

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Голова приймальної комісії,
ректор УДНТ, професор
Костянтин СУХИЙ
«28» 03 2025 року

ПРОГРАМА фахового вступного випробування для здобуття ступеня магістра

**за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та
адміністрування»**

спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

Дніпро – 2025

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

ННІ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Кахович О.О., к.держ.упр., доц., зав. каф. публічного управління та права;

Корнієвський С.В., д.держ.упр., доц. каф. публічного управління та права.

Затверджено на засіданні кафедри **публічного управління та права**.

Протокол від «24» 01.2025 р. №8

Зав. кафедри _____  Олена КАХОВИЧ

Програма погоджена групою забезпечення якості освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

Протокол від «24» 01.2025 р. №8

Гарант освітньої програми



Сергій КОРНІЄВСЬКИЙ

1. МЕТА ТА ЗАДАЧІ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1.1. Метою фахового вступного випробування є оцінювання готовності абітурієнта самостійно розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування

1.2 Основними завданнями фахового вступного випробування є оцінка теоретичної підготовки абітурієнта з професійно-орієнтованих дисциплін фундаментального циклу та фахової підготовки; виявлення рівня та глибини практичних вмінь та навичок.

1.3 Згідно з вимогами освітньо-професійної програми абітурієнти повинні:

знати:

- структуру та особливості функціонування публічної сфери;
- закони, принципи та механізми публічного управління;
- засади, механізми, систему органів, методи та стилі публічного управління;
- внутрішню організацію, функції та повноваження органів державної влади; законодавчі та нормативно-правові засади діяльності центральних та регіональних органів публічної влади;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного управління та адміністрування;

вміти:

- комплексно відокремлювати проблеми, які властиві системі публічного управління та адміністрування і пропонувати можливі заходи для вирішення цих проблем;
- на основі набутих навичок аналізу загальнодержавних процесів обґрунтувати рішення, що приймаються в сфері публічного адміністрування.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Державна політика і демократичне врядування.
2. Повноваження органів влади у формуванні і реалізації політики та участь громадськості.
3. Прозорість і відкритість (публічність) процесу політики.
4. Взаємодія влади, бізнесу і громадянського суспільства у формуванні й реалізації політики.
5. Ресурси, механізми й інструменти політики.
6. Унормування процедур аналізу політики в Україні та світі.
7. Цілі і завдання політики.
8. Типологія політики: види, сфери, напрями.
9. Багаторівневість політики: наднаціональний, національний, регіональний і місцевий рівень, їх взаємодія.
10. Належне врядування: сервісна держава і місцеве самоврядування.

11. Парламентаризм як підґрунтя політики народовладдя.
12. Національні інтереси, конфлікти і міжнародна взаємодія у політиці.
13. Конституційно-правові засади публічного управління та адміністрування в Україні.
14. Рівні управління в державі: вищий, центральний, регіональний, місцевий.
15. Територіальна основа організації публічного управління в Україні.
16. Адміністративно-територіальний устрій України та його реформування
17. Організаційно-функціональна структура системи державного управління.
18. Розподіл повноважень між органами виконавчої влади за рівнями управління в державі.
19. Вищі і центральні органи виконавчої влади. Місцеві органи виконавчої влади загальної компетенції.
20. Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування.
21. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.
22. Посадові особи місцевого самоврядування.
23. Органи самоорганізації населення та асоціації органів місцевого самоврядування.
24. Особливості місцевого самоврядування на регіональному і субрегіональному рівнях.
25. Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування.
26. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування.
27. Розподіл адміністративних процесів на функції управління.
28. Сучасні тенденції трансформації системи публічного адміністрування.
29. Механізми взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
30. Децентралізація та реформування територіальної організації влади в Україні.
31. Форми участі громадськості у публічному управлінні.
32. Сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства.
33. Міжсекторальна взаємодія (роль громадського сектору, партнерство).
34. Основи прийняття управлінських рішень.
35. Моделі прийняття управлінських рішень.
36. Етапи прийняття управлінських рішень.
37. Методи прийняття управлінських рішень.
38. Оцінка результативності та ефективності управлінських рішень.
39. Організація виконання управлінського рішення і контроль за його

реалізацією.

