



**Силабус навчальної дисципліни  
УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В  
ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ**

підготовки магістра

(назва освітнього ступеня)

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

(назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»

СВО ПДАБА 071мп-2022

(назва освітньої програми)

Статус дисципліни	Нормативна		
Мова навчання	Українська		
Факультет/Інститут*	Економічний		
Кафедра	Девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу		
Контакти кафедри	В-404, (056) 756-33-23, denom@pdaba.edu.ua		
Викладачі-розробники	Онищенко Вікторія Євгенівна, к.т.н., доцент		
Контакти викладачів	onyschenko.viktoriia@pdaba.edu.ua		
Розклад занять	<a href="https://pdaba.edu.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML">https://pdaba.edu.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML</a>		
Консультації	<a href="https://pdaba.edu.ua/department/denom/">https://pdaba.edu.ua/department/denom/</a>		
<b>Анотація навчальної дисципліни</b>			
Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні є сучасним атрибутом синтезу економіки знань та обліково-аналітичного забезпечення діяльності підприємницьких структур. Дисципліна спрямована на оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками впровадження управлінських інформаційних системи в обліку та оподаткуванні для організації облікового процесу та регламентації діяльності його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.			
	Години	Кредити	Семестр 1
Всього годин за навчальним планом, з них:	150	5	150
лекції	30		30
лабораторні роботи			
практичні заняття	22		22
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	98		98
підготовка до аудиторних занять	23		23
підготовка до контрольних заходів	8		8
виконання курсового проєкту або роботи	15		15
виконання індивідуальних завдань			
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	22		22
підготовка до екзамену	30		30
<b>Форма підсумкового контролю</b>			екзамен

**Мета вивчення дисципліни** – формування професійних практичних компетенцій щодо використання інструментів обліково-аналітичного забезпечення управління господарськими процесами на підприємстві засобами інформаційних систем і технологій.

**Завдання вивчення дисципліни** – вивчення методів і технологій роботи в сучасних управлінських інформаційних системах обліку і оподаткування; оволодіння навичками введення інформації про найпоширеніші фінансові та господарські операції в управлінські та облікові системи; набуття вмінь аналізу управлінської інформації.

**Пререквізити дисципліни.** Початкова база студента до навчання – рівень ступеня бакалавра, на якому вивчались такі дисципліни: «Управлінський облік», «Інформаційні системи в обліку і аудиті», «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2».

**Постреквізити дисципліни.** Після вивчення дисципліни студент повинен набути знань і навичок щодо створення і використання управлінських інформаційних систем і

комп'ютерних технологій; можливості використання управлінських інформаційних систем в обліку і оподаткування для обробки облікової, управлінської та податкової інформації на підприємстві. Одержані знання та навички можуть знадобитися при вивченні дисциплін «Організація бухгалтерського обліку та оподаткування», «Стратегічний аналіз в управлінні підприємством», «Діджиталізація обліку», «Підготовка звітності за міжнародними стандартами».

**Компетентності** (відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» СВО ПДАБА 071мп-2022):

**Інтегральна компетентність.**

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

**Загальні компетентності:**

- ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)..
- ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

**Спеціальні компетентності:**

СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 12. Здатність демонструвати поглиблені знання у професійної діяльності в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, зумовлених необхідністю розвитку підприємництва та відновлення економіки України після закінчення військового стану.

**Заплановані результати навчання** (відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» СВО ПДАБА 071мп-2022).

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні

**знати:**

ПР 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю розвитку підприємництва та відновлення економіки України в умовах повномасштабної війни та після перемоги над агресором.

**вміти:**

ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР 4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

## 1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
<b>Змістовий модуль 1. Розробка, впровадження та функціонування управлінських інформаційних систем</b>					
<b>Концептуальні засади побудови управлінських інформаційних систем</b> Інформаційна інфраструктура підприємства: сутність, складові та принципи побудови. Сутність інформаційного забезпечення, його структура та призначення. Економічна інформація, її види та місце в системі управління. Інструментальні засоби для роботи користувача	10	4	2		4
<b>Організація і методика проектування та принципи і умови функціонування управлінських інформаційних систем</b> Управлінські інформаційні системи, їх сутність, класифікація та призначення. Методологія побудови управлінських інформаційних систем. Автоматизовані системи бухгалтерського обліку та оподаткування. Оцінка ефективності управлінської інформаційної системи.	8	2	2		4
<b>Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в обліку в умовах воєнного стану в Україні</b> Історія становлення та розвитку концепцій інформаційного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання. Концепція цифровізації (діджиталізації) обліку та її сутність. Аналіз вітчизняного ринку програмного забезпечення цифрового	12	4	4		4

