від 16.03.2025, підстава – 4250-IX 23.05.1991 (зі змінами), «Про вищу освіту» редакція від 05.03.2025, підстава - 4080-IX (зі змінами), «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації», затвердженого Наказом МОН України від 01.06.2006 №422, Статуту Українського державного університету науки і технологій та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.5 Безпосереднє керівництво Факультетом в межах своєї компетенції, визначеної Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням, здійснює декан факультету.

1.6 Найменування факультету:

1.6.1 офіційна назва Факультету затверджується рішенням вченої ради Університету.

1.7 Робота Факультету ґрунтується на принципах свободи слова, думки та творчості; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; академічної доброчесності; академічної свободи; гуманізму; демократизму; невторчання політичних партій в освітній процес; невторчання релігійних організацій в освітній процес; нетерпимості до проявів корупції та хабарництва; дотримання прав і свобод людини та громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; прозорості, відкритості та гласності.

1.8 Застосування мов на Факультеті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.9 Факультет може мати за дозволом ректора печатку, бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою

стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання студентів, аспірантів, докторантів факультету, іншу символіку, Web-сторінки, облікові записи на платформах для on-line комунікації.

1.10 Порядок проведення атестації, заміщення вакантних посад, права та обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Факультету визначаються відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та Положення «Про заміщення вакантних посад та проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Українського державного університету науки і технологій».

1.11 Факультет не є юридичною особою.

1.12 Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується Факультет знаходяться на балансі Університету.

1.13 Перелік документів, які є обов'язковими для ведення на факультеті, їх терміни зберігання визначаються номенклатурою справ Університету.

1.14 Положення про Факультет та зміни до нього вносяться вченою радою Факультету, схвалюються вченою радою Інституту та затверджуються наказом ректора Університету за поданням декана факультету.

2 ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Основними напрямками діяльності Факультету є:

2.1.1 реалізація політики Університету стосовно забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

2.1.2 реалізація освітніх програм підготовки фахівців усіх рівнів вищої освіти за певними спеціальностями;

2.1.3 інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;

2.1.4 підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей та започаткування нових освітніх програм усіх рівнів вищої освіти на Факультеті відповідно до потреб ринку праці регіону;

2.1.5 інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів вищої освіти, визначення баз, організація та контроль проходження практичної підготовки студентів Факультету;

2.1.6 підготовка пропозицій щодо формування навчальних планів за спеціальностями за відповідними рівнями вищої освіти та забезпечення їх реалізації;

2.1.7 планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;

2.1.8 здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів за спеціальностями Факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;

2.1.9 забезпечення ефективної діяльності кафедр Факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для зростання їхньої професійної майстерності;

2.1.10 підвищення результативності наукової діяльності кафедр та науково-дослідницької роботи здобувачів вищої освіти;

2.1.11 допомога при формуванні органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках;

2.1.12 сприяння культурному і духовному розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються на Факультеті у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та законів України, обраної професії;

2.1.13 удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю;

2.1.14 організація і проведення виховної, культурної, духовно-освітньої, спортивно-масової роботи зі студентами Факультету;

2.1.15 дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками і студентами Факультету;

2.1.16 реалізація політики Університету стосовно запобігання та виявлення корупції;

2.1.17 забезпечення дотримання вимог академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

2.2 Основними завданнями Факультету є:

2.2.1 підготовка здобувачів вищої освіти відповідно до вимог стандартів вищої освіти;

2.2.2 забезпечення високої якості підготовки фахівців;

2.2.3 виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;

2.2.4 створення умов для наукових досліджень відповідно до планів роботи кафедр Інституту та Університету;

2.2.5 співробітництво з закладами освіти, підприємствами, організаціями, установами для забезпечення змісту підготовки фахівців за відповідною галуззю знань вищої освіти;

2.2.6 координація освітньої, навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Факультету;

2.2.7 координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілем Факультету;

2.2.8 впровадження інноваційних технологій у освітній процес;

2.2.9 утримання і розвиток матеріально-технічної бази Факультету та соціальної інфраструктури;

2.2.10 створення умов для академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

2.2.11 здійснення моніторингу якості вищої освіти;

2.2.12 сприяння працевлаштуванню випускників;

2.2.13 відродження, збереження та пропагування національних традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;

2.2.14 створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку, пропаганда здорового способу життя студентів.

