



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Придніпровська державна академія  
будівництва та архітектури

**СТАНДАРТ**  
**ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ**  
**БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**  
**НТР-01-24**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ**

Дніпро 2024 р.

**РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО**

Проректором з наукової роботи Придніпровської державної академії будівництва та архітектури

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Придніпровської державної академії будівництва та архітектури  
Протокол №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024р.

Голова вченої ради \_\_\_\_\_ Микола САВИЦЬКИЙ

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

Наказом ректора №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024р.

**РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ**

\_\_\_\_\_ Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ, проректор з наукової роботи,  
голова Науково-технічної ради

\_\_\_\_\_ Марина БОРДУН, секретар Науково-технічної ради

**ПОГОДЖЕНО**

\_\_\_\_\_ Таїса ІВАНОВА, керівник юридичної служби

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Науково-технічна рада Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (далі – НТР) створена з метою вдосконалення організації, планування та координації провадження наукових досліджень, визначення пріоритетних напрямів проведення фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, моніторингу виконання планів наукової діяльності в Придніпровській державній академії будівництва та архітектури (далі – ПДАБА).

1.2. Науково-технічна рада є постійно діючим колегіальним органом, який виконує дорадчі, консультативні та експертні функції при здійсненні наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ПДАБА.

1.3. НТР у своїй роботі керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», нормативними актами Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України, Статутом ПДАБА, рішеннями Вченої ради ПДАБА, наказами та розпорядженнями ректора та цим Положенням.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

До компетенції НТР входить:

2.1. Визначення перспективних напрямів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ПДАБА відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України.

2.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами, постановами Кабінету Міністрів України, тематичними планами МОН України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.

2.3. Розгляд і схвалення концепцій, програм, планів, проектів і пропозицій щодо організації процесу науково-дослідної роботи з постановкою перспективних (стратегічних) напрямів та найближчих завдань. Сприяння комплексності вирішення наукових та науково-технічних проблем науковими підрозділами ПДАБА.

2.4. Проведення конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, які будуть виконуватись за рахунок видатків загального фонду державного бюджету та затвердження тематичного плану фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт.

2.5. Аналіз підсумків наукової та науково-технічної діяльності за рік, стану виконання науково-дослідних робіт, що фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету, грантів, досліджень і розробок, які виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками, молодими ученими, докторантами та аспірантами.

2.6. Координація та контроль наукової діяльності кафедр і наукових підрозділів ПДАБА.

2.7. Розгляд та ухвалення тематичних планів науково-дослідних робіт, які виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр у межах їх основного робочого часу.

2.8. Розгляд та затвердження звітів науково-дослідних робіт з держбюджетної та кафедральної тематики.

2.9. Здійснення контролю за виконанням планових показників наукової діяльності академії (проміжних, підсумкових).

2.10. Здійснення контролю за підготовкою науково-педагогічних кадрів в ПДАБА.

2.11. Аналіз та удосконалення освітньо-наукових програм, формування експертних висновків щодо концепції, структури, змісту цих програм, навчальних та робочих навчальних планів, дидактичних матеріалів, загальної організації освітнього процесу здобувачів третього рівня вищої освіти (доктор філософії).

2.12. Координація та контроль міжнародної наукової діяльності ПДАБА.

2.13. Розгляд та затвердження річного звіту з науково-дослідної роботи ПДАБА.

2.14. Аналізу стану студентської наукової роботи. Затвердження рішень щодо створення та ліквідації студентських наукових гуртків. Аналіз ефективності діяльності студентських наукових гуртків, розгляд і затвердження звітів їх роботи.

2.15. Організація атестації виконавців науково-дослідних робіт.

2.16. Контроль за виконанням угод (договорів) про наукове та науково-технічне співробітництво.

2.17. Атестація наукових робіт стипендіатів Кабінету Міністрів України, Державних премій у галузі науки і техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій імені видатних учених, грантів.

