

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська
державна академія будівництва та архітектури»
протокол № 1 від «01» вересня 2020 року
Голова Вченої ради ДВНЗ ПДАБА, ректор




_____ М. В. Савицький

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРОЕКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
СВО ПДАБА -073 мп – ПМ - 2020**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 – УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 МЕНЕДЖМЕНТ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ

Дніпро – 2020

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБНИКИ:

Черчата Анжела Олексіївна – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки, менеджменту та підприємництва;

Вечеров Валерій Тимофійович – доктор технічних наук, професор, професор кафедри економіки, менеджменту та підприємництва;

Шапа Надія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту та підприємництва;

Федюк Олег Володимирович – голова ЕК, директор ТОВ «Торговий дім «ПРОМ-ПОЛ»;

Ремізнікова Світлана – випускник зі спеціальності 073 «Менеджмент» за ОП «Менеджмент та адміністрування» ступеня магістра.

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО:

На засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

На засіданні навчально-методичною ради факультету економіки протокол № 1 від «31» серпня 2020 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

з «01» вересня 2020 р. № 174 від «01» вересня 2020 р.

ЗМІНИ ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики; протокол №15 від «22» серпня 2022 року

на засіданні навчально-методичної ради економічного факультету; протокол № 5 від «23» серпня 2022 року

ВНЕСЕНО ЗМІНИ

На засіданні Вченої ради академії «26» серпня 2022 р., протокол №1

ЗМІНИ ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

На засіданні кафедри економіки, менеджменту та підприємництва «17» липня 2023 р., протокол №2;

На засіданні навчально-методичної ради економічного факультету «28» серпня 2023 р., протокол №1

ВНЕСЕНО ЗМІНИ

На засіданні Вченої ради академії «29» серпня 2023 р., протокол №1

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Вища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на

досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Компетентність – компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

І. Вступ

Розроблено на підставі Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ♦ акредитації освітньо-професійної програми;
- ♦ складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- ♦ формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- ♦ формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- ♦ розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- ♦ атестації здобувачів вищої освіти;
- ♦ визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- ♦ професійної орієнтації здобувачів фаху;
- ♦ зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

Користувачі освітньо-професійної програми:

- ♦ здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії;
- ♦ науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент»
- ♦ екзаменаційна комісія зі спеціальності 073 «Менеджмент»;
- ♦ приймальна комісія академії.

Освітня програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістр за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Позначення, що використовуються в освітньо-професійній програмі

- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ІК – інтегральна компетентність;
- ЗК – загальні компетентності;
- ПК – професійні компетентності;
- РН – програмні результати навчання;
- ЗД– дисципліни циклу загальної підготовки;
- ПД – дисципліни циклу професійної підготовки;
- ВОК – варіативні дисципліни;
- КР – курсова робота.

II Загальна інформація

Офіційна назва освітньої програми	Проектний менеджмент
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	магістр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми 5762, дійсний до 28.01.2025
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітній ступінь – магістр Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма «Проектний менеджмент»
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Тип диплому	Диплом магістра, одиничний
Термін навчання	1 рік 4 місяці
Обсяг кредитів ЄКТС	90 кредитів
Мова викладання	Українська
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA- другий цикл, EQF-LLL -7 рівень
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Мета та цілі освітньо-професійної програми	
<p>Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі щодо управління проектно-орієнтованими організаціями у сфері матеріального й нематеріального виробництва для ефективного виконання цільових завдань інноваційного характеру, які здатні забезпечити розвиток організацій у бізнесі, науці, освіті, урядуванні, соціальній сфері на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Цілі ОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - впровадження у навчання інноваційних концепцій та систем проектного менеджменту; - формування нової генерації сучасного управлінця, який досконало володіє інструментами проектного підходу, здатний не лише розробляти, але й реалізовувати управлінські проекти, бути справжнім лідером; - надання вмінь здійснювати експертизу в галузі проектного менеджменту на 	

підставі вивчення відповідного міжнародного досвіду;

- орієнтація змісту освітньої програми на потреби ринку праці та перспективи розвитку проектного менеджменту у всіх галузях;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, потреб суспільства та ринку праці; утвердження національних і загальнолюдських цінностей; створення умов для самореалізації особистості; забезпечення прозорості освітнього процесу для всіх стейкхолдерів та широкої громадськості..

III. Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єктом вивчення є організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері управління проектноорієнтованими організаціями та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Цілі навчання: підготовка магістрів, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління проектноорієнтованими організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області полягає у поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології наукових досліджень, аналізі функцій, методів, технологій управління проектноорієнтованими організаціями та їх підрозділами під час розроблення інноваційних концепцій та систем.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері проектного менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо); інформаційно-комунікаційні технології управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Інструменти та обладнання: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання у сфері проектного управління.</p>
<p>Фокус освітньо-професійної програми</p>	<p>Загальний: формування комплексу знань, умінь та навичок з управління проектами підприємств, установ і організацій різних форм власності та рівнів управління.</p>

	<p>Спеціальний: набуття сучасних теоретичних знань, практичних умінь та навичок, що базуються на положеннях та результатах сучасних наукових досліджень, на засадах використання системного та ін. підходів, новітніх спеціальних механізмів, методів та інструментів управління з урахуванням зарубіжного досвіду в сфері проектного менеджменту.</p> <p>Ключові слова: проектний менеджмент, управління, організація, проект, процес, бізнес-структури, адміністрування, менеджмент.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих наукових результатах із врахуванням сучасного стану проектного менеджменту, орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Працевлаштування випускників	Відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 магістр може обіймати первинні посади, а також посади заступників в органах Державної фіскальної служби України відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних групувань: керівники проектів та програм; професіонали у сфері управління проектами та програмами; науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва); професіонали з управління проектами та програмами.
Особливості програми	Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з проектного менеджменту з урахуванням специфіки будівельної галузі в умовах ринкової економіки. Здійснюється проведення наукових досліджень за обраною тематикою, відвідування провідних підприємств з метою вивчення галузевих особливостей діяльності, написання наукових статей та тез.
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що передбачає: <ul style="list-style-type: none"> - заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Академічна мобільність	
Міжнародна та національна кредитна мобільність	Укладені угоди про наукову та академічну співпрацю з факультетом інформатики та управління Вищої школи інформатики та вмінь (WSIU), м. Лодзь, Польща, а також меморандуми про співпрацю з університетом Ла Коруні (Іспанія).

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління проектами організацій, що передбачає комплексний системний підхід, здатність проведення досліджень та впровадження інновацій в умовах невизначеності
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК₁ – здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК₂ – здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК₃ – навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК₄ – здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді;</p> <p>ЗК₅ – здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально, відповідально і свідомо;</p> <p>ЗК₆ – здатність генерувати нові ідеї (креативність), виявляти та вирішувати проблеми;</p> <p>ЗК₇ – здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p><i>СК, визначені Стандартом зі спеціальності</i></p> <p>СК₁ – здатність обирати та використовувати компетенції, методи та інструментарій менеджменту та управління проектами, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</p> <p>СК₂ – здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани, формувати цілі проекту у відповідності до стратегії організації;</p> <p>СК₃ – здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК₄ – здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації та проектів;</p> <p>СК₅ – здатність створювати та організовувати ефективні</p>

	<p>комунікації, застосовуючи сучасні способи і техніки документообігу в процесі управління проектно-орієнтованою організацією та проектами;</p> <p>СК₆ – здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК₇ – здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК₈ – здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом, проведення ефективної соціально-психологічної взаємодії в колективі проекту;</p> <p>СК₉ – здатність аналізувати, структурувати проблеми і відхилення по проектах, приймати та ухвалювати ефективні управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>СК₁₀ – здатність до управління організацією та її розвитком з врахуванням інноваційних та інвестиційних можливостей, оцінювати конкурентоспроможність та конкурентні переваги проектів.</p> <p><i>СК, додаткові для даної ОП</i></p> <p>СК₁₁ – здатність проводити дослідження та оцінювати інноваційний потенціал проектів;</p> <p>СК₁₂ – здатність оцінювати стан зруйнованої інфраструктури внаслідок здійснення бойових дій на території України та формувати обґрунтовані управлінські рішення щодо адаптації діяльності організацій з її відновлення в контексті проектного управління.</p>
--	---

V Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p>Результати навчання</p>	<p><i>ПРН, визначені Стандартом зі спеціальності</i></p> <p>ПРН₁ – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління проектно-орієнтованою організацією та проектами;</p> <p>ПРН₂ – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ПРН₃ – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією та проектами;</p> <p>ПРН₄ – обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН₅ – планувати діяльність організації та реалізації</p>
-----------------------------------	--

	<p>проектів на стратегічному та тактичному рівнях;</p> <p>ПРН₆ – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику;</p> <p>ПРН₇ – організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН₈ – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією та ефективної реалізації проектів;</p> <p>ПРН₉ – вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН₁₀ – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, делегувати повноваження, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН₁₁ – забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН₁₂ – демонструвати навички планування і оптимізації ресурсозабезпечення, закупівель та логістичної підтримки;</p> <p>ПРН₁₃ – вміти застосовувати стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання документів з використанням сучасних способів і технік документообігу.</p> <p><i>ПРН, додаткові для даної ОП</i></p> <p>ПРН₁₄ – мати навички проведення досліджень та оцінювання інноваційний потенціал проектів;</p> <p>ПРН₁₅ – демонструвати навички аналізу, оцінки та прогнозування ситуації внаслідок здійснення бойових дій для інфраструктури України та формувати обґрунтовані управлінські рішення щодо адаптації діяльності організацій з її відновлення в контексті проектного управління.</p>
--	---

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації менеджера з адміністративної діяльності для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання

	<p>(компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого визначається рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями. Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на плагіат, оприлюднюється у репозитарії академії.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту</p>	<p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії.</p> <p>Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера та сумісних консультантів, після чого підписується завідувачем кафедри.</p> <p>В день захисту студент повинен здати відповідальному секретарю екзаменаційної комісії такі матеріали: пояснювальну записку; подання і рецензію; свою залікову книжку; компакт-диск з електронними матеріалами. Матеріали необхідно здати за півгодини до початку роботи екзаменаційної комісії.</p> <p>Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді студента – 8-10 хвилин. В процесі доповіді студент має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи. Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими</p>

	<p>аналогами, та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.</p> <p>Після доповіді зачитується рецензія на дипломну роботу. Потім студент відповідає на зауваження рецензента.</p> <p>Далі студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому. Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь. Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи. Оцінюючи доповідь студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною економічною термінологією, чи може він доповідати без допомоги тексту доповіді. Важливо, щоб доповідач міг пояснювати матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем впевнено і невимушено.</p>
--	--

VII Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<p style="text-align: center;">Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Визначається згідно зі Стандартом «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; - автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; - здійснення моніторингу якості освіти; - залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; - відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення планування освітньої діяльності; - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; - підвищення якості підготовки контингенту здобувачів
--	---

	<p>вищої освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - посилення кадрового потенціалу академії; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність академії; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
<p>Моніторинг та періодичний перегляд програм</p>	<p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективно навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють після завершення повного циклу підготовки до початку нового навчального року відповідно до Стандарту «Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників</p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і семестровий контроль.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів;</p>

	<p>захист лабораторних робіт.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи (РКР).</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах.</p> <p>Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться комплексні контрольні роботи (ККР).</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності здобувача вищої освіти здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS. Рейтинг успішності студентів оприлюднюється на сайті академії.</p> <p>Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників щорічно здійснюється та оприлюднюється відповідно до окремого положення, затвердженого Вченою радою академії.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності;

	<p>- обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</p> <p>- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</p> <p>Здійснюється згідно з порядком, затвердженим Вченою радою академії.</p>
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».</p>
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» rgasa.dp.ua у відкритому доступі.</p>
Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти	<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дотримання загальноприйнятих принципів моралі; - демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; - повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності;

	<ul style="list-style-type: none"> - дотримання норм законодавства про авторське право; - посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; - самостійне виконання індивідуальних завдань.
Система запобігання та виявлення академічного плагіату	Система роботи та організаційні заходи щодо запобігання, виявлення, виявлення академічного плагіату та притягнення до відповідальності здійснюється відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, затвердженого Вченою радою академії.

