

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії,
ректор УДУНТ, професор



Костянтин СУХИЙ

2025 року

ПРОГРАМА фахового вступного випробування для здобуття ступеня бакалавра

**за освітньо-професійною програмою «Публічне управління та
адміністрування»**

спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

Дніпро – 2025

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

ННІ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

(повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Кахович О.О., к.держ.упр., доц., зав. каф. публічного управління та права;

Корнієвський С.В., д.держ.упр., доц. каф. публічного управління та права.

Затверджено на засіданні кафедри **публічного управління та права**.

Протокол від «24» 01.2025 р. №8

Зав. кафедри  Олена КАХОВИЧ

Програма погоджена групою забезпечення якості освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

Протокол від «24» 01.2025 р. №8

Гарант освітньої програми



Олена КАХОВИЧ

1. МЕТА ТА ЗАДАЧІ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1.1. *Метою фахового вступного випробування є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних абітурієнтам для опанування освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» для здобуття ступеня бакалавра зі спеціальності Д4 «Публічне управління та адміністрування».*

1.2. *Основними завданнями фахового вступного випробування є оцінка теоретичної підготовки абітурієнта з професійно-орієнтованих дисциплін фундаментального циклу та фахової підготовки; виявлення рівня та глибини практичних вмінь та навичок*

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми абітурієнти повинні:

знати:

- структуру та особливості функціонування публічної сфери;
- закони, принципи та механізми публічного управління;
- засади, механізми, систему органів, методи та стилі публічного управління;
- внутрішню організацію, функції та повноваження органів державної влади; законодавчі та нормативно-правові засади діяльності центральних та регіональних органів публічної влади;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного управління та адміністрування;

вміти:

- комплексно відокремлювати проблеми, які властиві системі публічного управління та адміністрування і пропонувати можливі заходи для вирішення цих проблем;
- на основі набутих навичок аналізу загальнодержавних процесів обґрунтувати рішення, що приймаються в сфері публічного адміністрування.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1. Сутність та специфіка публічного управління.
2. Мета та цілі державного управління.
3. Основні принципи та функції державного управління.
4. Механізми та методи державного управління.
5. Влада та її види.
6. Поняття і ознаки державної влади.
7. Поняття і ознаки держави.
8. Суверенітет нації, народу держави.
9. Функції держави.
10. Методи здійснення функцій держави.

11. Політична система суспільства.
12. Громадянське суспільство і держава.
13. Громадські об'єднання та політичні партії.
14. Вплив політичних партій на стан державного управління.
15. Тенденції розвитку політичних процесів у сучасному суспільстві.
16. Форма держави та її структура.
17. Форми державного правління.
18. Форми державного устрою.
19. Унітарна держава: поняття, ознаки, види.
20. Федерація як форма державного устрою: поняття, ознаки, види.
21. Адміністративно-територіальний устрій України.
22. Політичні та державні режими.
23. Ознаки та функції демократії.
24. Система органів державної влади України.
25. Орган держави: поняття, ознаки, види.
26. Інститут держави: поняття і види.
27. Президент України: статус, повноваження.
28. Верховна Рада України в системі органів державного управління.
29. Правовий статус народного депутата України.
30. Судова влада України.
31. Організація виконавчої влади в Україні.
32. Кабінет Міністрів України в системі органів виконавчої влади.
33. Центральні органи виконавчої влади у системі органів державного управління.
34. Місцеві державні адміністрації в системі органів державної влади.
35. Система місцевого самоврядування в Україні.
36. Суб'єкти та об'єкти місцевого самоврядування в Україні.
37. Елементи системи місцевого самоврядування в Україні.
38. Децентралізація органів місцевого самоврядування в Україні.
39. Повноваження місцевих органів самоврядування.
40. Добровільне об'єднання територіальних громад.
41. Посадова особа: поняття, ознаки, класифікація.
42. Організаційно-функціональна структура системи місцевого самоврядування.
43. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування.
44. Посадові особи місцевого самоврядування.
45. Органи самоорганізації населення та асоціації органів місцевого самоврядування.
46. Особливості місцевого самоврядування на регіональному і субрегіональному рівнях.
47. Взаємозв'язок публічного управління та адміністрування.
48. Основні підходи до розуміння публічного адміністрування.
49. Механізми взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.
50. Децентралізація та реформування територіальної організації влади в Україні

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування проводиться у письмовій тестовій формі. Кожного року перелік тестових питань оновлюється на 30%. Абітурієнт на початку випробування отримує пакет документів, до складу якого входять: екзаменаційний білет, аркуш відповідей та вкладка. Екзаменаційний білет містить 15-ть питань та по 5-ть фіксованих відповідей до кожного питання (тільки одна відповідь є правильною).

Протягом фіксованого часу вступнику належить виконати запропоновані тестові завдання. На виконання завдань надається 60 хвилин.

Усі відповіді повинні бути занесені до основного поля аркуша відповідей у вигляді будь-якої позначки в області чотирикутника, що відповідає номеру правильної, на вашу думку, відповіді.

Якщо вступник зробив помилку на основному полі аркуша відповідей, необхідно виправити їх, скориставшись полем для виправлення помилок, яке розташовано в правій частині аркуша відповідей. Для виправлення відповідей, які вступник вважає за неправильні, необхідно поставити будь-яку позначку у чотирикутник поля для виправлення помилок відповідно до питання з неправильною, на думку абітурієнта, відповіддю в основному полі. Надані відповіді в межах поля для виправлення помилок будуть зараховані замість відповідних, поданих на основному полі для відповідей.

Оцінювання знань вступників за результатами тестування здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів ($100 + \text{сума отриманих балів з тестування}$). В залежності від складності питань кожне з них оцінюється наступним чином: питання з 1-го по 7-ме включно оцінюється в 4-ри бали; з 8-го по 13-те включно – у 8-м балів; 14-те та 15-те питання оцінюються в 12 балів кожне.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Публічне управління та адміністрування: навч.посібник/Скидан О.В., Якобчук В.П., Дацій Н.В., Ходаківський Є.І. та ін.; за заг.ред. О.В.Скидана. Житомир: ЖНАЕУ, 2017.-705.
2. Особливості публічного управління та адміністрування :

навч.посіб. / [В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник та ін.]. К. : Ліра-К, 2016. 256 с.

3. Скакун О.Ф. Теорія держави і права: підручник. / О.Ф. Скакун. - Харків: Еспада. - 2006. - 776с.

4. Концепція адміністративної реформи в Україні. - [Електронний ресурс].- Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>

5. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. . - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.

6. Офіційний портал Верховної Ради України. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>

7. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.nads.gov.ua>.

8. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.iias-iisa.org/egpa/>

9. Віртуальний читальний зал ПДАБА. – Доступно з: <https://pgasa365.sharepoint.com/sites/e-library>