

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Придніпровська державна академія будівництва та архітектури
Освітня програма	53583 Публічне управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Магістр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	43
Повна назва ЗВО	Придніпровська державна академія будівництва та архітектури
Ідентифікаційний код ЗВО	02070772
ПІБ керівника ЗВО	Савицький Микола Васильович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	https://pdaba.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/43>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	53583
Назва ОП	Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Магістр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Бакалавр
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра публічного управління та права
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедри філософії; українознавства, документознавства та інформаційної діяльності; іноземних мов та підготовки іноземних студентів
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	49005, м. Дніпро, вул. Архітектора Олега Петрова (Чернишевського), 24а.
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	426861
ПІБ гаранта ОП	Корнієвський Сергій Володимирович
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	korniievskyi.serhii@pdaba.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(067)-286-49-31
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
заочна	1 р. 4 міс.
очна денна	1 р. 4 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Освітньо-професійну програму (далі – ОП) «Публічне управління та адміністрування» розроблено як реакцію на тренди розвитку ринку праці щодо підготовки фахівців для органів державної влади та органів місцевого самоврядування провідними науково-педагогічними працівниками Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (далі – ПДАБА), здобувачем третього року навчання ОП «Публічне управління та адміністрування» (доктор філософії) із застосуванням досвіду практичних працівників органів державного управління та місцевого самоврядування області (1 редакція – рішення Вченої ради ПДАБА від 29.03.2022 р., протокол № 10).

Впровадження даної освітньої програми (ОП) в навчальний процес ПДАБА базується на певних передумовах, основні з яких випливають із потреби навчання висококваліфікованих фахівців, що здатні ефективно працювати у структурах публічної влади. Це обумовлено актуальністю завдань та функцій, які виконують органи влади в сучасному суспільстві. В першу чергу, впровадження такої освітньої програми підтримується потребою забезпечити органи влади кваліфікованими фахівцями, здатними аналізувати складні ситуації, приймати обґрунтовані рішення та ефективно взаємодіяти з різними зацікавленими сторонами. Сучасне управління вимагає від фахівців не лише знання теоретичних основ, але й набуття практичних навичок роботи з інформацією, комунікації та розв'язання конфліктів. Додатковою передумовою є швидка зміна технологічного, економічного та соціокультурного середовища, в якому діють органи влади. Фахівці повинні бути готові адаптуватися до нових реалій, використовувати сучасні інструменти управління та інформаційні технології для досягнення стратегічних цілей. Необхідно також враховувати роль органів влади у забезпеченні стабільності та розвитку суспільства.

Висококваліфіковані фахівці можуть сприяти зміцненню демократії, правової держави та забезпеченню гармонійних відносин між різними верствами населення. З огляду на вищезазначені передумови, впровадження цієї ОП в освітній процес ПДАБА має важливе стратегічне значення. Вона сприятиме підготовці компетентних фахівців, які зможуть успішно працювати у сфері публічної влади, впроваджувати інновації та сприяти розвитку суспільства в цілому.

У 2022 р. здійснено перший набір студентів на денну та заочну форми навчання.

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від «04» серпня 2020 р. № 1001.

Динамічні процеси реформування державного управління, місцевого самоврядування та територіальної організації влади щоразу висувають нові запити та вимоги до підготовки фахівців публічного управління. Відповідно, із урахуванням думки здобувачів вищої освіти та стейкхолдерів, сформований перелік нормативних та варіативних компонентів циклів загальної та професійної підготовки.

Наказом від 23.11.2022 р. № 134 гарантом ОП «Публічне управління та адміністрування» призначено Корнієвського С.В., к.держ, упр., доцента кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування.

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2023 - 2024	25	12	13	0	0
2 курс	2022 - 2023	13	7	6	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	31557 Управління та адміністрування регіональних економічних систем
другий (магістерський) рівень	53583 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий)	39178 Публічне управління та адміністрування

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	126156	32205
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	126156	32205
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	938	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>PUAm-2022.pdf</i>	mWxqC1FdSpC7WlpKLCTtT4D9FlZonTnEg4Uf1mrFsqA =
Освітня програма	<i>ОПП маг 2023.pdf</i>	czVA9Zq7go++RbfqOuK4N7/gRWztWRFsKeWt5OBjBO E=
Навчальний план за ОП	<i>навчальний план.pdf</i>	e8JYavacwjB3O1JJr/F8f1Dg6hPWIWM5QlwtTXIqk=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рец ОВА.pdf</i>	C2lwq34kU1EBSwSynQUwKnnsomqSPUNugmxNCBSLX KM=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рец облрада.pdf</i>	1t2uhoLs4Ds11Hga1IszNegiSRWzbIJ3h3l4qDnrZ7g=
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>рец Любимівська ср.pdf</i>	fiGN2viswyH6CVhnGgX5zW83T6yibMBptvlCX4iLy8A=

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Метою програми є забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців з публічного управління та адміністрування, які мають фундаментальні фахові знання, володіють сучасним управлінським мисленням і прикладними навичками, необхідними для розв'язання завдань і проблем, що виникають в процесі реалізації завдань публічного управління та адміністрування на національному, регіональному та місцевому рівнях. Мета реалізується через формування, зокрема таких спеціальних компетентностей, як здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери, здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними, здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України, здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції тощо.

ОП передбачає результати відповідно до Концепції реформування державного управління, Концепції запровадження посад фахівців з питань реформ та SIGMA. Особливості публічної служби розкриваються у рамках окремих обов'язкових компонент .

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

Згідно зі Статутом (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2022/12/Statut-PDABA_2022_signed.pdf) ПДАБА впроваджує інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на різних рівнях. Виконання зазначених завдань забезпечується шляхом реалізації освітніх та наукових програм Академії, зокрема цієї ОП, спрямованих на втілення Стратегії розвитку ПДАБА на період 2020–2025 рр. (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/04/Strategiya_2020-2025-1.pdf). Відповідно до Стратегії місією Академії є: підготовка

кваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління за рівнями вищої освіти, утвердження національних і загальнолюдських цінностей, самореалізація особистості, створення науково-технічної продукції для зміцнення національної економіки та інноваційного розвитку України. Враховуючи зазначене серед цілей ОП визначені: здійснювати навчання за такими логічно-пов'язаними освітніми компонентами, що дозволяють досягти програмних результатів навчання та забезпечити оволодіння випускниками освітньої програми компетентностей фахівця, здатного розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності та/або у процесі досліджень з проблем публічного управління та адміністрування, а також сприяти утвердженню національних і загальнолюдських цінностей, самореалізації особистості та зміцненню національної економіки та інноваційного розвитку України.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

Заходи щодо отримання зворотного зв'язку із здобувачами вищої освіти вживаються постійно протягом всього періоду дії ОП. Регулярно проводиться онлайн опитування здобувачами вищої освіти щодо якості навчання за цією ОП з обов'язковим оприлюдненням на сайті Академії, результати яких аналізуються та обговорюються на засіданнях кафедри. Одним із основних інструментів комунікації із здобувачами вищої освіти щодо ОП є офлайн зустрічі з гарантом ОП (який у тому числі є викладачем окремих освітніх компонент), кураторами груп (які є розробниками ОП) та НПП кафедри. Здобувачі вищої освіти запрошуються на засідання кафедри для участі у обговоренні щодо необхідності внесення змін до ОП, про що зазначено у розділі «Загальні відомості про ОП, історія її розроблення та впровадження». Процес розгляду та врахування пропозицій здобувачів вищої освіти щодо удосконалення ОП зафіксовано у відповідних протоколах кафедри.

- роботодавці

Реалізація ОП відбувається в умовах тісної співпраці із органами публічної влади різних рівнів. Розробці ОП передували консультації із роботодавцями в онлайн та офлайн форматах. Процес розгляду та врахування пропозицій зафіксовано у протоколах кафедри. Розробниками ОП максимально враховано пропозиції роботодавців: Дніпропетровської ОДА та обласної ради, інших органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських організацій області. Гарант ОП Корнієвський С. В. має практичний досвід роботи в органах державної виконавчої влади різних рівнів понад 10 років

- академічна спільнота

Розробці ОП передували консультації із представниками академічної спільноти в онлайн та офлайн форматах, зокрема представниками Університету митної справи та фінансів, Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, НТУ «Дніпровська політехніка», Дніпропетровського державного аграрно-економічного університету та інших. Також здійснюється комунікація із академічною спільнотою під час проведення різноманітних комунікативних заходів, в ході яких обговорюються сучасні тренди публічного управління.

- інші стейкхолдери

Проекти ОП оприлюднюються на офіційному сайті ПДАБА у розділі «Обговорення освітніх програм, за якими здійснюється підготовка» (<https://pgasa.dp.ua/discussions/educational-programs/>) для публічного обговорення. Усі зацікавлені сторони можуть протягом місяця надсилати свої пропозиції на електронну пошту Академії (<https://pgasa.dp.ua/>)

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

За інформацією Дніпропетровської ОДА, оновлення кадрового потенціалу в області становить близько 25%, що формує гарантований запит на фахівців з публічного управління та адміністрування. За офіційними даними НАДС, за оголошеними конкурсами на заміщення вакантних посад Дніпропетровщина посідає третє місце за кількістю після Київщини та Харківщини. В області утворено 86 ОТГ із власними виконавчими органами. Це один з найбільших показників в Україні. Розробка ОП відбувалася із урахуванням положень нормативно-правових документів щодо реформування державного управління. Розробниками здійснювався моніторинг вимог до посад державних службовців та працівників органів місцевого самоврядування, тенденцій щодо підвищення їх кваліфікації, які формуються НАДС. Завдяки чому впроваджено компоненти: «Публічна служба та управління персоналом в публічних організаціях», «Технології прийняття рішень в публічному управлінні», «Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування», «Геополітичний простір та національна безпека України», «Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства», а також вибіркові компоненти задля поглиблення знань та умінь щодо управління громадами, зокрема під час післявоєнного відновлення.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Галузевий та регіональний контекст враховано за результатами дослідження ринку праці області та консультацій із

роботодавцями, зокрема структурними підрозділами (за галузевим спрямуванням) Дніпропетровської ОДА та обласної ради. Галузевий та регіональний контекст відображено насамперед у таких сформульованих результатах навчання ОПП: РН-1, РН-2, РН-5, РН-6 та РН-7 щодо знання засад вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень, розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування, визначення пріоритетних напрямів впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії, здійснення ефективного управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, розроблення регіональних програмних документів щодо розвитку публічного управління. Для забезпечення цих результатів, у тому числі впроваджено такі обов'язкові компоненти, як «Стратегічне та проектне управління», «Технології прийняття рішень в публічному управлінні», «Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування», «Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні», «Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія». Зазначимо, що ці результати навчання підсилюються вибірковими компонентами, залежно від професійних інтересів здобувачів вищої освіти. Крім того, галузевий та регіональний контекст враховується під час вибору баз практики та тематики кваліфікаційних робіт

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Аналізувались програми для другого рівня вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» у закладах вищої освіти України, зокрема УМСФ, ДНУ ім. О. Гончара, НТУ «Дніпровська політехніка», Дніпровської академії неперервної освіти ДОР, ДДУВС, ДДАЕУ. Проводились консультації з НПП. Досвід вітчизняних ОП враховано переважно під час формування переліку обов'язкових компонент. Використовувались напрацювання шведсько-естонсько-українського проекту «Embracing Digitalization in the Academia: International Collaboration for Capacity Building and Innovation» (EMDIAC), який реалізується університетом Лінчопінгу (Швеція) та університетом Тарту (Естонія), для змістовного наповнення вибіркової компоненти «Взаємодія держави та громадянського суспільства».

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОП у 2022 р. розроблена на основі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від «04» серпня 2020 р. № 1001. ОП дозволяє досягти результатів через реалізацію комплексу обов'язкових дисциплін, виробничої та переддипломної практики, кваліфікаційної роботи. Органічною складовою досягнення результатів навчання, визначених Стандартом, є включення в ОП РН, які зумовлені трендами розвитку державного управління та місцевого самоврядування України та світу, регіональними особливостями і унікальністю цієї ОП. Спектр форм, методів та технологій навчання (різновидові лекції, case-study, практичні заняття, самостійна робота, консультації, підготовка кваліфікаційної роботи), дистанційне навчання на базі Microsoft Teams дозволяють досягти визначених результатів. Матриця відповідності компонент освітньої програми програмним компетентностям та результатам навчання демонструє, що всі ЗК, СК та РН, визначені Стандартом та цією ОП, повною мірою забезпечуються обов'язковими компонентами. Окремі компетентності та результати забезпечуються кількома компонентами, що досягається за рахунок змістового наповнення робочих програм навчальних дисциплін. Зауважимо, що каталог вибірових дисциплін розроблений таким чином, що поряд із розвитком soft skills, врахування трендів на ринку праці та інтересів роботодавців передбачається логічне продовження блоку обов'язкових компонент та підсилення визначених компетентностей та результатів навчання.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

СВО ПДАБА – 281м – 2023 розроблено відповідно до стандарту, в ОП наявні матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності компонентів освітньо-професійної програми програмним компетентностям та результатам навчання (СВО ПДАБА – 281м – 2023 «Публічне управління та адміністрування»)

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

90

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

67.5

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

22.5

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Можна впевнено стверджувати, що зміст цієї ОП повною мірою відповідає предметній області галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» та базується на принципах і закономірностях функціонування системи публічного управління та адміністрування, забезпечує формування компетентностей у майбутніх управлінців щодо управління в різних сферах діяльності (соціально – культурній, економічній, інформаційній тощо) як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень. Усі компетентності та результати навчання, встановлені Стандартом, забезпечуються обов'язковими компонентами, а визначені цією ОП спеціальні компетентності та результати сформульовані відповідно до запитів на ринку праці, вимог реформи державного управління та місцевого самоврядування, освітніх трендів за спеціальністю. Позитивні рецензії роботодавців – Дніпропетровська ОДА, Дніпропетровська обласна рада, Любимівська сільська рада Дніпропетровської області засвідчують актуальність змісту ОП, затребуваність його в практичній діяльності сьогодення. Комплекс компонент циклу загальної підготовки сформований так, щоб забезпечити базові знання та вміння для подальшого успішного опанування професійних компонент. Наприклад, поряд із такою класичною компонентою загальної підготовки, як «Наукова іноземна мова» впроваджено «Стратегічне та проектне управління» та «Геополітичний простір та національна безпека України». Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки забезпечують опанування здобувачами знань та вмінь за кількома ключовими напрямками діяльності у сфері публічного управління та адміністрування: теоретико-правові засади («Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування»); професіоналізація публічної служби («Публічна служба та управління персоналом в публічних організаціях», «Технології прийняття рішень в публічному управлінні», «Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні»); управління галузями та територіями («Стратегічне та проектне управління», «Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія»), здійснення професійної діяльності у мінливому зовнішньополітичному середовищі («Геополітичний простір та національна безпека України»), комунікації («Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства»)