VIII Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Обов'язковими компонентами освітньої програми є нормативні навчальні дисципліни циклів загальної та професійної підготовки, практики та атестація, вибірковими – варіативні навчальні дисципліни.

8.1. Перелік компонентів

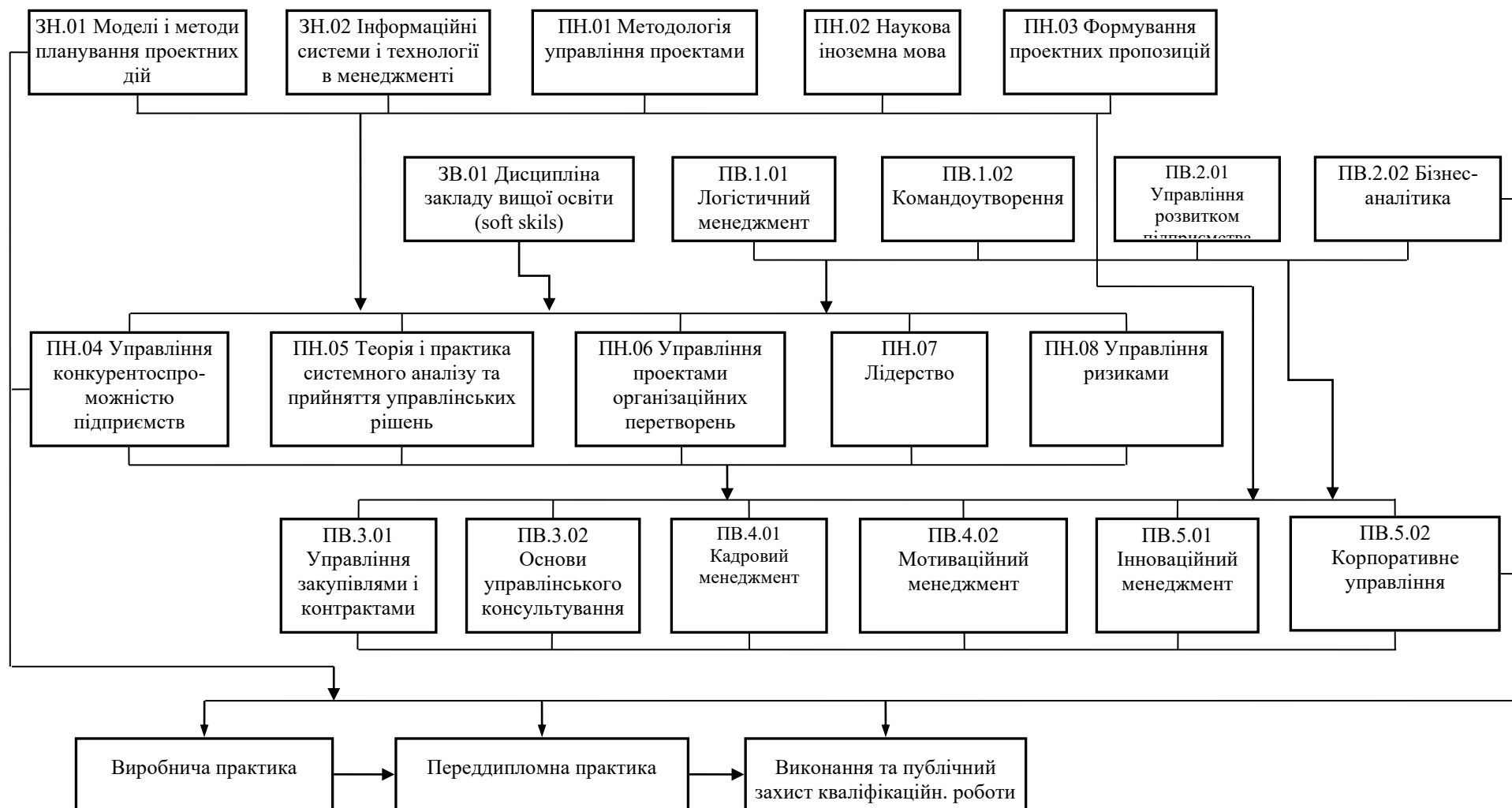
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Нормативні навчальні дисципліни			
ЗН.01	Моделі і методи планування проектних дій	3,5	екзамен
ЗН.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	3	екзамен
Всього з нормативних дисциплін		6,5	
1.2. Варіативні навчальні дисципліни			
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти (soft skills)	3	залік
Всього з варіативних дисциплін		3	
2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Нормативні навчальні дисципліни			
ПН.01	Методологія управління проектами	3	екзамен
ПН.02	Наукова іноземна мова	3	залік
ПН.03	Формування проектних пропозицій	3	залік
ПН.04	Управління конкурентоспроможністю підприємств	3,5	екзамен
ПН.05	Теорія і практика системного аналізу та	3	залік

