

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Голова приймальної комісії  
В.о. ректора, професор



Костянтин СУХИЙ  
2024 р.

**ПРОГРАМА**

фахового вступного випробування для прийому для навчання  
за освітньо-науковою програмою **«Публічне управління та адміністрування»**  
підготовки **доктора філософії**  
на основі раніше здобутого ступеня **магістра (спеціаліста)**  
зі спеціальності 281 **«Публічне управління та адміністрування»**

**Дніпро – 2024**

# **1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

**1.1.** *Метою фахового вступного випробування є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних абітурієнтам для опанування освітньо-наукової програми для здобуття ступеня доктора філософії зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».*

**1.2.** *Основними завданнями фахового вступного випробування є:*

- оцінювання теоретичної підготовки абітурієнта з професійно-орієнтованих дисциплін фундаментального циклу та фахової підготовки;
- оцінювання вмінь вступника використовувати теоретичні знання для вирішення актуальних завдань публічного управління та адміністрування;
- оцінювання вміння встановлювати взаємозв'язки між теорією і практикою в сучасній системі публічного управління та адміністрування.

**1.3.** *Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» на основі здобутого ступеня магістра абітурієнти повинні:*

*знати:*

основні положення професійно-орієнтованих дисциплін: «Публічне управління та адміністрування», «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування», «Публічна служба», «Електронне урядування».

*вміти:*

визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях; використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування; забезпечувати впровадження сучасних моделей управління та адміністрування, а також міжнародного досвіду при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур; здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних

норм; використовувати методологію та інструментарій публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

## **2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ**

1. Організаційна структура державного управління.
2. Прийняття управлінських рішень в державному менеджменті.
3. Контроль у державному управлінні.
4. Стратегічне управління та планування у структурах публічного сектора.
5. Взаємодія органів публічної влади із громадськістю.
6. Місцеве самоврядування в системі публічної влади в Україні.
7. Конституційно-правові основи місцевого самоврядування.
8. Система місцевого самоврядування в Україні.
9. Територіальна основа місцевого самоврядування.
10. Соціальна мобілізація та ефективне самоврядування.
11. Роль громадськості в державотворенні.
12. Сутність та ознаки публічної служби.
13. Вступ на публічну службу.
14. Правовий статус публічного службовця.
15. Службова кар'єра публічного службовця.
16. Матеріальне та соціальне забезпечення публічного службовця.
17. Запобігання та протидія корупційним проявам у системі публічної служби.
18. Відповідальність публічних службовців.
19. Припинення публічної служби.
20. Форма держави та моделі територіального устрою.
21. Форми державного устрою та проблеми вибору найкращої форми правління.
22. Європейський досвід реформ місцевого самоврядування.
23. Формування адміністративно-територіальних одиниць базового рівня..
24. Електронна демократія та електронна держава.
25. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування.
26. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування.
27. Інформаційна інфраструктура електронного урядування.
28. Упровадження систем електронного документообігу: робота з електронними документами.
29. Інформаційно-аналітичне забезпечення електронного урядування.
30. Електронні адміністративні послуги.
31. Інформаційна безпека в електронному урядуванні.
32. Кадрова політика в державній службі України.

33. Планування роботи з кадрами в державній службі.
34. Формування складу керівних кадрів в державній службі.
35. Соціально-психологічні особливості управління в державній службі.
36. Формування і реалізація кадрової політики в державній службі.
37. Гендерні аспекти кадрової політики в державній службі.
38. Управління конфліктними ситуаціями в публічних установах та організаціях.
39. Управління людськими ресурсами в організаціях публічного права.
40. Стратегічне управління та планування у структурах публічного сектора.
41. Комунікації в менеджменті публічних установ та організацій.
42. Управлінський інструментарій державної установи.
43. Європейська система публічного адміністрування.
44. Західноєвропейські концепції держави.
45. Організація публічної служби в європейських країнах.
46. Управління якістю публічних послуг у системі публічного адміністрування.
47. Забезпечення ефективності врядування.
48. Функції Верховної Ради України, Президента України і Кабінету Міністрів України у формуванні та здійсненні публічного управління.
49. Законодавча влада в системі публічного управління.
50. Порядок роботи парламенту та загальні парламентські процедури.
51. Статус, права, обов'язки народних депутатів.
52. Виконавча влада в управлінні справами держави: сутність, цілі, функції, структура, організація.
53. Обласні та районні державні адміністрації, їх статус та повноваження.
54. Глава держави у системі публічного управління: поняття, місце, роль і повноваження в управлінні суспільством і державою.
55. Інститути громадянського суспільства.
56. Політична еліта та політичне лідерство.
57. Політичний процес.
58. Владні інститути держави.
59. Політичні зміни та дії.
60. Політична діяльність і політична поведінка.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахові випробування проводяться для вступників на навчання за освітньо-науковими програмами підготовки доктора філософії. Оцінювання знань вступників на фахових вступних випробуваннях здійснюється за 100-бальною шкалою від 0 до 100 балів. Програми фахових випробувань відповідають навчальним програмам освітньо-кваліфікаційного рівня магістра відповідного напрямку підготовки.

Кожне завдання оцінюється за кількістю балів від 0 до 100 за критеріями визначеними у Положенні про організацію освітнього процесу в Українському державному університеті науки і технологій, затвердженого рішенням вченою радою УДУНТ від 06.06.22 р., протокол №7 і уведеного в дію наказом в. о. ректора від 11.08.2022 р. №46. Мінімальна кількість балів, необхідна для зарахування випробування, визначається Правилами прийому (Додаток 11, Правила прийому до аспірантури) і складає не менше 60 балів за шкалою від 0 до 100 балів.

Рівень, шкала ECTS, бали	Теоретична підготовка	Практичні уміння і навички
Високий, А, відмінно, 90-100	Вступник має глибокі, міцні й систематичні знання всіх положень теорії, може не тільки вільно сформулювати, але й самостійно довести закони, теореми, принципи, використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь вступника відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань	Вступник самостійно розв'язує типові задачі різними способами, стандартні, комбіновані й нестандартні проблемні задачі, здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. Виконуючи практичні роботи, вступник дотримується всіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати
Вище середнього, В, С, середній, дуже добре, добре, 75-89	Вступник знає і може самостійно сформулювати основні закони, теореми, принципи та пов'язати їх з реальними явищами, може привести як словесне, так і математичне формулювання основних положень теорії, навести приклади їх застосування в практичній діяльності, але не завжди може самостійно довести їх. Вступник може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим	Вступник самостійно розв'язує типові (або за визначеним алгоритмом) вправи й задачі, володіє базовими навичками з виконання необхідних математичних операцій та перетворень, може самостійно сформулювати типову задачу за її словесним описом, скласти розрахункову схему та обрати раціональний метод розв'язання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату. Виконуючи практичні роботи, вступник може самостійно виконати роботу в повному

		обсязі й зробити правильні висновки
Достатній, D, E, задовільно, достатньо, 60-74	Вступник відтворює основні поняття й визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теорії (аксіоми, закони, принципи), знає умовні позначення основних величин та їх розмірність, може записати окремі математичні вирази теоретичного положення за словесним формулюванням і навпаки; допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може	Вступник може розв'язати найпростіші типові задачі за зразком, виявляє здатність виконувати основні елементарні операції та перетворення, але не спроможний самостійно сформулювати задачу за словесним описом і визначити метод її розв'язання. Практичні або лабораторні роботи вступник виконує за зразком (інструкцією), але з помилками; робить висновки, але не розуміє достатньою мірою мету роботи
Початковий, FX, незадовільно, 0-59	Відповідь вступника під час відтворення навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про закони і явища. У відповіді цілком відсутня самостійність. Вступник знайомий лише з деякими основними поняттями та визначеннями курсу, з допомогою викладача може сформулювати лише деякі основні положення теорії (аксіоми, теореми, принципи, закони)	Вступник знає умовні позначення та вміє розрізняти основні величини, вміє розв'язувати задачі лише на відтворення основних формул, здійснювати найпростіші математичні дії. Виконуючи практичні (лабораторні) роботи, вступник вміє користуватися окремими приладами, але не може самостійно виконати роботу і зробити висновки

При оцінюванні роботи враховуються виправлення. Підсумкова оцінка визначається як середньоарифметичне від загальної суми балів, отриманих за кожне завдання. Випробування вважається складеним на позитивну оцінку, якщо робота отримала не менше 60 балів.

