

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська
державна академія будівництва та архітектури»

протокол № 1 від «01» вересня 2020 року

Голова Вченої ради ДВНЗ ПДАБА, ректор



М. В. Савицький

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЛОГІСТИКА»
СВО ПДАБ - 073 мп – ЛОГ -2020**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 – УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ
ОСВІТИ ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ**

Дніпро – 2020

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБНИКИ:

Черчата Анжела Олексіївна – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки, менеджменту та підприємництва;

Божанова Вікторія Юріївна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри економіки, менеджменту та підприємництва;

Шапа Надія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту та підприємництва;

Федюк Олег Володимирович – голова ЕК, директор ТОВ «Торговий дім «ПРОМ-ПОЛ».

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО:

На засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

На засіданні навчально-методичною ради факультету економіки протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

з «01» вересня 2020 р. № 174 від «01» вересня 2020 р.

ЗМІНИ ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики; протокол №15 від «22» серпня 2022 року

на засіданні навчально-методичної ради економічного факультету; протокол № 5 від «23» серпня 2022 року

ВНЕСЕНО ЗМІНИ

На засіданні Вченої ради академії «26» серпня 2022 р., протокол №1

ЗМІНИ ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

На засіданні кафедри економіки, менеджменту та підприємництва «17» липня 2023 р., протокол №2;

На засіданні навчально-методичної ради економічного факультету «28» серпня 2023 р., протокол №1

ВНЕСЕНО ЗМІНИ

На засіданні Вченої ради академії «29» серпня 2023 р., протокол №1

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Вища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на

досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Компетентність – компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

I. Вступ

Розроблено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ♦ акредитації освітньо-професійної програми;
- ♦ складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- ♦ формування робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, практик, індивідуальних завдань;
- ♦ формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- ♦ розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- ♦ атестації здобувачів вищої освіти;
- ♦ визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- ♦ професійної орієнтації здобувачів фаху;
- ♦ зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

Користувачі освітньо-професійної програми:

- ♦ здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії;
- ♦ науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент»
- ♦ екзаменаційна комісія зі спеціальності 073 «Менеджмент»;
- ♦ приймальна комісія академії.

Освітня програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістр за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Позначення, що використовуються в освітньо-професійній програмі

- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ІК – інтегральна компетентність;
- ЗК – загальні компетентності;
- ПК – професійні компетентності;
- РН – програмні результати навчання;
- ЗД– дисципліни циклу загальної підготовки;
- ПД – дисципліни циклу професійної підготовки;
- ВОК – варіативні дисципліни;
- КР – курсова робота.

II Загальна інформація

Офіційна назва освітньої програми	Логістика
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 5776, дійсний до 28.01.2025
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітній ступінь – магістр Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма «Логістика»
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Тип диплому	Одиничний
Термін навчання	1 рік 4 місяці
Обсяг кредитів ЄКТС	90 кредитів
Мова викладання	Українська
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA- другий цикл, EQF-LLL -7 рівень
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Мета та цілі освітньо-професійної програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців, здатних вирішувати практичні завдання та складні спеціалізовані задачі у сфері логістичного менеджменту, що дасть їм можливість ефективно виконувати професійну діяльність на підприємствах різних форм власності, розвивати дослідницькі і професійні навички та компетенції.</p> <p>Цілі ОП: формування загальних та професійних компетентностей, які необхідні для здійснення професійної діяльності менеджерів-логістів з урахуванням особливостей міста, регіону та країни; спрямування на інноваційні концепції та системи логістики, функції, методи, технології управління організаціями та їх підрозділами; орієнтованість на методологію наукових досліджень, результативне використання майбутніми фахівцями інструментів аналізу та синтезу логістичних систем, проектування та оптимізацію логістичних процесів підприємств, об'єднаних в ланцюги постачань; забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, потреб суспільства та ринку праці; утвердження національних і загальнолюдських цінностей;</p>	

створення умов для самореалізації особистості; забезпечення прозорості освітнього процесу для всіх стейкхолдерів та широкої громадськості.

