

**ПАМ'ЯТКА**  
**здобувачам вищої освіти**  
**Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (ПДАБА)**  
**про порядок та умови перезарахування результатів навчання**

**ВИТЯГ** зі [Стандарту ПДАБА ОП - 01-21](#) Положення «Про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Придніпровській державній академії будівництва та архітектури, а також надання їм академічної відпустки»

**п.6.7. Розділу VI.**

При наявності відповідних вакантних місць декан факультету (директор інституту) готує розпорядження про формування Комісії факультету для проведення порівняльного аналізу змісту освітньої програми, за якою навчався здобувач вищої освіти, зі змістом освітньої програми відповідної спеціальності в Академії.

Головою комісії є декан (директор інституту). До складу Комісії долучається гарант відповідної освітньої програми та члени групи забезпечення зі спеціальності, який здійснює освітній процес за певною освітньою програмою. У разі необхідності, для прийняття рішення щодо можливості визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС з певної навчальної дисципліни, декан має право залучити науково-педагогічних працівників академії, які мають відповідну кваліфікацію.

**п.6.8. Розділу VI.**

Комісія приймає рішення щодо перезарахування дисципліни або визначення академічної різниці.

**Розділ. VII. УМОВИ ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

7.1. Перезарахування результатів навчання проводиться на підставі порівняння навчального плану Академії певного напрямку підготовки (спеціальності) та академічної довідки, що надає претендент.

7.2. Рішення щодо перезарахування результатів навчання може бути прийнято за умов, якщо:

- назви навчальних дисциплін співпадають або мають стилістичну розбіжність;
- співпадає загальний обсяг навчальної дисципліни та форма підсумкового контролю;
- співпадають або співзвучні за змістом результати навчання (компетентності) з навчальної дисципліни;
- назви навчальних дисциплін маю значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм співпадають змістова частина та вимоги до компетентностей, результатів навчання;
- загальний обсяг навчальної дисципліни відрізняється, але не більше ніж на 25% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої відповідною освітньою програмою та навчальним планом академії.

7.3. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня здобувача вищої освіти. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Академії шкали оцінювання.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то здобувачу вищої освіти/претенденту виставляється

середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

7.4. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, залікової книжки, диплома тощо).

7.5. Документи закладів вищої освіти інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або угоди, затвердженої у встановленому порядку між Академією та відповідним іноземним закладом вищої освіти (за умови підтвердження даного факту довідкою Міністерства освіти і науки України і нострифікації навчальних досягнень здобувача вищої освіти).

**ВИТЯГ зі [Стандарту ПДАБА ОР-10-23](#) Положення «Про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Придніпровської державної академії будівництва та архітектури»**

**п. 2.9.**

При затвердженні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем вищої освіти плану за попередні роки.

**п. 2.10.**

За умови переведення (поновлення) здобувача вищої освіти формування ІНПЗВО проводиться з урахуванням компонент, вивчених у попередньому закладі вищої освіти (відповідно до академічної довідки).

**ВИТЯГ зі [Стандарту ПДАБА ОП-02-22](#) Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Придніпровської державної академії будівництва та архітектури»**

**п. 1.16. Розділу I. Загальні положення.**

Організаційний супровід внутрішньої академічної мобільності в академії – надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, перезарахування результатів навчання, контроль за виконанням програм тощо забезпечують кафедри, факультети та навчальний відділ.

**Розділ. IV. Визнання та перезарахування результатів навчання здобувача вищої освіти академії у закладі вищої освіти-партнері**

4.1. Академія визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача вищої освіти, отримані у закладі (установі) – партнері відповідно до наданих документів.

4.2. Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

4.3. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

4.3. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів

навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою українського закладу-партнера постійного місця навчання.

При цьому Академія визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими українського учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання українським учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Академії. Визначені освітні компоненти визнаються Академією в повному обсязі, а український учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, завіреного в установленому порядку у закладі (установі)-партнері.

4.5. У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Академії в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.6. Академічна різниця визначається академією за індивідуальним навчальним планом студента і не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

4.7. Порядок ліквідації академічної різниці визначається відповідно до законодавства.

4.8. У разі навчання здобувача вищої освіти у закладі (установі) - партнері, з метою отримання за результатами атестації документів про вищу освіту Академії та іноземного закладу (установи) – партнера, може здійснюватися складання академічної різниці у порядку, встановленому відповідно до чинного законодавства обох сторін.

4.9. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті українського закладу-партнера.

4.10. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несе керівництво Академії.