



Силабус навчальної дисципліни
ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА
ОПОДАТКУВАННЯ
 підготовки магістра

(назва освітнього ступеня)
 спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

(назва спеціальності)
 освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»
 СВО ПДАБА 071мп-2022

(назва освітньої програми)

Статус дисципліни	Нормативна
Мова навчання	Українська
Факультет/Інститут*	Економічний
Кафедра	девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу
Контакти кафедри	B-404, (056) 756-33-23, denom@pdaba.edu.ua
Викладачі-розробники	Кузнецова Ганна Сергіївна, к.е.н., доцент
Контакти викладачів	makarova.hanna@pdaba.edu.ua
Розклад занять	https://pdaba.edu.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML
Консультації	https://pdaba.edu.ua/department/denom/

Анотація навчальної дисципліни

Організація бухгалтерського обліку та оподаткування – це сукупність об’єктів, методів, форм та нормативно-правового забезпечення організації бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємстві. Бухгалтерському обліку та оподаткуванню відводиться важливе місце в управлінні підприємством. Облікова інформація служить основою при оподаткуванні суб’єктів господарювання. Система бухгалтерського обліку підприємства забезпечує зовнішніх і внутрішніх користувачів оперативною, якісною, об’єктивною інформацією для прийняття на її основі важливих, виважених тактичних та стратегічних управлінських рішень. Від системи бухгалтерського обліку та оподаткування залежить рівень об’єктивності визначення кінцевих результатів діяльності суб’єктів господарювання, правильність нарахування різних податків і платежів

	Години	Кредити	Семестр
			II
Всього годин за навчальним планом, з них:	90	3,0	90
Аудиторні заняття, у т.ч:	36		36
лекції	22		22
лабораторні роботи			
практичні заняття	14		14
Самостійна робота, у т.ч:	54		54
підготовка до аудиторних занять	9		9
підготовка до контрольних заходів	15		15
виконання курсового проєкту або роботи			
виконання індивідуальних завдань			
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях			
підготовка до екзамену	30		30
Форма підсумкового контролю			екзамен

Мета вивчення дисципліни – формування у майбутніх фахівців необхідного рівня теоретичних знань та практичних навичок з організації обліку та оподаткування на підприємствах, в організаціях і установах; засвоєння знань про організацію облікового, контрольного й аналітичного процесів на підприємстві.

Завдання вивчення дисципліни – опанувати теоретичні та організаційні основи формування та ведення бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємстві; розкрити принципи і методи процесу організації обліку та оподаткування на підприємстві; формувати

вміння застосовувати відповідні методи і прийоми для підготовки інформації, необхідної бухгалтеру для ведення облікового процесу та ефективної діяльності підприємства; набути вміння проводити процес оцінювання існуючої системи бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємстві, і давати пропозиції щодо оптимізації його через елементи організації обліку; зрозуміти взаємозв'язок системи обліку, оподаткування та аудиту і його вплив на розвиток підприємства.

Преквізити дисципліни. До переліку дисциплін, на які спирається вивчення даної дисципліни, належать такі: «Підготовка звітності для управління», «Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні», «Облік та оподаткування в будівельній галузі».

Постреквізити дисципліни. Після вивчення дисципліни студент повинен набути знань щодо формування системи знань теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів, набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації управлінні. Одержані знання та навички знадобляться при проходженні переддипломної практики.

Компетентності (відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» СВО ПДАБА 071мп-2022):

Інтегральна компетентність.

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Спеціальні компетентності:

СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.

СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК 9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 12. Здатність демонструвати поглиблені знання у професійної діяльності в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, зумовлених необхідністю розвитку підприємництва та відновлення економіки України після закінчення військового стану.

Заплановані результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» СВО ПДАБА 071мп-2022).

У результаті вивчення дисципліни студенти повинні

знати:

ПР 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю розвитку підприємництва та відновлення економіки України в умовах повномасштабної війни та після перемоги над агресором.

вміти:

ПР 4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі міжнародного досвіду та діючого податкового законодавства.

ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Принципи організації бухгалтерського обліку і оподаткування на підприємстві.

Сутність, принципи та основні передумови організації бухгалтерського обліку обліку і оподаткування на підприємстві. Предмет, об'єкт і методи організації бухгалтерського обліку обліку і оподаткування на підприємстві. Вибір форми організації бухгалтерського обліку обліку і оподаткування на підприємстві.

Тема 2. Нормативно-правове забезпечення облікового процесу і оподаткування та облікова політика підприємства.

