



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Придніпровська державна академія будівництва та  
архітектури

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про музей історії**  
**Придніпровської державної**  
**академії будівництва та архітектури**

Дніпро  
2023 р.

**РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО**

Завідувачем музею історії Придніпровської державної академії будівництва та архітектури

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Придніпровської державної академії будівництва та архітектури  
протокол № 1 від 29.08.2023 року



Головуючий на засіданні Вченої ради  Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора № 7 від 30.08.2023 року



**РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ**

 Галина ЄВСЄЄВА, проректор з навчально-виховної роботи  
 Олена Гичка, завідувач музеєм історії ПДАБА

**ПОГОДЖЕНО**

 Таїса ІВАНОВА, керівник юридичної служби

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Музей історії академії (надалі – музей ПДАБА) є осередком освяти і виховання, який сприяє формуванню у студентів національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, забезпеченню духовної єдності поколінь і призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток матеріальної і духовної культури.

1.2. Вважати, що музей академії відкрито 30 квітня 1975 року, згідно рішення вченої ради Дніпропетровського інженерно-будівельного інституту (надалі – музей ПДАБА).

1.3. Музей взаємодіє з державними, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами і установами.

1.4. Оригінальні пам'ятки історії, культури, які мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність і зберігаються у фондах музею, входять до складу музейного фонду України і підлягають обліку у порядку, встановленому чинним законодавством.

1.5. Музей у своїй діяльності керується Законом України «Про музеї та музейну справу», нормативними документами Міністерства освіти України, Міністерства культури і мистецтва України, положенням про музей при закладі освіти – системи Міністерства освіти України, Статутом академії та цим положенням про музей історії академії.

1.6. Положення про музей затверджується ректором академії.

## 2. МЕТА, ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ МУЗЕЮ

2.1. Мета діяльності музею посягне у залученні молодого покоління до вивчення та збереження історико-культурної спадщини свого народу, у формуванні освіченої творчої особистості та сприянні відродженню і розбудові національної системи освіти, як найважливішої ланки виховання свідомих громадян Української держави.

2.2. Головним завданням в роботі музею є:

- сприяння удосконаленню навчально-виховного процесу академії; розширення і поглиблення професійної підготовки студентської молоді засобами позааудиторної роботи; розвиток її творчих інтересів до пошукової, науково-дослідницької, художньо-естетичної роботи; формування у студентів розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сучасного та майбутнього України;

- допомогти науково-педагогічному колективу академії у впровадженні нових нетрадиційних форм роботи за інтересами;

- участь у формуванні, збереженні і раціональному використанні музейного фонду України;

- вивчення, охорона та пропаганда пам'яток історії, культури академії;

- проведення культурно-освітньої роботи серед студентів, співробітників академії, її випускників та інших верств населення.

2.3. Музей проводить таку роботу:

- організує дослідницьку діяльність з історії академії;
- систематично поновлює фонди музею шляхом проведення експозицій, екскурсій, запису співбесід, використовує інші шляхи комплектування, що не суперечать чинному законодавству;
- організує облік музейних предметів, забезпечує їх збереження;
- створює і поповнює стаціонарні експозиції та виставки;
- проводить освітньо-виховну роботу серед студентської молоді, учнів шкіл, які входять до комплексу академії, серед батьків студентів, співробітниками академії, інших верств населення;
- організує та бере участь у районних, міських, обласних, всеукраїнських заходах;
- надає можливість використання матеріалів музею в навчально-виховному процесі та науково-дослідницькій роботі.

### 3. СТВОРЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МУЗЕЮ

3.1. Музей за профілем та характером наявних колекцій є музеєм історії академії.

3.2. Вважати дату створення музею історії академії 30 квітня 1975 року.

3.3. Вважати обов'язковим дотримання вимог щодо наявності:

- Положення про музей; фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі оригінальних пам'яток історії, культури, на основі яких побудована експозиція музею;
- приміщення (к. 241, 242) 151,2 кв.м, які забезпечують на даний час збереження, вивчення і експонування музейних колекцій;
- експозиції, які відповідають за змістом і оформленням сучасним вимогам;
- умов для охорони музею, оснащенню його засобами охоронної та пожежної сигналізації;
- роботи музею за чітким розкладом.