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	прийняття управлінських рішень		
ПН.06	Управління проектами організаційних перетворень	3,5	залік
ПН.07	Лідерство в менеджменті	3	залік
ПН.08	Управління ризиками організаційних змін	3	екзамен
Всього з нормативних дисциплін		24,5	
2.2. Варіативні навчальні дисципліни			
<i>Обирається одна із запропонованих пар навчальних дисциплін</i>			
ПВ.1.01	Логістичний менеджмент	5	екзамен
ПВ.1.02	Командоутворення		
ПВ.2.01	Управління розвитком підприємства	4	екзамен
ПВ.2.02	Бізнес-аналітика		
ПВ.3.01	Управління закупівлями і контрактами	3	екзамен
ПВ.3.02	Основи управлінського консультування		
ПВ.4.01	Кадровий менеджмент	4,5	екзамен
ПВ.4.02	Мотиваційний менеджмент		
ПВ.5.01	Інноваційний менеджмент	3	залік
ПВ.5.02	Корпоративне управління		
Всього з варіативних дисциплін		19,5	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
	Виробнича практика	6	диф. залік
	Переддипломна практика	6	диф. залік
АТЕСТАЦІЯ			
	Виконання та публічний захист кваліфікаційної роботи	24	публічний захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

*Навчальна дисципліна обирається здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному «Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін студентами», із переліку, затвердженого наказом ректора.

Здобувач вищої освіти має право обрати для вивчення навчальні дисципліни інших освітніх програм ступеня магістра, за якими здійснюється навчання в академії, замість запропонованих цією освітньою програмою варіативних навчальних дисциплін циклу професійної підготовки у порядку, визначеному Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін студентами.

8.2. Структурно-логічна схема програми Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Проектний менеджмент»



Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																				
	Інтеграційна	Загальні							Спеціальні (фахові)												
		ЗК ₁	ЗК ₂	ЗК ₃	ЗК ₄	ЗК ₅	ЗК ₆	ЗК ₇	СК ₁	СК ₂	СК ₃	СК ₄	СК ₅	СК ₆	СК ₇	СК ₈	СК ₉	СК ₁₀	СК ₁₁	СК ₁₂	
ПРН ₁ – критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для ефективного управління проектно-орієнтованою організацією та проектами;	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН ₂ – ідентифікувати, аналізувати й структурувати проблеми в організації, обґрунтовувати методи їх вирішення та забезпечувати умови їх реалізації;	+			+	+		+	+				+	+		+	+			+	+	
ПРН ₃ – проектувати ефективні системи управління організаціями, встановлювати зв'язки між елементами системи управління організацією та проектами;	+			+			+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	
ПРН ₄ – обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	
ПРН ₅ – планувати діяльність організації та реалізації проектів на стратегічному та тактичному рівнях;	+		+	+		+	+	+	+			+	+		+			+			
ПРН ₆ – мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, критично оцінювати наслідки продукованих ідей та прийнятих управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику;	+		+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН ₇ – організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;	+		+	+	+	+						+	+	+	+						
ПРН ₈ – застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією та ефективної реалізації проектів;	+			+				+	+			+	+							+	+
ПРН ₉ – вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;	+		+		+							+		+						+	

