



Силабус навчальної дисципліни ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ

підготовки	магістра
	(назва освітнього ступеня)
Спеціальності	071 - Облік і оподаткування
	(назва спеціальності)
освітньо-професійної програми	
«Облік і оподаткування»	
(назва освітньої програми)	

Статус дисципліни	вибіркова
Мова навчання	українська
Факультет/Інститут*	економічний
Кафедра	девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу
Контакти кафедри	B-404, (056) 756-33-23, denom@pdaba.edu.ua
Викладачі-розробники	Фесенко В. В., д.е.н., професор
Контакти викладачів	fesenkovaleria@gmail.com, 050-955-15-25
Розклад занять	https://pdaba.edu.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML
Консультації	https://pdaba.edu.ua/department/denom/

Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Організація і методика аудиту» має теоретико-методологічне та практичне значення для підготовки фахівців до роботи в аудиторських компаніях та у відділі внутрішнього аудиту підприємств і організацій різних сфер діяльності. Дисципліна спрямована на формування у здобувача здатності до організації аудиту фінансової звітності та інших аудиторських послуг, навичок застосування методичних прийомів та аудиторських процедур під час перевірки правильності обліку та достовірності даних у фінансовій звітності.

	Години	Кредити	Семестр
			II
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3	90
Аудиторні заняття, у т.ч:	36		36
лекції	22		22
лабораторні роботи			
практичні заняття	14		14
Самостійна робота, у т.ч:	54		54
підготовка до аудиторних занять	8		8
підготовка до контрольних заходів	6		6
виконання курсового проєкту або роботи			
виконання індивідуальних завдань	10		10
опрацювання розділів програми, які не викладаються на заняттях	30		30
підготовка до екзамену			
Форма підсумкового контролю			Екзамен

Мета вивчення дисципліни. Метою вивчення дисципліни «Організація і методика аудиту» є формування у студентів знань та вмінь з питань організації аудиторської діяльності та створення аудиторської фірми, організації та методики проведення аудиту фінансової звітності підприємств та надання інших, супутніх аудиту, послуг.

Завдання вивчення дисципліни. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- ознайомлення з організаційними особливості та законодавчо-нормативними вимогами провадження аудиторської діяльності в Україні;
- вивчення організаційних аспектів проведення аудиту фінансової звітності підприємств;
- вивчення методики аудиту окремих елементів фінансової звітності (методика аудиту доходів, методика аудиту витрат, аудит активів, капіталу та зобов'язань підприємства);
- ознайомлення з організаційними та методичними особливостями надання інших аудиторських послуг;
- отримання навичок вибору та проведення аудиторських процедур, документування результатів та висновків аудитора в робочих документах аудитора.

Пререквізити дисципліни. Теоретико-методологічною основою вивчення курсу «Організація і методика аудиту» є знання, отримані з попередньо вивчених дисциплін: «Аудит», «Бухгалтерський облік», «Звітність підприємств».

Постреквізити дисципліни. Знання та вміння студентів після освоєння змісту дисципліни «Організація і методика аудиту» будуть використовуватися при написанні кваліфікаційної роботи магістра та в інших сферах діяльності фахівця (професійній, науковій, суспільній).

Компетентності (відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» СВО ПДАБА 071мп-2022):

Інтегральна компетентність.

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/ видів економічної діяльності).

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК 12. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю розвитку підприємництва та відновлення економіки України в умовах повномасштабної війни та після перемоги над агресором.

Заплановані результати навчання (відповідно освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» СВО ПДАБА – 071 мп-2022).

ПР 2. Знати теорію, методикау і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання

ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю розвитку підприємництва та відновлення економіки України в умовах повномасштабної війни та після перемоги над агресором.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

Знати:

- інструктивні та методичні матеріали щодо здійснення аудиторського контролю на підприємствах різних форм власності;
- методикау організації аудиторської перевірки та специфіку її проведення;
- методикау документального оформлення процесу аудиторської перевірки: складання плану, ведення робочих документів, оформлення висновку аудитора тощо.