40. Стратегічний підхід до управління.
41. Документи стратегічного планування, визначені законодавством.
42. Державна стратегія регіонального розвитку.
43. Особливості регіональних стратегій розвитку.
44. Участь громадськості у стратегічному плануванні
45. Реалізація стратегій розвитку.
46. Програми і проекти як інструментарій реалізації стратегії розвитку громад і територій.
47. Порядок розроблення, затвердження та виконання регіональних цільових програм, прогнозних документів.
48. Організаційно-правові основи просторового планування розвитку громад та територій.
49. Проектне управління (управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, якістю).
50. Управління публічними фінансами.
51. Програмно-цільовий метод у бюджетному процесі.
52. Розробка, затвердження та виконання бюджетних програм.
53. Види, форми, рівні комунікації.
54. Методи комунікації.
55. Державна інформаційна політика.
56. Комунікативна діяльність органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.
57. Комунікації із засобами масової інформації.
58. Висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування: форми і порядок висвітлення.
59. Комунікації з громадськістю.
 60. Комунікаційні технології у публічному управлінні.
 61. Сутність та інструменти електронної демократії.
 62. Державна політика щодо цифрового розвитку.
 63. Розвиток інформаційного суспільства та електронного урядування.
 64. Індекс розвитку електронного урядування.
 65. Індекс електронної участі.
 66. Електронна партисипація: інформаційні технології залучення громадян до процесу прийняття управлінських рішень.
 67. Принципи публічної служби.
 68. Базові моделі та складові системи публічної служби.
 69. Види та ієрархія нормативно-правових актів, що регламентують публічну службу в Україні.
 70. Запобігання корупції у публічній службі.
 71. Процедури притягнення до відповідальності.
 72. Види дисциплінарних стягнень до державних службовців та

- посадових осіб місцевого самоврядування.
73. Принципи здійснення державної служби.
74. Система управління державною службою в Україні.
75. Служба в органах місцевого самоврядування.
76. Принципи служби в органах місцевого самоврядування.
77. Посадова особа місцевого самоврядування.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування проводиться у письмовій тестовій формі. Кожного року перелік тестових питань оновлюється на 30%. Абітурієнт на початку випробування отримує пакет документів, до складу якого входять: екзаменаційний білет, аркуш відповідей та вкладка. Екзаменаційний білет містить 15-ть питань та по 5-ть фіксованих відповідей до кожного питання (тільки одна відповідь є правильною).

Протягом фіксованого часу вступнику належить виконати запропоновані тестові завдання. На виконання завдань надається 60 хвилин.

Усі відповіді повинні бути занесені до основного поля аркуша відповідей у вигляді будь-якої позначки в області чотирикутника, що відповідає номеру правильної, на вашу думку, відповіді.

Якщо вступник зробив помилку на основному полі аркуша відповідей, необхідно виправити їх, скориставшись полем для виправлення помилок, яке розташовано в правій частині аркуша відповідей. Для виправлення відповідей, які вступник вважає за неправильні, необхідно поставити будь-яку позначку у чотирикутник поля для виправлення помилок відповідно до питання з неправильною, на думку абітурієнта, відповіддю в основному полі. Надані відповіді в межах поля для виправлення помилок будуть зараховані замість відповідних, поданих на основному полі для відповідей.

Оцінювання знань вступників за результатами тестування здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів ($100 + \text{сума отриманих балів з тестування}$). В залежності від складності питань кожне з них оцінюється наступним чином: питання з 1-го по 7-ме включно оцінюються в 4-ри бали; з 8-го по 13-те включно – у 8-м балів; 14 те та 15-те питання оцінюються в 12 балів кожне.