

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про наукового керівника здобувача третього освітньо-наукового рівня
вищої освіти (доктора філософії)
в Українському державному університеті науки і технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення вченої ради УДУНТ
від 26.12.2024, протокол № 4

Голова вченої ради, професор



Костянтин СУХИЙ

Уведено в дію наказом ректора
№ 02 від 02.01.2025

м. Дніпро
2024 р.

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Відділом аспірантури та докторантури

2 ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою УДУНТ

26 . 12 .2024, протокол № 4

3 УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора

№ 02 від 02.01.2024

4 РОЗРОБНИКИ

Пройдак Ю.С., Макарченко Н.П., Соколов І.А., Великонська Н.М.,
Мещерякова І.В.

5 УВЕДЕНО ВПЕРШЕ

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Вимоги до наукового керівника	4
3. Порядок призначення наукового керівника.....	5
4. Права та обов'язки наукового керівника.....	6
5. Зміна наукового керівника аспіранта	7
6. Прикінцеві положення.....	8

1. Загальні положення

Положення про наукового керівника здобувача третього освітньо-наукового рівня вищої освіти (доктора філософії) (далі – Положення), в Українському державному університеті науки і технологій (далі – Університет) розроблено на підставі:

- Законів України: «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами); «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 №848-VIII (зі змінами); «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» від 11.07.2001 №2623-III (зі змінами);
- Постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 №1187 (зі змінами); «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами, внесеними згідно з постановами КМУ від 03.04.19 №283, від 19.05.2023 №502, від 03.05.2024 №507); «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.22 №44. (зі змінами, внесеними згідно з постановами КМУ від 21.03.2022 № 341, від 19.05.2023 №502); «Порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579.

2. Вимоги до наукового керівника

2.1. Науковим керівником може призначатися штатний науковий, науково-педагогічний працівників Університету з науковим ступенем доктора наук, який має не менше трьох наукової публікації, опублікованих за останні п'ять років, дотичних до напрямку (тематика) дослідження аспіранта (здобувача), з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection.

2.2. Науковим керівником може призначатися штатний науковий, науково-педагогічний працівників Університету з науковим ступенем кандидата наук (доктора філософії) рівень наукової активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше трьох з наступних умов, з яких перша є обов'язковою:

1) наявність не менше трьох наукової публікації, опублікованих за останні п'ять років, дотичних до напрямку (тематика) дослідження аспіранта (здобувача), з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection.

2) наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю три досягнення;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника, або монографії (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском);

4) наукове керівництво здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь у міжнародному науковому проєкті/залучення до міжнародної експертизи;

6) проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

7) робота у складі галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН (зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради) науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;

8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

9) організаційна робота в Університеті на посадах ректора (проректора), директора ННІ, завідувача кафедри (заступника завідувача), вченого секретаря Університету;

10) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента, члена спеціалізованої вченої ради або разової спеціалізованої вченої ради;

11) присвоєння вченого звання професора;

12) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із Університетом.

2.3. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи трьох, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

2.4. Науковий керівник, який має ступінь кандидата наук (доктора філософії), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

3. Порядок призначення наукового керівника

3.1. Аспіранту (здобувачу) протягом місяця з моменту зарахування до аспірантури відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник.

3.2. Питання про призначення наукового керівника аспіранту (здобувачу) розглядається на засіданні відповідної кафедри Університету. Претендент на здійснення наукового керівництва надає список наукових публікацій за останні п'ять років, а також інформацію про інші наукові здобутки, які підтверджують його досягнення у професійній діяльності та дотримання вимог до наукового керівника, визначених п 2.2 цього Положення. За результатами засідання завідувач кафедри подає відповідний витяг з протоколу засідання кафедри до відділу аспірантури та докторантури.

3.3. Не може бути призначена науковим керівником особа, щодо якої встановлено факт порушення академічної доброчесності.

3.4. Рішенням Вченої ради Університету або ННІ аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

3.5. На здійснення наукового керівництва над дисертацією роботою одного аспіранта (за кошти державного та/або регіонального замовлення) науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження (5 годин на місяць), аспіранта (за кошти фізичних та/або юридичних осіб) 50 годин погодинної оплати.