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

Можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти за цією ОП забезпечена за такими напрямками: вільний вибір освітніх компонент із каталогу «Вибіркові дисципліни закладу вищої освіти для всіх освітніх програм (ОП)», із каталогу дисциплін вільного вибору кафедри публічного управління та права та із каталогу дисциплін вільного вибору економічного факультету ПДАБА для другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281. Крім того у студентів є можливість обрати дисципліну із каталогу «Вибіркові дисципліни закладу вищої освіти в рамках Erasmus+ Jean Monnet Module для всіх ОП» (у 2022 -2023 н.р. студенти обрали дисципліну «Політика ЄС щодо зеленої економіки та інновацій» із цього каталогу); вільний вибір тематики кваліфікаційних робіт (із списку рекомендованих тем або за власною пропозицією); вільний вибір тематики індивідуальних робіт, що передбачена за кожного із навчальних дисциплін (виконання курсових робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій тощо); вільний вибір номінації та тематики робіт для участі у конкурсах для здобувачів вищої освіти; вільний вибір бази проходження виробничої та переддипломної практики (із баз практик ПДАБА і за власною пропозицією); участь у науково-практичних заходах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів; внутрішня та міжнародна академічна мобільність; неформальна освіта.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

Реалізація права здобувача на вибір дисциплін забезпечується відповідно до п.3.1.3 Положення про організацію освітнього процесу у ДВНЗ ПДАБА (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnyogo-protsesu.pdf>) та Положення про порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2020/10/Polozhennya-pro-vybir-navchalnih-distiplin.pdf>). Здобувачі мають право обрати освітні компоненти згідно із обсягами, передбаченими ОП і навчальним планом, із переліку навчальних дисциплін за вибором здобувачів вищої освіти за ОП «Публічне управління та адміністрування» підготовки магістрів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», а також вибіркового дисциплін економічного факультету та Академії. Анотації вибіркового дисциплін розміщені у вільному доступі на сайті ПДАБА (<https://pgasa.dp.ua/vybir-kovi-dystypliny/>). Вивчення вибіркового освітніх компонент розпочинається з I семестру 1-го курсу. НПП кафедри, за якими закріплені відповідні дисципліни, забезпечують розробку презентаційних матеріалів (анотації, презентації тощо) та їх оприлюднення до початку навчального року. Для вибіркового компонент за цією ОП передбачений обсяг кредитів та розподіл аудиторних годин в залежності від тематики дисципліни, що дозволяє забезпечити якісний освітній процес для кожного здобувача. Ознайомлення здобувачів із переліком вибіркового дисциплін відбувається на постійній основі гарантом ОП, НПП і кураторами в онлайн та офлайн форматах (наприклад, кафедри можуть презентувати дисципліни, які вони пропонують здобувачам для вільного вибору, на загальних зборах 1-го курсу магістратури до початку навчального року здобувачі подають власноруч написані заяви відповідно до Положення про порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2020/10/Polozhennya-pro-vybir-navchalnih-distiplin.pdf>) на ім'я декана факультету із переліком обраних ними дисциплін. Також у студентів є можливість обрати вибіркового дисципліни в онлайн форматі шляхом заповнення Google Forms. Кафедри, що пропонують вибіркового дисципліни, своєчасно забезпечують підготовку робочих навчальних програм та, за потреби, інших навчально-методичних

матеріалів.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

ОП передбачено проходження виробничої (2-й семестр, 6 кредитів ECTS) та переддипломної практики (3-й семестр, 6 кредитів ECTS). Здобувачі мають право вільного вибору бази практики, як за переліком ПДАБА, так і за власною пропозицією (за згодою бази практики). Основні навчально-методичні та організаційні аспекти визначені в Методичних вказівках до організації виробничої та переддипломної практик для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування» денної та заочної форм навчання. Метою виробничої практики є розвиток навичок і вмій інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної, інноваційної та консалтингової діяльності для розв'язання прикладних проблем управління в організаціях публічного сектору. Метою переддипломної практики є поглиблення й закріплення теоретичних знань, одержаних в процесі навчання, набуття й удосконалення компетентностей, оволодіння навичками, вміннями та засобами організації та здійснення майбутньої професійної діяльності на посадах, що визначені відповідною освітньою програмою вищої освіти. Кафедрою ведеться постійна робота щодо розширення переліку баз практики шляхом укладання угод про співпрацю. Серед баз практики низка органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, бюджетних і комунальних установ, включаючи Дніпропетровську ОДА та Дніпровську міську раду

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

Більшість компонент (наприклад, обов'язкові – «Соціальна відповідальність та сталий розвиток суспільства», «Технології прийняття рішень в публічному управлінні», «Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства»; вибіркові – «Взаємодія держави та громадянського суспільства», «Політичні інститути та процеси») та застосування різних методів навчання дозволяють забезпечити набуття soft skills. Soft skills формуються шляхом участі у студентському самоврядуванні, формуванні сприятливого психологічного клімату в ПДАБА. Важливим фактором є методи і форми проведення занять, зокрема практичних. Здобувачі залучаються до участі у наукових семінарах, конференціях, конкурсах тощо. Виховна робота також здійснюється через кураторів факультету та НПП. Серед пріоритетних напрямів є: усвідомлення честі та гідності, патріотизму та поваги до нації, народів і культур; необхідності навчання протягом життя; зменшення гендерного дисбалансу; адаптивності, стресостійкості; розвитку соціального та емоційного інтелекту, цифрової культури тощо. Формуються лідерські здатності, реалізовувати громадянські права й обов'язки, почуття належності до демократичного суспільства, навички комунікації, здатності бути толерантним, комунікабельним, відкритим до нового.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійного стандарту наразі немає. Випускники ОП можуть працювати: на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій України ДК 003:2010: 112 випускники можуть працювати: Вищі посадові особи державних органів влади; 114. Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій. 12. Керівники підприємств, установ та організацій. 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 24. Інші професіонали (2419.3. Професіонали державної служби). Також під час визначення компетентностей/результатів навчання у ОП були враховані вимоги наказу НАДС від 07.11.2019 № 203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування».

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Положення про організацію освітнього процесу в ПДАБА (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnyogo-protsesu.pdf>) регламентує загальні вимоги щодо розподілу обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою). Час для самостійної роботи регламентується у робочому навчальному плані і має складати не менше 50 % та не більше 66 % загального обсягу навчального часу з конкретної дисципліни за ОП. Цей принцип використано при формуванні навчального плану ОП. Кредитний обсяг дисциплін та розподіл часу між заняттями і самостійною роботою визначається на основі експертної думки робочої групи з розробки ОП, НПП, які здійснюють викладання дисципліни. Теми, які передбачені для самостійного опрацювання, визначаються в робочій програмі цієї дисципліни та включаються до переліку питань для проведення підсумкового контролю разом із навчальним матеріалом, який опрацьовано під час аудиторних занять. Максимальна кількість аудиторних годин на один тиждень теоретичного навчання становить: 24 години для здобувачів освіти за ступенем бакалавра та 18 годин – магістра. Загальна кількість навчальних дисциплін не перевищує 16 на навчальний рік, та відповідно, до 8 на семестр. Середній обсяг годин з однієї навчальної дисципліни становить 4 кредити. Мінімальний обсяг однієї дисципліни становить 3 кредити ЄКТС.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти, продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

Підготовка за дуальною формою наразі не здійснюється. При цьому зауважимо, що затвердження наказом ректора ДВНЗ ПДАБА від 27.11.2019 № 519 Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти в ДВНЗ ПДАБА (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2021/12/POLOZHENNYA-pro-DO.pdf>) сформувало нормативну основу для подальшого впровадження в освітній процес дуальної форми освіти, що визначається як один напрямів розвитку цієї ОП. Разом із тим можна виокремити окремі елементи дуальної освіти за цією ОП: опанування та закріплення практичних навичок на базі органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, установ і організацій під час проходження виробничої та переддипломної практики шляхом виконання окремих посадових функцій (за вибором керівника від бази практики та погодженням із керівником від ПДАБА). Також до проведення аудиторних занять активно залучаються досвідчені фахівці органів публічної влади різних рівнів, включаючи представників керівних ланок. Затвердження наказом МОН від 13.04.2023 р. № 426 Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти сприятиме впровадженню такої форми освіти у діяльність ПДАБА.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

<https://pgasa.dp.ua/selection-committee/pravila-prijomu/>

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Правила прийому до академії змінюються щороку на підставі Порядку прийому на навчання для здобувачів вищої освіти, затверджених МОН. Вступ на ОП можливий на основі ступеня бакалавра за умови успішного проходження вступних випробувань. Фахове вступне випробування для абітурієнтів, які мають ступень магістра чи спеціаліста, проводиться у формі тестування та налічує 15 питань з дисципліни публічне управління та адміністрування, теоретичні знання та практичні навички з яких поглиблюються при вивченні освітніх компонентів ОП. При розрахунку конкурсного балу питома вага результатів тестування з фахового вступного випробування складає 0,75, що дає змогу врахувати особливості ОП та відібрати найбільш підготовлених та професійно спрямованих абітурієнтів. Для отримання другої вищої освіти на основі ступеня магістра чи спеціаліста, випробування з іноземної мови проводиться в академії у формі тестування.

За адресою <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/05/mp-281.pdf> розміщено програму фахового вступного випробування, метою якої є з'ясування рівня знань та вмінь, необхідних абітурієнтам для опанування ОП. Програма фахового вступного випробування корегується робочою групою, до складу якої входить гарант освітньої програми, щороку схвалюється на засіданні випускової кафедри, навчально-методичної ради факультету та затверджується головою приймальної комісії. Тією ж робочою групою щороку вносяться зміни до білетів фахового вступного випробування. Білети містять питання, які дають змогу відібрати професійно спрямованих абітурієнтів.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання в інших закладах вищої освіти в академії регулюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Придніпровської державної академії будівництва та архітектури, затвердженого Вченою радою академії 27.12.2022 р. та введеного в дію наказом від 28.12.2022 р. № 150 (розділи 4 та 6). Зазначений документ оприлюднено на вебсайті академії у відкритому доступі на сторінці <https://pgasa.dp.ua/hp-2/e-doc/polozhennya/>

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

Таких випадків на цій ОП не було

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Питання визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті, в академії регулюється відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, здобувачами вищої освіти Придніпровської державної академії будівництва та архітектури, затвердженого Вченою радою академії 27.12.2022 р., протокол № 5. Документ оприлюднено на вебсайті академії на сторінці <https://pgasa.dp.ua/hp-2/e-doc/polozhennya/>

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

Таких випадків на цій ОП не було

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Основними формами навчання за ОП є: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка та контрольні заходи. Основними видами навчальних занять за ОП є: лекції, практичні заняття та консультації. Методи навчання за ОП: словесний, наочний, пояснювально-ілюстративний, практичний, робота з інформацією, метод проблемного викладу; методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії, виконання тренувальних вправ та завдань. Форми, методи та програмні результати навчання, в залежності від специфіки кожної окремої дисципліни, наведені в силабусах навчальних дисциплін, які оприлюднені на офіційному веб-сайті академії

<https://pgasa.dp.ua/sylabus/publiczne-upravlinnya-ta-administruvannya/>

Розділ 4 Положення про організацію освітнього процесу у ПДАБА передбачає академічну свободу НПП у питаннях трактування навчального матеріалу, формах та засобах доведення його до здобувачів вищої освіти. Розподіл годин аудиторної та самостійної роботи визначається розробниками у робочих програмах навчальних дисциплін з метою досягнення визначених результатів навчання. Для демонстрації навчального матеріалу використовуються: ноутбуки, проектори, фліпчарт. Відкрито бездротовий вільний доступ до мережі Інтернет. Методами демонстрування результатів самостійної та індивідуальної роботи є: виконання тестових завдань; презентації; есе; тези доповідей тощо. Поєднання традиційних та новітніх методик навчання дозволяє досягти програмних результатів

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентрований підхід забезпечується створенням освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії. Відповідно до п. 3.4.4. Положення про організацію освітнього процесу у ПДАБА на основі навчального плану для кожного здобувача вищої освіти розробляється та затверджується індивідуальний навчальний план, який включає всі нормативні навчальні дисципліни та частину варіативних навчальних дисциплін, вибраних здобувачем вищої освіти. Також студентоцентрований підхід забезпечується шляхом посилення ролі здобувача вищої освіти як учасника освітнього процесу.

З метою вивчення і врахування стану задоволеності здобувачів вищої освіти організацією освітнього процесу, а також їх потреб за підсумками вивчення дисциплін проводиться їх опитування.

Результати анкетування оприлюднюються на сайті академії

https://drive.google.com/drive/folders/1Y5x10yBIJmta9w3laKdaAt_t1M-aNqkn

Опитування за результатами 2022/2023 н.р. підтвердили високий рівень задоволеності здобувачів якістю освітнього процесу за ОП:

навчально-виховний процес

https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/09/Rezultaty-anketuvannya-OP-281-magistr_pokrashhennya-navchalno-vyhovnogo-protseesu.pdf

якість викладання дисциплін

<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/09/Rezultaty-opytuvannya-yakosti-vykkladannya-dystsyplin-OP-281-PUA-magistr.pdf>

якість ОП

<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/09/Rezultaty-opytuvannya-yakosti-OP-281-PUA-magistr.pdf>

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Згідно з Положенням про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/02/polozyennja_pro_NMKD.pdf) НПП самостійно розробляє робочу програму навчальної дисципліни відповідно до компетентностей та програмних результатів ОП, але не обмежується у питаннях змістового наповнення освітнього компоненту, формах, методах його викладання. НПП самостійно може структурувати навчальний матеріал на лекційні, практичні заняття, визначати види завдань для дистанційного формату, самостійної роботи. Форми, методи проведення занять кожен НПП обирає з урахуванням специфіки навчальної дисципліни та побажань здобувачів.

Науково-педагогічні працівники, що забезпечують ОП «ПУА» мають повну академічну свободу стосовно вибору методів, форм та методик навчання і викладання освітніх компонентів, згідно з підписаними контрактами між працівником та академією, Статутом академії, положеннями про кафедри, а також згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу», затвердженого Вченою радою академії 26.05.2020 р., протокол № 8 (зі змінами) та оприлюдненого на вебсторінці <https://pgasa.dp.ua/hp-2/e-doc/polozhennya/>.