2.3 Факультет може здійснювати інші види діяльності, які пов'язані з основними напрямками та завданнями його діяльності.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Основні функції факультету у сфері освітньої діяльності:

3.1.1 подання пропозицій щодо формування кадрового складу кафедр Факультету;

3.1.2 здійснення повного циклу навчальної, методичної, наукової та виховної роботи;

3.1.3 розробка освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм підготовки фахівців за спеціальностями Факультету;

3.1.4 організація роботи з ліцензування та акредитації спеціальностей/освітніх програм підготовки Факультету;

3.1.5 подання пропозицій щодо складання навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за спеціальностями Факультету;

3.1.6 призначення студентам стипендій та представлення студентів за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті Факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення;

3.1.7 забезпечення освітнього процесу на Факультеті;

3.1.8 внесення пропозицій адміністрації академії щодо розподілу навчального навантаження кафедр;

3.1.9 контроль за підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників;

3.1.10 формування пропозицій щодо складу приймальної комісії;

3.1.11 участь в оперативному управлінні майном, закріпленим за Факультетом, утримання його в належному технічному та санітарному стані;

3.1.12 забезпечення діловодства та документообігу Факультету відповідно до чинного законодавства у сфері вищої освіти;

3.1.13 участь у заходах щодо охорони праці, безпеки життя і здоров'я здобувачів вищої освіти та співробітників.

3.2 Основні функції Факультету у сфері виховної діяльності:

3.2.1 внесення пропозицій адміністрації академії щодо накладання стягнень чи відрахування студентів Факультету;

3.2.2 внесення пропозицій адміністрації академії щодо представлення викладачів та співробітників до морального та (або) матеріального заохочення; накладання стягнень на працівників Факультету;

3.2.3 профорієнтаційна робота зі школярами міста й регіону;

3.2.4 організація виховної роботи зі студентами, зокрема в закріпленому за Факультетом гуртожитку;

- 3.2.5 інформаційно-рекламна діяльність;
- 3.2.6 поширення позитивного іміджу Інституту та Університету в інформаційному просторі;
- 3.2.7 організація взаємодії з органами студентського самоврядування.
- 3.3 Основні функції Факультету у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:
 - 3.3.1 координація наукової роботи Факультету;
 - 3.3.2 участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
 - 3.3.3 подання пропозицій щодо участі в загальноакадемічних проєктах;
 - 3.3.4 ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.
- 3.4 Основні функції Факультету у сфері міжнародної діяльності за дорученням Ректора Університету:
 - 3.4.1 здійснення міжнародного співробітництва відповідно до укладених договорів між Університетом та іноземними партнерами;
 - 3.4.2 встановлення зв'язків із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства.
- 3.5 Факультет може здійснювати інші функції згідно з основними напрямками діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та Статутом Університету.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1 Права та обов'язки факультету реалізуються через права та обов'язки його декана та заступників декана.
- 4.2 Факультет має право:
 - 4.2.1 Подавати вченій раді Університету, вченій раді Інституту та/або ректору Університету, директору Інституту пропозиції стосовно:
 - удосконалення освітньої, навчальної, виховної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної, організаційної діяльності Факультету, Інституту та Університету;
 - визначення пріоритетних напрямів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Факультету;
 - розроблення та реалізації освітніх програм;
 - обрання типів програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
 - надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до чинного законодавства;
 - розроблення та запровадження власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
 - формування кадрового складу кафедр, що входять до складу Факультету, відповідно до законодавства;
 - кандидатур наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Факультету, здобувачів вищої освіти структурних

підрозділів, що входять до складу Факультету, щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;

- визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра під час зарахування на навчання;
- провадження видавничої діяльності, зокрема видання підручників, навчальних посібників і збірників наукових праць, навчально-методичних матеріалів;
- формування рейтингів стипендій здобувачам вищої освіти, які навчаються на Факультеті;
- плану прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;
- формування конкурсних пропозицій на вступ абітурієнтів за освітніми програмами, які реалізуються на випускових кафедрах, що входять до складу Факультету;
- формування контингенту здобувачів освіти (відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення, надання їм академічної відпустки).

4.2.2 Вимагати від здобувачів вищої освіти, працівників Факультету виконання нормативно-правових актів України, дотримання чинних Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, вимог академічної доброчесності, запобігання та виявлення корупції, Статуту Університету, інших нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень Директора, рішень вченої ради Університету, вченої ради Інституту та цього положення.

4.2.3 Видавати розпорядження, вказівки, доручення працівникам Факультету, іншим учасникам освітнього процесу Факультету, що стосуються діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання, та вимагати звіти від них за будь-якими видами виконуваної роботи.

4.2.4 Вживати заходи для збереження та розвитку матеріально-технічної бази Факультету.

4.2.5 Здійснювати контроль за якістю роботи працівників Факультету, організацією освітньої та виховної діяльності Факультету.

