



## Силабус навчальної дисципліни

Методологія та організація наукових досліджень  
підготовки магістрів

(назва освітнього ступеня)

спеціальності

«Публічне управління та адміністрування»

(назва спеціальності)

освітньо-професійної програми

«Публічне управління та адміністрування»

(назва освітньої програми)

Статус дисципліни	Нормативна
Мова навчання	українська
Факультет/Інститут*	економічний
Кафедра	Міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування
Контакти кафедри	Каб. в500, п'ятий поверх висотного корпусу, (056) 756-33-60, <a href="mailto:intern.econom@pgasa.dp.ua">intern.econom@pgasa.dp.ua</a>
Викладачі-розробники	Кахович Олена Олександрівна, к.держ.упр., доцент
Контакти викладачів	<a href="mailto:kakhovych.elena@pdaba.edu.ua">kakhovych.elena@pdaba.edu.ua</a>
Розклад занять	<a href="https://pgasa.dp.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.H.TML">https://pgasa.dp.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.H.TML</a>
Консультації	<a href="https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2022/10/Grafik-konsultatsij_MEtaPUA.pdf">https://pgasa.dp.ua/wp-content/uploads/2022/10/Grafik-konsultatsij_MEtaPUA.pdf</a>

### Анотація навчальної дисципліни

Вивчення дисципліни забезпечить можливість оволодіти термінологічним апаратом, методико-методологічними принципами виконання та оформлення науково-дослідної роботи, що дозволить успішно захистити кваліфікаційну роботу та бути готовими до подальших творчих і наукових пошуків у практичній роботі.

	Години	Кредити	Семестр
			I
Всього за навчальним планом, з них	105	3,5	105
лекції	22		22
практичні заняття	16		16
лабораторні заняття	-		-
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	67		67
підготовка до аудиторних занять	17		17
підготовка до контрольних заходів	10		10
виконання курсового проекту або роботи	-		-
виконання індивідуальних завдань	30		30
опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	10		10
підготовка до екзамену	-		-
<b>Форма підсумкового контролю</b>			залік

**Мета дисципліни:** формування теоретичних знань та практичних вмінь щодо організації наукової діяльності, застосування методів наукового дослідження, оформлення результатів наукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

**Завдання дисципліни:** вивчення особливостей застосування основних методів наукових досліджень для вирішення суспільних проблем; формування навичок презентації результатів власних досліджень.



**Пререквізити дисципліни:** теоретичні знання та практичні вміння набуті під час вивчення дисциплін «Економічна теорія», «Статистика», «Публічне управління та адміністрування», «Менеджмент публічних установ і організацій», «Електронне урядування».

**Постреквізити дисципліни:** набуті знання та вміння з дисципліни сформулюють необхідний інструментарій для проведення наукових досліджень в галузі публічного управління та адміністрування і становитимуть базу для подальшого вивчення дисциплін «Геополітичний простір та національна безпека України», «Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства».

**Компетентності (відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» СВО ПДАБА – 281м-ПУА-2022):**

**Інтегральна компетентність** – здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

**Загальні компетентності:**

**ЗК-1.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК-3.** Здатність розробляти та управляти проектами.

**ЗК-7.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**Спеціальні компетентності:**

**СК-4.** Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

**СК-9.** Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

**Заплановані результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» СВО ПДАБА – 281м-ПУА-2022):**

**РН-4.** Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування.

**РН-12.** Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

## 1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
<b>Змістовий модуль 1. Методологія та організація наукових досліджень</b>					
Сутність і організація наукової діяльності в галузі публічного управління та адміністрування	22	4	4		14
Етапи проведення наукових досліджень	20	4	2		14
Науково-дослідна діяльність в теорії пізнання	20	4	2		14
Методологія наукового пізнання суспільних явищ і процесів	24	6	4		14
Структура та оформлення наукового дослідження	19	4	4		11
<b>Усього за змістовим модулем 1</b>	<b>105</b>	<b>22</b>	<b>16</b>		<b>67</b>
<b>Усього годин</b>	<b>105</b>	<b>22</b>	<b>16</b>		<b>67</b>