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
управління обліковими процесами на підприємстві. Свідомий вибір українськими підприємствами національних продуктів програмного забезпечення бухгалтерського обліку. Переваги та недоліки окремих вітчизняних управлінських інформаційних систем обліку.					
<b>Сучасний стан і тенденції розвитку ринку управлінських інформаційних систем в оподаткуванні</b> Розвиток інформаційного забезпечення сплати й адміністрування податків і платежів. Концепція цифровізації (діджиталізації) оподаткування та її сутність. Аналіз вітчизняного ринку програмного забезпечення цифрового управління податковими процесами на підприємстві. Інформаційні ресурси Державної податкової служби України та їх значення в процесі здійснення податкового процесу на підприємстві. Інформаційно-правова система «Ліга: Закон» як інструмент інформаційного забезпечення оподаткування суб'єкта підприємницької діяльності. Електронне податкове консультування як інструмент інформаційного забезпечення, умови його застосування та оцінка ефективності.	10	4	2		4
Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	10				10
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>10</b>		<b>26</b>
<b>Змістовий модуль 2. Управлінські засоби організації облікового-аналітичного процесу на підприємстві</b>					
<b>Інформаційна технологія розв'язання облікових задач на підприємстві</b> Принципи побудови архітектури і потужності інформаційних систем для вирішення облікових задач. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку основних засобів. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку запасів. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку праці і заробітної плати. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку фінансово-розрахункових операцій. Інформаційна технологія розв'язання задач зведеного обліку та складання звітності.	7	4			3
<b>Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем</b> Корпоративна інформаційна система як інтегрований інструмент управління. Функціональні можливості та особливості облікового модуля корпоративних управлінських інформаційних систем. Управлінська інформаційна система «ISpro» та її використання для автоматизації обліку на	12	4	4		4

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
підприємстві. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «ISpro»: інформаційна технологія автоматизації обліку фінансово-господарських операцій.					
<b>Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій</b> Хмарні системи і технології в управлінні підприємством, інструменти і види хмарних технологій та обчислень. Моделі обслуговування хмарних інформаційних систем та їх сутність. Основи роботи в хмарній обліковій управлінській інформаційній системі «Облік SaaS». Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS»: управління обліковими процесами засобами віддаленого доступу.	12	4	4		4
<b>Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу</b> Сутність і необхідність електронного документообігу та основні елементи електронних форм звітності. Інформаційна система М.Е.Дос як сучасний засіб організації електронного документообігу та звітування на підприємстві. Первинні документи та звітність в управлінській інформаційній системі М.Е.Дос.	12	4	4		4
Опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	12				12
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>55</b>	<b>16</b>	<b>12</b>		<b>27</b>
<b>Змістовий модуль 3. Курсова робота</b>					
Теоретичні основи функціонування інформаційних систем обліку та оподаткування	5				5
Характеристика інформаційних потоків підприємства	5				5
Удосконалення функціонування обліково-аналітичної системи підприємства з використанням інформаційних систем	5				5
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	<b>15</b>				<b>15</b>
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>30</b>				<b>30</b>
<b>Усього годин</b>	<b>150</b>	<b>30</b>	<b>22</b>		<b>98</b>

## 2. САМОСТІЙНА РОБОТА

### ОПРАЦЮВАННЯ РОЗДІЛІВ ПРОГРАМИ, ЯКІ НЕ ВИКЛАДАЮТЬСЯ НА ЛЕКЦІЯХ:

Назва теми	Посилання
1. Інформаційне забезпечення оподаткування засобами управлінських інформаційних систем	п.5 № 1, 10, 12 (основна) № 1 (допоміжна)
2. Цифрові технології в бізнесі та управлінні: світовий досвід	п.5 № 2,3,5,13,14 (основна) 8 (допоміжна)
3. Управлінські інформаційні системи в аудиторській	п.5 № 4 (основна)

діяльності	№ 1,2,8,12 (допоміжна) п.6 № 7
4. Інформаційна технологія розв'язання аналітичних задач	п.5 № 4,8,11 (основна) № 8 (допоміжна)
5. Оптимізація системи прийняття рішень в обліку, аналізу, аудиту та оподаткування засобами управлінських інформаційних технологій	п.5 № 3,12,13,14 (основна), № 8 (допоміжна) п.6 № 8

### ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Структура роботи включає три розділи, теоретичну, практичну, аналітичну частини, отримані при їх виконанні результати:

– розкриття теорії та методології автоматизації обліку і оподаткування стосовно теми, систематизація нормативно-правового середовища в рамках якого повинен здійснюватися облік, вимог користувачів до облікової інформації в сучасних виробничих умовах;

– аналіз господарської діяльності та стану автоматизації обліку, оподаткування та аналізу на підприємстві, що передбачає визначення їх відповідності вимогам існуючого нормативно-правового середовища, потребам управління підприємством в сучасних умовах, теорії та передовим досягненням практики;

– визначення пропозицій по удосконаленню функціонування обліково-аналітичної системи підприємства та розробка технології реалізації найбільш важливих із них.

### 3. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

#### з окремих змістових модулів

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється на основі результатів поточного контролю (оцінюється робота на практичних заняттях, виконання індивідуальних завдань, виконання контрольної роботи поточного контролю). ПК1 проводиться на восьмому тижні та ПК2 проводиться на п'ятнадцятому тижні.

#### **Змістовий модуль 1. Розробка, впровадження та функціонування управлінських інформаційних систем**

Максимальна оцінка - 100 балів. Оцінка поточного контролю складається із:

- присутності студента на лекціях – максимальна кількість – 14 балів;
- присутності студента на практичних заняттях – максимальна кількість – 10 балів;
- контролю роботи на практичних заняттях – максимальна кількість – 40 балів;
- контрольної роботи № 1 – максимальна кількість – 36 балів.

Присутність студента на лекціях – 2 бали за лекцію, якщо студент не був присутнім – 0 балів.

Присутність студента на практичних заняттях – 2 бали за практичне заняття, якщо студент не був присутнім – 0 балів.

Контроль роботи на практичних заняттях.

Якщо завдання виконано в повному обсязі і студент в змозі пояснити проведені операції, він отримує 8 балів на кожному практичному занятті. Якщо завдання виконано в повному обсязі, але студент не в змозі пояснити проведені операції, він отримує 4-7 балів. Якщо студент не виконав всі завдання, але в змозі пояснити проведені операції, він отримує 1-3 бали.

#### Шкала оцінювання контрольної роботи № 1

Вид завдань	Форма контролю	Оцінка в балах
Тестові завдання (18 тестів)	Перевірка правильності відповіді	За правильну відповідь на 1 тестове питання – 2 бали. За неправильну відповідь – 0 балів. (Максимальна оцінка = 36)

## Змістовий модуль 2. Управлінські засоби організації облікового-аналітичного процесу на підприємстві

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка поточного контролю складається із:

- присутності студента на лекціях – максимальна кількість – 16 балів;
- присутності студента на практичних заняттях – максимальна кількість – 12 балів;
- контролю робіт на практичних заняттях – максимальна кількість – 48 балів;
- контрольної роботи №2 – максимальна кількість – 24 балів.

Присутність студента на лекціях – 2 бали за лекцію, якщо студент не був присутнім – 0 балів.

Присутність студента на практичних заняттях – 2 бали за практичне заняття, якщо студент не був присутнім – 0 балів.

Контроль роботи на практичних заняттях. Якщо завдання виконано в повному обсязі і студент в змозі пояснити проведені операції, він отримує 8 балів на кожному практичному занятті. Якщо завдання виконано в повному обсязі, але студент не в змозі пояснити проведені операції, він отримує 4-7 балів. Якщо студент не виконав всі завдання, але в змозі пояснити проведені операції, він отримує 1-3 бали.

### Шкала оцінювання контрольної роботи № 2

Вид завдань	Форма контролю	Оцінка в балах
Тестові завдання (12 тести)	Перевірка правильності відповіді	За правильну відповідь на 1 тестове питання - 2 бали. За неправильну відповідь - 0 балів. (Максимальна оцінка = 24)

### Критерії оцінювання екзамену

Екзамен проводиться у формі тестування. Максимальна оцінка 100 балів.