Уміти:

- організувати проведення аудиторської перевірки фінансової звітності, надання аудиторських послуг;
- правильно застосовувати форми, методи організації проведення аудиторської перевірки в практичній діяльності;
- оформлювати робочі документи аудитора;
- формулювати обґрунтовані висновки щодо об'єктивності і реальності фінансової звітності підприємств та дотримання порядку ведення обліку, відповідності чинному законодавству.

1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Змістовий модуль 1. Організація аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.					
<p>Тема 1. Об'єкти аудиторської діяльності Сутність та мета аудиту. Система незалежного аудиту в Україні. Завдання аудиту. Класифікація видів аудиту. Предмет і об'єкти аудиту. Класифікація об'єктів аудиту. Методологічне забезпечення аудиту. Користувачі інформації, що надається аудитором. Поняття аудиторської діяльності.</p>	4	2	2		-
<p>Тема 2. Організація аудиторської фірми Організація підготовки та сертифікації аудиторів. Організація створення та реєстрації аудиторської фірми. Організація взаємозв'язків аудиторської фірми з клієнтами. Організація планування роботи аудиторської фірми і праці аудиторів. Організаційна структура управління аудиторської фірми. Організація проведення аудиторською фірмою аудиту та супутніх аудиту робіт. Особливості організації підготовчого і проміжного етапів аудиту. Особливості організації етапу фізичної перевірки і аудиту рахунків. Особливості організації заключного етапу аудиту. Організація контролю виконання планів роботи аудиторської фірми та окремих аудиторських перевірок. Організація контролю роботи аудитора та її якості. Організація документації діяльності аудиторської фірми.</p>	6	2	2		2
<p>Тема 3. Організація аудиторських послуг Загальні умови проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. Підстави для проведення аудиту та надання інших аудиторських послуг. Об'єкти та види аудиторських послуг. Забезпечення якості аудиторських послуг в Україні. Вартість аудиторських послуг. Супутні послуги. Аудиторські послуги у вигляді консультацій. Аудиторські послуги у вигляді експертиз. Оглядові (експрес) перевірки. Погоджені процедури. Підготовка інформації. Компіляція (трансформація бухгалтерського обліку).</p>	6	2	-		4
<p>Тема 4. Організація внутрішнього аудиту Необхідність та сутність внутрішнього аудиту. Мета та завдання внутрішнього аудиту. Об'єкти та суб'єкти внутрішнього аудиту. Оцінка ефективності системи внутрішнього контролю економічного суб'єкта і її ризик. Роль внутрішнього аудиту і необхідність залучення експертів у процесі</p>	4	2	-		2

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
його проведення. МСА 610 «Розгляд роботи внутрішнього аудиту». Оформлення результатів перевірки та їх реалізація. Використання матеріалів внутрішнього аудиту зовнішніми аудиторами під час перевірки підприємства.					
Разом за змістовим модулем 1	20	8	4		8
Змістовий модуль 2. Методика аудиту активів та пасивів підприємства					
Тема 5. Методика аудиту необоротних активів Методика проведення аудиту руху основних засобів. Перевірка правильності відображення в обліку витрат на ремонт, добудову, дообладнання, реконструкцію та іншим чином поліпшення основних засобів. Перевірка правильності оцінювання та переоцінювання основних засобів на дату балансу та відображення цих операцій в обліку. Напрями перевірки ведення обліку орендованих об'єктів та витрат на їх утримання. Аудит амортизації основних засобів та порядку її нарахування, розподілу за об'єктами обліку.	4	2	2		-
Тема 6. Методика аудиту запасів і витрат діяльності Завдання аудиту виробничих запасів. Джерела аудиту виробничих запасів. Підготовча робота до проведення аудиту запасів в місцях зберігання. Перевірка фактичної наявності запасів. Проведення перевірки правильності оцінки запасів в обліку і звітності. Напрями проведення аудиту складського господарства. Аудит малоцінних та швидкозношуваних предметів. Мета і завдання аудиту операцій з обліку витрат діяльності. Предмет і об'єкти аудиту операцій з обліку витрат діяльності. Джерела інформації для аудиту операцій з обліку витрат діяльності. Способи вивчення операцій з обліку витрат діяльності. Застосування процедур і методів при проведенні аудиту витрат. Використання аудиторських доказів при проведенні аудиту прямих витрат на виробництво, загальновиробничих витрат. Методика проведення аудиторської експертизи витрат на утримання апарату управління та витрат на збут.	4	2	2		-
Тема 7. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості Основні завдання аудиту касових операцій та готівкового обігу. Основні завдання аудиту безготівкових розрахунків. Етапи проведення аудиту касових операцій. Джерела інформації при	4	2	-		2

