

Міністерство освіти і науки України
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради УДУНТ
протокол № 00 від 29.05.2024 р.

Голова вченої ради

_____ Костянтин СУХИЙ

Введено в дію наказом в. о.
ректора № 00 від 00.05.2023 р.

В. о. ректора

_____ Костянтин СУХИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**

ПЕРЕДМОВА

Положення розроблено навчально-науковим інститутом «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Українського державного університету науки і технологій.

Положення затверджено на засіданні вченої ради Українського державного університету науки і технологій від 29.05.2024 р., протокол № 00.

Положення введено в дію наказом в. о. ректора № 00 від 00.05.2023 р.

Розробники положення:

Владислав ДАНШЕВСЬКИЙ – в. о. директора навчально-наукового інституту «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Українського державного університету науки і технологій, д.т.н., професор.

Павло НАЖА – заступник керівника навчально-наукового центру забезпечення якості освіти Українського державного університету науки і технологій, к.т.н., доцент.

Анастасія ГАЙДАР – вчений секретар навчально-наукового інституту «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Українського державного університету науки і технологій, к.т.н., доцент.

ЗМІСТ

1	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2	ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ
3	ФУНКЦІЇ
4	ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ
5	СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ
6	УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ
7	ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ
8	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це положення регламентує діяльність і встановлює основні завдання, функції, права та обов'язки навчально-наукового інституту «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Українського державного університету науки і технологій (далі – Інститут).

1.2 Інститут є структурним підрозділом Українського державного університету науки і технологій (далі – Університет). Інститут створюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету.

1.3 Правовою основою діяльності Інституту є: чинне законодавство України, Статут та інші нормативні документи Університету, накази та розпорядження ректора Університету, розпорядження проректорів за напрямками діяльності, рішення вченої ради Університету, вченої ради Інституту та це положення.

1.4 Найменування Інституту:

1.4.1 офіційна назва Інституту встановлюється рішенням вченої ради Університету при його створенні чи реорганізації.

1.4.2 найменування Інституту українською мовою:

повне: навчально-науковий інститут «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» Українського державного університету науки і технологій;

скорочене: ННІ ПДАБА УДУНТ.

1.4.3 найменування Інституту англійською мовою:

повне: Educational and Scientific Institute «Prydniprovsk State Academy of Civil Engineering and Architecture» of Ukrainian State University of Science and Technologies;

скорочене: ESI PSACEA USUST.

1.5 Місцезнаходження Інституту:

49005, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Архітектора Олега Петрова, 24 А.

1.6 Інститут об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

За рішенням вченої ради Університету, директору Інституту можуть бути підпорядковані факультети відповідного профілю, інші структурні підрозділи.

1.7 Метою створення і функціонування Інституту є:

- удосконалення управління Університетом, ефективне використання кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази Університету.
- об'єднання науково-педагогічних і наукових працівників спорідненого професійного та наукового спрямування для ефективного виконання освітніх, наукових й інших завдань вищої школи;
- задоволення потреб громадян і суспільства в якісній вищій освіті;
- формування гармонійно розвиненої особистості;
- поповнення кадрового потенціалу підприємств, організацій і установ всіх форм власності
- провадження наукової (науково-технічної) діяльності шляхом проведення наукових досліджень, виконання науково-технічних робіт, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

1.8 Робота Інституту ґрунтується на принципах свободи слова, думки і творчості; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; академічної доброчесності; академічної свободи; гуманізму; демократизму; невторчання політичних партій в освітній процес; невторчання релігійних організацій в освітній процес; нетерпимості до проявів корупції та хабарництва; пріоритету прав і свобод людини і громадянина; верховенства права; взаємної поваги та партнерства; прозорості, відкритості та гласності.

1.9 Застосування мов в Інституті визначається Законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.10 Інститут може мати власні атрибути та символіку (прапор, печатку, бланки і штампи, емблему, почесні відзнаки, грамоти, листи подяки тощо), наукові журнали, вебсайти, сторінки в соціальних мережах.