Гнучке застосування всіх форм і методів навчання та викладання з урахуванням специфіки окремих дисциплін сприяють досягненню програмних результатів, як загальних, так і фахових. З іншого боку, здобувачі через

самостійний вибір дисциплін мають можливість отримувати знання з урахуванням своїх здібностей та потреб.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

ОП після затвердження Вченою радою ПДАБА оприлюднюється на сайті для вільного доступу здобувачів та зацікавлених сторін у розділі «Каталог освітніх програм» (<https://pgasa.dp.ua/katalog-osvitnih-program/>) Основним документом навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів ОП є робоча програма навчальної дисципліни. Також нормативним документом ПДАБА є силабус навчальної дисципліни, що розробляється на підставі РП та є документом, який визначає зміст навчальної дисципліни, форми та методи навчання та контролю знань, очікувані результати навчання, порядок взаємовідносин викладача і здобувача вищої освіти під час вивчення останнім окремої навчальної дисципліни. Силабуси розміщуються на сайті академії до початку навчальних занять у навчальному році, в якому заплановано вивчення навчальної дисципліни у розділі «Силабуси–ПДАБА» (<https://pgasa.dp.ua/sylabus/>). Здобувачів про цілі, зміст та очікувані результати навчання, порядок та критерії оцінювання у межах освітніх компонентів НПП інформують на першому занятті з дисципліни. Графік освітнього процесу, розклад занять, екзаменів, державної атестації, нормативні документи ПДАБА також розміщуються на сайті ПДАБА. Крім цього відповідну інформацію здобувачі можуть отримати на створених для кожної дисципліни каналах в програмі Microsoft Teams. Зокрема, на зазначених каналах розміщені презентаційні матеріали та конспекти лекцій для денної та заочної форм навчання.

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Форми поєднання навчання і досліджень в ПДАБА та за цією ОП зокрема: підготовка дослідницьких проєктів (рефератів, есе, доповідей, курсових робіт) відповідно до вимог освітніх компонентів; участь у науково-практичних заходах різних рівнів; практика в органах влади, результатом якої є підготовка та захист звітного проєкту. Здобувачі активно презентують результати своїх досліджень на науково-практичних заходах різних рівнів. Так, студенти гр. ПУА-22мп Бахтіяров С. (керівник – Євсєєва Г. П.), Лушан А. (керівник – Євсєєва Г. П.), Терентьєва М. (керівник – Корнієвський С. В.) взяли участь у роботі науково-практичної конференції студентів, аспірантів і молодих вчених (27–28 березня 2023 р., м. Дніпро). Також Терентьєва М. виступила з доповіддю на Всеукраїнському студентському науково-практичному семінарі «Публічне управління: загрози та виклики» (31 травня 2023 р., м. Дніпро) та взяла участь у Всеукраїнському конкурсі творчих робіт серед молоді (номінація «Молодь у системі публічного управління: новітні підходи та перспективи»), який проводило Національне агентство України з питань державної служби (nads.gov.ua). Крім того, поєднанню навчання і досліджень сприяє індивідуальна робота у рамках кожної дисципліни як форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем самостійно для підвищення рівня підготовки і розкриття індивідуальних творчих здібностей (підготовка рефератів, есе, аналіз практичних ситуацій, власні дослідження до конференцій тощо).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ПДАБА (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnyogo-protsesu.pdf>) та Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/02/polozennja_pro_NMKD.pdf) РП оновлюється (або розробляється) щорічно до початку навчального року НПП відповідних кафедр. Розроблені РП нормативних дисциплін та варіативних (вибіркових) дисциплін, що викладаються для окремої освітньої програми, обговорюються на засіданнях кафедри-розробника, випускової кафедри, навчально-методичної ради факультету, узгоджуються з деканом факультету й подаються на експертизу до лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи. Розроблені РП варіативних (вибіркових) дисциплін, що формують soft skills та входять до загальноакадемічного каталогу вибіркових дисциплін, обговорюються на засіданнях кафедри-розробника, навчально-методичної ради факультету, узгоджуються з деканом факультету й подаються на експертизу до лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи.

Фахівцями кафедри отримано грант на реалізацію проєкту 101085133 – EUGREEN в рамках модулю Жана Моне «Європейські практики із зеленої трансформації: уроки для України» (01.10.2022 – 30.09.2025). Проєкт спрямований на вивчення та поширення досвіду країн ЄС у впровадженні успішних стратегій Green Deal, щоб дати можливість здобувачам освіти ПДАБА формувати компетенції щодо сталого розвитку. В процесі реалізації проєкту розроблені мультидисциплінарні навчальні курси, один з яких - «Політика ЄС щодо зеленої економіки та інновацій», є вибірковою компонентою даної ОП, яку обрали студенти гр. ПУА-22мп. Змістовне наповнення лекційних та практичних занять може формуватись за результатами підвищення кваліфікації НПП, їхніх наукових досліджень і навпаки – спеціфіка підвищення кваліфікації НПП та їхніх досліджень спрямовані на посилення компетентності щодо забезпечення викладання закріплених за ними дисциплін. Наприклад, підготовка Корнієвським С. дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук з державного управління дозволила забезпечити викладання компонентів «Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування» та «Європейська та Євроатлантична інтеграція України». З метою підвищення кваліфікації щодо викладання дисциплін «Методологія та організація наукових досліджень» та «Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія» Кахович О. пройшла міжнародне стажування у III Міжнародній програмі підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних і науково-педагогічних працівників «Нобелівський курс: Нові знання, Ідеї, Досвід, Цінності, Компетентності» 03.12.2021 – 20.01.2022.

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Зважаючи на процеси інтернаціоналізації в галузі вищої освіти й науки, Стратегія розвитку ПДАБА на період 2020–2025 рр. (https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/04/Strategiya_2020-2025-1.pdf) особливу увагу звертає на розвиток міжнародної академічної та наукової мобільності за рахунок зовнішнього фінансування та грантів; розвиток інтегрованої системи підготовки кадрів із поглибленим вивченням іноземних мов; долучення Академії до міжнародних консорціумів університетів для виконання спільних наукових та освітніх проектів. Це забезпечує основу для реалізації пріоритетів міжнародної співпраці. Стратегія охоплює всі форми міжнародного співробітництва. На виконання реалізації Стратегії в Академії діє програма «ПДАБА ПЛЮС» (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2021/02/PDABA-PLYUS-1.pdf>), в рамках якої студенти всіх спеціальностей можуть поглиблено вивчати англійську, німецьку та французьку мови та брати участь у міжнародних програмах і конкурсах. Реалізується програма академічної мобільності студентів та НПП. Інтернаціоналізація діяльності Академії у межах ОП також наповнюється за рахунок зустрічей, лекцій, конференцій для студентів за участю закордонних колег. Наприклад, з 3 квітня до 2 червня 2023 р. студенти мали змогу взяти участь у курсі он-лайн практичних занять та лекцій з економіки французького викладача пана Армана Шанеля (м. Гренобль, Франція). НПП кафедри систематично підвищують кваліфікацію шляхом стажування у ЗВО в країнах, які входять до ЄС.

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ПДАБА (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnyogo-protsesu.pdf>) та Положення про контрольні заходи (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/polozhennna-pro-kontrolhi-zahody.pdf>) оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного (ПК) і підсумкового контролю знань (екзамену/заліку). Об'єктом оцінювання рівня знань є програмовий матеріал дисципліни, засвоєння якого відповідно перевіряється під час поточного та підсумкового контролів. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з переведенням оцінки за шкалою ЄКТС та за Національною шкалою. За підсумками поточного контролю, що здійснюється протягом семестру, здобувач вищої освіти отримує залік, якщо такий передбачений навчальним планом дисципліни. Поточний контроль проводиться викладачем під час усіх видів занять і має на меті перевірку рівня підготовки здобувача вищої освіти за змістовими модулями. Результати поточного контролю, використовуються як викладачем - для коригування методів і засобів навчання, так і здобувачами вищої освіти -- для планування самостійної роботи. Поточний контроль є системним та об'єктивним. Поділ навчального матеріалу дисципліни на змістові модулі, їх кількість, види поточного контролю, терміни його проведення визначаються робочою навчальною програмою, ухвалюються відповідною кафедрою і доводяться до відома здобувачів вищої освіти в робочому навчальному плані та силабусі навчальної дисципліни. Поточний контроль може проводитися в таких формах: усне опитування або письмовий експрес-контроль на практичних заняттях; перевірка виконання самостійної роботи та індивідуальних завдань; виконання контрольних робіт тощо. У робочих програмах навчальних дисциплін та силабусах навчальних дисциплін відображаються форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання знань кожного виду навчальної роботи. Підсумковий контроль з певної навчальної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену або заліку в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного РП, у тому числі передбаченого для самостійного опрацювання. Курсові роботи є самостійними навчальними і дослідницькими роботами та розраховані на закріплення знань, отриманих студентами за час вивчення відповідного курсу, а також суміжних дисциплін. Диференційований залік за практику виставляється з урахуванням: – оцінки результатів виробничої та суспільної роботи, поданої у відгуку-характеристиці керівника практики з боку організації; – оцінки за оформлення звіту, щоденника, зазначеної у висновку викладача – керівника практики від кафедри; – презентації студентів результатів проходження практики під час захисту звіту та відповідей на запитання членів комісії з прийому заліку за практику.

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

Відповідно до Положення про контрольні заходи (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/polozhennna-pro-kontrolhi-zahody.pdf>) критерії оцінювання контрольних заходів розробляються чіткими, зрозумілими та доводяться до відома здобувачів вищої освіти до проведення контрольних заходів. Додатково куратори груп протягом року проводять роз'яснювальну роботу серед здобувачів щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання; обов'язково перед екзаменаційно-заліковою сесією роз'яснюють форми проведення та критерії оцінювання підсумкового контролю. Контрольні заходи охоплюють: поточний контроль (оцінювання аудиторної, індивідуальної та самостійної роботи) та підсумковий контроль (залік/екзамен). НПП кафедри інформують здобувачів до початку сесії про бали, отримані за результатами поточного контролю. Кафедри забезпечують прозорість оцінювання якості знань здобувачів, останні мають право знати всі поточні та підсумкові результати оцінювання їх знань. Засвоєння матеріалу з дисципліни, яка закінчується складанням заліку/екзамену, оцінюється в 100 балів (100% засвоєння матеріалу), які переважно складаються як середньоарифметичне за поточну успішність та за підсумковий контроль. Критерії оцінювання навчальних досягнень за формами ректорського контролю наведені в пакетах ректорських контрольних робіт та доводяться до студента перед проведенням контрольних заходів.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

Згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в ПДАБА (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnyogo-protsesu.pdf>) та Положенням про контрольні заходи (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/polozhennna-pro-kontrolhi-zahody.pdf>) інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання з навчальної дисципліни обов'язково доводяться до здобувачів на першому аудиторному занятті. Також на першому занятті надається інформація щодо силабусів навчальних дисциплін, які знаходяться у відкритому доступі на сайті Академії в розділі «Силабуси» (<https://pgasa.dp.ua/sylabus/>). Крім того, протягом усього періоду навчання здобувачі можуть отримувати інформацію про терміни проходження підсумкового контролю від НПП і кураторів. Заліково-екзаменаційні сесії проходять згідно з графіком навчального процесу, що розміщений на сайті Академії (<https://pgasa.dp.ua/timetable/index.html>). На сайті Академії обов'язково розміщуються розклади навчальних та інших занять, а також заліково-екзаменаційних сесій. На початку кожного навчального року кафедрами надається інформація щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання з кожної навчальної дисципліни до навчально-методичної ради факультету та до лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи Академії. Здобувачі можуть на постійній основі безперешкодно отримувати інформацію щодо оцінок, отриманих протягом семестру

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Відповідно до Стандарту вищої освіти, який був затверджений наказом Міністерства освіти і науки від 04.08.2020 р. № 1001, атестація за ОП здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю у відповідності до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/polozhennya-pro-atestatsiyu-zdobuvachiv.pdf>). Підготовка та захист роботи здійснюється із урахуванням вимог Методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання. Єдиний державний кваліфікаційний іспит проводиться згідно із графіком освітнього процесу і навчальним планом за ОП та відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2021/05/ekzamen.komisiya-polozhennya.pdf>, Програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Відповідно до розділу 7 Положення про атестацію здобувачів вищої освіти атестація здобувачів вищої освіти може здійснюватися (за особливих умов) з використанням дистанційних технологій навчання.

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедура проведення контрольних заходів регулюється, зокрема Положенням про організацію освітнього процесу в ПДАБА (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2020/09/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnyogo-protsesu.pdf>), Положенням про контрольні заходи (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/polozhennna-pro-kontrolhi-zahody.pdf>), Положенням про атестацію здобувачів вищої освіти (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/06/polozhennya-pro-atestatsiyu-zdobuvachiv.pdf>), Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2021/05/ekzamen.komisiya-polozhennya.pdf>) та у разі необхідності іншими внутрішніми документами. Усі нормативно-правові акти з організації навчального процесу в ПДАБА розміщені у вільному доступі на сайті Академії в розділі «Освітня діяльність – Документи з організації освітнього процесу». Про процедуру проведення контрольних заходів здобувачів інформують у перший день навчання і далі – систематично протягом всього періоду навчання за ОП (НПП, куратори факультету).

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Об'єктивність екзаменаторів забезпечується дотриманням вимог Положення про організацію освітнього процесу в ПДАБА, Положення про контрольні заходи, Положення про запобігання конфлікту інтересів, оскарження процедури та результатів проведення підсумкового контролю у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2020/09/Standart-OP-07-20-1.pdf>), Закону «Про вищу освіту», антикорупційного законодавства. Переважна більшість контрольних заходів за ОП відбувається у формі комп'ютерного тестування у програмі Microsoft Teams, що забезпечує повну прозорість оцінювання здобувачів. Процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів регулюються Положенням про запобігання конфлікту інтересів, оскарження процедури та результатів проведення підсумкового контролю у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», відповідно до якого з метою врегулювання конфліктних ситуацій, що виникли внаслідок конфлікту інтересів між учасниками освітнього процесу, декан факультету має право створювати комісії з врегулювання конфліктних ситуацій та визначати їх функції. За поданням деканів проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи можуть створюватися міжфакультетські комісії з врегулювання конфліктних ситуацій та визначатися їх функції. Також здобувачі можуть звернутися на «скриньку довіри» (<https://pgasa.dp.ua/skrynka-doviry/>). Прикладів застосування відповідних процедур на ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Відповідно до п. 4.11.3.4. Положення про організацію освітнього процесу в ПДАБА здобувачам, які одержали під час семестрового контролю незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість, як правило, до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету. Результати кожного повторного складання заносяться до окремих додаткових відомостей.

