

**ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА  
ТА АРХІТЕКТУРИ»**

Кафедра матеріалознавства та обробки матеріалів  
(повна назва кафедри)

**ПРОГРАМА  
науково-дослідної практики**

рівень вищої освіти другий (магістерський) рівень, 2 курс  
(освітньо-кваліфікаційний рівень)  
спеціальності 132 «Матеріалознавство»  
(шифр і назва напрямку або спеціальності)  
галузь знань 13 «Механічна інженерія  
(галузь знань)

м. Дніпро – 2021

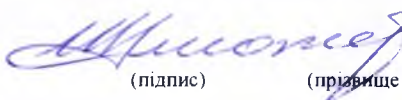
РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: кафедрою матеріалознавства та обробки матеріалів Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Большаков В.І., д.т.н., проф. каф. МіОМ  
Волчук В.М., д.т.н., проф. каф. МіОМ  
Узлов О.В., к.т.н., доц. кафедри МіОМ  
Грузін Н.В., к.т.н., доц. кафедри МіОМ  
Тютєєв І.А., к.т.н., доц. кафедри МіОМ

Програма затверджена на засіданні кафедри матеріалознавства та обробки матеріалів ДВНЗ ПДАБА  
Протокол № 1 від « 27 » 09 2021 р.

Зав. каф.  Володимир ВОЛЧУК  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету Інформаційних технологій та механічної інженерії ДВНЗ ПДАБА  
Протокол № 1 від « 30 » 09 2021 р.  
Декан факультету Інформаційних технологій та механічної інженерії

 Ігор ТЮТЄЄВ  
(підпис) (прізвище та ініціали)

### Вступ

Програма магістерської практики студентів спеціальності 132 «Матеріалознавство» підготовлена згідно з "Методичними рекомендаціями по складанню програм практики студентів вищих навчальних закладів України (лист Міністерства освіти України №31-5/97 від 14.11.96). В основу змісту програми практики покладено вимоги до освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра.

Програма практики є основним навчально-методичним документом для студентів і керівників практики від навчального закладу та бази практики.

Метою науково-дослідної практики для написання магістерської дипломної роботи за спеціальністю 132 є засвоєння навичок науковця в області матеріалознавства та розвиток кругозору з основних задач та проблем обраної дисципліни.

Основними задачами по науково-дослідній практиці є:

- аналіз сучасного стану речей по заданій науковій роботі з урахуванням огляду літератури, патентів та сучасних інформаційних технологій (мережі Інтернет);
- наукове обґрунтування матеріалу та методики дослідження, щодо майбутньої дипломної роботи студентів Прикладне матеріалознавство;
- можливість використовувати математичні методи та моделі для досягнення поставленої мети.

В результаті магістерської практики студенти повинні: мати готовими для використання в майбутній магістерській дипломній роботі один розділ пояснювальної записки (переважно загальна частина), написати вступ та описати актуальність роботи та виконати 2-3 аркуші графічної частини.

Знати : технологію виробництва вибраного матеріалу для дослідження з урахуванням устаткування; законодавчі та інструктивні документи, що стосуються вивчених профільних дисциплін (матеріалознавство, термічна обробка, стандартизація та ін.); сучасні методи дослідження структури та властивостей матеріалів, їх переваги та недоліки:

Уміти: - організувати роботу підрозділів управлінь механізації будівництва, навчальних і наукових організацій,

- контролювати процес виробництва матеріалів в статусі інженера-технолога;
- на підставі організаційного і фінансового стану підприємства навчитися вибирати ефективну технологію для різних технологічних процесів для підприємств будівельної та металургійної індустрії;
- визначити перспективні напрямки розвитку вітчизняної та зарубіжної техніки;
- користуватися науковим абонентом бібліотеки, знати найбільш відомих вчених по вибраному напрямку;
- користуватися науково-патентною бібліотекою; організувати управління персоналом з допомогою сучасних методів керівництва.

## 1. Організація практики

### 1.1. База практики

Магістри, які працюють над магістерською дипломною роботою по спеціальності « Матеріалознавство » проходять практику 4 тижні.

База практики: 49000, м.Дніпро, вул. Писаржевського, 1а  
 НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ТА КОНСТРУКТОРСЬКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
 ІНСТИТУТ ІМ. Я.Ю. ОСАДИ.

### 1.2. Керівництво практикою

Практика виконується згідно з графіком навчального процесу. Загальне керівництво покладається на кафедру "Матеріалознавства і обробки матеріалів".

Безпосереднє керівництво практикою здійснюється в індивідуальному порядку призначеним викладачем кафедри, який:

- перед початком практики контролює підготовленість бази практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів про порядок проходження практики, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденника, індивідуального завдання відповідно до затвердженої теми дипломної роботи);
- інформує студентів про систему звітності з практики;
- забезпечує (в тісному контакті з керівником практики від бази практики) високу якість проходження практики згідно з програмою;
- контролює забезпечення потрібних умов праці та побуту студентів і, особливо, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці;
- приймає у складі комісії заліки з практики.

Керівник від бази практики, який персонально відповідає за її організацію й проведення у відповідності до календарного графіка, призначається наказом керівника організації з числа висококваліфікованих спеціалістів. Керівник практики від бази практики забезпечує умови для безпечної роботи на робочому місці, проводить обов'язковий інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку. Він створює необхідні умови для виконання студентами програми практики: організує робоче місце, вирішує питання дозволу на користування необхідним робочим інструментом чи приладом, звітними та іншими документами, надає необхідні консультації. Керівник від бази практики: перевіряє хід виконання роботи студентом

відповідно до графіка, затвердженого кафедрою, контролює виконання програми практики, дотримання практикантами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку, складає характеристику студентам, в якій робить підсумок їх діяльності під час практики; підписує щоденник та звіт про проходження практики.

