



**Силабус навчальної дисципліни  
ЦИФРОВА ГРАМОТНІСТЬ В БІЗНЕСІ**

підготовки бакалавра

(назва освітнього ступеня)

спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

(назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Фінансове управління бізнесом» СВО ПДАБА 072 б – 2023

(назва освітньої програми)

Статус дисципліни	Нормативна
Мова навчання	Українська
Факультет/Інститут*	Економічний
Кафедра	девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу
Контакти кафедри	В-404, (056) 756-33-23, denom@pdaba.edu.ua
Викладачі-розробники	Свічкач Наталія Михайлівна, к.е.н., доцент
Контакти викладачів	<a href="mailto:svichkar.nataliia@pdaba.edu.ua">svichkar.nataliia@pdaba.edu.ua</a> +380677799045
Розклад занять	<a href="https://www.pgasa.dp.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML">https://www.pgasa.dp.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML</a>
Консультації	<a href="https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/01/Grafik-konsultatsij-vykladachiv-DeNFOM-1sem-23-24.pdf">https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/01/Grafik-konsultatsij-vykladachiv-DeNFOM-1sem-23-24.pdf</a>

**Анотація навчальної дисципліни**

Дисципліна «Цифрова грамотність в бізнесі» є фундаментальною для розуміння та ефективного застосування цифрових технологій у сучасному бізнес-середовищі. Програма охоплює широкий спектр тем, починаючи від основ цифрової грамотності, аналізу даних, використання цифрових інструментів для комунікації та управління проектами, до цифрового маркетингу та впровадження новітніх технологій у бізнес. Студенти навчаться обробляти та аналізувати дані, ефективно комунікувати та управляти проектами за допомогою цифрових інструментів, розробляти та впроваджувати цифрові маркетингові стратегії, забезпечувати кібербезпеку та захист даних. Окрема увага приділяється основам електронного документообігу та юридичним аспектам електронних угод, що є важливим для сучасних підприємців. Курс підготує студентів до ефективного використання цифрових технологій у різних аспектах бізнесу, сприяючи підвищенню їх конкурентоспроможності та адаптації до швидкозмінного цифрового світу.

	Години	Кредити	Семестр
			1
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3	90
лекції	16		16
лабораторні роботи			
практичні заняття	14		14
<b>Самостійна робота, у т.ч.:</b>	60		60
підготовка до аудиторних занять	12		12
підготовка до контрольних заходів	2		2
виконання курсового проекту або роботи			
виконання індивідуальних завдань			
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	16		16
підготовка до екзамену	30		30
<b>Форма підсумкового контролю</b>			екзамен

**Основною метою дисципліни** є забезпечення студентів знаннями та практичними навичками у використанні цифрових технологій у бізнес-середовищі. Дисципліна спрямована на формування комплексного розуміння цифрових інструментів, методів обробки та аналізу даних, цифрового маркетингу, кібербезпеки, а також правових аспектів електронного документообігу. Мета полягає у підготовці студентів до ефективної роботи в цифровому бізнес-середовищі, розвитку вмінь критично оцінювати та застосовувати цифрові технології для рішення бізнес-завдань.

**Завдання дисципліни:**

1. Надати знання про основні цифрові інструменти та технології, які використовуються в сучасному бізнесі, та їх призначення.
2. Розвинути навички практичного застосування цифрових інструментів для аналізу даних, управління проектами, цифрового маркетингу, комунікації та ефективної взаємодії в команді.
3. Формувати розуміння основ кібербезпеки та важливості захисту персональних та корпоративних даних в цифровому середовищі.
4. Ознайомити студентів з правовими аспектами електронного документообігу, включаючи укладання та підписання електронних угод.
5. Дослідити сучасні тенденції та новітні технології у цифровому бізнесі, включаючи штучний інтелект, блокчейн, машинне навчання, їх можливості та вплив на розвиток бізнесу.
6. Підготувати студентів до розробки та впровадження цифрової стратегії для підприємств, оцінки її ефективності та адаптації до змін у цифровому середовищі.

Ці завдання спрямовані на підвищення цифрової грамотності студентів, забезпечення їх готовності до ефективної роботи в динамічному цифровому бізнес-середовищі та використання цифрових технологій для досягнення бізнес-цілей.

**Пререквізити дисципліни.** Система знань, що формується на базі загальної середньої освіти, зокрема мінімальні знання принципів роботи та програмного забезпечення персональних комп'ютерів.