Яким чином процедури ЗВО урегульовують порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Згідно із Положенням про запобігання конфлікту інтересів, оскарження процедури та результатів проведення підсумкового контролю у Придніпровській державній академії будівництва та архітектури здійснюється порядок оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів, зокрема порядок подання та розгляду заяв на апеляцію. У випадку незгоди з оцінкою за семестровий контроль, невідповідності оцінювання заявленим критеріям, порушення процедури проведення семестрового контролю здобувач вищої освіти має право на апеляцію. Заява про апеляцію здобувачем вищої освіти подається особисто проректору з науково-педагогічної та навчальної роботи не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів семестрового контролю. Апеляція розглядається апеляційною комісією з оскарження результатів семестрового контролю, яка створюється розпорядженням проректора з навчально-виховної роботи, як правило, не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності здобувача вищої освіти. Рішення апеляційної комісії з оскарження результатів семестрового контролю оформлюється протоколом, з яким під підпис ознайомлюють здобувача вищої освіти, який подав апеляцію. Протягом періоду дії цієї ОП зазначених випадків не було.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Кодекс академічної доброчесності, затверджений рішенням Вченої ради 04.07.2023 р., оприлюднений на сайті Академії: https://pdaba.edu.ua/hp-2/dobrochesnist/np_documents/ Кодекс академічної доброчесності (далі – Кодекс) є стандартом поведінки студентів та співробітників ПДАБА в академічному середовищі та передбачає зобов'язання кожного здобувача вищої освіти та співробітника Академії виявляти повагу до всіх людей, незалежно від статі, раси, релігії, фізичного чи сімейного стану, будь-якої іншої приналежності. Крім того в Академії діють Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та Наказ від 24.11.2020 р. № 233 Про впровадження організаційної процедури перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на академічний плагіат в ПДАБА (https://pgasa.dp.ua/hp-2/dobrochesnist/np_documents/). В академії діє Комісія з питань етики й академічної доброчесності (Polozhennya-pro-Komisiyu-z-etyky-ta-akadem-dobrochesnosti-PDABA.pdf ([pgasa.dp.ua](https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/03/NAVCHALNYJ-KURS-6-krokv.pdf))). В ПДАБА організовано викладання навчального курсу «6 кроків до доброчесності: від теорії до практики» (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/03/NAVCHALNYJ-KURS-6-krokv.pdf>) та видається інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» (<https://pgasa.dp.ua/discussions/informatsiynii-bulet/en/>). Перед початком року здобувачі інформуються щодо означених питань кураторами та НПП.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

В ПДАБА проводиться постійна перевірка кваліфікаційних (атестаційних) робіт (проектів) здобувачів, навчальних та навчально-методичних робіт (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки), монографій, а також електронних творів, наукових робіт (рукописи статей, тези доповідей тощо) на етапі, що передує розгляду спеціалізованою вченою, заключних звітів за результатами виконання НДР. Перевірка має на меті запобігання використанню текстових та (або) ілюстративних запозичень (плагіату), підвищення якості наукових та навчально-методичних робіт. Перевірка усіх видів робіт проводиться за допомогою програмно-технічних засобів, які дозволяють згенерувати звіт за результатами перевірки зі встановленням факту наявності чи відсутності текстових та (або) ілюстративних запозичень. Для забезпечення перевірки кваліфікаційних (атестаційних) робіт (проектів), курсових робіт здобувачів вищої освіти на запозичення (плагіат) укладено договір між ПДАБА та ТОВ «Антиплагіат» (сервіс пошуку плагіату «Unicheck») № 09-07/2018 від 09.07.2018 до 09.07.2025. НПП перевіряють на початковому етапі роботи здобувачів за допомогою безкоштовних онлайн ресурсів Проводиться перевірка кваліфікаційних робіт студентів академії перед їх захистом. Вченою радою академії затверджено 26.02.2019р., протокол №8 Положення про репозитарій академії (<http://library.pgasa.dp.ua/index.php/en/>), який має розділ «Кваліфікаційні роботи студентів»

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

Відповідно до Плану засідань Комісії з питань етики та академічної доброчесності <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/08/Plan-roboty-Komisiyi-23-24.pdf> серед здобувачів вищої освіти та викладачів Академії здійснюється популяризація основних засад академічної доброчесності, зокрема: інформування здобувачів про необхідність дотримання вимог чинного законодавства в галузі освітньої та наукової діяльності; нормативно-правового забезпечення (Кодекс академічної доброчесності ПДАБА, Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, накази від 26.03.2020 р. № 89 Про заходи щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти та від 24.11.2020 р. № 233 Про впровадження організаційної процедури перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на академічний плагіат в ПДАБА); організації заходів з популяризації основ академічної культури (кураторські години, семінари, роз'яснювальна робота НПП); розробки та

поширення інформаційних та методичних матеріалів, присвячених інформаційній грамотності та попередженню плагіату; актуалізації інформації розділу сайту ПДАБА «Академічна доброчесність» (https://pgasa.dp.ua/hr-2/dobrochesnist/nr_documents/); проведення опитувань здобувачів щодо дотримання принципів академічної доброчесності.

Восени 2022 р. організовані відповідні лекції для студентів 1-го курсу ПДАБА, зокрема «Академічна доброчесність – академічна культура сьогодення» [Zvit-pro-robotu-komisiyi-22-23.pdf](https://pgasa.dp.ua/Zvit-pro-robotu-komisiyi-22-23.pdf) (pgasa.dp.ua)

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Члени академічного співтовариства дотримуються вимог Кодексу академічної доброчесності. Зараховані на перший курс здобувачі вищої освіти дають свою згоду дотримуватися вимог Кодексу в обов'язковому порядку. Порушення норм Кодексу академічної доброчесності (Режим доступу: [Kodeks-akadem-dobrochesnosti-PDABA.pdf](https://pgasa.dp.ua/Kodeks-akadem-dobrochesnosti-PDABA.pdf) (pgasa.dp.ua)) може передбачати накладання санкцій, аж до відрахування або звільнення з Академії, за поданням Комісії з питань етики та академічної чесності. Процедура реагування на заяви щодо порушень академічної доброчесності виписана в документах, розміщених на сайті академії на сторінці «Академічна доброчесність» Доброчесність н-п документи – ПДАБА (pgasa.dp.ua)

Факти порушення академічної доброчесності здобувачів під час здійснення ними освітньої та наукової діяльності виявляються передусім НПП (у межах дисциплін, які він викладає) та керівниками письмових (кваліфікаційні, курсові, наукові, реферати, есе тощо) робіт. Для здобувачів за встановлений факт порушення академічної доброчесності можуть бути призначені різні види академічної відповідальності, наприклад недопущення кваліфікаційної роботи до публічного захисту та відправку матеріалів на доопрацювання або видачу нового варіанту завдання. На цій ОП зафіксовані випадки наявності академічного плагіату в курсових роботах, також індивідуальних завданнях (тезах доповідей, есе). Такі випадки були виявлені на початковому етапі підготовки роботи та здебільшого усувалися за допомогою консультацій з НПП шляхом доопрацювання.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

Добір викладачів для забезпечення освітнього процесу відбувається на конкурсній основі відповідно до Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОР – 02-20 «Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників» (<https://pgasa.dp.ua/academy/struktura/viddili/kadrovij-viddil/>). При доборі викладачів враховується їх рівень професіоналізму (пункт 3.2.2. розділу 3, розділ 5, пункт 6.1. розділу 6), що дозволяє здійснити добір кращих викладачів та в повній мірі забезпечити освітній процес за відповідною освітньою програмою. Одним із важливих заходів є залучення практикуючих професіоналів у ролі голови екзаменаційних комісій. Вони не лише забезпечують об'єктивну оцінку знань студентів, а й привносять свіжий погляд з практики, що сприяє більш глибокому розумінню предмету. По-друге, ми активно включаємо професіоналів-практиків до процесу розробки освітніх програм. Їхній досвід допомагає створити більш практикоорієнтовані та актуальні навчальні матеріали, які відповідають сучасним вимогам і потребам ринку праці. Крім того, ми проводимо заняття, присвячені практичній діяльності. Це дозволяє студентам отримати безпосередній інсайт в реальний професійний досвід, розвивати практичні навички та готуватися до майбутньої професійної діяльності. Зведені разом, ці заходи сприяють впровадженню ОП, яка ефективно відповідає вимогам ліцензійних умов, забезпечуючи якісну підготовку студентів та їх готовність до професійної діяльності.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

В розробці ОП «Публічне управління та адміністрування» 2022 року безпосередньо брали участь Єлісеєва М.О. - головний спеціаліст відділу науки, вищої освіти та атестаційної експертизи управління науки, вищої та професійно-технічної освіти департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації. Крім того, для рецензування ОП було залучено голову Любимівської сільської ради. Укладено договори про практичну підготовку здобувачів вищої освіти із Дніпропетровською обласною державною адміністрацією, Департаментом житлового господарства Дніпровської міської ради, Східним офісом Держаудитслужби та Любимівською сільською радою.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

НПП кафедри мають державно-управлінський стаж, у тому числі на керівних посадах державної служби різних рівнів.

У 2023-2024 навчальному році заплановано проведення лекцій фахівцями Дніпропетровської обласної військової адміністрації та Дніпропетровського відокремленого підрозділу установи «Центр розвитку місцевого самоврядування».

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

Відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Придніпровської державної академії будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії 27.12.2022 р., викладачі мають право підвищити свій професійний рівень через академічну мобільність.

Не рідше одного разу на п'ять років відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у ДВНЗ ПДАБА, затвердженого Вченою радою 28.01.2020 р., протокол №6, академія забезпечує проходження викладачами підвищення кваліфікації, стажування. Науково-педагогічні працівники публікують свої наукові праці у вітчизняних та зарубіжних виданнях, у тому числі в тих, які індексуються у Scopus та Web of Science, беруть участь у науково-практичних конференціях. Також налагоджено систему проведення відкритих занять, аналізу та обговорення на засіданні кафедри.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

В академії здійснюються заходи стимулювання розвитку викладацької майстерності викладачів. Підпунктом 6.1.13 пункту 6 Колективного договору ДВНЗ ПДАБА, передбачено матеріальне стимулювання творчої праці та педагогічного новаторства викладачів. Матеріальне стимулювання здійснюється згідно з Положенням про преміювання працівників академії (додаток 5 до Колективного договору), Положенням про преміювання працівників і здобувачів вищої освіти ДВНЗ ПДАБА за публікації у виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus та Web of Science, введеним в дію наказом від 27.11.2019 р. № 519.

Також стимулювання викладацької майстерності нематеріального характеру передбачено розділом 7 ПРАВИЛ внутрішнього розпорядку ДВНЗ ПДАБА, затверджених конференцією трудового колективу 19.10.2021 р., додаток №1.

Під час зимових канікул 2022-2023 н.р. було організовано та проведено школу-семинар ПДАБА «Незламність української освіти в умовах війни»

(<https://pgasa.dp.ua/news/shkola-seminar-pdaba-nezlamnist-ukrayinskoji-osvity-v-umovah-vijny/>) 19–23 червня 2023 року відбувся ІІІ освітній Форум академічної спільноти «Готуємо фахівців для відбудови України» де секцією 1 було визначено «Інноваційні педагогічні технології в сучасній вищій школі: від теорії до успішної практики».

(відео доступне:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLf5VGTEMiT8HVBGMXUO3be-9kC4n039MTB>)

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Фінансове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення освітнього процесу є достатнім для підготовки фахівців за ОП. Наявне навчально-методичне забезпечення сприяє досягненню цілей та програмних результатів навчання за ОП. В академії постійно здійснюється робота щодо покращення матеріально-технічного та оновлення навчально-методичного забезпечення. З навчальних дисциплін розроблено силабуси, робочі програми та навчально-методичні комплекси. Крім того, відповідно до затвердженого щорічного плану викладачами поповнюються та оновлюються фонд методичних рекомендацій з навчальних дисциплін, практик, підготовки курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт (проектів), тощо. Крім того, здійснюється підготовка та друк навчально-методичних матеріалів. Для здобувачів ОП «Публічне управління та адміністрування» науково-педагогічними працівниками випускової кафедри було розроблено та опубліковано: 5 – методичних вказівок до вивчення програмного матеріалу з дисциплін; 5 – методичних вказівок до виконання самостійної роботи, 5 – методичних вказівок до виконання контрольних робіт для заочної форми навчання, 2 – методичні вказівки до курсових робіт; 2 – методичні вказівки до проходження переддипломної та виробничої практик, та методичні вказівки для підготовки, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи.

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Одним із стратегічних напрямів діяльності академії визначено створення освітнього середовища, яке сприятиме самореалізації особистості здобувача вищої освіти. З метою задоволення їх потреб та інтересів керівництвом академії всіляко підтримуються участь здобувачів у управлінні закладом шляхом залучення до роботи дорадчо-консультативних та колегіальних органів управління академією та факультетів. Створюються належні заходи щодо задоволення освітніх потреб. Для виявлення цих потреб в академії здійснюється централізована система анкетування щодо виявлення недоліків в організації провадження освітньої діяльності, потреб, інтересів та рівня задоволеності освітнім процесом, культурно-соціальною сферою, матеріально-технічним, інформаційним забезпеченням, рівнем науково-дослідної роботи та комунікацією в академії.

Опитування проводиться згідно з графіком Планом роботи <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/08/Grafik-provedennya-opytuvan-na-2023-2024-n.r.pdf> або на замовлення гарантів освітніх програм чи співробітників академії. Результати анкетування оприлюднюються на сайті академії:

навчально-виховний процес

https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/09/Rezultaty-anketuvannya-OP-281-magistr_pokrashhennya-navchalno-vuhovnogo-protsesu.pdf

якість викладання дисциплін

<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/09/Rezultaty-opytuvannya-yakosti-vykladannya-dystsyplin-OP-281-PUA-magistr.pdf>

якість ОП

<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/09/Rezultaty-opytuvannya-yakosti-OP-281-PUA-magistr.pdf>

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

За приміщеннями академії постійно здійснюється технічний нагляд, проводяться поточний та капітальний ремонт. Наявний паспорт санітарно-технічного стану умов праці в ПДАБА, Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань пожежної безпеки. Психологічною службою ПДАБА (веб-сторінка <https://pgasa.dp.ua/studentu/psihologichna-sluzhba/>) постійно проводяться індивідуальні консультації студентів і викладачів, інтерактивні бесіди і тренінги зі студентами: тренінги спілкування, тренінги-антистрес, ментальне здоров'я особистості тощо. Розроблено презентації «Психічне здоров'я», «Професійне здоров'я викладача», які можна побачити на сайті, проведено семінар протидії емоційному вигоранню педагога. Проводилися семінари кураторів академічних груп першого курсу, створено посібник «Методичні поради психолога» щодо адаптації першокурсників до умов ЗВО. Тематичні матеріали розміщено на стенді психологічної служби, на сайті академії, в бібліотеці. В академії викладались та викладаються дисципліни «Конфліктологія», «Психологія», «Професійна психологія та етика». Академія брала участь у проєкті Міністерства юстиції України «Я маю право» та у Всеукраїнській акції «Стоп булінг», проводяться заходи в контексті акції «16 днів проти насильства». Плануються та проводяться профілактичні заходи щодо згубних звичок, запобіганню домашньому насильству, насильству за ознакою статі

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Освітня, організаційна, інформаційна, консультативна, соціальна підтримка для здобувачів вищої освіти організована, як правило, через деканати факультетів. У разі потреби деканати надають потрібну інформацію та лобюють інтереси студентів. Також в академії призначаються куратори академічних груп, які не лише забезпечують організаційну, консультативну підтримку, а й сприяють прискоренню адаптації здобувача в академії. На інформаційних стендах та сайті академії наявна інформація щодо організації освітнього процесу та соціально-культурного життя студентів. У Facebook створено групу «Бібліотека Придніпровської академії будівництва та архітектури», www.facebook.com/groups/library.PDABA/. На сторінках розміщено анонси та звіти про проведені заходи, матеріали на допомогу у навчанні. У 2019 році на Facebook було створено сторінку «Літературна альтанка бібліотеки ПДАБА», www.facebook.com/NTBPGASA/. Учасниками спільноти на сьогоднішній день є більше 1100 осіб.