1.11 Порядок проведення атестації, заміщення вакантних посад, права та обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Інституту визначаються відповідно до чинного законодавства Статуту Університету та Положенню «Про заміщення вакантних посад та проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Українського державного університету науки і технологій».

1.12 Реорганізація чи ліквідація Інституту не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті. Під час ліквідації та реорганізації Інституту вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

1.13 Інститут не є юридичною особою.

1.14 Будівлі, споруди, приміщення, обладнання, інвентар та інше майно,

яким користується Інститут, знаходяться на балансі Університету.

1.15 Перелік документів, які є обов'язковими для ведення в Інституті, їх терміни зберігання визначаються номенклатурою справ Університету.

1.16 Положення про Інститут та зміни до нього затверджуються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

2 ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ

2.1 Основні напрями діяльності Інституту:

- організація та координація освітньої, навчальної, виховної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної, організаційної роботи структурних підрозділів, що підпорядковані Інституту, для якісної підготовки фахівців, що є конкурентоспроможними на вітчизняному та міжнародному ринку праці, за ліцензованими спеціальностями на відповідних освітньо-професійних та освітньо-наукових програмах усіх рівнів вищої освіти;
- забезпечення взаємодії структурних підрозділів Інституту з адміністрацією, робочими, дорадчими органами та структурними підрозділами Університету;
- координація основних напрямів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту з метою одержання нових наукових знань та/або пошук шляхів їх застосування і комерціалізації результатів наукових досліджень та розробок;
- створення умов для ефективного проведення науково-дослідної роботи студентів і молодих вчених, їх стажування у провідних українських і закордонних закладах вищої освіти і наукових установах;
- реалізація політики Університету стосовно забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- реалізація кадрової політики Університету, спрямованої на професійний розвиток наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту та підвищення їхньої кваліфікації;
- реалізація політики Університету стосовно запобігання та виявлення корупції;
- забезпечення дотримання вимог академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- забезпечення здійснення міжнародної діяльності Інституту відповідно до вимог чинного законодавства та Статуту Університету;
- посилення інтеграції Університету до міжнародного освітнього і наукового простору у т.ч. на основі сталої співпраці з іноземними партнерами.
- забезпечення співпраці структурних підрозділів Інституту з випускниками, роботодавцями та іншими стейкхолдерами освітнього процесу;
- забезпечення утримання в належному стані та розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

2.2 Основні завдання Інституту:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними

спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, сприяння розвитку в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки.

2.3 Інститут може здійснювати інші види діяльності, які пов'язані з основними напрямками та завданнями його діяльності.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Основні функції Інституту у сфері освітньої діяльності:

- здійснювати організацію та моніторинг роботи структурних підрозділів Інституту та структурних підрозділів, що підпорядковані директору Інституту, щодо якісної підготовки кваліфікованих фахівців за освітніми програмами Інституту;

- підготовка та ухвалення освітніх програм та навчальних планів підготовки фахівців на усіх рівнях вищої освіти та за усіма формами навчання;

- здійснення контролю якості навчального процесу на кафедрах та періодичного контролю рівня підготовленості здобувачів вищої освіти;

- організація навчальної, виробничої та переддипломної практик здобувачів вищої освіти на базі Інституту, а також на основі договірних відносин з установами, організаціями та підприємствами-партнерами;

- формування і організація роботи стипендіальної комісії Інституту з призначення академічних та соціальних стипендій здобувачам вищої освіти;

- здійснення поселення здобувачів освіти у гуртожитки та проведення організаційної та виховної роботи з особами, які проживають у гуртожитках;

- організація роботи конкурсної комісії Інституту з проведення

конкурсного відбору науково-педагогічних працівників;

– формування штатного складу кафедр та структурних підрозділів, що підпорядковані Інституту, в межах повноважень, наданих Університетом.