**Постреквізити дисципліни.** Одержані знання та навички можуть знадобитися при вивченні дисциплін: «Фінансова грамотність», «Цифрові фінанси»,

**Компетентності** (відповідно до освітньо-професійної програми «Фінансове управління бізнесом» СВО ПДАБА 072 б – 2023):

**Інтегральна компетентність.** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі в ході професійної діяльності у галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

**Загальні компетентності:**

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК10. Здатність працювати у команді.
- ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК12 Здатність працювати автономно.

**Спеціальні компетентності:**

СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК10. Розуміння новітніх цифрових фінансових інструментів та технологій.

**Заплановані результати навчання** (відповідно до освітньо-професійної програми «Фінансове управління бізнесом» СВО ПДАБА 072 б – 2020):

PH08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти у професійній діяльності.

PH13. Знати та розуміти особливості функціонування новітніх цифрових фінансових технологій та інструментів.

PH17. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

PH20. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

PH21. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

Після вивчення дисципліни «Цифрова грамотність в бізнесі» студенти повинні мати такі знання і навички:

1. Розуміння основних цифрових інструментів та технологій: студенти повинні мати знання про різноманітні цифрові інструменти та технології, які використовуються в сучасному бізнесі, включаючи системи управління відносинами з клієнтами (CRM), програми аналізу даних, платформи управління проектами тощо.

2. Навички обробки та аналізу даних: студенти повинні вміти обробляти та аналізувати дані за допомогою цифрових інструментів, таких як Excel, Google Sheets, а також мати базові навички візуалізації даних.

3. Вміння використовувати цифрові інструменти для комунікації та управління проектами: студенти повинні бути здатні використовувати електронну пошту, месенджери, платформи для спільної роботи та управління проектами для ефективної комунікації та організації робочих процесів.

4. Розуміння основ цифрового маркетингу: студенти повинні мати знання про основні стратегії цифрового маркетингу, включаючи контент-маркетинг, соціальні медіа, пошукову оптимізацію (SEO) та аналіз ефективності маркетингових кампаній.

5. Навички кібербезпеки та захисту даних: студенти повинні розуміти основні принципи кібербезпеки та мати навички захисту особистих та корпоративних даних в цифровому середовищі.

6. Знання щодо електронного документообігу та юридичних аспектів: студенти повинні бути ознайомлені з процесами укладання та підписання електронних угод, а також мати розуміння правових аспектів обробки та збереження електронних документів.

7. Огляд новітніх технологій та їх вплив на бізнес: студенти повинні мати знання про новітні технології, такі як штучний інтелект, машинне навчання, блокчейн, та розуміти їх можливості для застосування в різних сферах бізнесу.

8. Розробка та впровадження цифрової стратегії для бізнесу: студенти повинні бути здатні розробляти та впроваджувати цифрові стратегії для підприємств, а також оцінювати їх ефективність та адаптувати до змін у цифровому середовищі.

## 1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

### Тема 1. Вступ до цифрової грамотності у бізнесі

Основи цифрової грамотності: інформаційна грамотність, комп'ютерна грамотність, медіаграмотність та технологічна грамотність. Роль цифрових навичок у бізнесі: аналіз того, як цифрові навички сприяють інноваціям, ефективності та конкурентоспроможності в бізнесі. Розгляд прикладів успішного впровадження цифрових технологій у різних галузях. Обговорення процесу цифрової трансформації та її впливу на бізнес-моделі, культуру організації та взаємодію з клієнтами. Перегляд ключових цифрових інструментів для бізнесу

### Тема 2. Основи роботи з даними

Введення в обробку та аналіз даних. Використання таблиць та баз даних. Робота з електронними таблицями: основи роботи з Excel або Google Sheets, формули, функції, побудова графіків. Основи візуалізації даних. Вибір правильного типу візуалізації відповідно до цілей аналізу та характеру даних.

### **Тема 3. Цифрові інструменти для комунікації та управління проектами**

Ефективне використання електронної пошти для бізнес-комунікації. Управління поштовою скринькою та організація роботи з електронними листами. Месенджери та соціальні мережі у бізнесі. Переваги та недоліки використання месенджерів у професійній комунікації. Стратегії використання соціальних мереж для бізнес-цілей. Огляд та порівняння популярних платформ (наприклад, Zoom, Microsoft Teams). Вибір платформи в залежності від потреб проекту та організації. Відеоконференції та віртуальні зустрічі.

### **Тема 4. Digital-маркетинг та соціальні мережі**

Основи digital-маркетингу: стратегія, вебсайт, landing page, реклама в соцмережах і Google, CRM-маркетинг. Створення та просування контенту. Email-маркетинг. Створення контексних реклам (наприклад, Google, Facebook). Google-аналітика. Огляд найсвіжіших тенденцій у сфері цифрового маркетингу та їх вплив на бізнес.

### **Тема 5. Електронний документообіг для підприємців**

Що таке електронний документообіг. Як обрати систему електронного документообігу. Створення та редагування угоди, додання контрагента. Запрошення контрагента до угоди. Електронний підпис. Підписання документів.

### **Тема 6. Основи кібербезпеки та захисту даних**

Огляд основних видів кіберзагроз та інцидентів безпеки. Аналіз потенційних ризиків для бізнесу та особистої безпеки. Підходи до захисту даних та інформаційних ресурсів. Використання паролів, шифрування та інших методів захисту. Створення політики кібербезпеки для підприємств та організацій. Способи виявлення та запобігання кібератакам. Важливість захисту особистої інформації в онлайн-середовищі. Підходи до захисту особистих даних в інтернеті та на різних платформах. Правові аспекти кібербезпеки.

### **Тема 7. Впровадження новітніх технологій в бізнес**

Огляд новітніх технологій: штучний інтелект, машинне навчання, блокчейн. Приклади використання новітніх технологій в різних сферах бізнесу. ChatGPT для підвищення власної ефективності. Цифрові сервіси України: Проєкт «Цифрова держава», Дія.Бізнес, Дія City.

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
<b>Змістовий модуль 1. Цифрова грамотність в бізнесі</b>					
Тема 1. Вступ до цифрової грамотності у бізнесі	6	2	2		2
Тема 2. Основи роботи з даними	8	4	2		2
Тема 3. Цифрові інструменти для комунікації та управління проектами	6	2	2		2
Тема 4. Digital-маркетинг та соціальні мережі	10	2	2		6
Тема 5. Електронний документообіг для підприємців	10	2	2		6
Тема 6. Основи кібербезпеки та захисту даних	10	2	2		6

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Тема 7. Впровадження новітніх технологій в бізнес	10	2	2		6
<b>Разом за змістовим модулем</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>30</b>
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>30</b>				<b>30</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>		<b>60</b>

## 2. САМОСТІЙНА РОБОТА

Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях:

Назва теми	Посилання
Email-маркетинг (Тема 4. Digital-маркетинг та соціальні мережі)	п.4 №3 (основна) п.5 №1 (допоміжна) п.6 №6 (інтернет-ресурси)
Електронний підпис (Тема 5. Електронний документообіг для підприємців)	п.6 №7 (інтернет-ресурси)
Підходи до захисту особистих даних в інтернеті та на різних платформах (Тема 6. Основи кібербезпеки та захисту даних)	п.4 №4, 5, 6, 8 (основна) п.6 № 9 (інтернет-ресурси)
ChatGPT для підвищення власної ефективності (Тема 7. Впровадження новітніх технологій в бізнес).	п.4 №7 (основна) п.6 №10 (інтернет-ресурси)

## 3. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### Змістовий модуль 1. Аналіз бізнес-звітності

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка поточного контролю складається із:

- присутності здобувача на лекціях – максимальна кількість – 8 балів;
- присутності здобувача на практичних заняттях – максимальна кількість – 7 балів;
- контролю самостійної роботи на практичних заняттях – максимальна кількість – 21 бал;
- контрольної роботи №1 – максимальна кількість – 64 бали.

Присутність здобувача на лекціях – 1 бал за лекцію, якщо здобувач не був присутнім – 0 балів.

Присутність здобувача на практичних заняттях – 1 бал за практичне заняття, якщо здобувач не був присутнім – 0 балів.

Контроль роботи на практичних заняттях:

- здобувач самостійно виконав завдання в повному обсязі і в змозі пояснити проведені розрахунки – 3 бали на кожному практичному занятті (загальна кількість занять – 7);
- здобувач виконав не всі завдання, але в змозі пояснити проведені розрахунки – 2 бали;
- здобувач виконав всі завдання, але не в змозі пояснити проведені розрахунки – 1 бал;
- здобувач виконав не всі завдання та не в змозі пояснити проведені розрахунки або здобувач виконав взагалі не виконав завдання – 0 балів.

### Шкала оцінювання контрольної роботи №1

Вид завдань	Форма контролю	Оцінка в балах
Тестові завдання (16 тестів)	Перевірка правильності відповіді	За правильну відповідь на 1 тестове питання - 4 бали. За неправильну відповідь - 0 балів.

		(Максимальна оцінка = 100)
--	--	----------------------------

### Критерії оцінювання екзамену

Екзамен проводиться у формі тестування. Максимальна оцінка 100 балів.