В академії впроваджено централізовану систему опитування учасників освітнього процесу. Опитування проводиться відповідно до Положення про порядок організації та проведення опитувань учасників освітнього процесу (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/04/Polozhennya-pro-poryadok-organizatsiyi-ta-provedennya-opytuvannya-uchasnykiv-osvitnogo-protsesu-1.pdf>). Опитування проводиться згідно з Планом роботи <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/08/Grafik-provedennya-opytuvan-na-2023-2024-n.r.pdf> або окремо на замовлення гарантів освітніх програм чи співробітників академії. Результати оприлюднюються на сайті академії:

навчально-виховний процес

https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/09/Rezultaty-anketuvannya-OP-281-magistr_pokrashhennya-navchalno-vuhovnogo-protsesu.pdf

якість викладання дисциплін

<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/09/Rezultaty-opytuvannya-yakosti-vykladannya-dystsyplin-OP-281-PUA-magistr.pdf>

якість ОП

<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/09/Rezultaty-opytuvannya-yakosti-OP-281-PUA-magistr.pdf>

В умовах початку широкомасштабної війни з 21 березня по 6 червня 2022 р. та щопонеділка у 2022-2023 н.р. (під час кураторських годин) здобувачі вищої освіти у ПДАБА активно долучалися до обговорення тих питань освітньої, організаційної, інформаційної та соціальної царини, які заторкувалися під час прочитання циклів науково-популярних лекцій: Блок 1. «Переможемо! Відбудуємо!»

(https://www.youtube.com/playlist?list=PLf5VGTEMiT8EPqcB3GWchpJ_4D4-8q3SC);

Блок 2. «Незламність української нації: історія і сьогодення»

(<https://www.youtube.com/playlist?list=PLf5VGTEMiT8FYgHRxzce73-QZeB4y-dMl>)

Блок 3. «Врятувати життя» (<https://www.youtube.com/playlist?list=PLf5VGTEMiT8FeJRJYozJJ-JUKwoDhgq8v>).

Широке залучення на постійній основі студентської молоді до прослуховування та обговорення лекційних матеріалів засвідчило важливість і необхідність такої роботи для становлення світогляду здобувачів вищої освіти.

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Вченою радою академії затверджено Положення про організацію інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» 24.12.2019 р., протокол № 5 <https://pgasa.dp.ua/hp-2/e-doc/polozhennya/>. Академія реалізує права на освіту осіб з особливими освітніми потребами шляхом використання дистанційних технологій навчання на базі корпоративного хмарного сервісу Microsoft Office 365. З метою забезпечення інформаційних потреб віддалених користувачів бібліотека

використовує в роботі дистанційне обслуговування. Це різноманітні бібліографічні віртуальні довідки (pgasantb@gmail.com), електронна доставка документів (статті, навчальна література, методичні вказівки), e-mail:library_pgasa@ukr.net. У 2020 р. для студентів і викладачів академії запропоновано альтернативу традиційним читальним залам та абонементам – віртуальна читальна зала на базі Microsoft Office 365 <https://pgasa365.sharepoint.com/sites/e-library>.

Розроблено Концепцію реконструкції приміщень ПДАБА з доступності для маломобільних груп населення. На сьогодні здійснюється робота щодо втілення в життя плану реконструкції (облаштування пандус, заміна обладнання санвузлів, облаштування ліфтових площадок, тощо). Наказом від 26.02.2019 р. № 110 затверджено порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших мало мобільних груп населення під час перебування в академії та оприлюднено на вебсторінці <https://pgasa.dp.ua/hp-2/e-doc/nakazi/>.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

Політика діяльності академії та її керівництва спрямована на попередження конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) та максимальну відкритість у спілкуванні з учасниками освітнього процесу та прийнятті рішень. У разі виникнення конфліктної ситуації громадяни мають право звернутися до керівництва академії чи керівників структурних підрозділів академії особисто, звернутися зі скаргою письмово, усно, через електронний ресурс, через скриньку довіри. Здобувачі вищої освіти також можуть звернутися до психологічної служби академії, до органів студентського самоврядування, представники яких беруть участь у роботі колегіальних органів управління академії та органів громадського самоврядування.

Процедура розгляду конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) здійснюється відповідно до Порядку роботи зі зверненнями та організації особистого прийому громадян у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого наказом ректора від 15.03.2019 р. № 136, оприлюдненого на вебсторінці <https://pgasa.dp.ua/hp-2/e-doc/nakazi/>. Наявний порядок процедури врегулювання конфліктних ситуацій та розгляду скарг, пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією серед учасників освітнього процесу ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» оприлюднений на вебсторінці <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2018/11/poryadok-protdsedury-vregulyuvannya-konfliktnyh-sytuatsij.pdf>

В межах освітньої програми випадків конфліктних ситуацій, пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією не зафіксовано. Вважаємо, що система роботи попередження та врегулювання конфліктних ситуацій в академії здійснюється на достатньому рівні. У разі виявлення ознак її неефективності будуть внесені відповідні корективи чи зміни.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми регулюється в академії Стандартом ОП - 03-20 «Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженим Вченою радою академії 26.05.2020 р., протокол № 8 (зі змінами). Стандарт оприлюднений у відкритому доступі на вебсайті академії на сторінці <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2022/02/standart-OP-zi-zminamy.pdf>

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Відповідно до Розділу 5 Стандарту ОП - 03-20 «Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» перегляд та оновлення освітніх програм здійснюється, як правило, після завершення нормативного терміну підготовки та у разі: внесення змін до нормативно-правових актів у сфері вищої освіти; врахування зовнішнього оцінювання освітньої діяльності академії, врахування зауважень за наслідками моніторингу освітніх програм, врахування пропозицій роботодавців, здобувачів. В цьому ж розділі визначено осіб, які можуть вносити пропозиції щодо перегляду та оновлення освітніх програм. Відповідальним за внесення відповідних змін та доповнень до освітніх програм є гарант освітньої програми. Зміни до освітніх програм вносяться, схвалюються та затверджуються в порядку, визначеному зазначеним стандартом академії. При розробці та перегляді ОП враховуються зауваження експертних груп та ГЕР Національного Агентства за наслідками акредитації інших ОП академії, пропозиції стейкхолдерів. Враховуючи досвід здійснення перегляду інших ОП проблемним є питання активізації учасників освітнього процесу та роботодавців до удосконалення змісту освітньої програми. Одним із способів, за допомогою якого можна подолати таку проблему, є впровадження постійного діалогу з усіма зацікавленими особами через Інтернет-ресурс <https://pgasa.dp.ua/discussions/educational-programs/> та залучення роботодавців до розроблення освітніх програм. На основі досвіду викладання ОП протягом 2022-2023 навчального року з урахуванням пропозицій студентів та роботодавців, серед яких: представники Дніпропетровської ОВА, Дніпропетровської обласної ради, Межівської, Слобожанської селищних рад, Східного

офісу Держаудитслужби, Дніпровської міської ради, були внесені зміни до ОП щодо впровадження дисциплін «Стратегічне та проектне управління», «Державна політика та врядування», «Публічна служба та управління персоналом в публічних організаціях».

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

В академії здійснюється робота щодо залучення здобувачів вищої освіти до розроблення та перегляду освітніх програм. Всі бажаючі здобувачі вищої освіти мають можливість надати гаранту освітньої програми пропозиції та зауваження до проекту ОП, а також до ОП, які оприлюднюється для громадського обговорення на сайті академії. Надані пропозиції та зауваження узагальнюються та розглядаються на засіданні кафедри. Крім того, здобувачі вищої освіти мають право бути обраними до органів студентського самоврядування. У розробці освітньо-професійної програми СВО ПДАБА-281м-ПУА- 2023 брала участь студентка гр. ПУА-22мп Марія Терентьєва.

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості ОП

Представники органів студентського самоврядування включені до складу колегіальних органів управління, громадського самоврядування академії, дорадчих (дорадчо-консультативних) органів, тому беруть участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості (при обговоренні, затвердженні, перегляді ОП, обговоренні нормативних документів, обговоренні подальшої стратегії та розвитку якості освіти тощо). Передбачено включення представників студентського самоврядування до складу апеляційних комісій з оскарження результатів семестрового контролю, комісії з питань етики й академічної доброчесності, навчально-методичних комісій.

Здобувачі вищої освіти, в тому числі представники студентського самоврядування, можуть брати участь в перегляді освітньої програми шляхом висловлення конструктивних пропозицій та зауважень.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

8 липня 2023 року в режимі ZOOM-конференції було проведено круглий стіл з питань обговорення внесення змін до освітньо-професійних програм зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для здобуття другого (магістерського) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти. Активну участь у обговоренні змін до освітньо-професійних програм взяли: голова Межівської селищної ради Зражевський В.М., завідувач сектору кадрів департаменту молоді та спорту Дніпропетровської ОВА Караманич Ю.А., начальник відділу роботи з персоналом Східного офісу Держаудитслужби Северіна М.Ш., начальник аналітичного відділу КП «Цифрова трансформація та автоматизація інформаційних процесів міста «єДніпро» ДМР Ростовський Р.М., заступниця Слобожанського селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Вергейчик О.Л., начальник відділу внутрішньої політики Слобожанської селищної ради Мельник Ю.М. Учасники заходу внесли пропозиції щодо доцільності включення до ОП таких компонентів як: «Стратегічне та проектне управління», «Державна політика та врядування», «Публічна служба та управління персоналом в публічних організаціях». Також були проведені зустрічі із директором департаменту молоді та спорту Дніпропетровської ОВА Пшеничниковим О.П., Головою Постійної комісії Дніпропетровської обласної ради VIII скликання з питань культури та духовності Лисенко Н.А., які надали рецензії на ОП з відповідними пропозиціями.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторій працевлаштування випускників ОП

Моніторинг працевлаштування випускників академії здійснює Відділ працевлаштування та практичної підготовки «Кар'єрний ХАБ». У 2020 році було створено єдину базу випускників академії задля моніторингу працевлаштування за фахом. До створення відділу інформація про кар'єрний шлях випускників акумулювалася на випускових кафедрах. На сайті академії у рубриці студенту - працевлаштування <https://pgasa.dp.ua/vacancy/> висвітлюються актуальні вакансії для випускників. Кафедра заздалегідь інформує зацікавлені організації про початок проведення виробничої та переддипломної практик студентів, передбачених освітньою програмою. За наявністю заявок від підприємства, студента буде направлено на практику. Особлива увага приділяється розподілу здобувачів на переддипломну практику, після якої здобувач може більш якісно працювати над кваліфікаційною роботою. Викладачі кафедри постійно проводять моніторинг ринку праці, підтримують існуючі та налагоджують нові зв'язки з організаціями.

Кафедра поки немає досвіду налаштування траєкторій працевлаштування випускників за ОП, оскільки випуск буде здійснюватися у 2023-2024 навчальному році вперше.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Під час здійснення моніторингу внутрішньої системи забезпечення якістю виявлено:

- розбіжність між існуючою нормативною базою академії та сучасним тенденціям розвитку та управління вищою освітою. Тому впродовж останніх років оновлено, внесено зміни та розроблено нові нормативні документи щодо організації освітнього процесу та освітньої діяльності академії, також упродовж 2020-2023 рр. було здійснено

необхідні заходи щодо перейменування академії;

- необхідність у більш тісній співпраці з роботодавцями. Зокрема, до складу розробників ОП та до проведення занять залучаються представники роботодавців та фахівці-практики;
- необхідність у залученні до створення системи якості не лише академічної спільноти, а й інших заінтересованих осіб. Зокрема, запроваджено дистанційну систему громадського обговорення;
- запровадження нових форм навчання, зокрема, спрямованих на поєднання навчання у закладі та робочому місці. На сьогодні здійснюється робота щодо впровадження дуальної освіти;
- необхідність в оновленні існуючої матеріально-технічної бази. Постійно здійснюються заходи щодо оновлення комп'ютерної техніки, створення умов для осіб з особливими освітніми потребами, покращення матеріальної бази тощо;
- необхідність приведення переліку освітніх програм до суспільних вимог та вимог ринку праці. Щороку Вченою радою академії за результатами проведеного моніторингу переглядається перелік освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитацій інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

В академії наявна система роботи щодо опрацювання результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти. Інформація стосовно акредитацій освітніх програм, що здійснювалися у 2019-2023 рр. оприлюднені на сайті академії у відкритому доступі https://pgasa.dp.ua/zvity_samoanalizu/. Результати акредитації освітніх програм обговорюються на засіданнях навчально-методичної ради та Вченої ради академії. Зокрема, під час розробки ОП було враховано результати акредитаційних експертиз інших ОП, внесено зміни до структури та змісту ОП, порядку формування індивідуальної траєкторії студентів.

Також зауваження та пропозиції враховано при удосконаленні нормативних документів, що регламентують організацію освітнього процесу академії, зокрема, Стандартів ДВНЗ ПДАБА ОП-03-20, ОП-05-20, ОП-08-20, МР-01-21, МР-03-21, ОП-02-21, ОП-04-21, ОП-06-21, ОП-07-21, ОП-01-22, ОП-02-22, ОР-02-22, ОП-03-22, ОР-10-23, МР-01-23 оприлюднені на вебсторінці <https://pgasa.dp.ua/hr-2/e-doc/polozhennya/>. На основі результатів акредитації освітніх програм, опитування студентів, спілкування з роботодавцями розроблено освітньо-професійну програму СВО ПДАБА-281м-ПУА- 2023, до якої були додані такі дисципліни: «Стратегічне та проектне управління», «Державна політика та врядування», «Публічна служба та управління персоналом в публічних організаціях». Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» акредитується вперше.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Згідно Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОР-06-21 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти» (<https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2021/11/Polozhennya-pro-sistemu-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-osvity-1.pdf>), учасники академічної спільноти залучаються до системи внутрішнього забезпечення якості академії, зокрема, до здійснення таких процедур:

- розробки, моніторингу, перегляду, схвалення та затвердження освітніх програм в порядку, визначеному Стандартом ОП-03-20 «Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»;
- обговорення та затвердження в установленому порядку нормативних документів щодо забезпечення якості вищої освіти;
- популяризації та дотримання принципів академічної доброчесності, сприяння у виявленні академічного плагіату відповідно до Кодексу академічної доброчесності;
- забезпечення публічності інформації щодо освітніх програм, цілей навчання, оцінювання здобувачів вищої освіти, тощо через веб-сайт академії, інформаційні стенди, засоби масової інформації.