#### 4. ПЕРЕЛІК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. // Відомості. Верховної Ради України. - 2009. - № 30.
2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.2009 р. № 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України. - 1997. - № 24. - С. 170.
3. Про державну службу: Закон України // Голос України від 31.12.2015. – № 250.
4. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, № 33, ст. 175)
5. Про запобігання корупції: Закон України // Голос України від 25.10.2014. – № 206.

6. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / [В. Д. Бакуменко, І. С. Бондар, В. Г. Горник та ін.]. К. : Ліра-К, 2016. 256 с.
7. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галуцька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. -466 с.
8. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012. – Т. 1. – 564 с
9. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. – К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2013. – Т. 2. – 324 с.
10. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А.О.Азарова, Л.М. Ткачук, Л.О. Нікіфорова та ін.]. – Вінниця : ВНТУ, 2019. – 181 с.
11. Скакун О.Ф. Теорія держави і права: підручник. / О.Ф. Скакун. – Харків: Еспада. – 2006. – 776с.
12. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Адміністративно-територіальний устрій держави» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ПДАБА, 2019. - 53с.
13. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування» для студентів спеціальності 074 «Публічне управління і адміністрування» (спеціалізація «Менеджмент регіональних економічних систем»)/ Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Квактун О. О. - Дніпро: ПДАБА, 2017. - 42с.

14. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування» для студентів спеціальності 074 «Публічне управління і адміністрування» (спеціалізація «Менеджмент регіональних економічних систем»)/ Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Квактун О. О. - Дніпро: ПДАБА, 2017. - 42с.
15. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Електронне урядування» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладачі: Орловська Ю.В., Кахович О.О., Квактун О.О., Вертелецька О.М.- Дніпро: ПДАБА, 2020. - 40с.
16. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Кадрова політика в державній службі» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ПДАБА, 2021- 45с.
17. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у двох частинах/ Частина 1. / Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Євсєєва Г.П. - Дніпро: ПДАБА, 2020. - 43с.
18. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Менеджмент публічних установ і організацій» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування») у двох частинах/ Частина 2. / Укладачі: Орловська Ю. В., Кахович О.О., Євсєєва Г.П. - Дніпро: ПДАБА, 2020. - 30с.
19. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічна служба» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ПДАБА, 2019. - 68с.
20. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічне адміністрування в країнах ЄС» для студентів ступеня бакалавра



спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладачі: Кахович О.О. - Дніпро: ПДАБА, 2018. - 40с.

21. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Публічне управління та адміністрування» для студентів ступеня бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» денної, заочної та дистанційної форм навчання / Укладач: Кахович О.О. - Дніпро: ПДАБА, 2019. - 56с.
22. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України. . - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua>.
23. Офіційний портал Верховної Ради України. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.zakon.rada.gov.ua>
24. Офіційний веб-сайт Національного агентства України з питань державної служби. - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.nads.gov.ua>.
25. Офіційний веб-сайт European Group of Public Administration (EGPA). - [Електронний ресурс].- Режим доступу : <http://www.ias-iisa.org/egpa/>

**Розроблено:**

Гарант ОНП «Публічне управління та адміністрування»  
проф. каф. публічного управління та права,  
д.держ.упр., професор

Галина ЄВСЄЄВА

Зав. каф. публічного управління та права,  
к.держ.упр., доцент

Олена КАХОВИЧ

Директор:

Проректор з наукової роботи,  
д.т.н., професор

ЮРІЙ ПРОЙДАК