III. Характеристика освітньо-професійної програми

Опис предметної області	<p>Об'єктом вивчення є управління логістичними процесами на різних рівнях економіки, наукові методи кількісного та якісного аналізу організації та функціонування логістичних систем суб'єктів господарювання.</p> <p>Цілі навчання: підготовка висококваліфікованих професіоналів з логістики, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками логістичного менеджменту, здатних вирішувати дослідницькі й управлінські завдання у сфері логістики, проблеми функціонування логістичних систем різного рівня.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: загальні закони та тенденції розвитку менеджменту та логістики; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, логістичного, проектного менеджменту тощо; передові теорії управління інноваційною та логістичною діяльністю; функції, методи, технології та управлінські рішення у сфері логістичного менеджменту; визначення закономірностей та тенденцій розвитку інноваційних й логістичних систем.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту та логістики (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та</p>
--------------------------------	---

	<p>програмні продукти, що застосовуються у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p>
<p>Фокус освітньо-професійної програми</p>	<p>Визначення проблем діяльності підприємств та розроблення принципів, напрямів та механізмів побудови логістичних систем відповідно ринковим змінам на основі опанування методів та інструментів управління підприємствами з застосуванням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>Ключові слова: логістика, логістичний менеджмент, логістична система, управління ланцюгами постачань.</p>
<p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p>	<p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сучасного стану менеджменту, орієнтує на формування навичок, вмінь та компетенцій у сфері логістичного менеджменту та управління ланцюгами постачань, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.</p>
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 магістр з логістики може обіймати первинні посади відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних групувань: (група Н «Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність»).</p> <p>Первинні посади за ДКП: менеджер (управитель) з логістики (код 1475.4), логіст (код 2419.2); начальник (завідувач) відділу (служби) логістики, консультант.</p> <p>Споріднені первинні посади: директор (керівник) малого підприємства (транспортного, складського), директор з транспорту, заступник директора департаменту - начальник відділу, консультант із зовнішньоекономічних питань.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з логістичного менеджменту з урахуванням специфічних особливостей підприємницької діяльності в умовах ринкової економіки. Здійснюється проведення наукових досліджень за обраною тематикою, відвідування провідних підприємств з метою вивчення галузевих особливостей діяльності, написання наукових статей та тез.</p>
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване навчання, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти,

	зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.
Академічна мобільність	
Міжнародна та національна кредитна мобільність	Укладені угоди про наукову та академічну співпрацю з факультетом інформатики та управління Вищої школи інформатики та вмінь (WSIU), м. Лодзь, Польща, а також меморандуми про співпрацю з університетом Ла Коруні (Іспанія).

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і програми у сфері стратегічного управління логістикою, а також у в процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК ₁ – здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК ₂ – здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК ₃ – навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК ₄ – здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді; ЗК ₅ – здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально, відповідально і свідомо; ЗК ₆ – здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти та вирішувати проблеми; ЗК ₇ – здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<i>СК, визначені Стандартом зі спеціальності</i> СК ₁ – здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту і логістики, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК ₂ – здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК ₃ – здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;

	<p>СК₄ – здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; в тому числі спрямовані на забезпечення високого рівня логістичного сервісу;</p> <p>СК₅ – здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління організацією та її логістичною діяльністю;</p> <p>СК₆ – здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК₇ – здатність розробляти проекти та логістичні системи, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК₈ – здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом, розв’язування конфліктних ситуацій;</p> <p>СК₉ – здатність аналізувати й структурувати проблеми і відхилення в управлінні інтегрованими матеріальними потоками організації, приймати ефективні логістичні рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК₁₀ – здатність до управління організацією та її розвитком, оцінки нових ідей щодо інноваційних та інвестиційних можливостей діяльності підприємства, визначати вплив його логістичної системи на конкурентні переваги та розвиток.</p> <p><i>СК, додаткові для даної ОП</i></p> <p>СК₁₁ – здатність проводити дослідження, оцінювати інноваційні можливості та аналізувати їхній вплив на ефективність логістичних систем;</p> <p>СК₁₂ – здатність оцінювати стан зруйнованої інфраструктури внаслідок здійснення бойових дій на території України та формувати обґрунтовані управлінські рішення щодо адаптації діяльності організацій з її відновлення в контексті логістичного управління.</p>
--	---

V Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>Результати навчання (ПРН)</p>	<p><i>ПРН, визначені Стандартом зі спеціальності</i></p> <p>ПРН₁ – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією та її логістичною системою;</p> <p>ПРН₂ – ідентифікувати аналізувати й структурувати проблеми організації та обґрунтовувати методи та умови їх вирішення;</p>
---	---

ПРН₃ – проектувати ефективні системи управління організацією та її підрозділами, визначати параметри інтегрованої логістичної підтримки життєвого циклу продукції, рециклінгу та управління оберненими матеріальними потоками;

ПРН₄ – обґрунтовувати та управляти проектами та логістичними системами, генерувати підприємницькі ідеї, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику;

ПРН₅ – планувати діяльність організації та її підрозділів на стратегічному та тактичному рівнях;

ПРН₆ – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, дотримуючись правил безпеки товарного руху та вимог охорони праці;

ПРН₇ – демонструвати знання та навички з ділових комунікацій, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН₈ – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією та оптимізації управління логістичними системами;

ПРН₉ – вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

ПРН₁₀ – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, делегувати повноваження, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРН₁₁ – забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;

ПРН₁₂ – демонструвати навички планування і оптимізації ресурсозабезпечення, закупівель та логістичної підтримки;

ПРН₁₃ – вміти застосовувати державні стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи сучасних способів і технік документообігу.

ПРН, додаткові для даної ОП

ПРН₁₄ – мати навички проведення досліджень, оцінювання інноваційних можливостей та аналізу їхнього впливу на ефективність логістичних систем;

ПРН₁₅ – демонструвати навички аналізу, оцінки та прогнозування ситуації внаслідок здійснення бойових дій для інфраструктури України та формувати обґрунтовані

	управлінські рішення щодо адаптації діяльності організацій з її відновлення в контексті логістичного управління.
--	--

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації менеджера з логістики для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого визначається рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями. Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на плагіат, оприлюднюється у репозитарії академії.</p>
Вимоги до публічного захисту	<p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії.</p> <p>Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера та</p>

	<p>сумісних консультантів, після чого підписується завідувачем кафедри.</p> <p>В день захисту студент повинен здати відповідальному секретарю екзаменаційної комісії такі матеріали: пояснювальну записку; подання і рецензію; свою залікову книжку; компакт-диск з електронними матеріалами. Матеріали необхідно здати за півгодини до початку роботи екзаменаційної комісії.</p> <p>Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді студента – 8-10 хвилин. В процесі доповіді студент має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи. Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими аналогами, та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.</p> <p>Після доповіді зачитується рецензія на дипломну роботу. Потім студент відповідає на зауваження рецензента.</p> <p>Далі студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому. Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь.</p> <p>Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи. Оцінюючи доповідь студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною економічною термінологією, чи може він доповідати без допомоги тексту доповіді. Важливо, щоб доповідач міг пояснювати матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем впевнено і невимушено.</p>
--	--

VII Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Визначається згідно зі Стандартом «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»</p> <p>Принципи:</p>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; - автономія академії, яка в межах законодавства відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; - здійснення моніторингу якості освіти; - залучення студентів, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості; - відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення планування освітньої діяльності; - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; - підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; - посилення кадрового потенціалу академії; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність академії; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд програм</p>	<p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють після завершення повного циклу підготовки до початку нового навчального року відповідно до Стандарту</p>

