



ПРОГРАМА

заходів експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Облік і оподаткування» (ID 1769) спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти у Придніпровській державній академії будівництва та архітектури

з 25.09.2023 р. до 27.09.2023 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма заходів фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у програмі заходів для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до програмі заходів, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У програмі заходів передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У програмі заходів передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію (в електронному вигляді), необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться засобами відеоконференції Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (25.09.2023)</i>		
08.45-09.00	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка та налаштування технічних засобів відеозв'язку.	Члени експертної групи: Лопатовський Віктор Григорович; Карпенко Євгенія Анатоліївна; Федорова Ольга Сергіївна
09.00-09.40	Зустріч 1 з гарантом ОП (організаційна)	Члени експертної групи; гарант ОП Онищенко Вікторія Євгенівна
09.40-10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00-10.40	Зустріч 2 з керівництвом Придніпровської державної академії будівництва та архітектури	Члени експертної групи; гарант ОП Онищенко Вікторія Євгенівна; в.о. ректора Данішевський Владислав Валентинович; проректор з навчально-виховної роботи Євсєєва Галина Петрівна; декан економічного факультету Фісуненко Павло Анатолійович; в.о. завідувачки кафедри девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу Морозова Євгенія Петрівна
10.40-11.00	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.00-12.10	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: до 10 осіб з різних курсів та форм навчання
12.10-12.20	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
12.20-13.30	Зустріч 4 з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники, що відповідають за зміст ОП та викладають на цій ОП: до 10 осіб
13.30-14.00	Обідня перерва	
14.00-14.10	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
14.10-14.50	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування академії, факультету (у т.ч. від ОП (за наявності))
14.50-15.00	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Члени експертної групи

15.00-15.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП – Онищенко Вікторія Євгенівна; Начальник відділу інформаційно-цифрового супроводу навчального процесу Балан Сергій Анатолійович
15.40-16.00	Підведення підсумків огляду МТБ і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
16.00-16.30	Зустріч 6 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники освітньої програми (до 6 осіб)
16.30-16.40	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
16.40-17.10	Зустріч 7 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, у т. ч. ті, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП (до 8 осіб)
17.10-17.20	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
17.20-18.00	Резервна зустріч 1	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
18.00-18.20	Підведення підсумків 1 дня, планування 2 дня	Члени експертної групи
<i>День 2 – (26.09.2023)</i>		
09.00-9.30	Підготовка до зустрічі 8, робота з документами	Члени експертної групи
09.30-10.40	Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами	Члени експертної групи; Головний бухгалтер Нікітіна Галина Іванівна; Завідувач відділом НТ бібліотеки Довженко Світлана Григорівна; Начальник відділу кадрів Прокоф'єв Борис Васильович; Відповідальний секретар приймальної комісії Фісуненко Павло Анатолійович; Заступник декана з виховної роботи Бабенко Валентина Андріївна; Голова комісії з етики та академічної доброчесності Зінкевич Оксана Григорівна; Голова психологічної служби Складановська Марина Григорівна; Начальник відділу працевлаштування та практичної підготовки «Кар'єрний ХАБ» Ползікова Ганна Володимирівна; Завідувач навчально-наукового центру міжнародного співробітництва Дегтярьова Юлія Володимирівна; Керівник науково-дослідної частини Титюк Анатолій Олександрович.
10.40-11.00	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9, робота з документами	Члени експертної групи

11.00-12.10	Зустріч 9 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Декан економічного факультету Фісуненко Павло Анатолійович; Завідувач навчально-наукового центру освітньої діяльності Нажа Павло Миколайович; Завідувач лабораторії моніторингу якості освіти, планування та організації навчального процесу Федіна Віолетта Геннадіївна; Начальник навчального відділу Грабовський Ігор Сергійович; Представник навчально-методичного відділу Тіверіадська Людмила Валеріївна; Начальник відділу акредитації та ліцензування Лисенко Галина Іванівна.
12.10-12.30	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
12.30-13.10	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
13.10-13.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
13.30-14.00	Обідня перерва	
14.00-15.00	Резервна зустріч 2	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00-16.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, робота з документами, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.00-16.40	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; гарант ОП – Онищенко Вікторія Євгенівна; в.о. ректора Данішевський Владислав Валентинович; проректор з навчально-виховної роботи Євсєєва Галина Петрівна; декан економічного факультету Фісуненко Павло Анатолійович; в.о. завідувачки кафедри девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу Морозова Євгенія Петрівна
16.40-18.00	Підведення підсумків 2 дня і планування 3 дня	Члени експертної групи
<i>День 3 – (27.09.2023)</i>		
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи (робота над звітом)	Члени експертної групи