3.2 Основні функції Інституту у сфері виховної діяльності:

– організація виховної діяльності з метою формування гармонійно розвиненої особистості;

– організація профорієнтаційних заходів щодо залучення осіб на навчання за освітніми програмами Інституту та факультетів, підпорядкованих директору Інституту, поширення позитивного іміджу Інституту в інформаційному просторі;

– організація взаємодії з органами студентського самоврядування.

3.3 Основні функції Інституту у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту, яка є невіддільною складовою освітньої діяльності Інституту і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти:

– координація наукової (науково-технічної) роботи, яку виконують структурні підрозділи Інституту, структурні підрозділи, що підпорядковані директору Інституту, наукові колективи, окремі вчені, особи, які навчаються в Інституті, інші працівники Інституту;

– організація моніторингу виконання затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок для забезпечення ефективності наукової (науково-технічної) роботи, гармонійного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

– підготовка пропозицій щодо формування спеціалізованих вчених рад за відповідними науковими спеціальностями та організація їхньої діяльності.

3.4 Основні функції Інституту у сфері міжнародної діяльності за дорученням ректора Університету:

– здійснення міжнародного співробітництва відповідно до укладених договорів про співробітництво;

– встановлення зв'язків з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства.

3.5 Інститут може здійснювати інші функції згідно з основними напрямками діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та Статутом Університету.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1 Права та обов'язки Інституту реалізуються через права та обов'язки його директора та заступників директора.

4.2 Інститут має право:

4.2.1 Подавати вченій раді Університету та/або ректору Університету пропозиції стосовно:

- розроблення та реалізації освітніх програм в межах ліцензованих спеціальностей;
- обрання типів програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- формування та затвердження штатного розпису Інституту відповідно до законодавства;
- кадрових питань Інституту, у т.ч. призначення на посаду, звільнення працівників структурних підрозділів Інституту;
- визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запровадження рейтингового оцінювання освітніх, науково-дослідних та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надання додаткових освітніх та інших послуг відповідно до чинного законодавства;
- розроблення та запровадження власних програм освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- утворення, реорганізації та ліквідації своїх структурних підрозділів;
- провадження видавничої діяльності, зокрема видання підручників, навчальних посібників і збірників наукових праць, навчально-методичних матеріалів, а також розвитку власної поліграфічної бази;
- розміщення своїх структурних підрозділів та/або їх філій (у т.ч. навчальних та науково-дослідних) на підприємствах, в установах та організаціях;
- встановлення надбавок та доплат працівникам Інституту в межах штатного розпису Університету та виплати премій працівникам Інституту за рахунок економії фонду заробітної плати;
- призначення стипендії здобувачам вищої освіти, які навчаються в Інституті;
- ліцензування освітньої діяльності за новими спеціальностями та акредитації освітніх програм;
- плану прийому осіб на навчання за ліцензованими спеціальностями;
- формування контингенту першого, другого, третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;
- удосконалення освітньої, навчальної, виховної, методичної, наукової, науково-технічної, інноваційної, організаційної діяльності Інституту

та Університету;

- кандидатур наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту, здобувачів вищої освіти Інституту щодо їх стимулювання, заохочення та накладання стягнень;

- визначення пріоритетних напрямів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту.

4.2.2 Вимагати від здобувачів вищої освіти, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту виконання нормативно-правових актів України, дотримання чинних Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету, вимог академічної доброчесності, запобігання та виявлення корупції, Статуту Університету, інших нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, рішень вченої ради Університету, вченої ради Інституту та цього положення.

4.2.3 Видавати розпорядження, вказівки, доручення працівникам Інституту, іншим учасникам освітнього процесу Інституту, що стосуються діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання, та вимагати звіти від них за будь-якими видами виконуваної роботи.

4.2.4 Вживати заходи для збереження та розвитку матеріально-технічної бази Інституту.

4.2.5 Отримувати від керівників підрозділів Інституту та підрозділів, підпорядкованих директору Інституту, інформацію та документи, які є необхідними для виконання посадових обов'язків директора Інституту.

4.2.6 Здійснювати контроль за якістю роботи працівників Інституту, організацією освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту.

4.2.7 Координувати діяльність підрозділів, що входять до складу Інституту або підпорядковані директору Інституту.

4.2.8 Здійснювати контроль за дотриманням трудової дисципліни структурними підрозділами Інституту.

4.2.9 Здійснювати контроль за веденням діловодства в Інституті.

4.2.10 Визначати функціональні обов'язки працівників Інституту.

4.2.11 Сприяти створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

4.2.12 Організовувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади тощо.

4.2.13 Залучати здобувачів освіти до виконання наукових (науково-технічних) робіт, участі у конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках тощо.

4.2.14 Організовувати наукові колективи Інституту для виконання наукових (науково-технічних) робіт.

4.2.15 Здійснювати наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність

Інституту у сферах відповідно Статуту Університету.

4.2.16 Отримувати фінансування наукової (науково-технічної) роботи Інституту за рахунок коштів державного бюджету, власних надходжень Університету й інших джерел відповідно до чинного законодавства.

4.2.17 Організовувати процес висвітлення діяльності Інституту в засобах масової інформації, соціальних мережах, на сайті Університету, інших медіаресурсах.

4.2.18 За дорученням ректора Університету представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних і недержавних органах, підприємствах та установах, громадських організаціях у межах наданих повноважень.

4.2.19 Приймати рішення з питань, делегованих вченою радою Університету.

4.2.20 Реалізовувати інші права, що не заборонені чинним законодавством України та Статутом Університету.

4.3 Інститут зобов'язаний:

4.3.1 Дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту та інших нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора Університету, розпоряджень проректорів за напрямками діяльності, рішень вченої ради Університету, вченої ради Інституту та цього положення.

4.3.2 Здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.3.3 Зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету.

4.3.4 Проводити роботу із запобігання та виявлення корупції.

4.3.5 Звітувати перед вченою радою Університету про результати діяльності Інституту.

4.3.6 Створювати належні умови провадження освітньої, виховної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

4.3.7 Організовувати своєчасну підготовку планової та звітної документації підрозділами Інституту.

4.3.8 Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

4.3.9 Використовувати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти Університету, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності).

4.3.10 Сприяти створенню необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.3.11 Сприяти створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

4.3.12 Оприлюднювати на офіційному вебсайті Університету або Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5 СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

5.1 Структура Інституту визначається відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

5.2 Кафедра є базовим структурним підрозділом Інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.3 До складу Інституту входять кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

5.4 За рішенням вченої ради Університету, Інституту (директору Інституту) можуть бути підпорядковані факультети відповідного профілю, інші структурні підрозділи.

5.5 Штатний розпис визначається плановим відділом Університету відповідно до нормативних значень, встановлених в Університеті, з урахуванням відповідних пропозицій директора Інституту та щорічно доводиться до відома директора Інституту.

5.6 Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету за поданням директора Інституту.

5.7 Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалюються вченою радою Університету на підставі відповідних пропозицій вченої ради Інституту та затверджуються наказом ректора Університету.

6 УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

6.1 Директор Інституту.

6.1.1 Безпосереднє керівництво Інститутом в межах своєї компетенції, визначеної Статутом Університету та цим положенням, здійснює директор Інституту.

6.1.2 Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту, володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

6.1.3 Призначення на посаду директора Інституту визначається Законом

України «Про вищу освіту», Статутом Університету, Положенням про заміщення вакантних посад та проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету.

6.1.4 Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту. Інші питання щодо порядку звільнення директора Інституту визначаються Статутом Університету.

6.1.5 Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як 10 років.

6.1.6 Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступники директора Інституту призначаються ректором Університету за поданням директора Інституту. У разі відсутності директора Інституту тимчасове виконання його обов'язків покладається на одного із його заступників.

6.1.7 Посадові обов'язки, права, відповідальність директора Інституту, його заступників та інших працівників Інституту встановлюються відповідними посадовими (робочими) інструкціями.

6.1.8 Директор Інституту видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.1.9 Директор Інституту за посадою є членом вченої ради Університету та вченої ради Інституту, головою конкурсної комісії Інституту, делегатом Конференції трудового колективу Університету та Конференції трудового колективу Інституту.

6.2 Вчена рада Інституту.

6.2.1 Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту.

6.2.2 Повноваження вченої ради Інституту визначаються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченій раді Інституту.

6.2.3 Склад вченої ради Інституту формується на тих же засадах, що і вчена рада Університету відповідно Статуту Університету.

6.2.4 Вчена рада Інституту утворюється строком на 5 років. Вчену раду Інституту очолює її голова, якого обирають на період діяльності вченої ради Інституту на її засіданні таємним голосуванням з-поміж членів, які мають

науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

6.2.5 До складу вченої ради Інституту за посадами входять: директор Інституту, заступники директора Інституту, керівники факультетів, що підпорядковані директору Інституту, учений секретар, голова первинної профспілкової організації Інституту. Також до складу вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту та працівників підпорядкованих директору Інституту підрозділів і які працюють в них на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, керівник органу студентського самоврядування Інституту відповідно до квот, визначених Статутом Університету.

6.2.6 Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.2.7 За рішенням вченої ради Інституту до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту та підрозділів, підпорядкованих директору Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представників з числа студентів.

6.2.8 Виборні представники з числа працівників Інституту та підрозділів, підпорядкованих директору Інституту, обираються конференцією трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.2.9 Склад вченої ради Інституту та зміни до нього затверджує ректор Університету.

6.2.10 Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано вченою радою Університету.

6.2.11 Вчена рада Інституту:

- вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно стратегії і перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

- за поданням директора Інституту вносить пропозиції вченій раді Університету про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту та структурних підрозділів, що підпорядковані директору Інституту;

- вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно започаткування освітньої діяльності за новими спеціальностями і освітніми програмами в Інституті;

- вносить пропозиції вченій раді Університету стосовно освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти в Інституті;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу в Інституті, вносить пропозиції вченій раді Університету щодо строків навчання на відповідних рівнях;
- обирає за конкурсом науково-педагогічних працівників на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента шляхом таємного голосування з урахуванням пропозицій засідання кафедри (згідно з ухвалою вченої ради Університету про делегування своїх повноважень);
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності в Інституті;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Інституту та структурних підрозділів, що підпорядковані директору Інституту;
- рекомендує вченій раді Університету кандидатури для присвоєння вчених звань професора, доцента та старшого дослідника;
- рекомендує вченій раді Університету кандидатури для присвоєння почесних звань Університету;
- затверджує кандидатури наукових керівників і консультантів здобувачів наукових ступенів, індивідуальні плани наукових робіт та теми дисертацій здобувачів наукових ступенів (згідно з ухвалою вченої ради Університету про делегування своїх повноважень);
- вносить пропозиції Вченій раді Університету стосовно призначення персональних стипендій особам з числа здобувачів вищої освіти та інших працівників Інституту, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності;
- має право вносити подання про відкликання директора Інституту з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, умовами контракту, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту.
- розглядає інші питання діяльності Інституту відповідно до повноважень, визначених вченою радою Університету та Статутом Університету.

6.3 Конференція трудового колективу Інституту.

6.3.1 Органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу Інституту, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

6.3.2 Порядок скликання конференції трудового колективу Інституту та його діяльності визначається Статутом Університету.

6.3.3 На конференції трудового колективу Інституту повинні бути представлені всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити науково-педагогічні та наукові працівники Інституту та структурних підрозділів, що підпорядковані директору Інституту, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, охоплених студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.3.4 Конференція трудового колективу Інституту скликається не рідше одного разу на рік.