Як правило, участь академічної спільноти у процедурах внутрішньої системи забезпечення якості прописується у нормативних документах академії, що надає цінність, значимість, статусність та дієвість такої участі у її розвитку.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Розподіл відповідальності між структурними підрозділами академії у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти визначено відповідно до кожного розділу Стандарту ДВНЗ ПДАБА ОР-06-21 «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти» <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2021/11/Polozhennya-pro-sistemu-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-osvity-1.pdf>, та деталізовано Планом заходів внутрішнього забезпечення якості, що складається напередодні навчального року <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2023/08/Plan-zahodiv-vnutrishnogo-zabezpechennya-yakosti-vyshhoyi-osvity-na-2023-2024-n.r.pdf>

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в академії регулюються згідно зі Статутом Придніпровської державної академії будівництва та архітектури, затвердженим наказом МОН України 25.10.2022 р. № 953 (пункт 3.4, розділ 3); Правилами внутрішнього розпорядку ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженими конференцією трудового колективу ДВНЗ ПДАБА 19.10.2021 рр., а також Правилами внутрішнього розпорядку для здобувачів ВО ДВНЗ ПДАБА, затвердженими Студентською радою 25.01.2022р., протокол №362 Документи оприлюднено на вебсайті академії у відкритому доступі на сторінці <https://pgasa.dp.ua/academy/official-inform/main-documents/>.

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Проекти освітніх програм оприлюднюються не пізніше ніж за місяць до затвердження на веб-сайті академії на сторінці <https://pgasa.dp.ua/discussions/>
Після закінчення встановлено терміну обговорення проекти переміщуються до архіву документів.

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) можна знайти за посиланням на сторінці <https://pgasa.dp.ua/hp-2/e-doc/osvitni-programi/>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Серед сильних сторін ОП:

1. Науковий та професійний потенціал кафедри - НПП мають державно-управлінський стаж (понад 10 років) на керівних посадах державної служби різних рівнів, в тому числі досвід керівної роботи в ОДА та РДА.
2. Практична орієнтованість, актуальність та унікальність змісту ОП – освітні компоненти, що входять до ОП, враховують вимоги НАДС України та реформи державного управління, орієнтовані на сучасні освітні тренди, передбачають здобуття унікальних спеціальних компетентностей.
3. Гармонійне поєднання спрямування ОП на підготовку фахівців у сфері публічного управління та адміністрування – поряд із обов'язковими компонентами здобувачам пропонуються компоненти з особливостями профілю закладу освіти, а саме: вибіркова дисципліна «Інтелектуальна власність» сприяє засвоєнню студентами знань у сфері нормативно-правового забезпечення архітектурного проектування, землевпорядкування та кадастру, а також державної політики відновлення територій.
4. Практична підготовка здобувачів – ОП передбачає 12 кредитів ЄКТС виробничої та переддипломної практики, для проходження якої кафедра має та постійно розширює потужну базу практик; залучаються фахівці-практики до проведення аудиторних занять; кафедра активно працює з територіальними громадами регіону; проводяться екскурсії до органів влади тощо.

Серед слабких сторін можна виокремити вплив повномасштабного вторгнення РФ на проведення навчальних занять, які бажано проводити в офлайн форматі, адже ця спеціальність передбачає набуття навичок співпраці з людьми, високого рівня комунікації, набуття компетентностей організаційної роботи тощо, але це жодним чином на впливає на високу якість організації освітнього процесу на ОП, оскільки НПП постійно удосконалюють свої компетентності щодо застосування інтерактивних методик навчання для дистанційного формату.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Перспективами розвитку ОП упродовж найближчих 3 років є:

- збільшення контингенту здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОП денної та заочної форми навчання, з метою чого реалізуються різноманітні профорієнтаційні заходи, налагоджуються зв'язки із закладами загальної середньої освіти;
- розвиток професійної майстерності НПП кафедри шляхом проходження підвищення кваліфікації на базі вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти, здійснення наукових досліджень актуальних для галузі науки проблем;
- збільшення штату НПП, фахівців у сфері публічного управління та адміністрування;
- удосконалення освітніх компонент ОП, з цією метою НПП кафедри здійснюється постійний моніторинг стану реформування державного управління та місцевого самоврядування України, тенденцій розвитку галузі науки та ринку праці у сфері державного управління;
- розвиток національної академічної мобільності здобувачів та НПП, з цією метою в ПДАБА напрацьовуються механізми реалізації програм академічної мобільності;
- розвиток міжнародної академічної мобільності здобувачів та НПП, з цією метою Навчально-науковий центр міжнародної освіти та міжнародного співробітництва здійснює моніторинг програм академічної мобільності, разом з НПП кафедри розробляє наукові проекти щодо їх реалізації;
- удосконалення навчально-методичного забезпечення ОП шляхом розробки підручників, навчальних посібників,

методичних рекомендацій та інших розробок НПП кафедри.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Савицький Микола Васильович

Дата: 08.09.2023 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Виконання та захист кваліфікаційної роботи	підсумкова атестація	<i>методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи.pdf</i>	oavnw9lNjbNOJoX3y05Z5mEAutr29O/Ce4+xsdT9hik=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.
Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	підсумкова атестація	<i>Методичні вказівки з підготовки до ЄДКІ.pdf</i>	gZRzi6ayMfLzppaEeXQP7tgyTDHBFq122DPkjrJb/Nw=	ПДАБА рішенням Національної комісії зі стандартів державної мови призначена уповноваженою установою для проведення іспитів, як заклад вищої освіти, який забезпечує належні матеріально-технічні та організаційні умови іспитування, технічно супроводжує перебіг іспитової сесії. Для цих цілей використовується ауд. 116, в якій можливе проведення ЄДКІ.
Переддипломна практика	практика	<i>Переддипломна практика_магістр у ПУА_2023.pdf</i>	mU82qmmFYoPLEHBra5UbV7siUK/9eGWpIUt9TFdSrYM=	Департамент молоді і спорту Дніпропетровської ОВА, Брагинівська об'єднана територіальна громада, Департамент економічного розвитку Дніпропетровської ОВА, Башмачанський старостинський округ Солонянської селищної ради, Департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради
Виробнича практика	практика	<i>Виробнича практика_магістр у ПУА_2023.pdf</i>	mpqCj5GmjKOVy9ikHvv+eqphiNBF5lAxRaqZ6GTqbHY=	Департамент молоді і спорту Дніпропетровської ОВА, Брагинівська об'єднана територіальна громада, Департамент економічного розвитку Дніпропетровської ОВА, Башмачанський старостинський округ Солонянської селищної ради, Департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради
Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні	навчальна дисципліна	<i>документообіг та сучасне діловодство в ПУА.pdf</i>	XMU6QWBNDZOd+ZovdFQMEc4q5cJriXTmzXMXwyQFJrQ=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.
Європейська та Євроатлантична інтеграція	навчальна дисципліна	<i>європейська та євроатлантична інтеграція України.pdf</i>	39zimoEDgDtLIO/WxFRoDXxXpBIXlhFP hdbdqMMUIPU=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.
Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства	навчальна дисципліна	<i>комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства.pdf</i>	o3QGWA3b+UrBjbbwJmnDYCYE8EdldN6IqLMrZAqArg=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.
Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія	навчальна дисципліна	<i>цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія.pdf</i>	tJibeslWQhTjd1HHlFWhtEVV2v6psCxtnJD2rw8igeA=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.

Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування	навчальна дисципліна	<i>організаційно-правові засади ПУА.pdf</i>	zvWwjo2mKranwAkYcKe4oTuIyVKs3/SjRpbYKamZ9No=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.
Технології прийняття рішень в публічному управлінні	навчальна дисципліна	<i>технології прийняття рішень в публічному управлінні.pdf</i>	Qjo6X4XaPM8Ag6WHnT2gy8HipADU1TUMqoJmoony+og=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.
Соціальна відповідальність та сталий розвиток суспільства	навчальна дисципліна	<i>соціальна відповідальність та сталий розвиток суспільства.pdf</i>	S+YqDHx1AQLoIwwqXiT2189bYD8fJfrqJ7uCQUagP2M=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.
Наукова іноземна мова	навчальна дисципліна	<i>наукова іноземна мова.pdf</i>	1uv4yTCzp4/obum5vL6IeoCdEba+cfHwtqjKcA+IfpA=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.
Методологія наукових досліджень	навчальна дисципліна	<i>методологія наукових досліджень.pdf</i>	OfHAsqa8TJRfMQBXRmnwzcJwcj/UxR7EsqC/mUsEVuk=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.
Геополітичний простір та національна безпека	навчальна дисципліна	<i>геополітичний простір та національна безпека України.pdf</i>	oxeUec6X4Yq3Zjsy8mROnOf+S9Ow2TLPgZrJsL9MIyo=	Лекційна аудиторія. Мультимедійне обладнання: Ноутбук, Проектор, Стаціонарний екран.

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ID викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
404699	Євсєєва Галина Петрівна	професор, Суміщення	Архітектурний факультет	Диплом спеціаліста, Дніпропетровський державний університет, рік закінчення: 1987, спеціальність: Українська мова і література, Диплом доктора наук ДД 001546, виданий 25.01.2013, Диплом кандидата наук ДК 018046, виданий 12.03.2003, Аттестат доцента 02ДЦ 001061, виданий 28.04.2004, Аттестат професора 12ПР 009612, виданий 26.06.2014	28	Технології прийняття рішень в публічному управлінні	На підставі документів встановленого зразка про: 1. Присудження науковго ступеня :доктор наук з державного управління, 25.00.01. Теорія та історія державного управління, ДД№001546 2. Трансформації феномена волонтерства в дискурсивних практиках публічної сфери життя. Колективна монографія [Текст] / Наук. Ред. Власової Т. І. / Євсєєва Г.П. п.1.4./ Т.1. – Дніпро, Вид-во ПФ «Стандарт-сервіс», 2017. –140 с. 3. ВНУТРІШНЯ ПОЛІТИКА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ В КОНТЕКСТІ УКРАЇНСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ ІДЕЇ

						<p>//Матеріали науково-практичної конференції студентів, аспірантів і молодих вчених (27–28 березня 2023 р. : збірник тез під редакцією Миколи Савицького, Владислава Данішевського, Анатолія Радкевича, Олександра Сидорова. Дніпро : ПДАБА, 2023. 806 с.</p> <p>4. Certificate “Scientometric indicators as a key to recognition in the scientific world”,</p> <p>5. Certificate Reg.№ SK 9244 / 29.02.2020 “ASSOCIATION AGREEMENT: DRIVING INTEGRATIONAL CHANGES”.</p> <p>6. Certificate NATIONAL SEMINAR ON THE PATENT COOPERATION TREATY (PCT) AND MADRID SYSTEM FOR THE INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS.</p> <p>Рівень наукової та професійної активності</p> <p>Пп. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 12, 14, 19, 20</p>	
404699	Євсєєва Галина Петрівна	професор, Суміщення	Архітектурний факультет	<p>Диплом спеціаліста, Дніпропетровський державний університет, рік закінчення: 1987, спеціальність: Українська мова і література, Диплом доктора наук ДД 001546, виданий 25.01.2013, Диплом кандидата наук ДК 018046, виданий 12.03.2003, Атестат доцента 02ДЦ 001061, виданий 28.04.2004, Атестат професора 12ПР 009612, виданий 26.06.2014</p>	28	<p>Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства</p>	<p>На підставі документів встановленого зразка про:</p> <p>1. Присудження наукового ступеня :доктор наук з державного управління, 25.00.01. Теорія та історія державного управління, ДД№001546;</p> <p>2. Присудження наукового ступеня: кандидата філологічних наук зі спеціальності «Українська мова», ДК №0180046</p> <p>3. Самоідентифікація українського соціуму в контексті викликів часу / Євсєєва Г. П. // Соціокомунікативний простір України: історія та сьогодення. – К. :Міленіум, 2020. – 168 с. – С. 80 – 88.</p> <p>4. Формування системи місцевого управління в Україні (1990 -2010 рр.) // Державне управління та місцеве самоврядування: зб. н. праць. – Дніпро:ДРІДУ НАДУ, 2019. 171 с. С. 13 – 21.</p>

						<p>5. Роль української еліти у формуванні етнокультурної ментальності українського соціуму в контексті викликів часу/ Євсеєва Г. П. // Моделі соціокультурного розвитку території: перспективи та можливості у світлі історичної спадщини сучасного та майбутнього. Матеріали наукового форуму 27 - 29 вересня Суми. – Суми: САНУ, 2019. – 248 с. – С. 150 - 156.</p> <p>6. КОНСТИТУЦІЙНІ ОСНОВИ КОМУНІКАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ В УКРАЇНІ // Матеріали науково-практичної конференції студентів, аспірантів і молодих вчених (27–28 березня 2023 р. : збірник тез під редакцією Миколи Савицького, Владислава Данішевського, Анатолія Радкевича, Олександра Сидорова. Дніпро : ПДАБА, 2023. 806 с.</p> <p>7. Certificate “Scientometric indicators as a key to recognition in the scientific world”.</p> <p>8. Certificate Reg.No SK 9244 / 29.02.2020 “ASSOCIATION AGREEMENT: DRIVING INTEGRATIONAL CHANGES”.</p> <p>9. Certificate NATIONAL SEMINAR ON THE PATENT COOPERATION TREATY (PCT) AND MADRID SYSTEM FOR THE INTERNATIONAL REGISTRATION OF MARKS.</p> <p>Рівень наукової та професійної активності Пп. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 12, 14, 19, 20</p>	
404699	Євсеєва Галина Петрівна	професор, Сумищення	Архітектурний факультет	Диплом спеціаліста, Дніпропетровський державний університет, рік закінчення: 1987, спеціальність: Українська мова і література,	28	Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні	На підставі документів встановленого зразка про: 1. Присудження наукового ступеня :доктор наук з державного управління, 25.00.01. Теорія та історія державного управління,