4.2.6 Здійснювати контроль за дотриманням трудової дисципліни співробітників Факультету.

4.2.7 Здійснювати контроль за веденням діловодства в деканаті.

4.2.8 Сприяти створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування Факультету.

4.2.9 Сприяти в організації наукових, науково-практичних та навчально-методичних конференцій, семінарів, конкурсів, олімпіад тощо.

4.2.10 Залучати здобувачів освіти до виконання наукових (науково-технічних) робіт, участі у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках тощо.

4.2.11 Організовувати процес висвітлення діяльності Факультету в засобах масової інформації, соціальних мережах, на сайті Університету.

4.2.12 За дорученням ректора Університету представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних і недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

4.2.13 Приймати рішення з питань, делегованих вченою радою Університету та Інституту.

4.2.14 Реалізовувати інші права, що не заборонені чинним законодавством України та Статутом Університету.

4.3 Факультет зобов'язаний:

4.3.1 Дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту Університету та інших нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень проректорів, директора Інституту, рішень вченої ради Університету, вченої ради Інституту та цього положення.

4.3.2 Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого підходу.

4.3.3 Зберігати та раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету.

4.3.4 Сприяти у проведенні роботи із запобігання та виявлення корупції.

4.3.5 Звітувати перед вченою радою Університету, вченою радою Інституту про результати діяльності Факультету.

4.3.6 Створювати належні умови провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.3.7 Організовувати своєчасну підготовку планової та звітної документації Факультету.

4.3.8 Вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти.

4.3.9 Використовувати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Університету.

4.3.10 Сприяти створенню необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.3.11 Сприяти створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

4.3.12 Оприлюднювати на офіційному Web-сайті Університету, Інституту Факультеті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5 ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1 До числа студентів Факультету зараховуються особи на конкурсній основі відповідно до чинних правил прийому до Університету. Студентам, які навчаються за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.2 Студенти беруть участь у діяльності Факультету, мають права та обов'язки, передбачені чинним законодавством та Статутом Університету. Студенти можуть обирати і бути обраними до складу вченої ради Університету, вченої ради Інституту та вченої ради Факультету, створювати органи студентського самоврядування відповідно до Статуту Університету та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3 Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів, які навчаються на Факультеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються нормативно-правовими актами у сфері вищої освіти, Статутом Університету та порядку відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення в Українському державному університеті науки і технологій.

6 СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТУ

6.1 Структура Факультету визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

6.2 Факультет - це структурний підрозділ закладу вищої освіти, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які в державних і комунальних закладах вищої освіти в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної та дуальної форм здобуття освіти.

6.3 Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету за поданням директора Інституту.

6.4 Рішення про внесення змін до структури Факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюються вченою радою Університету на підставі відповідних пропозицій вченої ради Інституту та затверджуються наказом ректора Університету.

7 УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

7.1 Деканат Факультету

7.1.1 Для вирішення поточних питань діяльності факультету утворюється робочий орган – деканат.

7.2 Декан Факультету

7.2.1 Безпосереднє керівництво Факультетом, в межах своєї компетенції, визначеної Статутом Університету та цим Положенням, здійснює декан Факультету.

7.2.2 Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету, володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

7.2.3 Призначення на посаду декана Факультету визначається Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про заміщення вакантних посад та проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету.

7.2.4 Декан Факультету може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана Факультету вноситься до органу громадського самоврядування Факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Факультету. Пропозиція про звільнення декана Факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Факультету. Інші питання щодо порядку звільнення декана Факультету визначаються статутом Університету. Одна і та сама особа не може бути деканом Факультету більш як 10 років.

7.2.5 Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники декана факультету призначаються ректором Університету за поданням декана факультету, за погодженням з органом студентського самоврядування Університету. У разі відсутності декана факультету, тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного із його заступників.

7.2.6 Посадові обов'язки, права, відповідальність декана факультету, та інших працівників деканату встановлюються відповідними посадовими (робочими) інструкціями.

7.2.7 Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету і можуть бути скасовані ректором Університету або директором Інституту, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету або Інституту.

7.2.8 Декан факультету за посадою є членом вченої ради Університету, вченої ради Інституту та вченої ради Факультету, делегатом Конференції трудового колективу Університету, Конференції трудового колективу Інституту та Конференції трудового колективу Факультету.

7.3 Вчена рада Факультету

7.3.1 Вчена рада є колегіальним органом управління Факультету.

7.3.2 Повноваження вченої ради Факультету визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді Факультету.

7.3.3 Склад вченої ради Факультету формується на тих же засадах, що і вчена рада Університету відповідно Статуту Університету.