При наявності підстав керівник від бази практики ставить питання про відлучення студентів від практики і повідомляє керівника практикою від кафедри про порушення ним трудової дисципліни, техніки безпеки, систематичне невиконання програм практики та інші об'єктивні причини.

### **1.3. Обов'язки студента – практиканта**

Студент під час проходження практики зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника, призначеного кафедрою, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівника;
- своєчасно прибути на базу практики;
- вивчити і суворо дотримувалися правил охорони праці;
- своєчасно повідомляти керівника практикою від кафедри про труднощі, що перешкоджають виконанню наміченої програми;
- вести щоденник про проходження виробничої практики;
- згідно з вимогами скласти звіт про виконання програми практики і захистити його у визначений термін перед комісією у складі викладачів кафедри.

### **1.4. Програма практики**

Календарний графік проходження практики наведений у табл.

Таблиця

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Зміст роботи	тривалість, робочі дні
1	Оформлення документів для проходження практики та інструктаж по охороні праці	4
2	Виконання робочого плану, ведення щоденника. Збирання матеріалів для виконання ДП	18
3	Захист звіту з практики	1
	Разом	21

### **1.5. Вимоги до оформлення ЗВІТУ**

- звіт по практиці виконується під час її проходження в учбовій аудиторії або в читальному залі бібліотеки на стандартних аркушах паперу А4 (210x297), оформленими відповідно з вимогами ЄСКД;

- кожний аркуш звіту має рамку з полями 20 мм зліва і по 5 мм з других сторін. Перший аркуш звіту повинен бути заголовним і мати штамп розміром 185x40 мм з прізвищами і підписами студента і керівника практики (Додаток 1);

- послідовні аркуші звіту оформлюються з штампом 185x15 мм з показником номера аркуша (Додаток 1);

- зразок титульного аркуша приведено на наступній сторінці (Додаток 2);

- звіт складається з текстової і графічної частини. Текст пишеться чорнилами або набирається на комп'ютері шрифтом 14 Times New Roman з інтервалом 1,5 з одної сторони аркуша з рубрикацією відповідно вимогам ЄСКД. Кожна таблиця повинна мати номер і назву. Рисунки і схеми виконуються олівцем з додержанням умовних позначок деталей і вузлів по ЄСКД. Кожний малюнок повинен мати номер і назву.

Дозволяється використовувати фотографії.

В кінці звіту додається список використаної літератури.

- об'єм звіту встановлюється керівником;

- закінчений звіт захищається студентом перед комісією під керівництвом керівника практики.

### **1.6. Індивідуальні завдання за темою дослідження**

Під час проходження практики студент крім виконання основних завдань практики повинен виконати індивідуальні завдання за темою дослідження, яке видається студентові керівником практики від академії (записується в щоденник). Виконання індивідуального завдання активізує діяльність студента, спонукає його до виявлення ініціативи, робить проходження практики більш конкретним і спрямовує на підготовку магістерської роботи.

Зразок структури індивідуального завдання

- привести до обраного матеріалу дослідження відповідні ГОСТи, ДСТУ і авторські свідоцтва та зробити короткий їх опис, виконати патентний огляд по темі, яку видає керівник практики;

- по технічним журналам за 5 останніх років виконати аналіз новітніх методів дослідження структури та властивостей матеріалів;

- зробити перелік відомих вчених по вибраній темі і дати перелік їх основних праць.

## 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Оцінка *«відмінно»* ставиться за такі знання, коли студент виявляє основні поняття вивченого матеріалу з практики, пов'язує його з іншими фаховими дисциплінами, вміє застосовувати ці знання під час рішення практичних задач, не допускає помилок при відтворюванні вивченого матеріалу.

Оцінка *«добре»* ставиться тоді, коли студент добре орієнтується у вивченому матеріалі, відповідає на поставлені запитання без значних помилок, вміє застосовувати свої знання на практиці.

Оцінка *«задовільно»* ставиться за знання основного матеріалу на рівні «поняття», але студент допускає значні помилки у відповідях.

Оцінка *«незадовільно»* ставиться тоді, коли є окремі уявлення, але більша частина матеріалу вже забута або не засвоєна.

Додаток 1

Перший аркуш звіту  
розміром 185x40 мм

					8.05040301-Номер групи			
Зм	Арк	№ вокум	Підпис	Дата	Незва звіту	Арк.	Аркуш	Аркушів
Розроб	ПІБ студента						№ аркуш	Зваг. кільк
Пробер	ПІБ консул. зозб					ДВНЗ «ІДАБА» Кафедра МІОМ		
Реценз								
Н. конта.	Стильчик А.Я.							
Затверд.	Ласун В.В.							

послідуючі аркуші звіту  
з штампом 185x15 мм

					8.05040301-Номер групи		Арк
Зм	Арк	№ вокум	Підпис	Дата			№ арк



Додаток 2

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
ДВНЗ “Придніпровська державна академія будівництва та архітектури”

**Кафедра "Матеріалознавства і обробки матеріалів"**

**ЗВІТ**  
про проходження магістерської практики  
зі спеціальності 132 "Матеріалознавство"

Завідуючий кафедрою "Матеріалознавства та  
обробки матеріалів"  
доктор технічних наук, професор

Лаухін Д.В.

Виконав студент (гр.)

П.І.по-батькові

Прийняв (посада викладача)

П.І.по-батькові

м. Дніпро, 2017 р.