

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА УПРАВЛІННЯ ПУБЛІЧНИМИ КОМУНІКАЦІЯМИ

ПЛАН КУРСУ

Тема 1. Комунікації у публічному управлінні: теоретичні, організаційні та правові засади.

Тема 2. Комунікації в організаціях системи публічного управління.

Тема 3. Комунікації з громадськістю в публічному управлінні.

Тема 4. Окремі особливості здійснення комунікацій в публічному управлінні.

КОРОТКІ ВІДОМОСТІ ПРО КУРС

Публічне управління як суспільне явище надзвичайно гостро відчуває потребу у встановленні та підтриманні сталих комунікативних зв'язків між його суб'єктами й об'єктами, використанні спеціальних засобів інформаційного обміну, завдяки яким забезпечується та безпосередньо здійснюється управлінський процес. Комунікація є неодмінною складовою управлінської діяльності загалом і публічного управління зокрема. Комунікативна складова в діяльності висококваліфікованого фахівця у галузі публічного управління посідає одне із провідних місць. Це вимагає від фахівців набуття знань та вмінь, які сформують необхідний інструментарій для успішної організації та управління публічними комунікаціями в діяльності суб'єктів державного управління.

Дисципліна «Організація та управління публічними комунікаціями» є варіативним освітнім компонентом ОПП підготовки магістрів з публічного управління та адміністрування.

Її мета – оволодіння базовими поняттями, пов'язаними з особливостями комунікативних процесів, як в системі публічного управління, так і в соціальному просторі, формування у студентів належних практичних вмінь і навичок застосування отриманих знань, використання сучасних підходів публічного управління до організації та управління публічними комунікаціями.

Предмет дисципліни: науково-методологічні та теоретично-практичні засади організації та управління публічними комунікаціями, механізми формування й розвитку відповідного зовнішнього та внутрішнього комунікативного середовища органу публічного управління.

Основні завдання: визначення теоретичних, організаційних та правових засад організації та управління публічними комунікаціями; визначення основних завдань та заходів, необхідних для забезпечення результативної та ефективної комунікації із зовнішнім середовищем під час професійної діяльності, у тому числі – між органами публічного управління та організаціями, інституціями громадянського суспільства, громадянами; практична апробація отриманих знань у сфері забезпечення результативної та ефективної комунікації під час професійної діяльності у внутрішньому середовищі, а також здійснення інформаційно-комунікативного забезпечення процесу розробки, прийняття та впровадження управлінських рішень, вирішення внутрішньоорганізаційних конфліктів із застосуванням сучасних комунікативних технологій.



Спеціальність:

281 "Публічне управління та адміністрування"

Освітньо-кваліфікаційний рівень:

магістр

Мова викладання:

українська



Кафедра МЕПУА
аудиторія В-500