Програмні результати навчання	Компетентності																				
	Інтеграційна	Загальні							Спеціальні (фахові)												
		ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	
ПРН ₁₀ – демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, делегувати повноваження, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+						+	
ПРН ₁₁ – забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;	+		+	+		+		+				+		+							
ПРН ₁₂ – демонструвати навички планування і оптимізації ресурсозабезпечення, закупівель та логістичної підтримки;	+		+	+	+		+	+	+			+	+						+	+	+
ПРН ₁₃ – вміти застосовувати стандарти, нормативні і методичні документи, розуміти принципи складання, оформлення і зберігання документів з використанням сучасних способів і технік документообігу;	+			+				+	+				+								
ПРН ₁₄ – мати навички проведення досліджень та оцінювання інноваційний потенціал проектів;	+	+		+			+	+	+		+								+	+	
ПРН ₁₅ – демонструвати навички аналізу, оцінки та прогнозування ситуації внаслідок здійснення бойових дій для інфраструктури України та формувати обґрунтовані управлінські рішення щодо адаптації діяльності організацій з її відновлення в контексті проектного управління.	+		+	+	+			+		+		+			+			+	+		+

Матриця відповідності компонент освітньої програми програмним компетентностям та результатам навчання

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні компетентності (номери)	
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ЗН.01	Моделі і методи планування проектних дій	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10,12	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,12,15
ЗН.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,3,4,5,7,10,11	ПРН 1,3,4,5,7,8,12,13,14
1.2. Варіативні навчальні дисципліни					
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти (soft skills)	+	ЗК 1,2,6,7	СК 2,3,9,10,11	ПРН 1,2,6,7,10,11,13,14
2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
2.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ПН.01	Методологія управління проектами	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ПН.02	Наукова іноземна мова	+	ЗК 1,2,4,5	СК 1,3,11	ПРН 7,9,11,14
ПН.03	Формування проектних пропозицій	+	ЗК 1,2,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10,12	ПРН 1,2,3,4,5,6,8,15
ПН.04	Управління конкурентоспроможністю підприємств	+	ЗК 1,2,4,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,14
ПН.05	Теорія і практика системного аналізу та прийняття управлінських рішень	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,3,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,6,8,11,14
ПН.06	Управління проектами організаційних перетворень	+	ЗК 1,2,4,5,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10,11,12	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,14,15

ПН.07	Лідерство в менеджменті	+	ЗК 2,4,5	СК 1,3,4,5,6,8,9	ПРН 2,3,6,7,9,10,11,13
ПН.08	Управління ризиками організаційних змін	+	ЗК 3,5,6,7	СК 1,4,7,9	ПРН 1,2,5,6,8,13
2.2. Варіативні навчальні дисципліни					
<i>Обирається одна із запропонованих пар навчальних дисциплін</i>					
ПВ.1.01	Логістичний менеджмент	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,4,5,7,9	ПРН 1,2,3,5,6,8,12
ПВ.1.02	Командоутворення	+	ЗК 6,7	СК 1,2,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,5,6,13
ПВ.2.01	Управління розвитком підприємства	+	ЗК 1,5	СК 3,5,11	ПРН 1,9,11,13,14
ПВ.2.02	Бізнес-аналітика	+	ЗК 1,2,5	СК 4,5,10	ПРН 1,4,6,7,9,13
ПВ.3.01	Управління закупівлями і контрактами	+	ЗК 5,6,7	СК 1,2,4,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,10
ПВ.3.02	Основи управлінського консультування	+	ЗК 1,2,3,4,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ПВ.4.01	Кадровий менеджмент	+	ЗК 2,4,5	СК 1,3,4,5,6,8,9	ПРН 2,3,6,7,9,10,11,13
ПВ.4.02	Мотиваційний менеджмент	+	ЗК 2,4,5,7	СК 1,3,4,5,6,7,8	ПРН 1,2,7,9,10,11,13
ПВ.5.01	Інноваційний менеджмент	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,3,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,6,8,11,14
ПВ.5.02	Корпоративне управління	+	ЗК 2,3,5,6,7	СК 1,4,5,7,9	ПРН 1,2,3,6,7,8,12,13
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
	Виробнича практика	+	ЗК 2,3,5,7	СК 1,3,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,7,8,9,10,11,13
	Переддипломна практика	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13
АТЕСТАЦІЯ					
	Виконання та публічний захист кваліфікаційної роботи	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10,11	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