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
дослідженні готівкових операцій. Методика проведення інвентаризації каси при здійсненні аудиту. Перевірка дотримання встановленого ліміту каси та визначення штрафних санкцій за його порушення. Напрями аудиту з дотримання касової дисципліни. Перевірка цільового використання готівки. Типові порушення, виявлені в процесі аудиту касових операцій. Мета аудиту розрахунків з різними дебіторами. Завдання аудиту розрахунків із покупцями, різними дебіторами. Джерела інформації для перевірки розрахунків із різними дебіторами. Типові помилки обліку розрахунків із різними дебіторами. Аудит розрахунків з покупцями та замовниками. Завдання аудиту розрахунків з підзвітними особами. Аудит розрахунків за претензіями. Аудит розрахунків за відшкодуванням завданих збитків.					
<p>Тема 8. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства</p> <p>Мета, завдання законодавчо-нормативне забезпечення аудиту установчих документів підприємства. Джерела інформації аудиту установчих документів підприємства. Порядок проведення аудиту установчих документів підприємства. Мета, об'єкт, предмет, завдання аудиту облікової політики підприємства. Джерела інформації аудиту облікової політики підприємства. Порядок проведення аудиту облікової політики підприємства.</p>	3	2	-		1
<p>Тема 9. Методика аудиту доходів і фінансових результатів</p> <p>Методика аудиту доходів підприємства. Джерела інформації для аудиту фінансових результатів. Використання процедур і методів при проведенні аудиту формування фінансових результатів. Використання аудиторських доказів при проведенні аудиту фінансових результатів. Особливості формування фінансових результатів підприємства. Методика проведення аудиторської експертизи формування фінансових результатів від операційної та фінансової діяльності.</p>	3	2	-		1
<p>Тема 10. Методика аудиту капіталу і зобов'язань</p> <p>Використання процедур і методів при проведенні аудиту власного капіталу. Використання аудиторських доказів при проведенні аудиту статутного капіталу. Методика проведення</p>	2	-	-		2

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
аудиторської експертизи додаткового капіталу. Методика проведення аудиторської експертизи резервів та забезпечення майбутніх витрат і платежів. Використання процедур і методів під час проведення аудиту розрахунків з постачальниками. Використання аудиторських доказів під час проведення аудиту розрахунків з підрядниками. Типові порушення, виявлені в процесі аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками. Мета і завдання розрахунків з бюджетом. Предметна область досліджень розрахунків з бюджетом. Методика проведення аудиторської перевірки ПДВ. Аудит податку з доходів фізичних осіб. Основні завдання аудиту праці та її оплати. Мета аудиту розрахунків з персоналом з оплати праці. Джерела інформації для перевірки розрахунків з оплати праці. Аудит утримань із заробітної плати. Аудит податку з доходів фізичних осіб. Типові помилки обліку розрахунків з оплати праці.					
Разом за змістовим модулем 2	20	10	4		6
Змістовий модуль 3. Організація і методика аудиту фінансової звітності					
Тема 11. Організація аудиту фінансової звітності Аудит бухгалтерського обліку і фінансової звітності. Ознайомлення з організацією та стану бухгалтерського обліку. Перевірка правильності складання фінансової звітності. Методика перевірки розділів обліку і робіт. Загальні питання методики проведення аудиту: законодавча і нормативна бази аудиту; загальна схема методики аудиту окремих розділів обліку; перевірка правильності складання первинних документів; перевірка правильності складання облікових реєстрів; загальний огляд фінансової звітності.	9	2	2		5
Тема 12. Методика аудиту фінансової звітності Методи аудиторської діяльності. Основна мета аудиту оцінки та структура фінансової звітності. Ознаки і критерії аудиторської оцінки фінансової звітності. МСА 200 «Мета та загальні принципи аудиторської перевірки фінансових звітів»	11	2	4		5
Разом за змістовим модулем 3	20	4	6		10
Підготовка до екзамену	30				30
Усього годин	90	22	14		54

