

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



СИЛАБУС «Технології публічного управління та адміністрування»

Статус дисципліни	обов'язкова, що формує фахові компетентності
Код та назва спеціальності та спеціалізації (за наявності)	281 «Публічне управління та адміністрування»
Назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування»
Освітній ступінь	Третій (освітньо-науковий)
Обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС)	3 кредити ЄКТС / 90 годин
Терміни вивчення дисципліни	1(3) семестр (другого року навчання)
Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення	Публічного управління та права (ПУП)
Мова викладання	українська

Лектор (викладач(і))



Д-р н. з держ.управ., доцент
Корнієвський Сергій Володимирович
kornievskyi.serhii@pdaba.edu.ua
<https://pgasa.dp.ua/korniyevskyjsv/>
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=AegcF4wAAAAJ&hl=uk>
Вул. Архітектора Олега Петрова, 24-а, кім.В-403;
тел(056) 756-34-05,

Передумови вивчення дисципліни	Знання, вміння, навички, якими повинен володіти аспірант, щоб приступити до вивчення дисципліни: методологічні основи публічного адміністрування; інструментарій публічного адміністрування; моделі публічного адміністрування; сучасні механізми управління суспільним розвитком; еволюція теорії держави та суспільства;
Мета навчальної дисципліни	формування системи компетентностей щодо використання сучасних технологій та інструментарію у практиці публічного адміністрування.
Очікувані результати навчання	Опанування курсу передбачає, що аспірант повинен: Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати

	<p>теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та Адміністрування (ІК; ЗК1).</p> <p>Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній Діяльності (ФК4;ФК8; Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування(ФК9;ФК10;ФК11).</p>
Зміст дисципліни	<p>Тема 1. Поняття управлінської технології у системі публічного адміністрування.</p> <p>Тема 2. Методологічні основи технології управління.</p> <p>Тема 3. Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування.</p> <p>Тема 4. Інноваційні технології публічного адміністрування.</p> <p>Тема 5. Адміністративний процес в публічній установі.</p> <p>Тема 6. Технології управління адміністративним процесом.</p> <p>Тема 7. Технологія діагностики та аналізу системи адміністративного менеджменту.</p> <p>Тема 8. Технології підготовки та прийняття управлінських рішень у системі публічного управління.</p>
Контрольні заходи та критерії оцінювання	<p>Оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів вищої освіти третього (освітньо-науковий) рівня здійснюється за комплексом контрольних заходів, які охоплюють такі види контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поточний контроль, який здійснюється під час проведення лекційних та практичних занять, а також самостійної роботи – оцінювання знань відбувається за такими критеріями: розуміння, ступінь засвоєння теоретичних засад публічного управління та фактичного матеріалу навчальної дисципліни; вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій; логіка, структура, стиль викладу матеріалу при виступах на практичних заняттях у ході семінарів-дискусій, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки; здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; самостійність виконання роботи; використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ; - підсумковий контроль, який здійснюється у формі іспиту у формі тестування у додатку Microsoft Forms для перевірки розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими темами, здатності використання отриманих знань.
Політика викладання	<p>Відвідування: аспіранти самостійно обирають траєкторію навчання, мають право не відвідувати лекції, проте участь у практичних заняттях є обов'язковою. Також є обов'язковим підготовка та проведення навчального заняття та участь в їх обговоренні. Дотримання принципів академічної доброчесності: роботи виконуються аспірантами самостійно, не використовуються матеріали, ідеї та ініціативи інших</p>

	авторів та ШІ, без правильно оформлених посилань (відповідно до вимог). Умови зарахування пропущених занять: аспіранти формують портфоліо, де накопичують чек-листи виконаних завдань.
Засоби навчання	Навчальний процес передбачає використання мультимедійного комплексу для проведення інтерактивних лекцій та практичних занять (ЗН1). В умовах дистанційного навчання - онлайн-заняття в додатку Microsoft Teams, інформаційний матеріал для лекцій у додатку Microsoft Teams в каналі навчальної дисципліни за розділом «файли», наявність електронних презентацій з тем курсу, які розроблені в програмі PowerPoint (або Canva) для роботи в системі дистанційного навчання
Навчально-методичне забезпечення	<p style="text-align: center;">Основна література</p> <p>1. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Н. Я. Михаліцька, М. Р. Верескля, В. С. Михаліцький. Львів: ЛьвДУВС, 2019. – 320 с.</p> <p>2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.</p> <p>3. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. д-ра екон. наук, професора Н. Л. Гавкалової. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 372 с. Режим доступу: http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/14611</p> <p>4. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с. Режим доступу: http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/14819</p> <p>Додаткові</p> <p>5. Іщенко М. І. Механізми та технології публічного управління й адміністрування у сфері партнерства місцевої влади з бізнес-структурами / М. І. Іщенко, Є. В. Міщук, А. С. Костенко // Держава та регіони. Серія: Державне управління, 2019. – № 3 (67). – С. 159–164.</p> <p>6. Амосов О. Ю. Сучасні рейтингові оцінки розвитку електронного урядування та інформаційного суспільства / О. Ю. Амосов, Л. Ю. Гордієнко, Н. В. Ющенко. // Ефективність державного управління : зб. наук. праць у 2 ч. / за заг. ред. чл.-кор. НАН України В. С. Загорського, доц. А. В. Ліпенцева. – Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2020. – Вип. 1 (62). – Ч. 1. – С. 13–27. Режим доступу: http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24743</p> <p>7. Гавкалова Н. Л. Публічне управління та адміністрування у забезпеченні регіонального розвитку : монографія / Н. Л.</p>

Гавкалова, Г. М. Шумська, В. І. Мельник та ін.; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 376 с. Режим доступу : <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/24878>

Допоміжна література

- 1.Єдинак В. Ю. Адміністративний менеджмент : опорний конспект лекцій / В. Ю. Єдинак. – Дніпро : УМСФ, 2019. – 236 с.
2. Інституціоналізація публічного управління в Україні : наук.-аналіт. доп. / за заг. ред. М. М. Білінської, О. М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2019. – 210 с.
10. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник / О. Д. Лазор, О. Я. Лазор, І. Г. Юник. – К. : Ліра-К, 2020. – 268 с.
11. Основи публічного управління та антикорупційна діяльність : навч. посіб. / Є. Г. Карташов, А. П. Миколаєць, А. В. Антонов, І. О. Драган, Н.В. Дацій та ін., за заг. ред. Є. Г. Карташова, А. П. Миколайця – Київ : Освіта України, 2020. – 303 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний веб портал парламенту України. Законодавство України. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Центр політико-правових реформ. – Режим доступу : <https://pravo.org.ua>

Ухвалено на засіданні кафедри публічного управління та права
(Протокол № 1 від 28.08.2024 р.)