Матриця відповідності компонентів освітньої програми компетентностям та результатам навчання, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтегральна компетентність	Загальні компетентності (номери)	Спеціальні компетентності (номери)	
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ЗН.01	Моделі і методи планування проектних дій	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,13
ЗН.02	Інформаційні системи і технології в менеджменті	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,3,4,5,7,10	ПРН 1,3,4,5,7,8,13
1.2. Варіативні навчальні дисципліни					
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти (soft skills)	+	ЗК 1,2,6,7	СК 2,3,9,10	ПРН 1,2,6,7,10,11,12
2. ДИСЦИПЛІНИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
2.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ПН.01	Методологія управління проектами	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8
ПН.02	Наукова іноземна мова	+	ЗК 1,2,4,5	СК 1,3	ПРН 7,9,11
ПН.03	Формування проектних пропозицій	+	ЗК 1,2,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,8
ПН.04	Управління конкурентоспроможністю підприємств	+	ЗК 1,2,4,5,6,7	СК 1,2,4,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6
ПН.05	Теорія і практика системного аналізу та прийняття управлінських рішень	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,3,9,10	ПРН 1,2,3,4,6,8,11

ПН.06	Управління проектами організаційних перетворень	+	ЗК 1,2,4,5,6,7	СК 1,2,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7
ПН.07	Лідерство в менеджменті	+	ЗК 2,4,5	СК 1,3,4,5,6,8,9	ПРН 2,3,6,7,9,10,11,12
ПН.08	Управління ризиками організаційних змін	+	ЗК 3,5,6,7	СК 1,4,7,9	ПРН 1,2,5,6,8
2.2. Варіативні навчальні дисципліни					
<i>Обирається одна із запропонованих пар навчальних дисциплін</i>					
ПВ.1.01	Логістичний менеджмент	+	ЗК 1,3,6,7	СК 1,4,5,7,9	ПРН 1,2,3,5,6,8,13
ПВ.1.02	Командоутворення	+	ЗК 6,7	СК 1,2,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,5,6,12
ПВ.2.01	Управління розвитком підприємства	+	ЗК 1,5	СК 3,5	ПРН 1,9,11
ПВ.2.02	Бізнес-аналітика	+	ЗК 1,2,5	СК 4,5,10	ПРН 1,4,6,7,9
ПВ.3.01	Управління закупівлями і контрактами	+	ЗК 5,6,7	СК 1,2,4,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,10,12
ПВ.3.02	Основи управлінського консультування	+	ЗК 1,2,3,4,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8
ПВ.4.01	Кадровий менеджмент	+	ЗК 2,4,5	СК 1,3,4,5,6,8,9	ПРН 2,3,6,7,9,10,11,12
ПВ.4.02	Мотиваційний менеджмент	+	ЗК 2,4,5,7	СК 1,3,4,5,6,7,8	ПРН 1,2,7,9,10,11,12
ПВ.5.01	Інноваційний менеджмент	+	ЗК 1,3,5,6,7	СК 1,3,9,10	ПРН 1,2,3,4,6,8,11
ПВ.5.02	Корпоративне управління	+	ЗК 2,3,5,6,7	СК 1,4,5,7,9	ПРН 1,2,3,6,7,8,13
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
	Виробнича практика	+	ЗК 2,3,5,7	СК 1,3,4,5,9,10	ПРН 1,2,3,7,8,9,10,11
	Переддипломна практика	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13
АТЕСТАЦІЯ					
	Виконання та публічний захист кваліфікаційної роботи	+	ЗК 1,2,3,5,6,7	СК 1,2,3,4,5,7,8,9,10	ПРН 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13

ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.
7. Data for Sustainable Development Goals.ISCED (МСКО) 2011 //URL:<http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
8. Data for Sustainable Development Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:<http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>.
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>

кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри економіки, менеджменту та підприємництва

 А.О. Черчата

доктор технічних наук, професор, професор кафедри економіки, менеджменту та підприємництва

 В.Т. Вечеров

кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, менеджменту та підприємництва

 Н.М. Шапа

директор ТОВ «Торговий дім «ПРОМ-ПОЛ», голова ЕК

 О. В Федюк.

випускник зі спеціальності 073 «Менеджмент» за ОП «Менеджмент та адміністрування» ступеня магістра

 С. Ремізникова