



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

НАВЧАЛЬНО - НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

"07" *серпня* 20 *24*

м. Дніпро

№ 8

Про заходи щодо підготовки
до 2024-2025 н.р.

З метою своєчасної підготовки до 2024-2025 навчального року,

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Завідувачам кафедр надати до навчального відділу:
 - до **30 червня 2024 року** графік чергування викладачів в канікулярний період (з 1 липня 2024 р. по 14 липня 2024 р. та з 19 серпня 2024 р. по 31 серпня 2024 р.);
 - до **15 липня 2024 року** річний звіт кафедри за 2023-2024 н.р. та акт про готовність кафедри до нового 2024-2025 н. р.
2. Затвердити склад комісії з перевірки готовності кафедр до нового навчального року:
голова комісії
- в. о. директора ННІ ПДАБА;
члени комісії:
 - декан відповідного факультету;
 - заступник керівника ННЦЗЯО УДУНТ;
 - заступник керівника навчального відділу ННЦЗЯО;
 - заступник керівника відділу контролю якості та навчально-методичної роботи ННЦЗЯО.
3. Завідувачам кафедр зобов'язати викладачів кафедри підготувати (оновити) робочі програми та сілабуси навчальних дисциплін до початку 2024-2025 н.р. (**26 серпня 2024 р.**).
4. Деканам факультетів:
 - студентів, що не ліквідують академічні борги до початку осіннього семестру 2024-2025 н.р., відрахувати з академії;
 - студентів 1 курсу прийому 2024 року розподілити по групам, призначити старост, кураторів академічних груп та створити їм акаунти у корпоративному хмарному середовищі Microsoft Office 365 до початку навчального року;
 - за **10 днів до початку занять осіннього семестру 2024-2025 н.р.** для студентів 1 курсу

другого (магістерського) рівня вищої освіти провести процедуру вільного вибору дисциплін та надати результати до заступника керівника відділу контролю якості та навчально-методичної роботи ННЦЗЯО Федіній В. Г.

5. Заступнику керівника навчального відділу ННЦЗЯО Грабовському І. С. забезпечити своєчасне складання розкладу занять на осінній семестр 2024-2025 н.р.

6. Помічнику проректора з адміністративно-господарської роботи Бабенко М. М. та завідувачам кафедр забезпечити підготовку матеріально-технічної бази ННІ ПДАБА до 2024-2025 н.р.

В. о. директора
ННІ ПДАБА



Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ

