

УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії,
в.о. ректора УДУНТ, професор

Костянтин СУХИЙ

«26» квітня 2024 року

ПРОГРАМА

**фахового вступного випробування
для здобуття ступеня бакалавра
за освітньо-професійною програмою «Менеджмент та адміністрування»
спеціальності 073 «Менеджмент»**

Дніпро – 2024

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

ННІ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

(повне найменування закладу вищої освіти)

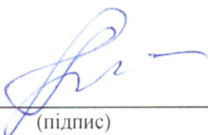
РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Анжела ЧЕРЧАТА, к.е.н., доцент, завідувач кафедри економіки, менеджменту та підприємництва;
Вікторія БОЖАНОВА, д.е.н., професор, професор кафедри економіки, менеджменту та підприємництва;
Надія ШАПА, к.е.н., доцент кафедри економіки, менеджменту та підприємництва.

Програму схвалено на засіданні кафедри «Економіки, менеджменту та підприємництва»

Протокол від «19» квітня 2024 року №11


Завідувач кафедри


_____ (підпис) (Черчата А.О.)
(прізвище та ініціали)

«19» квітня 2024 року

Схвалено навчально-методичною радою економічного факультету
(назва)

Протокол від «22» квітня 2024 року №5

Голова 
_____ (підпис) (Орловська Ю.В.)
(прізвище та ініціали)

«22» квітня 2024 року

Погоджено:

в.о. директор ННІ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»
д.т.н. проф.


Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ

1. МЕТА ТА ЗАДАЧІ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

1.1. Метою фахового вступного випробування є формування системи знань про економічні відносини як суспільну форму виробництва, проблеми ефективного використання обмежених виробничих ресурсів і шляхи забезпечення суспільних потреб; набути знання та розуміння предметної області управлінської праці, сформувати уяву про професійну діяльність менеджера та її напрямки у сучасних реаліях функціонування організацій, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов; формування у студентів професійних компетентностей у вигляді системи знань щодо організації роботи менеджера для ефективного управління об'єктами (підприємства, фірми, організації тощо) різноманітних структур і форм власності.

1.2. Основними задачами фахового вступного випробування є: вивчення загальних засад економічного життя суспільства; розкрити закономірності розвитку економічної системи та діалектику взаємозв'язку її структурних елементів; розвиток економічної культури, економічного мислення спрямоване на критичний аналіз процесів і результативність діяльності; формування умінь самостійно набувати, засвоювати і застосовувати економічні знання, спостерігати і пояснювати сучасні економічні явища; розширення уявлень про професійну діяльність у сфері економіки, отримання і закріплення навичок обраного профілю; сприяти розумінню сутності та значущості професії менеджера, її місця й ролі у системі управління організацією; сформувати уяву щодо загальних положень діяльності менеджерів (управителів) організацій, з урахуванням специфіки будівельної галузі; набути знання щодо загальних характеристик різних видів менеджменту; сприяти формуванню якостей сучасного менеджера; формування у студентів системи знань і навичок щодо організації управлінської роботи.

1.3. Згідно з вимогами освітньої програми абітурієнти повинні:

знати:

- теорію, методи і функцій менеджменту, застосовувати їх для забезпечення ефективності діяльності організації;
- навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації;
- навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

вміти:

- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;
- описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- демонструвати навички взаємодії, лідерства та командної роботи, застосовуючи психологічні методи роботи з персоналом, вирішення конфліктних ситуацій та подолання стресу.

2. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

2.1. Питання з дисципліни «Вступ до фаху»

1. Розкрийте сутність менеджменту.
2. Опишіть актуальність підготовки фахівців менеджерів на сучасному етапі економічного розвитку України.
3. Опишіть види і рівні менеджменту.
4. Розкрийте сутність понять «трудові ресурси», «кадри» та «персонал».
5. Що таке кадрова служба та які завдання вона вирішує на підприємстві?
6. На яких принципах повинна будуватися система управління підприємством у сучасних умовах?

7. Назвіть головні принципи управління підприємством з маркетинговою та з виробничою орієнтацією.
8. Назвіть основних учасників будівництва та стисло опишіть особливості управління будівельною організацією.

2.2. Питання з дисципліни «Компетенції менеджера»

1. Сутність понять «компетенція» та «компетентність».
2. Хто такий менеджер? Які ознаки його діяльності?
3. Сутність і завдання управлінської праці.
4. Які професійні вміння та здатності повинні бути притаманні сучасному керівнику?
5. Вимоги, що пред'являються до сучасного менеджера.
6. Головні завдання праці менеджерів вищої ланки управління та найбільш важливі компетенції.
7. Особливості праці менеджерів середньої ланки управління та найбільш важливі компетенції.
8. Головні завдання праці менеджерів низової ланки управління та найбільш важливі компетенції.
9. Сутність та необхідність розвитку навиків планування, організації, мотивації та контролю.
10. Планування особистої праці як ключова компетенція менеджера.
11. Комунікативність як компетенція менеджера, ознаки людини, яка вміє ефективно спілкуватися.
12. Тайм-менеджмент як важлива складова ефективного використання часу
13. Роль та значення іміджу керівника для успішної роботи.
14. Сутність та значення емоційного інтелекту в управлінській праці.
15. Саморегуляція функціональних станів в умовах кризи та воєнних подій за допомогою управління емоціями.
16. Критичне мислення як аналітична компетенція менеджера.
17. Лідерство як важлива компетенція менеджера.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ

Фахове вступне випробування проводиться у письмовій тестовій формі. Кожного року перелік тестових питань оновлюється на 30%. Абітурієнт на початку випробування отримує пакет документів, до складу якого входять: екзаменаційний білет, аркуш відповідей та вкладка. Екзаменаційний білет містить 15-ть питань та по 5-ть фіксованих відповідей до кожного питання (тільки одна відповідь є правильною).