				<p>Диплом доктора наук ДД 001546, виданий 25.01.2013, Диплом кандидата наук ДК 018046, виданий 12.03.2003, Атестат доцента 02ДЦ 001061, виданий 28.04.2004, Атестат професора 12ПР 009612, виданий 26.06.2014</p>			<p>ДДН№001546. 2. Присудження наукового ступеня: кандидата філологічних наук зі спеціальності «Українська мова», ДК №0180046. 3. Розвиток електронного документообігу підприємств будівельної галузі в умовах новітніх викликів часу //Інформація, комунікація і управління знаннями в глобалізованому світі: зб. матеріалів Міжнарод. Нак. конферен., м. Київ, 15 травня 2018р. – Київ: КНУКІМ, 2018. – 240с. – С.21-26. 4. Методичні вказівки до вивчення програмного матеріалу з дисципліни «Документобіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання.- Дніпро: ПДАБА. - 43 с.</p> <p>Рівень наукової та професійної активності Пп. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 12, 14, 19, 20</p>
278344	Кахович Олена Олександрівна	В.о. завідувача кафедри, доцент, Основне місце роботи	Економічний факультет	<p>Диплом бакалавра, Національна металургійна академія України, рік закінчення: 2006, спеціальність: 0502 Менеджмент, Диплом магістра, Національна металургійна академія України, рік закінчення: 2007, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад</p>	14	Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія	<p>на підставі документів встановленого зразка про: присудження наукового ступеня: кандидат наук з державного управління, 25.00.02 Механізми державного управління, ДК №061196</p> <p>Щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.</p> <p>1.Маляр Д.В., Кахович О.О., Кахович Ю.О. Електронна демократія як основа</p>

"Придніпровська державна академія будівництва та архітектури", рік закінчення: 2020, спеціальність: 292 Міжнародні економічні відносини, Диплом кандидата наук ДК 061196, виданий 06.10.2010, Атестат доцента 12ДЦ 040465, виданий 22.12.2014

розвитку державного управління: функціональний підхід. // Східна Європа: економіка, бізнес та управління. Електронне наукове фахове видання.- Випуск 4 (31) . – 2021.- Режим доступу: <http://www.easterneuropebm.in.ua/index.php/vipusk-31-2021>
2. Орловська Ю., Кахович О., Квактун О. Електронна демократія як інструмент публічного управління та адміністрування: теоретичний базис // Економіка та суспільство. - №28.- 2021 DOI: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-28-53>
3. Вечеров В.Т., Орловська Ю.В., Кахович О.О. Управління державними підприємствами: перегляд цінностей як відповідь на вимоги цифрової економіки. // Економічний простір: Збірник наукових праць. №166. Дніпро: ПДАБА, 2021. С.29-34. <http://www.prostir.pdaba.dp.ua/index.php/journal/article/view/808>
4. Орловська Ю. В., Кахович О.О., Квактун О.О. Державне управління розвитком інформаційного суспільства в Україні // Економічний простір: збірник наукових праць. - Дніпро, ПДАБА №147-2019.- С.103-114.
5. Орловська Ю. В., Кахович О. О. Необхідність публічного управління розвитком інформаційно-комунікаційних технологій в умовах формування світової цифрової економіки. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2020. № 11. – URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=1841> (дата звернення: 01.12.2020). DOI: 10.32702/2307-2156-2020.11.1
Міжнародне стажування у III Міжнародній програмі підвищення

						кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних і науково-педагогічних працівників «Нобелівський курс: Нові знання, Ідеї, Досвід, Цінності, Компетентності» 03.12.2021 – 20.01.2022 Рівень наукової та професійної активності п.1, п.3, п.4, п.8, п.10, п.12, п.19	
426861	Корнієвський Сергій Володимирович	Доцент, Основне місце роботи	Економічний факультет	Диплом бакалавра, Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, рік закінчення: 2009, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництва, Диплом магістра, Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, рік закінчення: 2010, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом магістра, Дніпропетровський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, рік закінчення: 2012, спеціальність: 1501 Державне управління, Диплом кандидата наук ДК 035258, виданий 12.05.2016	0	Соціальна відповідальність та сталий розвиток суспільства	1. Public Administration of Planning for the Sustainable Development of the Region in the Context of Total Digitalization. International Journal of Sustainable Development and Planning, Vol. 18, No. 1, pp. 61-67. https://doi.org/10.18280/ijstdp.180106 Scopus 2. Selection of regional sustainable development project using the method of multiple-criteria optimization. Revista geintec-gestao inovacao e tecnologias. 2021. Vol. 11. No. 2. P. 2238–2355. Web of Science 3. Теоретико-методологічні засади забезпечення сталого розвитку: комплексний аспект. Sustainable development of territories: challenges and opportunities: monograph / ed. by O. Yu. Bobrovska. – Published by International Center for Research, Education and Training. MTÜ. Tallinn, Estonia, 2021. – 234 p. 4. Перспективи сталого розвитку Дніпропетровського регіону. Сталый розвиток територій: проблеми та шляхи вирішення : матеріали ІХ міжнар. наук.-практ. конф., Дніпро, 20 жовт. 2018 р. / за заг. ред. О. Ю. Бобровської. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. – С. 70 – 73. 5. Розвиток місцевого співтовариства як основа сталого розвитку міста. Посилення соціальної складової сталого розвитку міста: проблема чи перспектива? :

						<p>матеріали семінару в межах проекту «Інформаційна платформа сталого розвитку міста Дніпра», м. Дніпро, 15 листопада 2017 р. / за заг. ред. О. Ю. Матвеевої. Дніпро : ГО «УЕФ». – 2017. – С. 17 – 19.</p> <p>6. Модернізація організаційних механізмів управління з метою забезпечення сталого розвитку міста. Концепція сучасного розвитку сучасного міста: економічний вимір : матеріали семінару – круглого столу, проведеного в межах проекту «Інформаційна платформа сталого розвитку міста Дніпра», м. Дніпро, 28 листопада 2017 р. / за заг. ред. О. Ю. Матвеевої. Дніпро : ГО «УЕФ». – 2017. – С. 28 – 32.</p> <p>Міжнародний сертифікат № 14164/22.07.2023 за участь у XIV Міжнародній програмі підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників, Тема: «Разом із нобелівськими лауреатами: цінності, досвід, знання, компетентності і технології для формування успішної особистості та трансформації оточуючого світу». (6 кредитів ECTS).</p> <p>Рівень наукової та професійної активності п.1, п.8, п. 10, п.12, п.19, п.20</p>
426861	Корнієвський Сергій Володимирович	Доцент, Основне місце роботи	Економічний факультет	<p>Диплом бакалавра, Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, рік закінчення: 2009, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництво, Диплом магістра, Дніпропетровськ</p>	0	<p>Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування</p> <p>1. Smart Specialization As A Tool For Development And Optimization Of Regional Development Policy Formation And Promotion Of Interregional Cooperation. Journal of Pharmaceutical Negative Results. Volume 14. Regular Issue 02. 2023. pp. 1204- 1214. DOI: 10.47750/pnr.2023.14.02.155 Scopus</p> <p>2. Використання</p>

ький
національний
університет
імені Олеса
Гончара, рік
закінчення:
2010,
спеціальність:
050104
Фінанси,
Диплом
магістра,
Дніпропетровс
ький
регіональний
інститут
державного
управління
Національної
академії
державного
управління
при
Президентові
України, рік
закінчення:
2012,
спеціальність:
1501 Державне
управління,
Диплом
кандидата наук
ДК 035258,
виданий
12.05.2016

методології
державного
управління у
дослідженні процесів
регіонального
розвитку. Аспекти
публічного
управління. – 2021. –
Т. 9 – № 4 – С. 50–60.
3. Теоретичні засади і
методичне
забезпечення
стратегічного
управління
регіональним
розвитком. Держава
та регіони. Сер. :
Державне управління.
– 2021. –№ 1 – С. 21–
29.
4. Теоретичні
визначення
складників
методологічного
базису публічного
управління
регіональним
розвитком. Публічне
управління і
адміністрування в
Україні. – 2021. –№ 24
– С. 16–24.
5. Методологія
публічного
управління з
дослідження політики
регіонального
розвитку. Держ. упр.
та місцеве
самоврядування : зб.
наук. пр. – Д. : ДРІДУ
НАДУ, 2021. – № 1
(48) – С. 6–15.
6. Структурно-
функціональна
модель регіонального
системного утворення
в методології
дослідження
публічного
управління. Публічне
управління та митне
адміністрування,
2020. – № 3 (26) – С.
10–16.
7. Правові засади
державного
управління
регіональним
розвитком: етапи
становлення та
перспективи
вдосконалення. Держ.
упр. та місцеве
самоврядування : зб.
наук. пр. – Д. : ДРІДУ
НАДУ, 2020. – № 3
(46) – С. 13 – 23.
8. Визначення
оптимальності
управлінських рішень
в процесі реалізації
регіональних
інноваційних
проектів. Держ. упр.
та місцеве
самоврядування : зб.
наук. пр. – Д. : ДРІДУ
НАДУ, 2015. – № 1
(24) – С 109 – 118.

						<p>Міжнародний сертифікат № 14164/22.07.2023 за участь у XIV Міжнародній програмі підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників. Тема: «Разом із нобелівськими лауреатами: цінності, досвід, знання, компетентності і технології для формування успішної особистості та трансформації оточуючого світу». (6 кредитів ECTS).</p> <p>Рівень наукової та професійної активності п.1, п.8, п. 10, п.12, п.19, п.20</p>
278344	Кахович Олена Олександрівна	В.о. завідувача кафедри, доцент, Основне місце роботи	Економічний факультет	<p>Диплом бакалавра, Національна металургійна академія України, рік закінчення: 2006, спеціальність: 0502 Менеджмент, Диплом магістра, Національна металургійна академія України, рік закінчення: 2007, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом магістра, Державний вищий навчальний заклад "Придніпровська державна академія будівництва та архітектури", рік закінчення: 2020, спеціальність: 292 Міжнародні економічні відносини, Диплом кандидата наук ДК 061196, виданий 06.10.2010, Аттестат доцента 12ДЦ 040465, виданий 22.12.2014</p>	14	<p>Методологія наукових досліджень</p> <p>на підставі документів встановленого зразка про:</p> <p>1. про вищу освіту: Національна металургійна академія України, 2007 р., «Менеджмент» організацій», магістр менеджменту. Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», 2020 р, «Міжнародні економічні відносини», освітня програма «Міжнародна економіка і бізнес», магістр</p> <p>2. присудження наукового ступеня: кандидат наук з державного управління, 25.00.02 Механізми державного управління, ДК №061196 Міжнародне стажування у III Міжнародній програмі підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних і науково-педагогічних працівників «Нобелівський курс: Нові знання, Ідеї, Досвід, Цінності, Компетентності» 03.12.2021 – 20.01.2022 Рівень наукової та професійної активності</p>

							п.1, п.3, п.4, п.8, п.10, п.12, п.19
201197	Соколова Катерина Володимирівна	Завідувач кафедри, Основне місце роботи	Факультет цивільної інженерії та екології	Диплом спеціаліста, Дніпропетровський державний університет, рік закінчення: 2000, спеціальність: 030502 Мова та література (англійська), Диплом кандидата наук ДК 056141, виданий 10.02.2010, Атестат доцента 12ДЦ 033398, виданий 25.01.2013	18	Наукова іноземна мова	1. Критерії відбору термінологічної лексики для навчального словника (на матеріалі термінології будівництва та архітектури). Науковий вісник міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія. Одеса, 2020. Вип. 51. С.136-139 2. Вдосконалення навичок з опису статистичних даних англійською мовою в межах професійно-орієнтованого навчання. «Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія «Філологія», Вип. 38. - Т.2 (2019). - Одеса. - 2020. - С.136-139 3. Теоретичні передумови дослідження галузевої термінології в лінгвокогнітивному аспекті. Нова філологія. Збірник наукових праць. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. № 88. 120 с. – С. 104-110 4. Assessment as an integral part of language teaching. Матеріали дистанційної науково-практичної конференції студентів і молодих вчених “НАУКА І ТЕХНІКА: ПЕРСПЕКТИВИ ХХІ СТОЛІТТЯ”. Дніпро, ДВНЗ ПДАБА. 2022. – 143 с. – С. 131 5. Критичне мислення як складова процесу навчання іноземним мовам. I Міжнародна науково-практична конференція 'Linguistics and Methodology in LSP training', 13 квітня 2023 р. Дніпро: ДДАБУ, 2023. 168 с. – С. 38-41 Довідка про підвищення кваліфікації від 25.05.2019 №89-400-245 Рівень наукової та професійної активності п.1, п.4, п.10, п.12, п.19, п.20
108951	Білополий Віктор	Завідувач кафедри,	Економічний факультет	Диплом спеціаліста,	41	Геополітичний простір та	на підставі документів встановленого зразка

	Васильович	Основне місце роботи		Дніпропетровський ордена Трудового Червоного Прапора державного університету імені 300-річчя воз'єднання України з Росією, рік закінчення: 1973, спеціальність: Історія, Диплом кандидата наук ІТ 013756, виданий 29.03.1989, Атестат доцента ДЦ 000078, виданий 30.08.1991		національна безпека	про: присудження наукового ступеня: К.і.н. 07.00.01 «Історія України», (ІТ № 013756) атестата доцента виданого кафедрою політології та української культури ДЦ 000078, виданий 30.08.1991 1. Білополий В. В. Політологія: курс лекцій для студентів усіх спеціальностей очної та заочної форм навчання/В.В. Білополий. – 2-е видання. – Дніпро: ПДАБА, 2022. 2. Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Геополітичний простір та національна безпека України» («Абетка – словник геополітичних термінів») для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» денної та заочної форм навчання / Укладач: Білополий В. В. – Дніпро: ПДАБА, 2023. – 12 с. Довідка про підвищення кваліфікації від 07.07.2023 № 40 Рівень наукової та професійної активності п.3, п.4, п.8, п.15, п.19, п.20
426861	Корнієвський Сергій Володимирович	Доцент, Основне місце роботи	Економічний факультет	Диплом бакалавра, Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, рік закінчення: 2009, спеціальність: 0501 Економіка і підприємництва, Диплом магістра, Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара, рік закінчення: 2010, спеціальність: 050104 Фінанси, Диплом	0	Європейська та Євроатлантична інтеграція	1. Історична ретроспектива формування європейської політики регіонального розвитку. Держ. упр. та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2020. – № 4 (47) – С. 23 – 32. 2. Впровадження нової системи оцінювання регіональних програм в контексті євроінтеграції України. Держ. упр. та місцеве самоврядування : зб. наук. пр. – Д. : ДРІДУ НАДУ, 2013. – № 3 (18) – С. 164 – 170. 3. Європейський досвід використання партисипативних бюджетів. Сталий розвиток територій:

магістра,
Дніпропетровс
ький
регіональний
інститут
державного
управління
Національної
академії
державного
управління
при
Президентові
України, рік
закінчення:
2012,
спеціальність:
1501 Державне
управління,
Диплом
кандидата наук
ДК 035258,
виданий
12.05.2016