Рівні законодавчо-нормативного забезпечення бухгалтерського обліку в Україні. Формування облікової політики підприємства. Обліковий процес: загальна побудова та об'єкти.

Тема 3. Формування і функціонування облікових підрозділів.

Організаційна побудова бухгалтерії. Визначення чисельності облікового персоналу. Передавання справ під час зміни бухгалтера.

Тема 4. Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві.

Мета і завдання проведення бухгалтерського контролю та його забезпечення. Організаційна побудова контрольного процесу. Поняття і види юридичної відповідальності бухгалтера. Особливості застосування дисциплінарної і матеріальної відповідальності. Адміністративна і кримінальна відповідальність бухгалтера. Дотримання норм професійної та ділової етики.

Тема 5. Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.

Організаційне забезпечення обліку і оподаткування на підприємстві. Інформаційне забезпечення обліку і оподаткування на підприємстві. Технічне та програмне забезпечення обліку і оподаткування на підприємстві. Ергономічне забезпечення обліку і оподаткування на підприємстві. Види і зміст планів розвитку бухгалтерського обліку і оподаткування на підприємстві. Організація планування розвитку бухгалтерського обліку та бухгалтерії. Ефективність заходів з удосконалення організації бухгалтерського обліку і оподаткування на підприємстві.

Тема 6. Формування системи документування господарських операцій та документообігу.

Створення, оформлення і реквізити первинних документів. Обробка первинних документів. Графік документообігу. Електронний документообіг. Організація зберігання та знищення документів.

Тема 7. Особливості організації обліку і оподаткування активів, капіталу та зобов'язань.

Методологічні складові облікової політики необоротних активів. Методологічні складові облікової політики оборотних активів. Особливості організації обліку і оподаткування власного капіталу на підприємстві. Методологічні складові облікової політики зобов'язань та забезпечень на підприємстві.

Тема 8. Організаційні засади обліку і оподаткування доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.

Організаційні засади обліку і оподаткування витрат на підприємстві. Організація обліку і оподаткування доходів і фінансових результатів на підприємстві.

Тема 9. Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління.

Варіанти та процедури організації управлінського обліку. Основні етапи впровадження управлінського обліку на підприємстві. Норми професійної підготовки фахівців з управлінського обліку. Підготовка наказу про організацію та ведення управлінського обліку на підприємстві.

Тема 10. Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.

Організація складання фінансової звітності. Особливості формування й опрацювання управлінської звітності. Основні підходи до складання податкової звітності.

Тема 11. Система захисту облікової інформації.

Види та організація захисту інформації. Відповідальність за розголошення інформації.

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування					
Принципи організації бухгалтерського обліку і оподаткування на підприємстві.	4	2			2
Нормативно-правове забезпечення облікового процесу і оподаткування та облікова політика підприємства.	4	2			2
Формування і функціонування облікових підрозділів.	4	2			2
Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві.	4	2			2

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.	3	2			1
Формування системи документування господарських операцій та документообігу.	3	2			1
Особливості організації обліку і оподаткування активів, капіталу та зобов'язань.	3	2			1
Організаційні засади обліку і оподаткування доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства.	3	2			1
Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління.	3	2			1
Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.	3	2			1
Система захисту облікової інформації.	3	2			1
Організація бухгалтерського обліку необоротних активів підприємства	4		2		2
Організація бухгалтерського обліку запасів	3		2		1
Організація бухгалтерського обліку грошових коштів та дебіторської заборгованості	3		2		1
Організація бухгалтерського обліку власного капіталу та зобов'язань	3		2		1
Організація бухгалтерського обліку праці та її оплати	3		2		1
Організація бухгалтерського обліку витрат, доходів і результатів діяльності	3		2		1
Організація складання та надання бухгалтерської звітності	4		2		2
Разом за змістовим модулем 1	60	22	14		24
Підготовка до екзамену	30				30
Усього з дисципліни	90	22	14		54

2. САМОСТІЙНА РОБОТА

ПІДГОТОВКА ДО АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ, ПОГЛИБЛЕНЕ ВИВЧЕННЯ ТЕМ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ, ЯКІ БУЛИ РОЗГЛЯНУТІ КОРОТКО:

Назва теми	Посилання
Принципи організації бухгалтерського обліку і оподаткування на підприємстві.	п.5 № 1,3,5,7,9,11 (основна) № 16,19 (допоміжна)
Нормативно-правове забезпечення облікового процесу і оподаткування та облікова політика підприємства.	п.5 № 4,8,12,14 (основна) № 17,18 (допоміжна)
Формування і функціонування облікових підрозділів.	п.5 № 2,5,7,9,11 (основна) № 16,18 (допоміжна)
Бухгалтерський контроль і юридична відповідальність на підприємстві.	п.5 № 3,6,9,12,15 (основна) № 17,19 (допоміжна)
Забезпечення ефективного функціонування та розвитку бухгалтерського обліку.	п.5 № 1,2,3,9,12 (основна) № 16,19 (допоміжна)
Формування системи документування господарських операцій та документообігу.	п.5 № 4,8,12,14 (основна) № 17,18 (допоміжна)
Особливості організації обліку і оподаткування активів, капіталу та зобов'язань.	п.5 № 2,5,7,9,11 (основна) № 16,18 (допоміжна)
Організаційні засади обліку і оподаткування доходів, витрат	п.5 № 3,6,9,12,15 (основна)

та фінансових результатів діяльності підприємства.	№ 17,19 (допоміжна)
Організація управлінського обліку та узагальнення даних для цілей управління.	п.5 № 4,8,12,14 (основна) № 17,18 (допоміжна)
Формування та опрацювання фінансової, управлінської й податкової звітності підприємства.	п.5 № 2,5,7,9,11 (основна) № 16,18 (допоміжна)
Система захисту облікової інформації.	п.5 № 1,2,3,9,12 (основна) № 16,19 (допоміжна)
Концептуальні основи організації бухгалтерського обліку. Організація нормативно-правового забезпечення бухгалтерського обліку	п.5 № 3,6,9,12,15 (основна) № 17,19 (допоміжна)
Організація облікового процесу	п.5 № 1,2,3,9,12 (основна) № 16,19 (допоміжна)
Організація обліку необоротних активів	п.5 № 4,8,12,14 (основна) № 17,18 (допоміжна)
Організація обліку оборотних активів	п.5 № 2,5,7,9,11 (основна) № 16,18 (допоміжна)
Організація обліку власного капіталу та забезпечення зобов'язань	п.5 № 3,6,9,12,15 (основна) № 17,19 (допоміжна)
Організація обліку зобов'язань	п.5 № 3,6,9,12,15 (основна) № 17,19 (допоміжна)
Організація облікового апарату та праці облікових працівників. Організація забезпечення обліку.	п.5 № 1,2,3,9,12 (основна) № 16,19 (допоміжна)

ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЄКТУ (РОБОТИ) – не передбачено

3. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Змістовий модуль 1. Організація бухгалтерського обліку та оподаткування

Максимальна оцінка - 100 балів. Оцінка поточного контролю складається із:

- присутності студента на лекціях – максимальна кількість – 22 бали;
- присутності студента на практичних заняттях – максимальна кількість – 7 балів;
- контролю робіт на практичних заняттях – максимальна кількість – 21 бал;
- контрольної роботи № 1 – максимальна кількість – 50 балів.

Присутність студента на лекціях – 2 бали за лекцію, якщо студент не був присутнім – 0 балів.

Присутність студента на практичних заняттях – 1 бал за практичне заняття, якщо студент не був присутнім – 0 балів.

Контроль роботи на практичних заняттях – виконання 7 завдань на кожному із практичних занять. Якщо завдання виконано в повному обсязі і студент в змозі пояснити проведені операції, він отримує 3 бали на кожному практичному занятті. Якщо завдання виконано в повному обсязі, але студент не в змозі пояснити проведені операції, він отримує 2 бали. Якщо студент не виконав всі завдання, але в змозі пояснити проведені операції, він отримує 1 бал.

Шкала оцінювання контрольної роботи № 1

Вид завдань	Форма контролю	Оцінка в балах
Тестові завдання (25 тестів)	Перевірка правильності відповіді	За правильну відповідь на 1 тестове питання – 2 бали. За неправильну відповідь – 0 балів. (Максимальна оцінка = 50)

Критерії оцінювання екзамену

Екзамен проводиться у формі тестування. Максимальна оцінка 100 балів.

Шкала оцінювання екзаменаційної роботи

Вид завдань	Форма контролю	Оцінка в балах
Тестові завдання (50 тестів)	Перевірка правильності відповіді	За правильну відповідь на 1 тестове питання – 2 бали. За неправильну відповідь – 0 балів. (Максимальна оцінка = 100)

Підсумкова оцінка з дисципліни визначається як середньоарифметична за змістовий модуль 1 та екзамен.