### Шкала оцінювання екзаменаційної роботи

Вид завдань	Форма контролю	Оцінка в балах
Тестові завдання (50 тестів)	Перевірка правильності відповіді	За правильну відповідь на 1 тестове питання – 2 бали. За неправильну відповідь – 0 балів. (Максимальна оцінка = 100)

**Підсумкова оцінка** з дисципліни визначається як середньоарифметична за змістовий модуль 1, змістовий модуль 2 та екзамен.

### Критерії оцінювання курсової роботи

Загальна оцінка роботи (100 балів) складається із:

- оцінки за виконання роботи (максимальна кількість – 60 балів);
- оцінка захисту роботи (максимальна оцінка – 40 балів).

Оцінка за виконання роботи:

а) 58-60 балів ставиться, якщо студент:

- показав глибокі теоретичні знання з дисципліни;
- оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, творчо осмислювати, формулювати висновки;
- безпомилково виконав практичні завдання і повністю виклав хід їх рішення;
- дає свої пропозиції і рекомендації з предмету дослідження;
- виконав роботу грамотно літературною українською мовою;
- оформив роботу у відповідності до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін.

б) 48-57 балів ставиться, якщо студент:

- показав досить високі теоретичні знання з дисципліни;

- оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, але не завжди критично ставиться до використаних джерел та літератури;
  - виконав практичні завдання з несуттєвими помилками (до 2 шт.) або неповністю виклав хід рішення;
  - дає свої пропозиції і рекомендації з предмету дослідження, однак відчуває труднощі щодо їх обґрунтування;
  - виконав роботу грамотно літературною українською мовою, але допустив нечисленні граматичні та стилістичні помилки;
  - оформив роботу у відповідності до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін.
- в) 38-47 балів ставиться, якщо студент:
- повністю виклав теоретичний матеріал, є в наявності доречні інформаційні матеріали (таблиці, графіки, схеми) при висвітленні основного змісту роботи;
  - в основному оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, однак мають місце окремі фактичні помилки і неточності;
  - виконав практичні завдання з несуттєвими помилками (до 4 шт.) і (або) неповністю виклав хід рішення;
  - дає свої пропозиції і рекомендації з предмету дослідження без обґрунтування;
  - оформив роботу у відповідності до вимог, але були затримки у календарному графіку виконання роботи.
- г) 28-37 балів ставиться в тому разі, якщо студент:
- показав достатні теоретичні знання з дисципліни;
  - в основному оволодів первинними навиками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, однак допускає в роботі порушення принципів логічного і послідовного викладу матеріалу, мають місце окремі фактичні помилки і неточності;
  - виконав практичні завдання з помилками або неповністю виклав хід їх рішення;
  - не може сформулювати достатньо пропозицій і рекомендації з теми дослідження;
  - допускає помилки в оформленні роботи або не дотримується календарного графіку виконання роботи;
  - допускає граматичні та стилістичні помилки.
- д) 18-27 балів ставиться в тому разі,
- показав задовільні теоретичні знання з дисципліни;
  - слабо володіє первинними навиками дослідної роботи, допускає в роботі порушення принципів логічного і послідовного викладу матеріалу;
  - виконав практичні завдання з грубими помилками або неповністю виклав хід їх рішення;
  - не може сформулювати пропозиції і рекомендації з теми дослідження та обґрунтувати їх;
  - допускає помилки в оформленні роботи та не дотримується календарного графіку виконання роботи;
  - допускає численні граматичні та стилістичні помилки.
- е) 8-17 балів ставиться в тому разі, якщо студент:
- показав недостатні теоретичні знання з дисципліни;
  - не володіє первинними навиками дослідної роботи, допускає в роботі порушення принципів логічного і послідовного викладу матеріалу, мають місце окремі фактичні помилки і неточності;
  - виконав практичні завдання з грубими помилками і неповністю виклав хід їх рішення;



- не може сформулювати пропозиції і рекомендації з теми дослідження, або обґрунтувати їх;
- допускає помилки в оформленні роботи та її науково-довідкового апарату;
- допускає численні граматичні та стилістичні помилки.

ж) 0-7 балів ставиться в тому разі, якщо унікальність роботи складає менше, ніж 40 %.

Максимальна кількість балів за *захист* курсової роботи – 40 балів. Захист курсової роботи відбувається в усній формі. Максимальна кількість балів за кожне запитання при захисті – 8 балів (п'ять запитань). На кожне запитання членів комісії із зазначеної максимальної кількості балів нараховують:

8 балів – студент впевнено володіє вивченим матеріалом, правильно розкрив суть запитання членів комісії;

5-7 бали – студент правильно розкрив суть запитання членів комісії, але його пояснення не були переконливими та вичерпними;

1-4 бали – відповіді не повністю розкривають суть запитання, студент припускається грубих помилок;

0 балів – повна відсутність відповіді на запитання.

