

Правила військового обліку у Придніпровській державній академії будівництва та архітектури

1. Студенти- призовники (до 27 років) повинні:

1.1 Після зарахування та оплати за навчання у семиденний строк прибути до військово-мобілізаційного підрозділу академії для постановки на військовий облік.

ПЕРЕЛІК документів для постановки на облік :

- посвідчення про приписку до РТЦК та СП (оригінал + 1 копію)
- паспорт (оригінал)
- ПІН (оригінал)

1.2 Після постановки на військовий облік студентам-призовникам надається довідка за формою 20.

Після отримання довідки Ф-20 студенти- призовники до 1 жовтня надають її до РТЦК та СП за місцем приписки.

1.3 Довідка за формою 20 видається студенту- призовнику **на один учбовий рік**. Якщо довідка була знешкоджена або загублена , повторна довідка або дублікат **не видається!**

Тільки після офіційного запиту з РТЦК та СП ця довідка дублюється за тим же номером.

1.4 У разі відрахування студента- призовника з будь яких причин , або закінчення терміну навчання, військово-мобілізаційний підрозділ надсилає до РТЦК та СП повідомлення на студента про зміну його облікових даних.

2. Студенти- військовозобов'язані повинні:

2.1 Після зарахування та оплати за навчання у семиденний строк прибути до військово-мобілізаційного підрозділу академії для постановки на військовий облік.

ПЕРЕЛІК документів для постановки на облік :

- військовий або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного (оригінал + 1 копію)
- паспорт (оригінал)
- ПІН (оригінал)

2.2 Після постановки на військовий облік студентам- військовозобов'язаним надається довідка за формою 20. Після отримання довідки Ф-20 студент- військовозобов'язаний надає її у РТЦК та СП за місцем приписки.

2.3 Довідка за формою 20 надається студенту-військовозобов'язаному **на один учбовий семестр, двічі на учбовий рік**. Як що довідка була знешкоджена або загублена, повторна довідка або дублікат **не видається!** Тільки після офіційного запиту з РТЦК та СП, ця довідка дублюється за тим же номером.