



## Силабус ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

підготовки

магістра

(назва освітнього ступеня)

Спеціальності

071 - Облік і оподаткування

(назва спеціальності)

освітньо-професійної програми

«Облік і оподаткування»

(назва освітньої програми)

Статус освітньої компоненти	Обов'язкова
Мова навчання	українська
Факультет/Інститут*	економічний
Кафедра	девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу
Контакти кафедри	B-404, (056) 756-33-23, denom@pdaba.edu.ua
Викладачі-розробники	Фесенко В. В., д.е.н., професор Свічкач Н. М., к.е.н., доцент
Контакти викладачів	fesenkovaleriia@gmail.com, 050-955-15-25 svichkar.nataliia@pdaba.edu.ua, 067-779-90-45
Розклад занять	<a href="https://pdaba.edu.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML">https://pdaba.edu.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML</a>
Консультації	<a href="https://pdaba.edu.ua/department/denom/">https://pdaba.edu.ua/department/denom/</a>

### Анотація

Переддипломна практика є складовою частиною навчального процесу підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування». Вона спрямована на систематизуванні знань, отриманих з попередньо вивчених дисциплін за освітньою програмою, удосконаленні практичних навичок у сфері обліково-аналітичних, контрольних процедур та оподаткуванні суб'єктів господарювання України, передбачає формування психологічно-стійкої здатності здобувача вищої освіти працювати в колективі та застосовувати набуті знання і навички у повсякденному професійному житті. Проходження переддипломної практики передбачає збір обліково-аналітичних та організаційних матеріалів для подальшого їх використання при написанні кваліфікаційної роботи магістра відповідно до власної теми дослідження здобувача.

	Години	Кредити	Семестр
			III
Всього годин за навчальним планом, з них:	<b>180</b>	<b>6</b>	<b>180</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>			<b>Диф. залік</b>

## 1. ОПИС ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика – це частина завершального етапу навчального процесу підготовки магістрів з обліку і оподаткування, що передбачає збір обліково-аналітичних та організаційних матеріалів для подальшого їх використання при написанні кваліфікаційної роботи магістра відповідно до власної теми дослідження здобувача. Проходження переддипломної практики є невід’ємною частиною якісної підготовки магістрів у вищих навчальних закладах. Здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» проходять переддипломну практику відповідно до навчального плану на другому курсі навчання у 3-му семестрі. Практика проводиться на підприємствах, в установах і організаціях будівельної галузі України.

<b>Вид практики</b>	Переддипломна
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 «Облік і оподаткування»
<b>Освітня програма</b>	Облік і оподаткування
<b>Освітній рівень</b>	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
<b>Рік навчання</b>	2-й
<b>Семестр</b>	3-й
<b>Кількість годин/кредитів</b>	180/6
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Форма контролю</b>	Диференційований залік

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

**Метою** виконання переддипломної практики та складання звіту є:

- ознайомлення студентів безпосередньо на підприємстві (в організації, установі) з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва (предметом діяльності суб’єкта господарювання);
- виявлення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів з аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства;
- формування професійних умінь і навичок;
- розвиток професійних якостей особистості майбутнього фахівця;
- систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних та практичних знань з аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства застосування їх для вирішення конкретних облікових задач;
- розвиток навичок самостійної праці із спеціальною літературою, законодавчими та нормативними актами;
- розвиток вміння складати і використовувати документи, з метою

аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства;

- розвиток пізнавальної активності студента, оволодіння методикою дослідження, узагальнення та логічного викладення матеріалу;

- одержання навичок критичної оцінки існуючої практики аналізування, аудиту та інформаційного забезпечення стратегічного управління розвитку підприємства, пошуку проблемних питань для розгляду їх у кваліфікаційній роботі магістра;

- накопичення досвіду практичної виробничої діяльності зі спеціальності, розвиток здібностей використовувати знання в постійних змінах умов внутрішнього та зовнішнього середовища задля прийняття ефективних управлінських рішень.