#### 4. ПОЛІТИКА КУРСУ

При вивченні дисципліни «Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні» студент повинен дотримуватися необхідних засад академічної доброчесності, своєчасно та у повному обсязі виконувати встановлені навчальні завдання, проявляти критичне мислення, творчий підхід та прагнення до самостійного наукового пошуку, схвалюється здатність вести обґрунтовану дискусію.

##### **Порядок зарахування пропущених занять.**

Студент може відпрацювати викладачеві (за графіком його консультацій) пропущені лекційні та практичні заняття незалежно від причин пропусків.

Зарахування пропущених лекційних занять відбувається в процесі опитування студента за відповідною темою у вільній формі. Відпрацювання зараховується, якщо студент відповів не менш, ніж на 70 % питань. Кожна відповідь має бути або правильною, або з допущенням до 3 неістотних помилок, або 1 грубої помилки, або ж безпомилкова відповідь може містити лише 60 % програмного матеріалу.

Зарахування пропущених практичних занять відбувається після самостійного опрацювання завдань, що були вирішені на занятті, та виконання відповідного домашнього завдання. Відпрацювання зараховується, якщо студент в змозі усно пояснити не менш 70 % завдань.

#### 5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

##### **Основна**

1. Адамик О. В. Управлінські інформаційні технології в обліку і оподаткуванні суб'єктів державного сектору економіки: опорний конспект лекцій / О. В. Адамик. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 332 с.

2. Афанас'єва І. Інформаційна система управлінського обліку в умовах діджиталізації економіки. *Збірник наукових праць ДУІТ. Серія Економіка і управління*. 2021. № 49. С. 32-41. DOI : <https://doi.org/10.32703/2664-2964-2021-49-32-41>.

3. Гнедіна К. В., Нагорний П. В. Використання інформаційних технологій і систем в обліку та управлінні економічною безпекою підприємств в умовах діджиталізації / К. В. Гнедіна, П. В. Нагорний. *Фінансовий простір*. 2020. № 3 (39). С. 132-141. DOI : [https://doi.org/10.18371/fp.3\(39\).2020.215180](https://doi.org/10.18371/fp.3(39).2020.215180).

4. Ковова І. С. Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті: навч. посіб. Київ. держ. акад. вод. трансп. ім. гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного, Ф-т упр. та технологій, оподаткування. Київ: АртЕк: Афіна, 2016. 177 с.

5. Параниця Н. В., Буличов О. С., Охмак О. М. Переваги і ризики застосування хмарних технологій в сфері бухгалтерського обліку / Н. В. Параниця, О. С. Буличов,

- О. М. Охмак. Економіка та держава. 2021. № 4. С. 128-131. DOI : <https://doi.org/10.32702/23066806.2021.4.128>.
6. Плаксієнко В.Я. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: Навч. посіб. / В. Я. Плаксієнко. Київ: Центр учбової літератури, 2018. 252 с.
  7. Посібник користувача «М.Е.ДоС». Комп'ютерна програма «М.Е.ДоС» модуль «Звітність». URL : [https://medoc.ua/pdf/M\\_E\\_Doc\\_instr\\_NEW4.pdf](https://medoc.ua/pdf/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf).
  8. Сопко В. В. Інформаційні технології управлінського обліку: навч. посіб. / В. В. Сопко, Ю. П. Зима, Д. В. Головіна. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2017. 272 с.
  9. Сорока П. М. Практикум з інформаційних систем в управлінні організацією: Навч. посіб. / П. М. Сорока, В. В. Харченко. К.: ЦП «Компринт», 2017. 378 с.
  10. Терлецька І. В. Управлінські інформаційні системи в обліку і оподаткуванні: посібник. Миколаїв: Сухомлинського, 2017. 252 с.
  11. Управлінські інформаційні системи: Навч. посіб. / О. М. Гострик, В. В. Соловйова. Кривий Ріг: Типографія «Айс Принт», 2018. 173 с.
  12. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні: навчальний посібник / Краєвський В. М., Титенко Л. В., Паянок Т. М., Параниця Н. В., Богдан С. В. Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. 288 с.
  13. Alam S., Hossain D. Management Accounting in the Era of Digitalization. *The Journal of Industrial Distribution & Business*. 2021. 12 (11). P. 1-8. DOI : <http://dx.doi.org/10.13106/jidb.2021.vol12.no11.1>.
  14. Faccia A., Petratos P. Blockchain, Enterprise Resource Planning (ERP) and Accounting Information Systems (AIS): Research on e-Procurement and System Integration. *Applied Sciences*. 2021. 11 (6792). DOI : <https://doi.org/10.3390/app11156792>.