3.4. Здійснити перереєстрацію музею відповідно до Положення про відомчу реєстрацію та перереєстрацію музеїв при закладах освіти України, затвердженого міністерством освіти України, та взяття на облік Міністерством культури і мистецтва України згідно з Положенням про державну реєстрацію, перереєстрацію та облік музеїв.

3.5. Діяльність музею може бути припинене за рішенням ректорату, Вченої ради, яке погоджується з відповідною комісією, що проводить реєстрацію на місцях. Наказ про закриття музею видається ректором.

### 4. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ МУЗЕЮ

4.1. Згідно наказу ректора за роботу музею відповідає проректор по навчально-виховній роботі та завідувач кафедри Українознавства, документознавства та інформаційної діяльності, за якою закріплений музей:

- завідувач музеєм призначається Наказом ректора, який здійснює підпорядкування завідувачу кафедри Українознавства, документознавства та інформаційної діяльності та безпосередньо проректору з навчально-виховної роботи, та підбирається кандидатура старшого лаборанта;

- вирішується питання дислокації музею та режиму його роботи;

- організовуються та проводяться навчальні, виховні, методичні та інші заходи на базі музею;

- вносяться пропозиції щодо морального заохочення працівників та активістів музею, присвоєння їм почесних звань.

4.2. Робота музею організовується на підставі самоврядування, вищим керівним органом якого є Рада музею, до якої входять заступники деканів з виховної роботи та інші представники відділів.

Рада музею обирається на зборах активу музею та складається зі студентів, викладачів, співробітників.

Кількісний її склад (10 осіб) визначається характером і обсягом роботи музею.

#### РАДА МУЗЕЮ:

- обирає голову і розподіляє обов'язки між членами ради, які очолюють групи пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи тощо;

- вирішує питання вкочення до фондів музею пам'яток історії, культури, які надійшли в процесі комплектування;

- обговорює та затверджує плани роботи;

- заслуховує звіти про пошукову і дослідницьку, наукову роботу;

- організує підготовку громадських екскурсиводів, лекторів, а також навчання активу;

- встановлює зв'язок з пошуковими загонами, гуртками, клубами та іншими творчими об'єднаннями;

- веде документацію музею (інвентарну книгу, книгу обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів; індивідуальної роботи, акти прийому та видачі експонатів, плани роботи);

- вирішує інші питання, пов'язані із діяльністю музею.

4.3. Методичну та практичну допомогу музею можуть надавати на добровільних засадах викладачі, представники державних музеїв, архівів, випускники, ветерани війни т праці тощо.

4.4. Науково-методичну допомогу музею надає обласний державний історичний музей ім. Яворницького.

4.5. Загальне керівництво діяльністю музею здійснює Міністерство освіти України, управління освіти обласної держадміністрації.

## 5. ОБЛІК І ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ЗБЕРЕЖЕННЯ ФОНДІВ

5.1. Облік пам'яток історії та культури, які зберігаються в музеї, проводиться в-порядку, визначеному в нормативних документах Міністерства культури і мистецтв України.

5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом керівника закладу освіти.

5.3. Фонди музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії, культури) і допоміжні (схеми, діаграми, копії тощо).

5.4. Унікальні пам'ятки музейного фонду України, а також ті що мають виняткове наукове, історичне, художнє чи інше культурне значення, заносяться Міністерством культури і мистецтв України до Державного реєстру національного культурного надбання.

5.5. Пам'ятки історії та культури (в тому числі нагороди з коштовних металів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з музею згідно з чинним законодавством.

5.6. У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать чинному законодавству.

5.7. Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на керівника музею.

5.8. Особи, винні у порушенні законодавства України про музеї та музейну справу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## 6. ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентаря, обладнання, технічних засобів та оформленням музею проводяться за рахунок коштів академії, а також залучених коштів.

Складено згідно положення про музей при закладі освіти системи Міністерства освіти України (наказ МО від 20.05.97 р. № 151), від 04.09.2006 року № 640 «Про внесення змін до положень щодо музеїв при навчальних закладах, які перебувають у сфері управління Міністерства освіти і науки України»).