4. ПОЛІТИКА КУРСУ

Курс передбачає роботу в колективі. Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (наприклад, запровадження дистанційного навчання, хвороба) навчання може відбуватись в дистанційному режимі. Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін. Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання.

Порядок зарахування пропущених занять.

Студент може відпрацювати викладачеві (за графіком його консультацій) пропущені лекційні та практичні заняття незалежно від причин пропусків.

Зарахування пропущених лекційних занять відбувається в процесі опитування студента за відповідною темою у вільній формі. Відпрацювання зараховується, якщо студент відповів не менш, ніж на 70% питань. Кожна відповідь має бути або правильною, або з допущенням до 3 неістотних помилок, або 1 грубої помилки, або ж безпомилкова відповідь може містити лише 60% програмного матеріалу.

Зарахування пропущених практичних занять відбувається після самостійного опрацювання завдань, що були вирішені на занятті, та виконання відповідного домашнього завдання. Відпрацювання зараховується, якщо студент в змозі усно пояснити не менш 70 % завдань.

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Бутинець Ф. Ф., Войналович О. П., Томашевська І. Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник / За редакцією Ф. Ф. Бутинця. Житомир, «Рута», 2006. 528 с.
2. Даньків Й. Я., Остап'юк М. Я. Бухгалтерський облік: Підручник / Й. Я. Даньків, М. Я. Остап'юк. К.: Знання, 2007. 469 с.
3. Даньків Й. Я., Лучко М. Р., Остап'юк М. Я. Стандартизація обліку і аудиту: Навч. посіб. (2-е вид., випр. і доп.). К.: Знання, 2006. 350 с.
4. Даньків Й. Я., Лучко М. Р., Остап'юк М. Я. Бухгалтерський облік у галузях економіки: навч. посіб. (2-е вид., випр. і доп.). К.: Знання, 2005. 229 с.
5. Лучко М. Р., Остап'юк М. Я., Даньків Й. Я. та ін.. Фінансовий облік: первинна документація та облікова реєстрація: Навч. посіб. К.: Знання, 2005. 319 с.
6. Облік, контроль та аналіз: Словник-довідник: Навч. посібник/ І. І. Пилипенко, В. П. Пантелеєв, В. О. Шевчук та ін. К., 2011. 368 с.
7. Організація бухгалтерського обліку. Навчальний посібник / За ред. В. С. Леня. К.: Центр навчальної літератури, 2006. 696 с.
8. Островерха Р. Е. Організація обліку [текст].: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 568 с.

9. Пилипенко А. А., Отенко В. І. Організація обліку і контролю. Навчальний посібник. Харків: ХДЕУ, 2002. 288 с.
10. Пантелеєв В. П. Внутрішньогосподарський контроль: методологія та організація. К.: ДАСОА, 2008. 491 с.
11. Сопко В. В., Завгородній В. П. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу: Підручник. К.: КНЕУ, 2004. 412 с.
12. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. К.: «Каравела», 2009. 624 с.
13. Чацкіс Ю. Д., Гейер Е. С., Наумчук О. А., Власова І. О. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2011. 564 с.

Допоміжна

14. Міжнародні стандарти фінансової звітності – 2009. Переклад з англійської за ред. С. Ф. Голова. Том 1. К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2009. 1608 с.
15. Міжнародні стандарти фінансової звітності – 2009. Переклад з англійської за ред. С. Ф. Голова. Том 2. К.: Федерація професійних бухгалтерів і аудиторів України, 2009. 1648 с.
16. Небильцова О. В., Коршикова Р. С., Лук'яненко Л. І., Ходзицька В. В. Облік і звітність за міжнародними стандартами: навч. посіб. К.: КНЕУ, 2011. 453 с.
17. Трансформація звітності українських підприємств у фінансову звітність за МСБО: методичні рекомендації / За ред. С. Ф. Голова. Вінниця: Консоль, 2010. 362 с

6. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 р. (зі змінами від 20.09.2015 р. № 1602-18. Законодавство України. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 р. №9 96-14 зі змінами та доповненнями. Законодавство України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» № 996-IX від 16 лип. 1999 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
4. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» № 2464-VI від 08 лип. 2010 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
5. Закон України «Про оплату праці» № 108/95 ВР від 24 квіт. 1995 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
6. Інструкція «Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті» № 22 від 21 січ. 2004 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
7. Інструкція зі статистики заробітної плати № 5 від 13 січ. 2004 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
8. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій № 291 від 30 лист. 1999 р. Міністерство фінансів України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
9. Інструкція НБУ про відкриття банками рахунків в національній та іноземній валюті № 492 від 12.11.03 р. Міністерство фінансів України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
10. Лист Мінфін України «Про облікову політику» № 31-34000-10-5/27793 від 21 груд. 2005 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
11. Лист Мінфін України «Про суттєвість у бухгалтерському обліку і звітності» № 04230-04108 від 29 лип. 2003 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
12. Методичні рекомендації щодо бухгалтерського обліку основних засобів № 1307 від 10 лист. 2009 р. Верховна рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.
13. Методичні рекомендації з планування обліку і калькулювання продукції (робіт, послуг) сільськогосподарських підприємств № 132 від 18 трав. 2001 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

14. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств від № 390 від 4 черв. 009 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

15. Методичні рекомендації з організації й ведення бухгалтерського обліку за журнально-ордерною на підприємствах агропромислового комплексу, затверджені наказом Мінагрополітики України № 49 від 07.03.2001 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

16. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства. Наказ МФУ №635 від 27 черв. 2013 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

17. Методичні рекомендації щодо складання розпорядчого документа про облікову політику державного підприємства та акціонерного товариства. Наказ Міністерства аграрної політики України № 217 від 22 черв. 2016 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

18. Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності» № 433 від 28 бер. 2013 р. Верховна рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

19. Наказ Міністерства України «Про затвердження Методичних рекомендацій по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку» № 356 від 29 груд. 2000 р. Верховна рада України. URL : <http://zakon.rada.gov.ua>.

20. Наказ Міністерства статистики України «Про затвердження типових форм первинного обліку по розрахунках із робітниками та службовцями по заробітній платі» № 144 від 22 трав. 1996 р. Міністерство статистики України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» № 73 від 07 лют. 2013 р. Верховна рада України. URL : <http://zakon3.rada.gov.ua>.

22. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій, Наказ Міністерства Фінансів України № 291 від 30 лист. 1999 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

23. Податковий кодекс України № 2755-VI від 2 груд. 2010 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

24. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань № 879 від 02 вер. 2014 р. Міністерство фінансів України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

25. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» № 137 від 28 трав. 1999 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

26. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1,2,6-34. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

27. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку № 88 від 24 трав. 1995 р. Міністерство фінансів України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

28. Порядок обчислення середньої заробітної плати для розрахунку виплат за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням, постанова КМУ № 1266 від 26 верес. 2005 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

29. Порядок розрахунку середнього заробітку № 100 від 08 лют. 1995 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

30. Про затвердження форм первинних документів для обліку основних засобів, наказ Мінстату України № 352 від 29 груд.1995 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

31. Цивільний кодекс України № 435-VI від 16 січ. 2003 р. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>.

32. Бухгалтерський облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. Тернопіль : ТНЕУ, 2018. 460 с. URL : <https://pgasa365.sharepoint.com/:b:/r/sites/e-library/Shared%20Documents/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B8/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0%20%D0%94%D0%B5%D0%B2%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%BF%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%83%20%D0%BD%D0%B5%D1%80%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96,%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%20%D1%82%D0%B0>

[%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%83/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA/%D0%9A%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%AF.%D0%94.%20%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%202018%D1%80.pdf?csf=1&web=1&e=DBJaDx.](#)

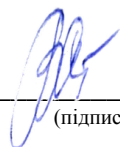
33. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік: навчальний посібник / Н. Є. Скоробогатова; КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. 248 с. URL : [Розробник](https://pgasa365.sharepoint.com/:b:/r/sites/e-library/Shared%20Documents/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B8/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0%20%D0%94%D0%B5%D0%B2%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%BF%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%83%20%D0%BD%D0%B5%D1%80%D1%83%D1%85%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96,%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%D1%83%20%D1%82%D0%B0%20%D0%BC%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D1%83/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA/%D0%A1%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9D.%D0%84.%20%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA%202017%D1%80.pdf?csf=1&web=1&e=JTL56J.</p>
</div>
<div data-bbox=)



(підпис)

(Ганна КУЗНЕЦОВА)

Гарант освітньої програми



(підпис)

(Вікторія ОНИЩЕНКО)

Силабус затверджено на засіданні кафедри девелопменту нерухомості, фінансів, обліку та маркетингу

Протокол від 03.07.2023 року № 15



(підпис)

В.о.зав. кафедри

(Свгенія МОРОЗОВА)