проблеми та шляхи
вирішення : матеріали
II міжнар. наук.-
практ. конф.,
Дніпропетровськ, 1
жовт. 2011 р. / за заг.
ред. О. Ю.
Бобровської. – 2011. –
С. 137 – 139.
4. Економічний
розвиток регіонів як
основа соціально –
економічного
розвитку держави:
світовий досвід.
Модернізація
державного
управління та
європейська
інтеграція України:
матеріали щорічної
Всеукр. наук.-практ.
конф. за міжнар.
участю (Київ, 25 квіт.
2013 р.) : у 2 т. – 2013.
– Т.1. – С. 259.
5. Політика
регіонального
розвитку у
Європейському Союзі:
досвід для України.
Актуальні проблеми
європейської
інтеграції та
євроатлантичного
співробітництва
України: матеріали
10-ї регіон. наук. –
практ. конф. 16 трав.
2013 р., м.
Дніпропетровськ / за
заг. ред. Л. Л.
Прокопенка. – 2013. –
С. 186 – 188.
6. Удосконалення
нормативно –
правового
забезпечення
реалізації державної
регіональної політики
в Україні в контексті
європейського
досвіду. Правові
аспекти публічного
управління: теорія та
практика : матеріали
V наук. – практик. конф.
12 грудня 2013 р., м.
Дніпропетровськ / за
заг. ред. Л. Л.
Прокопенка. – 2013. –
С. 155 – 157.
7. Пріоритети
розвитку Української
держави в умовах
прискорення її
євроінтеграційного
поступу. Матеріали
XV Міжнародного
наукового конгресу
«Публічне
управління: стратегія
реформ 2020». – X :
ХарПІ НАДУ, 2015. –
С. 112 – 114.
8. Стратегія розвитку
міста на засадах
розумної
спеціалізації: досвід
Європейського Союзу.
Експертиза

						<p>стратегічного розвитку міста Дніпро: практика і перспективи розбудови взаємодії громадянського Суспільства і влади : матеріали семінару – тренінгу у межах проекту «Створення офісу експертизи стратегічного розвитку міста Дніпра» (Дніпро, грудень 2017 р.) / за заг. ред. Т. А. Крушельницької – Дніпро : ГО «ЛНІ», – 2017. – С. 43 – 47.</p> <p>Міжнародний сертифікат № 14164/22.07.2023 за участь у XIV Міжнародній програмі підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників. Тема: «Разом із нобелівськими лауреатами: цінності, досвід, знання, компетентності і технології для формування успішної особистості та трансформації оточуючого світу». (6 кредитів ECTS).</p> <p>Рівень наукової та професійної активності п.1, п.8, п. 10, п.12, п.19, п.20</p>
--	--	--	--	--	--	---

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
<i>РН-2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Технології прийняття рішень в публічному управлінні	словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова), практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.), наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, відеометод (показ, демонстрація матеріалу), тренінг	усний, письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки

проекти нормативно-правових актів для їх усунення.				
<i>РН-15. Аналізувати, оцінювати та прогнозувати системні соціо-еколого-економічні наслідки бойових дій для України та пропонувати відповідні управлінські рішення щодо їхньої мінімізації/елімінації в межах сучасного публічного управління та адміністрування.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Європейська та Євроатлантична інтеграція	- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний	Оцінювання виконання тестових завдань
<i>РН-11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота
<i>РН-14. Розуміти та використовувати в публічному управлінні та адмініструванні сучасні вимоги до документообігу</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні	лекція, практичні (практична робота) ілюстрація прикладів, демонстрація,	Усний контроль (контрольні запитання), письмовий контроль (підготовка портфоліо науково-дослідної, академічної та громадської діяльності здобувача ВО або портфоліо вивчення дисципліни), тестовий контроль, методи самоконтролю та самооцінки, а також опрацювання розділів програми – питань, які не викладаються на лекціях.
<i>РН-7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Соціальна відповідальність та сталий розвиток суспільства	- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний	Оцінювання виступу з інформаційним повідомленням щодо актуальних новин публічного управління і адміністрування; Оцінювання участі в обговоренні питань, що пропонуються до вивчення; Оцінювання виконання тестових та аналітичних завдань
<i>РН-1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Технології прийняття рішень в публічному управлінні	словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова), практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.), наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, відеометод	усний, письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки

управлінських рішень.			(показ, демонстрація матеріалу), тренінг	
<i>РН-15. Аналізувати, оцінювати та прогнозувати системні соціо-еколого-економічні наслідки бойових дій для України та пропонувати відповідні управлінські рішення щодо їхньої мінімізації/елімінації в межах сучасного публічного управління та адміністрування.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування	- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний	Оцінювання виконання тестових завдань та курсової роботи.
<i>РН-7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні	лекція, практичні (практична робота) ілюстрація прикладів, демонстрація,	Усний контроль (контрольні запитання), письмовий контроль (підготовка портфоліо науково-дослідної, академічної та громадської діяльності здобувача ВО або портфоліо вивчення дисципліни), тестовий контроль, методи самоконтролю та самооцінки, а також опрацювання розділів програми – питань, які не викладаються на лекціях.
<i>РН-1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виробнича практика	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	звітування, письмова робота, самоконтроль, співбесіда
<i>РН-1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Переддипломна практика	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	звітування, письмова робота, самоконтроль, співбесіда
<i>РН-6. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота, співбесіда, усне опитування
<i>РН-15.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Соціальна	- словесний: лекція;	Оцінювання виступу з

<p>Аналізувати, оцінювати та прогнозувати системні соціо-еколого-економічні наслідки бойових дій для України та пропонувати відповідні управлінські рішення щодо їхньої мінімізації/елімінації в межах сучасного публічного управління та адміністрування</p>		<p>відповідальність та сталий розвиток суспільства</p>	<p>- наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний</p>	<p>інформаційним повідомленням щодо актуальних новин публічного управління і адміністрування; Оцінювання участі в обговоренні питань, що пропонуються до вивчення; Оцінювання виконання тестових та аналітичних завдань</p>
<p>PH-13. Планувати та застосовувати цифрові та комунікаційні технології у сфері публічного адміністрування та електронного урядування</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія</p>	<p>бесіда, лекція, ілюстрація, пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладання, дослідницький, навчальні дискусії.</p>	<p>Змістовий модуль, курсова робота, екзамен, підсумкова оцінка. Письмовий, тестовий, усний, самоконтроль.</p>
<p>PH-14. Розуміти та використовувати в публічному управлінні та адмініструванні сучасні вимоги до документообігу.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Соціальна відповідальність та сталий розвиток суспільства</p>	<p>- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний</p>	<p>Оцінювання виступу з інформаційним повідомленням щодо актуальних новин публічного управління і адміністрування; Оцінювання участі в обговоренні питань, що пропонуються до вивчення; Оцінювання виконання тестових та аналітичних завдань</p>
<p>PH-13. Планувати та застосовувати цифрові та комунікаційні технології у сфері публічного адміністрування та електронного урядування</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Виконання та захист кваліфікаційної роботи</p>	<p>практичний, наочний, словесний, робота з інформацією</p>	<p>письмова робота, співбесіда, усне опитування</p>
<p>PH-8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія</p>	<p>бесіда, лекція, ілюстрація, пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладання, дослідницький, навчальні дискусії.</p>	<p>Змістовий модуль, курсова робота, екзамен, підсумкова оцінка. Письмовий, тестовий, усний, самоконтроль.</p>
<p>PH-12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження публічного управління та у сфері публічного управління та</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Виконання та захист кваліфікаційної роботи</p>	<p>практичний, наочний, словесний, робота з інформацією</p>	<p>письмова робота, співбесіда, усне опитування</p>

адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.				
<i>РН-12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження публічного управління та у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота
<i>РН-12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження публічного управління та у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Технології прийняття рішень в публічному управлінні	словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова), практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.), наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, відеометод (показ, демонстрація матеріалу), тренінг	усний, письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки
<i>РН-12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження публічного управління та у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія наукових досліджень	бесіда, лекція, ілюстрація пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладання, дослідницький, навчальні дискусії	Змістовий модуль, підсумкова оцінка. Письмовий, тестовий, усний.

дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.				
<i>РН-11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота, співбесіда, усне опитування
<i>РН-13. Планувати та застосовувати цифрові та комунікаційні технології у сфері публічного адміністрування та електронного урядування</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота, співбесіда, усне опитування
<i>РН-11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Соціальна відповідальність та сталий розвиток суспільства	- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний	Оцінювання виступу з інформаційним повідомленням щодо актуальних новин публічного управління і адміністрування; Оцінювання участі в обговоренні питань, що пропонуються до вивчення; Оцінювання виконання тестових та аналітичних завдань
<i>РН-8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота, співбесіда, усне опитування
<i>РН-7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота

документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.				
<i>РН-2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування	- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний	Оцінювання виконання тестових завдань та курсової роботи.
<i>РН3.Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози загрози нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Європейська та Євроатлантична інтеграція	- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний	Оцінювання виконання тестових завдань
<i>РН-2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота
<i>РН-9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Наукова іноземна мова	Виконання тренувальних вправ Бесіда/дискусія за темою Виконання тренувальних завдань Презентація Завдання самостійної або індивідуальної роботи	Тестовий контроль (лексико-граматичні тести), письмовий контроль (письмові завдання – написання анотації), усне опитування (за темами, що вивчаються та за фахом).
<i>РН-10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія	бесіда, лекція, ілюстрація, пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладання, дослідницький, навчальні дискусії.	Змістовий модуль, курсова робота, екзамен, підсумкова оцінка. Письмовий, тестовий, усний, самоконтроль.

загалу результати їх діяльності.				
<i>РН-10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства	словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова), практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.), наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, відеометод (показ, демонстрація матеріалу), тренінг.	Усний контроль (контрольні запитання), письмовий контроль (підготовка портфоліо науково-дослідної, академічної та громадської діяльності здобувача ВО або портфоліо вивчення дисципліни), тестовий контроль, методи самоконтролю та самооцінки, а також опрацювання розділів програми – питань, які не викладаються на лекціях.
<i>РН-10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Соціальна відповідальність та сталий розвиток суспільства	- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний	Оцінювання виступу з інформаційним повідомленням щодо актуальних новин публічного управління і адміністрування; Оцінювання участі в обговоренні питань, що пропонуються до вивчення; Оцінювання виконання тестових та аналітичних завдань
<i>РН-8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства	словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова), практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.), наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, відеометод (показ, демонстрація матеріалу), тренінг	Усний контроль (контрольні запитання), письмовий контроль (підготовка портфоліо науково-дослідної, академічної та громадської діяльності здобувача ВО або портфоліо вивчення дисципліни), тестовий контроль, методи самоконтролю та самооцінки, а також опрацювання розділів програми – питань, які не викладаються на лекціях.
<i>РН-8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота
<i>РН-8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Переддипломна практика	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	звітування, письмова робота, самоконтроль, співбесіда

<i>технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</i>				
<i>РН-5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота
<i>РН-4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Переддипломна практика	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	звітування, письмова робота, самоконтроль, співбесіда
<i>РН-4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота
<i>РН-5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні	лекція, практичні (практична робота) ілюстрація прикладів, демонстрація,	Усний контроль (контрольні запитання), письмовий контроль (підготовка портфоліо науково-дослідної, академічної та громадської діяльності здобувача ВО або портфоліо вивчення дисципліни), тестовий контроль, методи самоконтролю та самооцінки, а також опрацювання розділів програми – питань, які не викладаються на лекціях.
<i>РН-2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні	лекція, практичні (практична робота) ілюстрація прикладів, демонстрація,	Усний контроль (контрольні запитання), письмовий контроль (підготовка портфоліо науково-дослідної, академічної та громадської діяльності здобувача ВО або портфоліо вивчення дисципліни), тестовий контроль, методи самоконтролю та самооцінки, а також опрацювання розділів програми – питань, які не викладаються на лекціях.

<p><i>РН-5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія</p>	<p>бесіда, лекція, ілюстрація, пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладання, дослідницький, навчальні дискусії.</p>	<p>Змістовий модуль, курсова робота, екзамен, підсумкова оцінка. Письмовий, тестовий, усний, самоконтроль.</p>
<p><i>РН-5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Виконання та захист кваліфікаційної роботи</p>	<p>практичний, наочний, словесний, робота з інформацією</p>	<p>письмова робота, співбесіда, усне опитування</p>
<p><i>РН-6. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Технології прийняття рішень в публічному управлінні</p>	<p>словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова), практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.), наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, відеометод (показ, демонстрація матеріалу), тренінг</p>	<p>усний, письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки</p>
<p><i>РН-6. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування</p>	<p>- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; -пояснювально-ілюстративний</p>	<p>Оцінювання виконання тестових завдань та курсової роботи.</p>
<p><i>РН-6. Здійснювати ефективно управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю</p>	<p>практичний, наочний, словесний, робота з інформацією</p>	<p>письмова робота</p>

PH-4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	<input checked="" type="checkbox"/>	Технології прийняття рішень в публічному управлінні	словесні: лекція (вступна, тематична, оглядова, підсумкова), практичні (практична робота, ділові ігри, вирішення задач та ін.), наочні (ілюстрація, спостереження, демонстрація, відеометод (показ, демонстрація матеріалу), тренінг	усний, письмовий, тестовий, практична перевірка, а також методи самоконтролю та самооцінки
PH-4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	<input checked="" type="checkbox"/>	Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні	лекція, практичні (практична робота) ілюстрація прикладів, демонстрація,	Усний контроль (контрольні запитання), письмовий контроль (підготовка портфоліо науково-дослідної, академічної та громадської діяльності здобувача ВО або портфоліо вивчення дисципліни), тестовий контроль, методи самоконтролю та самооцінки, а також опрацювання розділів програми – питань, які не викладаються на лекціях.
PH-1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.	<input checked="" type="checkbox"/>	Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування	- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний	Оцінювання виконання тестових завдань та курсової роботи.
PH-4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.	<input checked="" type="checkbox"/>	Методологія наукових досліджень	бесіда, лекція, ілюстрація пояснювально-ілюстративний, метод проблемного викладання, дослідницький, навчальні дискусії.	Змістовий модуль, підсумкова оцінка. Письмовий, тестовий, усний.
PH3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози загрози нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.	<input checked="" type="checkbox"/>	Геополітичний простір та національна безпека	Словесні (лекція, бесіда, опитування) і наочні (політична карта світу, демонстрація), метод проблемного викладу; методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії	Оцінювання підготовки, виконання та захисту реферату
PH-7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління,	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота, співбесіда, усне опитування

використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.				
<i>РН-2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота, співбесіда, усне опитування
<i>РН-4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	практичний, наочний, словесний, робота з інформацією	письмова робота, співбесіда, усне опитування
<i>РН-11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	Європейська та Євроатлантична інтеграція	- словесний: лекція; - наочний: ілюстрація; - пояснювально-ілюстративний	Оцінювання виконання тестових завдань