## 2. САМОСТІЙНА РОБОТА

### ОПРАЦЮВАННЯ РОЗДІЛІВ ПРОГРАМИ, ЯКІ НЕ ВИКЛАДАЮТЬСЯ НА ЛЕКЦІЯХ:

Назва теми	Посилання
1. Етика наукових досліджень. 2. Наукове мислення в організації та проведенні наукових досліджень.	Методика та організація наукових досліджень: Навч. посіб. /С. Е. Важинський, Т. І. Щербак.– Суми: СумДПУ імені А. С.Макаренка, 2016. – 260 с. Доступно з: <a href="http://vajinskii-posibnyk.pdf (lnu.edu.ua)">vajinskii-posibnyk.pdf (lnu.edu.ua)</a>

### ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТА/АБО ГРУПОВИХ ЗАВДАНЬ

1. Глобальні виклики та тенденції формування цифрової економіки.
2. Аналіз становлення цифрового суспільства в Україні та світі.
3. Розвиток системи публічного управління в умовах глобалізації та становлення цифрового суспільства.
4. Формування інформаційного середовища органів державної влади (на прикладі ...)
5. Перспективи реформування державної регіональної економічної політики
6. Удосконалення механізму реалізації регіональної політики держави
7. Стратегія реалізації регіональної політики держави
8. Проблеми та шляхи соціально-економічного розвитку регіонів
9. Удосконалення регіонального управління (на прикладі ...)
10. Регіональна економічна політика України
11. Розробка програми економічного та соціального розвитку регіону (на прикладі...)
12. Регулювання галузі на регіональному рівні (на прикладі...)
13. Розвиток системи надання адміністративних послуг у регіоні (на прикладі ....)
14. Механізм державного регулювання економіки регіонів.
15. Державне регулювання регіонального економічного розвитку України
16. Державне регулювання економічного розвитку регіону (на прикладі..)
17. Підвищення ефективності комунікаційної політики публічної організації
18. Стан та перспективи комунікаційного процесу в системі публічного адміністрування.
19. Стратегічні комунікації в органах публічної влади в Україні
20. Управління стратегічним розвитком публічної організації (на прикладі ....).
21. Удосконалення інформаційної системи публічної організації (на прикладі ....).
22. Публічне управління (галузі / сфери ....)
23. Перспективи удосконалення публічного адміністрування (галузі / сфери ....)
24. Стан та перспективи публічного адміністрування в сфері ...
25. Перспективи реформування місцевих органів влади (на прикладі ....)
26. Розробка стратегії діяльності органу державної влади (на прикладі ....)
27. Перспективи застосування новітніх інструментів публічного управління та адміністрування в Україні.
28. Розробка напрямів удосконалення системи публічного адміністрування.
29. Розробка програм соціально-економічного і культурного розвитку (регіону, області, району....).
30. Соціально-економічний розвиток об'єднаних територіальних громад в умовах адміністративно-територіальної реформи (на прикладі ....)



31. Удосконалення функціонування територіальних громад в умовах децентралізації (на прикладі ....)
32. Розроблення стратегії управління інформаційними ресурсами в органах державної влади (на прикладі ...).
33. Формування інформаційної культури державного службовця як інструмент підвищення ефективності роботи органів державної влади (на прикладі ...)
34. Удосконалення механізму державно-приватного партнерства в Україні
35. Перспективи забезпечення сталого розвитку територіальних громад

### 3. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

#### **Змістовий модуль 1. Методологія та організація наукових досліджень**

Максимальна оцінка – 100 балів. Оцінка змістового модуля складається із:

- контрольної роботи – максимальна кількість балів – 50. Контрольна робота складається з 25 тестових завдань. Студент отримує 2 бали за правильну відповідь на 1 тестове питання, якщо відповідь неправильна – 0 балів.