2. САМОСТІЙНА РОБОТА
ОПРАЦЮВАННЯ РОЗДІЛІВ ПРОГРАМИ,
ЯКІ НЕ ВИКЛАДАЮТЬСЯ НА ЛЕКЦІЯХ:

Назва теми	Посилання
Тема 2. Організація аудиторської фірми (Організаційна структура управління аудиторської фірми, організація контролю виконання планів роботи аудиторської фірми та окремих аудиторських перевірок).	п. 5 № 2, 5, 6, 7, 8 (основна) № 1, 2, 6, 7 (додаткова)
Тема 3. Організація аудиторських послуг (Погоджені процедури. Підготовка інформації. Компіляція (трансформація бухгалтерського обліку).	п. 5 № 2, 5, 6, 7, 8 (основна) № 1, 2, 6, 7 (додаткова)
Тема 4. Організація внутрішнього аудиту (Оцінка ефективності системи внутрішнього контролю економічного суб'єкта і її ризик. Роль внутрішнього аудиту і необхідність залучення експертів у процесі його проведення).	п. 5 № 1, 2, 5, 7, 8 (основна) № 2, 3, 5, 7 (додаткова)
Тема 7. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості (Перевірка цільового використання готівки. Завдання аудиту розрахунків з підзвітними особами. Аудит розрахунків за претензіями. Аудит розрахунків за відшкодуванням завданих збитків).	п. 5 № 3, 4, 6, 7, 8 (основна) № 1, 3, 5 (додаткова)
Тема 8. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства (Джерела інформації аудиту установчих документів підприємства. Порядок проведення аудиту установчих документів підприємства).	п. 5 № 3, 4, 6, 7, 8 (основна) № 1, 3, 5 (додаткова)
Тема 9. Методика аудиту доходів і фінансових результатів (Особливості формування фінансових результатів підприємства. Методика проведення аудиторської експертизи формування фінансових результатів від операційної та фінансової діяльності).	п. 5 № 3, 4, 6, 7, 8 (основна) № 1, 3, 5 (додаткова)
Тема 10. Методика аудиту капіталу і зобов'язань (Мета і завдання розрахунків з бюджетом. Предметна область досліджень розрахунків з бюджетом. Методика проведення аудиторської перевірки ПДВ. Аудит податку з доходів фізичних осіб).	п. 5 № 3, 4, 6, 7, 8 (основна) № 1, 3, 5 (додаткова)
Тема 11. Організація аудиту фінансової звітності (Ознайомлення з організацією та станом бухгалтерського обліку на підприємстві).	п. 5 № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 (основна) № 1, 2, 3, 6, 7 (додаткова)
Тема 12. Методика аудиту фінансової звітності (Методика аудиту відповідно до вимог МСА 200 «Мета та загальні принципи аудиторської перевірки фінансових звітів»)	п. 5 № 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 (основна) № 1, 2, 3, 6, 7 (додаткова)

3. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів за змістовими модулями протягом навчального року:

Змістовий модуль	№ теми	Види завдань	Усього
Змістовий модуль 1. Організація аудиторської діяльності та її інформаційне забезпечення.	Тема 1	Виконання тестових та ситуаційних завдань на практичному занятті. 10 тестів по 0,5 балів = 5 балів Активна участь в обговоренні ситуаційних завдань (від 1 до 5 балів) = 5 балів	10
	Тема 2	Виконання тестових та ситуаційних завдань на практичному занятті. 10 тестів по 0,5 балів = 5 балів Активна участь в обговоренні ситуаційних завдань (від 1 до 5 балів) = 5 балів	10
	Контрольна робота (20 тестів по 4 бали)		80
Разом за змістовий модуль 1			100 балів
Змістовий модуль 2. Методика аудиту активів та пасивів підприємства	Тема 5	Виконання тестових та ситуаційних завдань на практичному занятті. 10 тестів по 0,5 балів = 5 балів Активна участь в обговоренні ситуаційних завдань (від 1 до 5 балів) = 5 балів	10
	Тема 6	Виконання тестових та ситуаційних завдань на практичному занятті. 10 тестів по 0,5 балів = 5 балів Активна участь в обговоренні ситуаційних завдань (від 1 до 5 балів) = 5 балів	10
	Контрольна робота (20 тестів по 4 бали)		80
Разом за змістовий модуль 2			100 балів
Змістовий модуль 3. Організація і методика аудиту фінансової звітності	Тема 11	Виконання тестових та ситуаційних завдань на практичному занятті. 10 тестів по 0,5 балів = 5 балів Активна участь в обговоренні ситуаційних завдань (від 1 до 5 балів) = 5 балів	10
	Тема 12	Виконання тестових та ситуаційних завдань на практичному занятті. 10 тестів по 0,5 балів = 5 балів Активна участь в обговоренні ситуаційних завдань (від 1 до 5 балів) = 5 балів	10
	Контрольна робота (20 тестів по 4 бали)		80
Разом за змістовий модуль 3			100 балів

Схема нарахування балів за змістовими модулями

Виконання контрольної роботи (20 тестів по 4 бали)	Нарахування балів за вирішення тестових завдань: 4 б. – правильна відповідь на тестове запитання; 0 б. – неправильна відповідь на тестове запитання.
Виконання тестових завдань на практичних заняттях (10 тестів по 0,5 балів)	0,5 б. – правильна відповідь. 0 б. – неправильна відповідь на тестове запитання.
Виконання ситуаційних завдань на практичних заняттях (кожному студенту пропонується обговорити 1 ситуаційне завдання)	5 б. – активна участь у бесіді, дискусії, володіння навчальним матеріалом, наведення аргументованих відповідей. 4 б. – активна участь у бесіді, дискусіях, володіння навчальним матеріалом з незначними помилками. 3 б. – активна участь у дискусіях без достатнього володіння навчальним матеріалом з теми обговорення. 2 б. – залученість до дискусії викладачем, неухважність, відсутність достатніх знань щодо предмету обговорення. 1 б. – залученість до дискусії викладачем, небажання брати участь в дискусії, відсутність достатніх знань з предмету обговорення. Мінімальна комунікативна активність. 0 б. – нульова комунікативна активність або відсутність на занятті.

Критерії оцінювання екзамену

Екзамен проводиться у формі тестування. Максимальна оцінка 100 балів.

Шкала оцінювання екзаменаційної роботи

Вид завдань	Форма контролю	Оцінка в балах
Тестові завдання (25 тестів)	Перевірка правильності відповіді	За правильну відповідь на 1 тестове питання – 4 бали. За неправильну відповідь – 0 балів. (Максимальна оцінка = 100)

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична змістових модулів 1, 2 і 3 та екзаменаційної оцінки.

4. ПОЛІТИКА КУРСУ

Порядок зарахування пропущених занять. Студенти самостійно вивчають матеріал і готуються до співбесіди за темою пропущеного практичного заняття в зазначений викладачем час. Виконання тестових завдань з тем дисципліни є обов'язковим.

Нарахування балів у випадках несвоєчасного виконання завдань.

У разі відсутності студента на контрольному заході, його результат дорівнює 0 балів. Якщо студент має поважну причину (хвороба, відрядження на наукову конференцію, донорство та виконання державних обов'язків), йому дозволяється виконати завдання поточного чи підсумкового контролю в додатково зазначений викладачем час.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей;
- недопустимість підписів викладачів у залікових книжках, відомостях, тощо;
- заборону використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо).

За порушення принципів академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, тощо);
- повторне проходження навчального курсу;
- відрахування із навчального закладу.

Поведінка в аудиторії.

Вивчення дисципліни вимагає від студентів: обов'язкового відвідування практичних занять. Студенти повинні дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно статуту академії (неприпустимість пропусків, запізнь, обов'язкового відключення телефонів та ін.)