	<p>«Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників</p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і підсумковий контроль. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацювати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо.</p> <p>Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт. Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента. Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення контролю залишкових знань студентів щосеместрово проводяться ККР, РКР. Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни. Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS. Рейтинг успішності студентів оприлюднюється на вебсайті академії.</p> <p>Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників щорічно здійснюється та оприлюднюється відповідно до окремого положення, затвердженого Вченою радою академії.</p>
<p>Підвищення кваліфікації</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується</p>

<p>науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. <p>Здійснюється згідно з порядком, затвердженим Вченою радою академії.</p>
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» pgasa.dp.ua у відкритому доступі.</p>
<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на</p>

	<p>таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання загальноприйнятих принципів моралі; - демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; - повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; - дотримання норм законодавства про авторське право; - посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; - самостійне виконання індивідуальних завдань.
Система запобігання та виявлення академічного плагіату	Система роботи та організаційні заходи щодо запобігання, виявлення, виявлення академічного плагіату та притягнення до відповідальності здійснюється відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, затвердженого Вченою радою академії.

VIII Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

8.1. Перелік компонентів

Обов'язковими компонентами освітньої програми є нормативні навчальні дисципліни циклів загальної та професійної підготовки, практики та атестація, вибірковими – варіативні навчальні дисципліни.

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Нормативні навчальні дисципліни			
ЗН.01	Управління проектами	3,5	екзамен
ЗН.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	екзамен
Всього з нормативних дисциплін		6,5	
1.2. Варіативні навчальні дисципліни			
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти (soft skills)*	3	залік
Всього з варіативних дисциплін		3	
2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Нормативні навчальні дисципліни			
ПН.01	Системний аналіз	3	екзамен