7.3.4 Вчена рада Факультету утворюється строком на 5 років. Вчену раду Факультету очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради Факультету на її засіданні таємним голосуванням з-поміж членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

7.3.5 До складу вченої ради Факультету за посадами входять: декан Факультету, заступники декана Факультету, завідувачі кафедр, що входять до складу Факультету, учений секретар. Також до складу вченої ради

Факультету входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету, виборні представники студентів, керівник органу студентського самоврядування Факультету відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

7.3.6 Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

7.3.7 За рішенням вченої ради Факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Факультету та кафедр, що входять до складу Факультету і не менш як 10 відсотків – виборні представників з числа студентів.

7.3.8 Виборні представники з числа працівників Факультету та кафедр, що входять до складу Факультету, обираються конференцією трудового колективу кафедр, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів Факультету обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.3.9 Склад вченої ради Факультету та зміни до нього затверджує ректор Університету.

7.3.10 Рішення вченої ради Факультету можуть вводиться в дію розпорядженням декана Факультету. Рішення вченої ради Факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

7.3.11 Вчена рада Факультету:

- вносить пропозиції вченій раді Університету та вченій раді Інституту стосовно стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності факультету;
- вносить пропозиції вченій раді Університету та вченій раді Інституту стосовно започаткування освітньої діяльності за новими освітніми програмами на факультеті;
- вносить пропозиції вченій раді Університету та вченій раді Інституту щодо змісту освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти на факультеті;
- має право вносити подання про відкликання декана Факультету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, умовами контракту, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Факультету;
- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до повноважень, визначених вченою радою Університету та Статутом Університету.

7.4 Конференція трудового колективу Факультету

7.4.1 Органом громадського самоврядування Факультету є конференція трудового колективу Факультету, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

7.4.2 Порядок скликання конференції трудового колективу Факультету та його діяльності визначається Статутом Університету.

7.4.3 На конференції трудового колективу Факультету повинні бути представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники Факультету та кафедр що входять до складу Факультету, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів Факультету та 10 відсотків – виборні представники, які представляють інших працівників Факультету.

7.4.4 Конференція трудового колективу Факультету скликається не рідше одного разу на рік.

7.4.5 Конференція трудового колективу Факультету:

- оцінює діяльність декана Факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність Факультету;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Інституту;
- обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету та вченої ради Інституту;
- висуває кандидатури виборних представників від працівників Факультету та кафедр, що входять до складу Факультету, до складу вченої ради Університету;
- вирішує інші питання діяльності Факультету, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Університету.

7.5 Студентське самоврядування Факультету

7.5.1 На Факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету.

7.5.2 Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Факультетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, яке обирається студентами Факультету шляхом прямого таємного голосування.

7.5.3 Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Факультетом у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються на Факультеті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Факультету, Інституту та Університету;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Факультету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Факультету.

7.5.4 Вищим органом студентського самоврядування Факультету є конференція студентів Факультету, порядок формування якої визначається положенням про студентське самоврядування Університету.

7.5.5 Адміністрація не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.5.6 Декан Факультету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування Факультету.

8 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1 Факультет приймає до виконання розпорядження та накази ректора Університету, директора Інституту, рішення вченої ради Університету, рішення вченої ради Інституту, ректорату, директорату в частині, що стосується сфери і напрямів його діяльності.

8.2 Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету та Інституту згідно з нормативно-розпорядчими документами Університету:

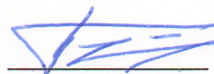
- з підпорядкованими директору Інституту кафедрами та іншими структурними підрозділами – з питань організації і контролю за напрямами діяльності;
- з кафедрами інших навчально-наукових інститутів, факультетів, навчально-наукових центрів – з питань забезпечення освітнього процесу відповідними науковими та науково-педагогічними працівниками;
- з іншими структурними підрозділами Університету – з питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Факультету.

9 ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Положення про Факультет набуває чинності після схвалення вченою радою Інституту та введення в дію наказом ректора Університету.

9.2 Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

Декан факультету цивільної
інженерії та екології



Анатолій ПЕТРЕНКО

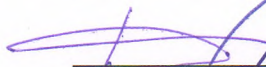
ПОГОДЖЕНО

Проректор
з науково-педагогічної роботи



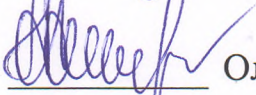
Олександр ЗАЙЧУК

Директор ННІ ПДАБА



Владислав ДАНШЕВСЬКИЙ

Начальник загального відділу



Олена СИЩЕНКО

Юридичний відділ



Олександра КОВАЛЬОВА