#### Шкала оцінювання екзаменаційної роботи

Вид завдань	Форма контролю	Оцінка в балах
Тестові завдання (20 тестів)	Перевірка правильності відповіді	За правильну відповідь на 1 тестове питання - 5 балів. За неправильну відповідь - 0 балів. (Максимальна оцінка = 100)

**Підсумкова оцінка** з дисципліни визначається як середньоарифметична за змістовий модуль 1 та екзамен.

Як альтернатива здобувач для отримання оцінки з дисципліни може пройти онлайн курси. Пропонується два варіанти наборів онлайн-курсів на вибір студента, які нижче представлені в таблиці. Розподіл балів за курсами також наведено в таблиці.

Назва навчального онлайн курсу	Кількість балів	Освітня платформа	Посилання
1 варіант			
1. Діджитал-маркетинг для школярів та студентів	20	Дія.Освіта	<a href="https://osvita.dii.gov.ua/courses/digital-marketing">https://osvita.dii.gov.ua/courses/digital-marketing</a>
2. Email-маркетолог	15	Дія.Освіта	<a href="https://osvita.dii.gov.ua/courses/email-marketing">https://osvita.dii.gov.ua/courses/email-marketing</a>
3. Електронний документообіг для підприємців	15	Дія.Бізнес	<a href="https://business.dii.gov.ua/courses/elektronnij-dokumentobig-dla-pidpriemciv">https://business.dii.gov.ua/courses/elektronnij-dokumentobig-dla-pidpriemciv</a>
4. Електронний підпис	15	Дія.Освіта	<a href="https://osvita.dii.gov.ua/courses/digital-signature">https://osvita.dii.gov.ua/courses/digital-signature</a>
5. Персональна кібергігієна	20	Дія.Освіта	<a href="https://osvita.dii.gov.ua/courses/personal-cyberhygiene">https://osvita.dii.gov.ua/courses/personal-cyberhygiene</a>
6. ChatGPT для підвищення власної ефективності	15	Дія.Освіта	<a href="https://osvita.dii.gov.ua/courses/chatgpt-for-personal-effectiveness">https://osvita.dii.gov.ua/courses/chatgpt-for-personal-effectiveness</a>
Всього	100		
2 варіант			
1. Цифрові комунікації в глобальному просторі	70	Прометеус	<a href="https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017_T1">https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017_T1</a>
2. Електронний документообіг для підприємців	15	Дія.Бізнес	<a href="https://business.dii.gov.ua/courses/elektronnij-dokumentobig-dla-pidpriemciv">https://business.dii.gov.ua/courses/elektronnij-dokumentobig-dla-pidpriemciv</a>
3. Електронний підпис	15	Дія.Освіта	<a href="https://osvita.dii.gov.ua/courses/digital-signature">https://osvita.dii.gov.ua/courses/digital-signature</a>
Всього	100		

Отримання сертифікату за кожним онлайн курсом є умовою зарахування балів для отримання підсумкової оцінки з дисципліни.

## 4. ПОЛІТИКА КУРСУ

### Порядок зарахування пропущених занять.

Студент може відпрацювати викладачеві (за графіком його консультацій) пропущені лекційні та практичні заняття незалежно від причин пропусків.

Зарахування пропущених лекційних занять відбувається в процесі опитування студента за відповідною темою у вільній формі. Відпрацювання зараховується, якщо студент відповів не менш, ніж на 70% питань. Кожна відповідь має бути або правильною, або з допущенням до 3 неістотних помилок, або 1 грубої помилки, або ж безпомилкова відповідь може містити лише 60% програмного матеріалу.

Зарахування пропущених практичних занять відбувається після самостійного опрацювання завдань, що були вирішені на занятті, та виконання відповідного домашнього завдання. Відпрацювання зараховується, якщо студент в змозі усно пояснити не менш 70 % завдань.

