

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



СИЛАБУС «Методи та моделі у сфері публічного управління»

Статус дисципліни	вибіркова, що спрямована на формування універсальних навичок дослідника у сфері публічного управління та адміністрування
Код та назва спеціальності та спеціалізації (за наявності)	281 «Публічне управління та адміністрування»
Назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування»
Освітній ступінь	Третій (освітньо-науковий)
Обсяг дисципліни (кредитів ЄКТС)	3 кредити ЄКТС / 90 годин
Терміни вивчення дисципліни	1 (3) семестр (другого року навчання)
Назва кафедри, яка викладає дисципліну, аббревіатурне позначення	Публічного управління та права (ПУП)
Мова викладання	українська

Лектор (викладач(і))



Д-р н. з держ.управ., доцент
Корнієвський Сергій Володимирович
korniyevskyi.serhii@pdaba.edu.ua
<https://pgasa.dp.ua/korniyevskyjsv/>
<https://scholar.google.com.ua/citations?user=AegcF4wAAAAJ&hl=uk>
Вул. Архітектора Олега Петрова, 24-а, кім.В-403;
тел(056) 756-34-05,

Передумови вивчення дисципліни

Вивчення таких дисциплін, як «Філософія науки», «Методологія і планування наукових досліджень» та всіх дисциплін фахового циклу

Мета навчальної дисципліни

Формування у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти знань та практичних навичок, які дозволяють розв'язувати комплексні проблеми у галузі публічного управління та адміністрування та набуття практичних навичок для вирішення конкретних управлінських ситуацій, що в подальшому стане цінним інструментом під час виконання дисертаційних робіт

Очікувані результати навчання

Опанування курсу передбачає, що аспірант повинен:

Знати:

методологічні основи управління та особливостей методів публічного адміністрування; володіння сучасними підходами до методів роботи з інформацією у публічних установах та методологією роботи з інформацією у системі публічного адміністрування;

Вміти:

застосовувати інноваційні методи публічного адміністрування; використовувати зарубіжний досвід; володіти понятійним апаратом адміністративного менеджменту та вміннями практичного застосування методологічних основ адміністративного менеджменту; опанувати навичками та вміннями формувати адміністративний процес в публічній установі; володіти підходами здійснення діагностичного аналізу системи адміністративного менеджменту; володіти методами організаційної структуризації та управління змінами у системі адміністративного менеджменту

Зміст дисципліни

Тема 1. Форми, методи та стиль публічного адміністрування.

Тема 2. Механізми та моделі в публічному адмініструванні.

Тема 3. Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства.

Тема 4. Форми сучасної адміністративної діяльності. Адміністративна діяльність конкурентної спрямованості.

Тема 5. Публічне адміністрування та публічна влада. Основні принципи діяльності та функції публічних адміністрацій.

Тема 6. Ефективність та результативність діяльності публічних адміністрацій.

Тема 7. Адміністративний процес у публічній установі.

Тема 8. Сучасні технології адміністративного менеджменту.

Тема 9. Відповідальність у публічному адмініструванні.

Тема 10. Культура й етика публічного управління та адміністрування. Тема 11. Моделі комунікативної взаємодії в публічному управлінні та адмініструванні.

Контрольні заходи та критерії оцінювання

Оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів вищої освіти третього (освітньо-науковий) рівня здійснюється за комплексом контрольних заходів, які охоплюють такі види контролю:

- **поточний контроль**, який здійснюється під час проведення лекційних та практичних занять, а також самостійної роботи – оцінювання знань відбувається за такими критеріями: розуміння, ступінь засвоєння теоретичних засад публічного управління та фактичного матеріалу навчальної дисципліни; вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій; логіка,

	<p>структура, стиль викладу матеріалу при виступах на практичних заняттях у ході семінарів-дискусій, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки; здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; самостійність виконання роботи; використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ;</p> <p>- підсумковий контроль, який здійснюється у формі заліку у формі підсумкового тестування у додатку Microsoft Forms для перевірки розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими темами, здатності використання отриманих знань тощо – оцінювання знань відбувається за критерієм правильності відповідей</p>
<p>Політика викладання</p>	<p>Відвідування: аспіранти самостійно обирають траєкторію навчання, мають право не відвідувати лекції, проте участь у практичних заняттях є обов'язковою. Також є обов'язковим підготовка та проведення навчального заняття та участь в їх обговоренні. Дотримання принципів академічної доброчесності: роботи виконуються аспірантами самостійно, не використовуються матеріали, ідеї та ініціативи інших авторів та ШІ, без правильно оформлених посилань (відповідно до вимог). Умови зарахування пропущених занять: аспіранти формують портфоліо, де накопичують чек-листи виконаних завдань.</p>
<p>Засоби навчання</p>	<p>Навчальний процес передбачає використання мультимедійного комплексу для проведення інтерактивних лекцій та практичних занять (ЗН1). В умовах дистанційного навчання - онлайн-заняття в додатку Microsoft Teams, інформаційний матеріал для лекцій у додатку Microsoft Teams в каналі навчальної дисципліни за розділом «файли», наявність електронних презентацій з тем курсу, які розроблені в програмі PowerPoint (або Canva) для роботи в системі дистанційного навчання</p>

Основна література

1. Бакуменко В. Д. Формування державно-управлінських рішень. Проблеми теорії, методології, практики. Монографія. К. : Вид-во УАДУ, 2020. 328 с
2. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування: навчальний посібник / Ю. Є. Вороніна. – Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. – 204 с.
3. Детермінанти розвитку публічного управління та адміністрування в Україні: колективна монографія / За заг. ред. Н.С. Орлової. – Київ : ВД «Освіта України», 2020. – 262 с.
4. Публічне управління та адміністрування у цифровому суспільстві: монографія / Г. В. Ортіна та інш. Мелітополь: ФОП Однорог Т.В., 2020. 194 с.
5. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник. К: Кондор, 2019. 187 с.
6. Державне та регіональне управління: [підручник] / Є.Г. Карташов, В.В. Євдокимов, І.О. Драган, О.І. Дацій та ін.; за заг. ред. Є.Г. Карташова. – Київ : Освіта України, 2019. – 248 с.
7. Публічне управління: навч. посібник / А. В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г. О. Комарницька та ін. [за заг. ред. А. В. Стасишина]. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. – 460 с.
8. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2019. – 380 с.

Допоміжна література

1. Адміністративний процес України: теорія, практика: підручник / М.І. Смокович, В.М. Бевзенко. Київ: Дакор, 2022. 1256 с.
2. Адміністративне право та процес : навчальний посібник / С.С. Вітвіцький, Т.В. Хайлова, О.М. Пересада; Донецький державний університет внутрішніх справ. Одеса : Гельветика, 2022. 398 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька О.Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. 466с.
4. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / Галуцько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с.
5. Публічне управління та адміністрування: теоретичні та практичні аспекти: Навч. посібник / С. В. Панченко, О. Г. Дейнека, О. В. Дикань та ін. – Харків: УкрДУЗТ, 2019. – 380 с.

Інформаційні ресурси

1. База даних «Законодавство України». URL :

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/a>

2. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. URL : <https://www.kmu.gov.ua/>

Ухвалено на засіданні кафедри публічного управління та права 28. 08.2024 протокол №1