Брати активну участь на заняттях у засвоєнні необхідного мінімуму навчальної роботи та знань.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану, воєнного стану і т. п.) студенти повинні беззаперечно виконувати правила поведінки, які приведені в інструкціях для відповідних ситуацій.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Аудит в Україні. Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту: Підручник / За ред. проф. Немченко В. В., Редько О. Ю. К.: Центр учбової літератури, 2015. 536 с.
2. Баранова А. О. Аудит: навчальний посібник. Х.: ХДУХТ, 2017. 246 с.
3. Бондаренко О. М. Порядок проведення аудиту використання виробничих запасів. *Бізнес-навігатор*. 2018. Вип. 6. С. 209-211.
4. Верига Ю., Плаксієнко В., Кулик В. Облік, оподаткування та аудит : навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2019. 509 с.
5. Дерев'яно С. І. Аудит: навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2016. 380 с.
6. Кулаковська Л. П., Піча Ю. В. Організація і методика аудиту: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. К.: Каравелла, 2005. 560 с.
7. Огійчук М. Ф., Рагуліна І. І., Новіков І. Т. Аудит : Навч. посібник. Вид. 4-те, перероб. і допов. Київ: Алерта, 2020. 852 с.
8. Петрик О. А., Зотов В. О., Кудрицький Б. В. Аудит: підручник. К.: КНЕУ, 2015. 498 с.

Допоміжна

1. Бондаренко Н. О. Аудит суб'єктів підприємницької діяльності: Навч. посібник / Н. О. Бондаренко, В. Д. Понікаров, С. М. Попова, 2004. 300 с.
2. Дорош Н. І. Аудит: методологія і організація. К.: Т-во «Знання», КОО, 2001.
3. Іванова Н. А., Ролінський О. В. Організація і методика аудиту. Навч. пос. К.: Центр учбової літератури, 2008. 216 с.
4. Ільїна С. Б. Основи аудиту: Навчально-практичний посібник. К.: Кондор, 2006. 378 с.
5. Мултанівська Т., Горева М. Аудит у схемах і таблицях / Ред. Я. Кавторєва. Х.: Фактор, 2009. 336 с.
6. Петрик Е. Аудит. Методологія і організація. К., 2003. 260с.

7. Труш В. Є., Калінська Т. А., Алексєєва Т. А., Дмитрієнко І. О. Організація і методика аудиту підприємницької діяльності: Навч.-метод. посібник / За ред. проф. В. Є Труша. Херсон: Олді-плюс, 2010. 149с.

Законодавчі та нормативно-правові документи:

1. «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність»: Закон України № 2258-VIII від 21.12.2017 р.
2. Положення АПУ «Про сертифікацію аудиторів» № 178/6 від 31.05.2007 р.
3. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>.
4. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Порядок подання фінансової звітності» від 28.02.2000 р. № 419 (у редакції Мінфіну від 24.07.2019). URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>.
6. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності. Наказ Мінфіну від 11.04.2018 р. № 476). URL : <http://dtkm.com.ua/show/2cid010381.html>.
7. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності. Наказ Мінфіну від 28.03.2018 р. URL : <http://dtkm.com.ua/show/2cid010035.html>.
8. Наказ Міністерства фінансів України від 15.04.2017 № 401 «Про внесення змін до Методичних рекомендацій з перевірки порівнянності показників фінансової звітності». URL : http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=398569&cat_id=293537.

12. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Віртуальний читальний зал ПДАБА. URL : <https://is.gd/yTmVWu>.
2. Аудиторська палата України. URL : <https://www.apu.com.ua/>.
3. Міністерство фінансів України. URL : <https://www.mof.gov.ua/>.
4. Орган суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. URL : <https://www.apob.org.ua/>.
5. Міністерство фінансів України. URL : <https://www.mof.gov.ua/uk>.
6. Статті за фахом. URL : <https://afj.org.ua/>.

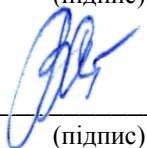
Розробник



(підпис)

(Валерія ФЕСЕНКО)

Гарант освітньої програми



(підпис)

(Вікторія ОНИЩЕНКО)

Силабус затверджено на засіданні кафедри девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу

Протокол від 03.07.2023 року № 15



(підпис)

В.о. зав. кафедри

(Свгенія МОРОЗОВА)