## 5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Вишневський В. П., Вієцька О. В., Гаркушенко О. М., Князев С. І., Лях О. В., Чекіна В. Д., Череватський Д. Ю. Смарт-промисловість в епоху цифрової економіки: перспективи, напрями і механізми розвитку. Київ: Інститут економіки промисловості НАН України, 2018. 192 с.
2. Гупта С. Цифрова стратегія. Посібник із переосмислення бізнесу. КМ-Букс, 2020. 320 с.
3. Набір інструментів із цифрової грамотності. Cultural Orientation Resource Exchange. URL: [https://coresourceexchange.org/wp-content/uploads/2020/12/Digital-Literacy-Toolkit\\_UKRANIAN.pdf](https://coresourceexchange.org/wp-content/uploads/2020/12/Digital-Literacy-Toolkit_UKRANIAN.pdf).
4. Основи кіберпростору, кібербезпеки та кіберзахисту: навч. посіб. / Володимир Михайлович Богуш, Володимир Володимирович Богуш, Володимир Дмитрович Бровко, Володимир Петрович Настрадін; під ред. Володимир Михайлович Богуш. Київ: Ліра-К, 2020. 553 с.
5. Основи цифрової економіки: навч. посіб. / А. І. Крисоватий, А. І. Гулей, Б. О. Язлюк [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2021. 274 с. URL: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/41408>.
6. Посібник з цифрової трансформації бізнесу. Центр інформаційної підтримки бізнесу м. Миколаїв. 2021. URL: <https://bc.biz.mk.ua/wp-content/uploads/2021/04/Going-DIGITAL-TsIPB-m.-Mykolaiv-2021.pdf>.
7. Тегмарк М. Життя 3.0. Доба штучного інтелекту. Київ: Наш формат, 2020. 432 с.
8. Цифрова економіка: підручник / Т. І. Олешко, Н. В. Касьянова, С. Ф. Смерічевський та ін. К.: НАУ, 2022. 200 с.
9. Україна 2030E – країна з розвинутою цифровою економікою. Український інститут майбутнього. URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html>.

### Допоміжна

1. Основи медіаграмотності: навчально-методичний посібник для здобувачів вищої освіти за спеціальністю 054 «Соціологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти / укладач Г. В. Шумицька. Ужгород, 2023. 45 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/55584/1/%d0%9e%d1%81%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8%20%d0%bc%d0%b5%d0%b4%d1%96%d0%b0%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%be%d1%82%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d1%96.pdf>

2. Пантелеева Н.М. Фінансові інновації в умовах цифровізації економіки: тенденції, виклики та загрози. Приазовський академічний вісник. 2017. №3 (03). С. 68-73. URL: [http://pev.kpu.zp.ua/journals/2017/3\\_03\\_uk/17.pdf](http://pev.kpu.zp.ua/journals/2017/3_03_uk/17.pdf).

3. Підприємництво в епоху глобальних трансформацій: виклики та перспективи розвитку. Ірпінь: Університет державної фіскальної служби України, 2019. 476 с.


4. Скіннер Кріс. Людина цифрова : четверта революція в історії людства, яка торкнеться кожного : пер. з англ. /Кріс Скіннер; пер.Ганна Якубовська. Харків : Фабула, Ранок, 2020. 270 с.

5. ФінТех в Україні: звіт Проекту USAID «Трансформація фінансового сектору» та інноваційного парку UNIT.City. 2018. URL: [http://data.unit.city/fintech/fgt34ko67mok/fintech\\_in\\_Ukraine\\_2018\\_ua.pdf](http://data.unit.city/fintech/fgt34ko67mok/fintech_in_Ukraine_2018_ua.pdf).

## 6. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. <https://prometheus.org.ua/> – найбільша платформа онлайн-освіти в Україні.
2. <https://osvita.diia.gov.ua/> – Національна едьютейнмент освітня платформа актуальних знань та навичок.
3. <https://cyberpolice.gov.ua/> – офіційний сайт Департаменту кіберполіції Національної поліції України.
4. <https://thedigital.gov.ua/> – офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації
5. <https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-marketing> – Діджитал-маркетинг для школярів та студентів: онлайн курс.
6. <https://osvita.diia.gov.ua/courses/email-marketing> – Email-маркетолог: онлайн курс.
7. <https://business.diia.gov.ua/courses/elektronnij-dokumentoobig-dla-pidpriemciv> – Електронний документообіг для підприємців: онлайн курс.
8. <https://osvita.diia.gov.ua/courses/digital-signature> – Електронний підпис: онлайн курс.
9. <https://osvita.diia.gov.ua/courses/personal-cyberhygiene> – Персональна кібергігієна: онлайн курс.
10. <https://osvita.diia.gov.ua/courses/chatgpt-for-personal-effectiveness> – Персональна кібергігієна Персональна кібергігієна: онлайн курс.
11. [https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017\\_T1](https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ITArts101+2017_T1) – Цифрові комунікації в глобальному просторі: онлайн курс.

Розробник

  
(підпис)

(Наталія СВІЧКАР)

Гарант освітньої програми

  
(підпис)

(Тетяна ЗАГОРЕЛЬСЬКА)

Силабус затверджено на засіданні кафедри девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу

Протокол №15 від 03.07.2023 року

В.о. зав. кафедри

  
(підпис)

(Євгенія МОРОЗОВА)