6.3.5 Конференція трудового колективу Інституту:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Інституту;
- обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- висуває кандидатури виборних представників від працівників Інституту та структурних підрозділів, що підпорядковані директору Інституту, до складу вченої ради Університету;
- вирішує інші питання діяльності Інституту, які не суперечать чинному законодавству та Статуту Університету.

6.4 Директорат Інституту.

6.4.1 Директорат є робочим органом, що утворюється для вирішення поточних питань діяльності Інституту.

6.4.2 Персональний склад директорату затверджується розпорядженням директора Інституту.

6.4.3 Керівництво роботою директорату здійснює директор, а за його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки

6.4.4 На засідання директорату можуть бути запрошені інші працівники Інституту, до компетенції яких відносяться питання, що розглядаються та обговорюються директоратом.

6.4.5 Основними функціями директорату є:

- координація діяльності структурних підрозділів Інституту та структурних підрозділів, що підпорядковані директору Інституту, забезпечення їх інструктивними вказівками та рекомендаціями, надання оцінки їхній роботі;
- заслуховування звітів та інформації керівників підпорядкованих структурних підрозділів та посадових осіб Інституту щодо планових та поточних питань організації навчально-виховного процесу, науково-дослідної, інноваційної, кадрової, фінансово-господарської діяльності, доручень директора та рішень вченої ради і директорату;
- розгляд підсумків навчальної роботи, проведення практик і стажування студентів, формування контингенту студентів, а також наслідків перевірок та педагогічного контролю навчального процесу;
- опрацювання висновків контролюючих органів за підсумками здійснення перевірок діяльності Інституту, ухвалення рішень та заходів щодо усунення виявлених недоліків;
- внесення на розгляд вченої ради Інституту пропозицій щодо

удосконалення навчально-виховного процесу, наукової діяльності, кадрового і матеріально-технічного забезпечення усіх напрямів діяльності Інституту;

– розгляд інших питань діяльності Інституту відповідно до повноважень, визначених вченою радою Університету та Статутом Університету.

6.5 Студентське самоврядування Інституту.

6.5.1 В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обирається студентами Інституту шляхом прямого таємного голосування студентів.

6.5.2 Органи студентського самоврядування:

– беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;

– беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

– беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

– захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;

– делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Інституту та Університету;

– беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

– вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

– вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

– мають право оголошувати акції протесту;

– виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Університету.

6.5.3 За погодженням з органами студентського самоврядування Інституту приймаються рішення про:

– відрахування студентів Інституту та їх поновлення на навчання;

– переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

- призначення заступників директора Інституту, заступників деканів факультетів, що підпорядковані директору Інституту;
- поселення осіб, які навчаються в Інституті, до гуртожитків і виселення їх із гуртожитків;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

6.5.4 Вищим органом студентського самоврядування Інституту є конференція студентів Інституту, порядок формування якої визначається положенням про студентське самоврядування Університету.

6.5.5 Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування

6.5.6 Директор Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

6.6 Робочі та дорадчі органи.

6.6.1 Для вирішення поточних питань діяльності Інституту можуть бути утворено інші робочі та дорадчі органи Інституту (навчально-методична рада, науково-технічна рада, рада професорів, рада роботодавців тощо), діяльність яких регламентується окремими положеннями.

6.6.2 Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету.

7 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Інститут приймає до виконання розпорядження та накази ректора Університету, рішення вченої ради Університету, ректорату в частині, що стосується сфери і напрямів його діяльності.

7.2 Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами Університету згідно з нормативно-розпорядчими документами Університету:

- з підпорядкованими директору Інституту кафедрами та іншими структурними підрозділами – з питань організації і контролю за напрямками діяльності;
- з кафедрами інших навчально-наукових інститутів, факультетів, навчально-наукових центрів – з питань забезпечення освітнього процесу відповідними науковими та науково-педагогічними працівниками;
- з іншими структурними підрозділами Університету – з питань, що стосуються реалізації основних напрямів діяльності Інституту.

8 ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

8.1 Положення про Інститут набуває чинності після затвердження

Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора Університету.

8.2 Зміни та доповнення до Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.