3.6. У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру Університету, аспірант переходить до її складу разом з науковим керівником автоматично на підставі наказу ректора про зарахування (переведення) на роботу науково-педагогічного працівника на нову кафедру.

4. Права та обов'язки наукового керівника

4.1. Науковий керівник здійснює наукове керівництво за науковою роботою аспіранта (здобувача) над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта (здобувача), контролює виконання індивідуального плану наукової роботи і відповідає перед вченою радою ННІ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.2. Науковий керівник повинен застосовувати нові наукові, науково-технічні знання під час підготовки здобувача (згідно з ст. 65 ч.4 пп. Закону України «Про освіти») та вживати заходів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувача (згідно з ст. 32 ч. 3 п. 1 Закону України «Про освіти»).

4.3. Науковий керівник зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності Українського державного університету науки і технологій», знати «Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» та процедуру атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті.

4.4. Науковий керівник:

- сприяє у реалізації здобувачем освітньої та наукової складових освітньо-наукової програми;
- контролює проходження педагогічної (та науково-дослідної) практики;
- консультує здобувачів щодо підготовки наукових публікацій та апробації результатів наукового дослідження;
- залучає здобувачів до виконання наукових досліджень/наукових проєктів, в яких сам бере участь;
- сприяє проведенню експериментальної частини наукового дослідження здобувача;
- сприяє проходженню захисту дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії згідно календарного плану його наукової роботи до завершення навчання в аспірантурі.

4.5. Науковий керівник несе персональну відповідальність за своєчасне виконання здобувачем індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану; за проходження аспірантом атестацій про виконану освітньо-наукову програму за звітний період.

Під час проміжних/річних звітів аспірантів (здобувачів) науковий керівник підтверджує достовірність результатів, наведених у звітах.

4.6. Науковий керівник має бути присутнім на засіданні вченої ради факультету, на яких проводиться атестація аспірантів.

4.7. Науковий керівник має право рекомендувати за погодженням із завідувачем кафедри до відрахування аспірантів, які не виконують Індивідуальний план, або порушують строки виконання освітньої та наукової складової без поважних причин.

4.8. Науковий керівник визначає стан готовності дисертації аспірантом до захисту. Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник готує висновок з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації.

4.9. Науковий керівник аспіранта несе особисту відповідальність перед Вченою радою Університету, ННІ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

5. Зміна наукового керівника аспіранта

5.1. Зміна наукового керівника аспіранта (здобувача) проводиться у таких випадках:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених п.19 «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

5.2. Для розгляду питання щодо зміни наукового керівника аспірант (здобувач):

- пише заяву на ім'я проректора з наукової роботи;
- додає до заяви рішення засідання кафедри, до якої прикріплений аспірант (здобувач).

5.3. Зміна наукового керівника аспіранта (здобувача) здійснюється рішенням Вченої ради ННІ і вводиться в дію наказом ректора.

5.4. У випадку зміни наукового керівника, у зв'язку зі звільненням з Університету, науковий керівник, який звільняється, до моменту подання заяви на звільнення зобов'язаний розглянути питання про зміну наукового керівника свого аспіранта (здобувача) на засіданні кафедри та надати йому пропозиції нових наукових керівників.

5.5. При необхідності зміни наукового керівника, у разі не подання аспірантом (здобувачем) заяви про зміну наукового керівника, кафедра, до якої прикріплений аспірант (здобувач), врахувавши спеціальність та тематику дисертаційної роботи здобувача, зобов'язана призначити наукового керівника серед відповідних науково-педагогічних працівників Університету.

5.6. Порушення науковим керівником принципів академічної доброчесності, виявлення академічного плагіату у дисертації здобувача, що подається для проведення попередньої експертизи, або у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника прав участі у підготовці здобувачів.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення розглядається й ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

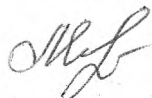
6.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й ухвалюються Вченою радою Університету за поданням завідувача відділу аспірантури та докторантури та вводяться в дію наказом ректора.

Проректор з наукової
роботи УДУНТ



Юрій ПРОЙДАК

Завідувачка відділом
аспірантури та докторантури



Наталія МАКАРЧЕНКО