**Основними завданнями** переддипломної практики є:

- вивчити організаційну і виробничу структуру підприємства, основні техніко- економічні показники його роботи;

- вивчити питання побудови інформаційної системи підприємства, як основи організації та функціонування бухгалтерського обліку та внутрішнього аудиту, організацію інформаційного, технічного, програмного, кадрового та організаційного забезпечення з метою його розвитку;

- здійснити аналіз зовнішнього середовища підприємства – місця практики;

- набути практичних навичок роботи на посадах працівників облікового-економічного апарату (бухгалтер, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер, економіст, працівник планового відділу);

- ознайомитись з методикою обліково-аналітичного забезпечення;

- засвоїти взаємозв'язок планової, фінансової й облікової роботи на підприємстві;

- набути практичних навичок використання існуючої на підприємстві інформаційної системи для створення інформаційної бази та виконання конкретних функцій облікової та аналітичної діяльності задля прийняття управлінських рішень;

- набути навичок щодо виконання науково-дослідної роботи студентів (НДРС), підготування наукових доповідей і статей.

### **3. ПРЕРЕКВІЗИТИ. ПОСТРЕКВІЗИТИ.**

#### **Пререквізити.**

Переддипломна практика базується на результатах вивчення всіх дисциплін освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» та на отриманих практичних навичках за результатами проходження тренінгу у 3 семестрі «Формування обліково-аналітичної інформації для управління будівельними підприємствами», присвячена вивченню методології обліку, контролю, аналізу та оподаткування на базі практики та збору даних для написання кваліфікаційної магістерської роботи.

### **Постреквізити.**

Переддипломна практика дає змогу здобувачу оволодіти практичними навичками за спеціальністю та зібрати матеріал для подальшого написання кваліфікаційної роботи магістра відповідно до власної теми дослідження.

## **4. РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

**Компетентності** (відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» СВО ПДАБА 071мп-2022):

### **Інтегральна компетентність.**

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

### **Загальні компетентності:**

**ЗК 1.** Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

**ЗК 3.** Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

**ЗК 4.** Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

**ЗК 5.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ЗК 6.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК 7.** Здатність працювати в міжнародному контексті.

**ЗК 8.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**ЗК 9.** Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

**ЗК 10.** Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**ЗК 11.** Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

### **Спеціальні компетентності:**

**СК 1.** Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

**СК 2.** Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

**СК 3.** Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

**СК 4.**Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

**СК 5.**Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

**СК 6.**Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

**СК 7.**Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

**СК 8.**Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

**СК 9.**Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**СК 10.** Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

**СК 12.** Здатність демонструвати поглиблені знання у професійній діяльності в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, зумовлених необхідністю розвитку підприємництва та відновлення економіки України після закінчення військового стану.

**Заплановані результати навчання** (відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» СВО ПДАБА 071мп-2022).

**ПР 1.** Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

**ПР 2.** Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

**ПР 4.** Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

**ПР 5.** Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

**ПР 6.** Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

**ПР 7.** Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

**ПР 8.** Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі міжнародного досвіду та діючого податкового законодавства.

**ПР 9.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

**ПР 10.** Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

**ПР 11.** Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

**ПР 12.** Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

**ПР 13.** Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

**ПР 14.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

**ПР 15.** Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

**ПР 16.** Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

**ПР 17.** Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультивання власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**ПР 18.** Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

**ПР 19.** Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

**ПР 21.** Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю розвитку підприємництва та відновлення економіки України в умовах повномасштабної війни та після перемоги над агресором.

## **5. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

Звіт про практику студент здає керівнику за три дні до кінцевого

строку переддипломної практики. Більш детальна інформація про основні рекомендації щодо організації та етапи проведення переддипломної практики, програма практики, вимоги щодо написання та захисту звіту представлені в Методичних вказівках до проходження переддипломної практики та оформлення звіту для студентів освітнього ступеня «Магістр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» денної та заочної форми навчання. Якщо студент успішно виконав усі запропоновані викладачем завдання, що відображено у звіті, підготував звіт згідно з усіма вимогами, керівник приймає захист звіту з переддипломної практики. Залікова оцінка визначається за результатами захисту.