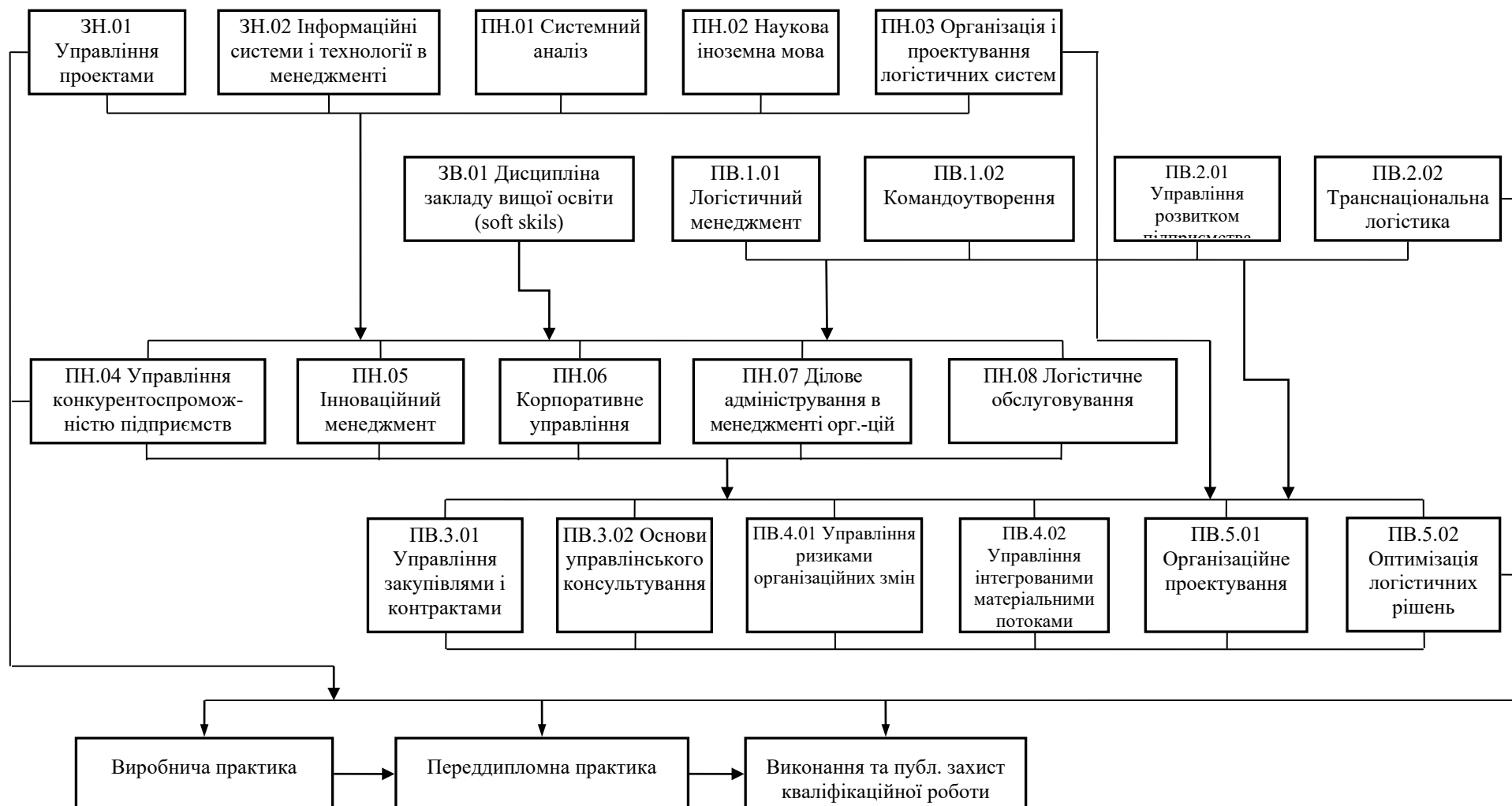
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ПН.02	Наукова іноземна мова	3	залік
ПН.03	Організація і проектування логістичних систем	3	залік
ПН.04	Управління конкурентоспроможністю підприємств	3,5	екзамен
ПН.05	Інноваційний менеджмент	3	залік
ПН.06	Корпоративне управління	3,5	залік
ПН.07	Ділове адміністрування в менеджменті організацій	3	залік
ПН.08	Логістичне обслуговування	3	екзамен
Всього з нормативних дисциплін		25	
2.2. Варіативні навчальні дисципліни			
<i>Обирається одна із запропонованих пар навчальних дисциплін</i>			
ПВ.1.01	Логістичний менеджмент	5	екзамен
ПВ.1.02	Командоутворення		
ПВ.2.01	Управління розвитком підприємства	3	залік
ПВ.2.02	Транснаціональна логістика		
ПВ.3.01	Управління закупівлями і контрактами	3	екзамен
ПВ.3.02	Основи управлінського консультування		
ПВ.4.01	Управління ризиками організаційних змін	4,5	екзамен
ПВ.4.02	Управління інтегрованими матеріальними потоками		
ПВ.5.01	Організаційне проектування	4	екзамен
ПВ.5.02	Оптимізація логістичних рішень		
Всього з варіативних дисциплін		19,5	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
	Виробнича практика	6	диф. залік
	Переддипломна практика	6	диф. залік
АТЕСТАЦІЯ			
	Виконання та публічний захист кваліфікаційної роботи	24	публічний захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Навчальна дисципліна обирається здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному «Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін студентами», із переліку, затвердженого наказом ректора.

Здобувач вищої освіти має право обрати для вивчення навчальні дисципліни інших освітніх програм ступеня магістра, за якими здійснюється навчання в академії, замість запропонованих цією освітньою програмою

варіативних навчальних дисциплін циклу професійної підготовки у порядку, визначеному Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін студентами.