Протягом фіксованого часу вступнику належить виконати запропоновані тестові завдання. На виконання завдань надається 60 хвилин.

Усі відповіді повинні бути занесені до основного поля аркуша відповідей у вигляді будь-якої позначки в області чотирикутника, що відповідає номеру правильної, на вашу думку, відповіді.

Якщо вступник зробив помилку на основному полі аркуша відповідей, необхідно виправити їх, скориставшись полем для виправлення помилок, яке розташовано в правій частині аркуша відповідей. Для виправлення відповідей, які вступник вважає за неправильні, необхідно поставити будь-яку позначку у чотирикутник поля для виправлення помилок відповідно до питання з неправильною, на думку абітурієнта, відповіддю в основному полі. Надані відповіді в межах поля для виправлення помилок будуть зараховані замість відповідних, поданих на основному полі для відповідей.

Оцінювання знань вступників за результатами тестування здійснюється за шкалою від 100 до 200 балів (100 + сума отриманих балів з тестування). В залежності від складності питань кожне з них оцінюється наступним чином: питання з 1-го по 7-ме включно оцінюється в 4-ри бали; з 8-го по 13-те включно – у 8-м балів; 14 те та 15-те питання оцінюються в 12 балів кожне.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

4.1. Дисципліна «Вступ до фаху»

1. Бардаков В. А. Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» (для студентів 1 курсу денної та заочної форм навчання галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування») / В. А. Бардаков; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 63 с.
2. Вологін Ю. Історія розвитку менеджменту та технології використання менеджменту в сучасних реаліях економічних відносин // Молодь і ринок №7 (78), 2011. С.146-150.
3. Вступ до спеціальності «Менеджмент організацій і адміністрування» : навч. посібник / О. Д. Матросов [та ін.] ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". – Харків : НТУ "ХПІ", 2011. – 110 с.
4. Довгань Л.Є. Праця керівника, або практичний менеджмент: навч. посіб. \ Л.Є. Довгань. – К.: Екс об, 2002. – 384 с.
5. Кадровий менеджмент: Навчальний посібник / З.М. Пушкар, Б.Т. Пушкар. – Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. – 210 с.
6. Керівництво організацією: навч.посіб. / [О.Є. Кузьмін, Н.Т. Мала, О.Г.Мельник, І.С. Проник]. – Львів.: Вид-во нац. ун-ту «Львів.політехніка», 2008. – 244 с.
7. Менеджмент: навч. посіб. / Л. С. Шевченко, О. А. Гриценко, С. М. Макуха та ін.; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Л. С. Шевченко. – Х.: Право, 2013. – 216с.
8. Стахів О. Г., Явнюк О. І., Волощук В. В. Вступ до менеджменту: Навчальний посібник. / За наук. ред. док. екон. наук, проф. М. Г. Бойко. – Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. – 336 с.

4.2. Дисципліна «Компетенції менеджера»

1. Базаров Т.Ю. Компетенції майбутнього: Кваліфікація. Компетентність (критерії якості). [Електроний ресурс] Режим доступу: www.tltsu.ru/publectures/lecture_06.html
2. Васиньова Н. С. Самоуправління як метод соціального менеджменту. [Електроний ресурс] Режим доступу: <http://dspace.luguniv.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3891/1/Vasineva16-17.pdf>
3. Готовність до адаптивного управління сучасного менеджера в умовах конкуренції на ринку праці /Романовський О. Г., Чеботарьов М.К., Воробйова Є.В., Резнік С.М., Панфілов Ю.І., Костиця І.В. за заг. ред. О. Г. Романовського. – Харків: НТУ«ХПІ», 2018. – 166 стр. [Електроний ресурс] Режим доступу: http://repository.kpi.kharkov.ua/bitstream/KhPI-Press/39090/3/Book_2018_Romanovskiy_Hotovnist_do_adapt_upr.pdf
4. Жінки та чоловіки на керівних посадах в Україні статистичний аналіз відкритих даних едрпоу вересень 2017. [Електроний ресурс] URL: http://www.un.org.ua/images/documents/4531/Women_and_Men_in-Leadership_Position.pdf

5. Іляш О. І. Майбутнє hr менеджменту: тенденції, ризики, мотивація / О. І. Іляш, П. В. Блохін // Ефективна економіка. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/10_2018/5.pdf
6. Калошин В. Ф. Емоційний інтелект – головний показник ефективності використання людських ресурсів / В. Калошин // Практична психологія та соціальна робота. – №4. – 2018. – С. 54 – 63.
7. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч.посіб. / Хміль Ф.І. – К.: Академвидав, 2004. –280 с.
8. Шакур Ю.А. Професіональні компетенції працівників як інструмент конкурентоздатності організації. [Електроний ресурс] Режим доступу: <http://www.b-seminar.ru/article/show/93.htm>
9. Що таке емоційний інтелект, для чого він потрібен і як його розвинути в собі. [Електроний ресурс] Режим доступу: <https://blog.agrokebety.com/shcho-take-emotsiynyy-intelekt>