#### Допоміжна

1. Інформаційні системи і технології в обліку, аудиті та оподаткуванні: методичні рекомендації до самостійного вивчення дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / укл. Макарович В. К. Ужгород: УжНУ, 2019. 90 с.
2. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум: Навч. посіб. / В. І. Волинець, Б. В. Погріщук, Н. В. Гордополова. Тернопіль: Крок, 2018. 295 с.
3. Інформаційні системи і технології в готельно-ресторанному та туристичному бізнесі [Текст] : підручник / М. М. Скопень, М. К. Сукач, О. П. Будя та ін. Київ: Ліра-К, 2017. 764 с.
4. Муравський В. В. Комп'ютерно-комунікаційна форма обліку: монографія / В. В. Муравський. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 486 с.
5. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / М. Т. Теловата, В. П. Пантелеев, К. В. Безверхий, О. О. Григоревська, С. І. Ковач, О. А. Юрченко. К.: НАСОА. 2019. 506 с.
6. Онищенко В. Є., Марінова В. А. Внутрішній контроль як фактор ефективності інформаційної системи бухгалтерського обліку. *Економіка та суспільство*. 2022. № 40. URL : <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1494>. DOI : <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-40-60>.
7. Онищенко В. Є., Медяник В. В. Аналіз управлінських та облікових інформаційних систем підприємств. *Механізм регулювання економіки: Міжнародний науковий журнал*. 2022. № 1-2 (95-96). С. 45-49. DOI : <https://doi.org/10.32782/mer.2022.95-96.07>.
8. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій : монографія / Є. А. Карпенко, О. В. Карпенко, А. І. Мілька [та ін.]. Полтава: ПУЕТ, 2021. 410 с.
9. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. / В. Т. Сусіденко. К.: Центр учбової літератури, 2016. 224 с.
10. Ходаков В. Є. Прикладні програми в комп'ютерних технологіях обробки облікової інформації [Текст] : навч. посібник / В. Є. Ходаков, Т. Г. Кірюшатова, Р. М. Захарченко. Херсон: Олді-плюс, 2017. 334 с.

11. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах: Навч. посіб. / А. Г. Чумаков. Дніпро: ФОП Дробязко С.І., 2018. 174 с.

12. Шквір В. Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. Четверте видання, доопрацьоване і доповнене. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 404 с.

## 6. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Верховна Рада України. URL : <https://www.rada.gov.ua/>.
2. Інформаційна система «М.Е.Дос». URL : <https://medoc.ua/>.
3. Інформаційна система «Master: Бухгалтерія». URL : <https://masterbuh.com>.
4. Інформаційна система «Ліга: Закон». URL : <https://ligazakon.net>.
5. Інформаційна система «Облік SaaS». URL : <https://ioblik.com/uk>.
6. ERP портал IT-Enterprise. URL : <https://www.it.ua>.
7. Лучко М. Р., Адамик О. В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М. Р. Лучко, О. В. Адамик. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 252 с. URL : <https://pgasa365.sharepoint.com/:b:/r/sites/e-library/Shared%20Documents/>.
8. Муравський В. В. Комп'ютерно-комунікаційна форма обліку: монографія / В. В. Муравський. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 486 с. URL : <https://pgasa365.sharepoint.com/:b:/r/sites/e-library/Shared%20Documents/>.
9. Держстат України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
10. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського. URL : <http://www.nbuv.gov.ua/>.

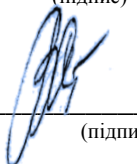
Розробник



(підпис)

((Вікторія ОНИЩЕНКО))

Гарант освітньої програми



(підпис)

((Вікторія ОНИЩЕНКО))

Силабус затверджено на засіданні кафедри девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу

Протокол від 03.07.2023 року № 15



(підпис)

В.о.зав. кафедри

((Свгенія МОРОЗОВА))