8.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5		УМ1	К1	АВ2
ЗК6				АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	ЗН2	УМ1		
СК 2			К2	
СК 3			К2	
СК 4		УМ1		
СК 5	ЗН2		К2	
СК 6				
СК 7	ЗН1	УМ1		

СК 8	ЗН2	УМ1		
СК 9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК 10	ЗН1	УМ1, УМ1	К1	АВ1
СК 11				
СК 12		УМ1	К1	АВ1, АВ2

Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																			
	Інтегративна	Загальні						Спеціальні (фахові)												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
ПРН ₁ – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління організацією та її логістичною системою;	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН ₂ – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми організації та обґрунтовувати методи та умови їх вирішення;	+			+	+		+	+				+	+		+	+			+	+
ПРН ₃ – проектувати ефективні системи управління організацією та її підрозділами, визначати параметри інтегрованої логістичної підтримки життєвого циклу продукції, рециклінгу та управління оберненими матеріальними потоками;	+			+			+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	
ПРН ₄ – обґрунтовувати та управляти проектами та логістичними системами, генерувати підприємницькі ідеї, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих рішень в умовах невизначеності та ризику;	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+
ПРН ₅ – планувати діяльність організації та її підрозділів на стратегічному та тактичному рівнях;	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+		+			+		
ПРН ₆ – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність, дотримуючись правил безпеки товарного руху та вимог охорони праці;	+		+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН ₇ – демонструвати знання та навички з ділових комунікацій, а також ефективно спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	+		+	+	+	+						+	+	+	+					

Матриця відповідності компонентів освітньої програми компетентностям та результатам навчання

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні компетентності (номери)	
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ЗН.01	Управління проектами	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10,12	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13,15
ЗН.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,3,4,5,7,10,11	ПРН 1,3,4,5,7,8,12,13,14
1.2. Варіативні навчальні дисципліни					
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти (soft skills)	+	ЗК 1,2,6,7	СК 2,3,9,10,11	ПРН 1,2,6,7,10,11,13,14
2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
2.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ПН.01	Системний аналіз	+	ЗК 1,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,12,14
ПН.02	Наукова іноземна мова	+	ЗК 1,2,4,5	СК 1,3,11	ПРН 7,9,11,14
ПН.03	Організація і проектування логістичних систем	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10,12	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13,15
ПН.04	Управління конкурентоспроможністю підприємств	+	ЗК 1,2,4,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,14
ПН.05	Інноваційний менеджмент	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,3,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,6,8,11,14
ПН.06	Корпоративне управління	+	ЗК 5,6,7	СК 1,2,4,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,10

ПН.07	Ділове адміністрування в менеджменті організацій	+	ЗК 6,7	СК 1,2,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,5,6,13
ПН.08	Логістичне обслуговування	+	ЗК 2,3,4,7	СК 1,4,5,7,9,10,12	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13,15
2.2. Варіативні навчальні дисципліни					
<i>Обирається одна із запропонованих пар навчальних дисциплін</i>					
ПВ.1.01	Логістичний менеджмент	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,4,5,7,9	ПРН 1,2,3,5,6,8,12
ПВ.1.02	Командоутворення	+	ЗК 3,5,6,7	СК 1,4,7,9	ПРН 1,2,5,6,8,13
ПВ.2.01	Управління розвитком підприємства	+	ЗК 1,5	СК 3,5,11	ПРН 1,9,11,13,14
ПВ.2.02	Транснаціональна логістика	+	ЗК 1,2,5	СК 4,5,10	ПРН 1,4,6,7,9,13
ПВ.3.01	Управління закупівлями і контрактами	+	ЗК 2,3,5,6,7	СК 1,4,5,7,9	ПРН 1,2,3,6,7,8,12,13
ПВ.3.02	Основи управлінського консультування	+	ЗК 1,2,3,4,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ПВ.4.01	Управління ризиками організаційних змін	+	ЗК 2,4,5,7	СК 1,3,4,5,6,7,8	ПРН 1,2,7,9,10,11,13
ПВ.4.02	Управління інтегрованими матеріальними потоками	+	ЗК 3,6,7	СК 1,4,5,7,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,8,12,13,14
ПВ.5.01	Організаційне проектування	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,12,13
ПВ.5.02	Оптимізація логістичних рішень	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,12,14
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
	Виробнича практика	+	ЗК 2,3,5,7	СК 1,3,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,7,8,9,10,11,13
	Переддипломна практика	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13
АТЕСТАЦІЯ					
	Виконання та публічний захист кваліфікаційної роботи	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