2.18. Розгляд пропозицій наукових та науково-педагогічних працівників щодо поліпшення організації проведення наукових досліджень в ПДАБА та впровадження результатів досліджень у практику.

2.18. Розгляд проектів нормативних та організаційних документів з організації проведення наукових досліджень.

2.19. Розгляд звернень державних та громадських установ і організацій з метою надання наукових і науково-технічних висновків, рекомендацій, консультацій тощо.

2.20. Рекомендації та висновки НТР є основою для прийняття рішень ректором та проректором з наукової роботи, видання наказів і розпоряджень щодо провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в ПДАБА.

### **3 СТРУКТУРА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

3.1. До складу НТР за посадами входять:

- проректор з наукової роботи;
- начальник науково-дослідної частини (далі – НДЧ);
- заступники деканів факультетів з наукової роботи;
- завідувач відділу аспірантури та докторантури;
- завідувач навчально-наукового центру міжнародного співробітництва;
- голова Ради професорів;
- голова Ради молодих вчених.

До складу НТР також входять провідні вчені ПДАБА.

Кількісний і персональний склад НТР затверджується наказом ректором за поданням проректора з наукової роботи (як правило – на початку навчального року).

3.2. НТР очолює голова – проректор з наукової роботи. В разі відсутності проректора з наукової роботи, функцію голови НТР виконує його заступник – начальник науково-дослідної частини.

Для організаційного забезпечення роботи НТР призначається секретар.

3.3. НТР може залучати до своєї роботи провідних науково-педагогічних працівників та фахівців структурних підрозділів ПДАБА.

### **4 ПОРЯДОК РОБОТИ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

4.1. Діяльність НТР проводиться відповідно до плану роботи.

4.2. Засідання НТР проводяться не рідше одного разу в квартал. За необхідності, проводяться позачергові засідання.

4.3. Засідання НТР вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менше ніж дві третини її складу.

4.4. Рішення про включення питань до розгляду на засіданнях НТР приймає її голова на основі пропозицій членів НТР та керівників структурних підрозділів.

4.5. Рішення НТР приймається простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, за результатами відкритого або таємного голосування. У разі рівного поділу голосів, вирішальним є голос голови НТР.

4.6. Засідання НТР оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар НТР.

4.7. Голова НТР організує систематичну перевірку виконання рішень НТР та інформує членів НТР про їх виконання.

### **5 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ, ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ АКАДЕМІЇ**

5.1. Члени НТР мають право:

– брати участь у підготовці та проведенні засідань НТР, формуванні порядку денного, обговоренні питань, винесених на розгляд НТР, отримувати від голови НТР або його заступників необхідну інформацію з усіх питань, що належать до компетенції НТР;

– вчасно отримувати необхідну документацію та інформацію від факультетів, інститутів, кафедр, інших структурних підрозділів ПДАБА, науково-педагогічних працівників щодо наукової та науково-технічної діяльності;

– вносити на обговорення НТР питання, що входять до компетенції НТР;

– член НТР може скласти свої повноваження в будь-який час, повідомивши про це в письмовій формі голову НТР.

5.2. Члени НТР зобов'язані:

– завчасно готувати матеріали на засідання НТР та надавати їх голові не пізніше як за три робочі дні до початку засідання;

– відвідувати засідання НТР, брати участь в розробленні матеріалів та обговоренні питань порядку денного;

– надавати пропозиції щодо вдосконалення наукової та науково-технічної роботи на факультетах, інститутах, кафедрах;

– виконувати доручення голови НТР у визначені терміни.

5.3. Інститути, факультети, кафедри та інші структурні підрозділи ПДАБА повинні надавати за запитом НТР необхідну інформацію, яка стосується наукової та науково-технічної діяльності підрозділу.

## **6 ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Академії та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Це Положення набирає чинності з моменту реєстрації наказу ректора про його введення в дію.

6.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться на розгляд Вченої ради Академії та після їх ухвалення затверджуються наказом ректора.