- підготовки есе – максимальна кількість балів – 50. Студент самостійно обирає тему для підготовки есе із переліку запропонованих викладачем. Есе оцінюється за наступними критеріями:

- своєчасне подання роботи на кафедру – 10 балів; несвоєчасне подання – 0 балів;

- зміст роботи – до 20 балів, з них:

- від 18 до 20 балів за логічно, послідовно викладений актуальний матеріал роботи, правильні висновки, повне дотримання вимог академічної доброчесності;

- від 9 до 17 балів за роботу, тема якої повністю розкрита, повністю дотримано вимог академічної доброчесності, але допущено незначні помилки та неточності в структурі роботи;

- від 1 до 8 балів за роботу, зміст якої розкриває тему, повністю дотримано вимог академічної доброчесності, але сформульовано неправильні висновки, порушено структуру роботи, використано застарілі дані, які знижують цінність роботи, але дозволяють, у цілому, оцінити її позитивно;

- захист роботи – до 20 балів; з них:

- від 18 до 20 балів за повні, правильні відповіді на питання за темою;

- від 9 до 17 балів за правильні, але стислі відповіді на питання за темою;

- від 1 до 8 балів за неповні або неправильні відповіді.

**Підсумкова оцінка** з дисципліни «Методологія та організація наукових досліджень» визначається за результатами змістового модуля 1.

### 4. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і студента, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності. При організації освітнього процесу здобувачі вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Середовище в аудиторії є дружнім, відкритим до конструктивної критики. Передбачається систематичне відвідування студентами занять, за винятком поважних причин. Студенти мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

Порядок зарахування пропущених занять: студент має право відпрацювати викладачеві пропущені заняття згідно з графіком консультацій викладача. Кожне



пропущене лекційне заняття відпрацьовується методом усного опитування з основних положень теми.

Практичні заняття відпрацьовуються методом підготовки реферативної роботи за темою, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених практичних занять.

Обов'язковим є дотримання академічної доброчесності студентами. Студенти академії мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;
- надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Обов'язковим є дотримання Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у ПДАБА. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо студент має сумніви або непевність, що його дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Академії, він може звернутися за консультацією до Комісії з питань академічної доброчесності.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д.) студенти повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

## **5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

### **Основна**

1. Методика та організація наукових досліджень: Навч. посіб. /С. Е. Важинський, Т. І. Щербак.– Суми: СумДПУ імені А. С.Макаренка, 2016. – 260 с.
2. Методологія наукових досліджень : навч.посіб. /В. І.Зацерковний, І. В.Тішасв,В. К.Демидов. –Ніжин :НДУ ім.М.Гоголя,2017.–236с.
3. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник / Б.І.Мокін, О.Б.Мокін. –2-е вид.,змін.та доп.–Вінниця : ВНТУ,2015. –317с

### **Допоміжна**

1. Прийняття управлінських рішень : навчальний посібник / [Ю. Є. Петруня, Б. В. Літовченко, Т. О. Пасічник та ін.] ; за ред. Ю. Є. Петруні. [3-те вид., переробл. і доп.]. Дніпропетровськ : Університет митної справи та фінансів, 2015. 209 с.
2. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 382 с.

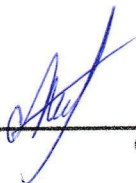
## **6. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ**

1. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» Доступно з: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/848-19/print>.
2. Закон України «Про освіту» Доступно з: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

3. Офіційний сайт Державної служби статистики України. Доступно з:  
<http://www.ukrstat.gov.ua>

4. Віртуальний читальний зал ПДАБА. – Доступно з: <http://surl.li/fxsjk>

Розробник \_\_\_\_\_



(підпис)

(Олена Кахович)

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_



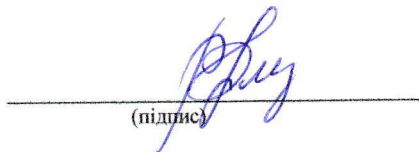
(підпис)

(Сергій Корнієвський)

Силабус затверджено на засіданні кафедри  
міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

Протокол від 22.08.2022 року № 15

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_



(підпис)

(Юлія Орловська)