Матриця відповідності компонентів освітньої програми компетентностям та результатам навчання, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні компетентності (номери)	
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ЗН.01	Управління проектами	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8
ЗН.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,3,4,5,7,10	ПРН 1,3,4,5,7,8,13
1.2. Варіативні навчальні дисципліни					
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти (soft skills)	+	ЗК 1,2,6,7	СК 2,3,9,10	ПРН 1,2,6,7,10,11,12
2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
2.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ПН.01	Системний аналіз	+	ЗК 1,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,13
ПН.02	Наукова іноземна мова	+	ЗК 1,2,4,5	СК 1,3	ПРН 7,9,11
ПН.03	Організація і проектування логістичних систем	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ПН.04	Управління конкурентоспроможністю підприємств	+	ЗК 1,2,4,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6
ПН.05	Інноваційний менеджмент	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,3,9,10	ПРН 1,2,3,4,6,8,11

ПН.06	Корпоративне управління	+	ЗК 5,6,7	СК 1,2,4,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,10,12
ПН.07	Ділове адміністрування в менеджменті організацій	+	ЗК 6,7	СК 1,2,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,5,6
ПН.08	Логістичне обслуговування	+	ЗК 2,3,4,7	СК 1,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
2.2. Варіативні навчальні дисципліни					
<i>Обирається одна із запропонованих пар навчальних дисциплін</i>					
ПВ.1.01	Логістичний менеджмент	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,4,5,7,9	ПРН 1,2,3,5,6,8,13
ПВ.1.02	Командоутворення	+	ЗК 3,5,6,7	СК 1,4,7,9	ПРН 1,2,5,6,8
ПВ.2.01	Управління розвитком підприємства	+	ЗК 1,5	СК 3,5	ПРН 1,9,11
ПВ.2.02	Транснаціональна логістика	+	ЗК 1,2,5	СК 4,5,10	ПРН 1,4,6,7,9
ПВ.3.01	Управління закупівлями і контрактами	+	ЗК 2,3,5,6,7	СК 1,4,5,7,9	ПРН 1,2,3,6,7,8,12,13
ПВ.3.02	Основи управлінського консультування	+	ЗК 1,2,3,4,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,
ПВ.4.01	Управління ризиками організаційних змін	+	ЗК 2,4,5,7	СК 1,3,4,5,6,7,8	ПРН 1,2,7,9,10,11,12
ПВ.4.02	Управління інтегрованими матеріальними потоками	+	ЗК 3,6,7	СК 1,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,8,12,13
ПВ.5.01	Організаційне проектування	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ПВ.5.02	Оптимізація логістичних рішень	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
	Виробнича практика	+	ЗК 2,3,5,7	СК 1,3,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,7,8,9,10,11
	Переддипломна практика	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13
АТЕСТАЦІЯ					
	Виконання та публічний захист кваліфікаційної роботи	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
7. Data for Sustainable Development Goals. ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
8. Data for Sustainable Development Goals. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

кандидат економічних наук, доцент,
завідувач кафедри економіки, менеджменту та підприємництва


доктор економічних наук, професор,
професор кафедри економіки, менеджменту та підприємництва

кандидат економічних наук, доцент кафедри
економіки, менеджменту та підприємництва

директор ТОВ «Торговий дім «ПРОМ-ПОЛ», голова ЕК

 А.О. Черчата

 В.Ю. Божанова

 Н.М. Шапа

 О. В. Федюк