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.2010 р. зі змінами та доповненнями. Законодавство України. URL : <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-14 від 16.07.1999 р. зі змінами та доповненнями. Законодавство України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України № 2464-VI від 08.07.2010 р. зі змінами та доповненнями. Законодавство України. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2464-17>.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р. зі змінами та доповненнями. Законодавство України. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
5. Методичні рекомендації із застосування регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 720 від 15.06.2011 р. зі змінами та доповненнями. Міністерство фінансів України. URL : [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable\\_article?art\\_id=311243](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/printable_article?art_id=311243).
6. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 356 від 29.12.2000 р. Ліга-закон. URL : [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/MF00062.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF00062.html).
7. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 433 від 28.03.2013 р. Ліга-закон. URL : [http://search.ligazakon.ua/l\\_doc2.nsf/link1/MF00062.html](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MF00062.html).
8. План рахунків бухгалтерського обліку підприємств, організацій та установ. Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 1591 від

09.12.2011 року зі змінами та доповненнями. Законодавство України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.

9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Затверджено Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Законодавство України. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.

10. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку № 2 «Консолідована фінансова звітність». Затверджено наказом Міністерства фінансів України № 628 від 27.06.13 р. Законодавство України. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13>.

11. Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в ЗВО «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури». Затверджено наказом ЗВО ПДАБА № 23 від 29.01.2020 р. URL : <https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2019/12/Polozhennya-pro-zapobigannya-ta-vyyavlennya-akademichnogo-plagiatu.pdf>.

### Додаткова

13. Бондар М. І. Звітність підприємства: навч. посіб. / М. І. Бондар. К.: ЦУЛ, 2015. 570 с.

14. Бухгалтерський облік: навч. посібник / Т. В. Давидюк, О. В. Маноїленко, Т. І. Ломаченко, А. В. Резніченко. Харків: Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с.

15. Верига Ю. А. Облікова політика підприємства: навч. посіб. / Ю. А. Верига. К.: ЦУЛ, 2015. 315 с.

16. Войнаренко М. П. Управлінський облік: підручник для вищ. навч. закладів / М. П. Войнаренко, Л. П. Радецька, Л. В. Овод. Хмельницький: ХНУ, 2013. 363 с.

17. Коптева Г. М. Облік і звітність в оподаткуванні: навч. посібник / Г. М. Коптева; Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків: Підручник НТУ «ХП», 2018. 493 с.

18. Куцик П. О. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник / П. О. Куцик, О. А. Полянська. Львів: Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2017. 506 с.

19. Свічкарь Н. М., Охотник С. І. Управлінський облік: від теорії до практики: навчальний посібник. Дніпро: «Акцент ПП», 2023. 512 с.


20. Ткаченко Н. М. Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: підручник / Н. М. Ткаченко. 7-е вид. доп. й перероб. Київ.: Алерта, 2016. 928 с.


21. Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами: Підручник / М. Ф. Огійчук, Л. О. Сколотій, М. І. Беленкова та ін. / За ред. проф. М. Ф. Огійчука. 7-ме вид., перероб. і допов. К.: Алерта, 2016. 1040 с.

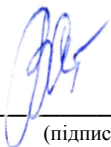


## 7. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

22. Віртуальний читальний зал ПДАБА. URL : <https://is.gd/yTmVWu>.
23. Міністерство фінансів України. URL : <https://www.mof.gov.ua/uk>.
24. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL : [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua).


Розробники \_\_\_\_\_  (Валерія ФЕСЕНКО)  
(підпис)

\_\_\_\_\_  (Наталія СВІЧКАР)  
(підпис)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_  (Вікторія ОНИЩЕНКО)  
(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри девелопменту нерухомості, обліку та маркетингу

Протокол від 03.07.2023 року № 15

В.о. зав. кафедри \_\_\_\_\_  (Євгенія МОРОЗОВА)  
(підпис)