



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Придніпровська державна академія будівництва  
та архітектури

**СТАНДАРТ**  
ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ  
ОР-15-23

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

Дніпро 2023р.

*Стандарт ОР-15-23*

## РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Навчально-науковим центром освітньої діяльності Придніпровської державної академії будівництва та архітектури

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Придніпровської державної академії будівництва та архітектури

Протокол № 1 від «29» серпня 2023 року

Головуючий на засіданні Вченої ради Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ



## УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора від «30» серпня 2023 року № 71

## РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

Галина ЄВССЄВА, проректор з навчально-виховної роботи;

Павло НАЖА, завідувач Навчально-наукового центру освітньої діяльності;

Віолетта ФЕДІНА, завідувач лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи.

## ПОГОДЖЕНО

Таїса ІВАНОВА, керівник юридичної служби

*Цей стандарт не може бути цілком або частково відтворено, тиражовано та розповсюджено без дозволу Придніпровської державної академії будівництва та архітектури*

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми в Придніпровській державній академії будівництва та архітектури (далі – ПДАБА або академія) враховує вимоги [Положення про акредитацію освітніх програм](#), за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977 (далі - Положення про акредитацію), [Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти](#), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (далі - Ліцензійних умов).

1.2. Положення визначає порядок призначення, статус, функції, права та обов'язки гаранта освітньої програми зі спеціальності (далі – Гарант).

1.3. Метою Положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження та реалізації освітніх програм, вдосконалення та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ПДАБА.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів ПДАБА.

## 2. Основні терміни

**Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма** – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен опанувати здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

**Освітній компонент** – змістовна навчальна складова освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності згідно з часом, виділеним в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

**Акредитація освітньої програми** – оцінювання якості освітньої програми та освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньої програми.

**Проектна група спеціальності** - визначена наказом ректора група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Група кадрового забезпечення освітньої програми/спеціальності** -

група (не менш як три особи) науково-педагогічних та/або наукових працівників, які забезпечують виконання освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Група кадрового забезпечення освітнього процесу за освітньою програмою/спеціальністю** - група науково-педагогічних та/або наукових працівників, які особисто беруть участь в освітньому процесі за конкретною освітньою програмою за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, мають освітню та/або професійну кваліфікацію відповідну освітньому компоненту ОП, та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

**Стейкхолдери** (від англ. stakeholders) освітніх програм спеціальностей, зацікавлені сторони — фізичні та юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

### **3. Призначення Гаранта освітньої програми**

**3.1. Гарант освітньої програми зі спеціальності** – це науково-педагогічний або науковий працівник академії, призначений наказом ректора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду освітньої програми, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої освітньої програми.

До видання відповідного наказу обов'язки Гаранта освітньої програми (далі –ОП) покладаються на керівника проєктної групи, якщо він не є Гарантом іншої ОП.

**3.2. Гарантом ОП** може бути особа, яка відповідає вимогам:

- працює в академії за основним місцем роботи або за суміщенням на посаді науково-педагогічного або наукового працівника;
- входить до групи кадрового забезпечення цієї спеціальності;
- має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до ОП спеціальністю;
- не є Гарантом іншої ОП.

**3.3. Пропозиція** щодо кандидатури Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти вперше подається керівником проєктної групи з-поміж членів групи кадрового забезпечення спеціальності та вноситься на затвердження Вченою радою академії за погодженням з вченою радою факультету.

**3.4. Пропозиції** щодо зміни Гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні випускової кафедри (кафедр) та/або навчально-методичної ради факультету та вноситься на затвердження Вченою радою академії за погодженням з вченою радою

факультету.

#### **4. Функції Гаранта освітньої програми**

Гарант відповідає за забезпечення якості ОП та освітньої діяльності щодо її реалізації.

##### **4.1. Функції щодо розроблення освітньої програми**

- координація роботи з розробки ОП, навчального плану та навчально-методичного забезпечення освітніх компонент ОП;
- забезпечення відповідності змісту ОП стандарту вищої освіти.

##### **4.2. Функції Гаранта щодо реалізації освітньої програми:**

- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;
- координація заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- контроль та оперативне корегування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації ОП спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО), та інформації щодо інформаційного забезпечення - на офіційному вебсайті академії.

##### **4.3. Функції Гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти:**

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП;
- контроль за дотриманням Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення ОП;
- ініціювання самооцінювання ОП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП;
- надання адміністрації академії пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП, визначення баз практик;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті академії інформації щодо реалізації ОП.

##### **4.4. Функції Гаранта щодо акредитації ОП:**

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП та розміщення їх на офіційному вебсайті академії;
- передача до НАЗЯВО відомостей про самооцінювання ОП та супровідних документів;
- узгодження та розміщення на офіційному вебсайті академії програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- виконання функцій контактної особи від академії з питань, пов'язаних

з акредитацією ОП;

- ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті академії звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП;

- участь (в разі необхідності) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4.5. Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково-педагогічного працівника, що відмічається в індивідуальному плані роботи викладача у розділі «Навчально-методична робота». Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та декана факультету.

## **5. Права Гаранта освітньої програми**

В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

1) вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОП та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти та спеціальності;

2) вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОП;

3) брати участь у визначенні умов реалізації ОП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОП;

4) брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;

5) бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, випускових кафедр, вчених рад факультетів, Вченої ради академії, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;

6) вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які залучені до реалізації відповідної ОП;

7) отримувати від будь-якого структурного підрозділу академії інформацію стосовно реалізації ОП та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання ОП;

8) на зниження навчального навантаження на 50 годин на навчальний рік;

9) на зниження навчального навантаження на 100 годин на навчальний рік в рік акредитації ОП або розроблення та започаткування ОП.

## **6. Обов'язки Гаранта освітньої програми**

В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

- здійснювати періодичний моніторинг якості ОП та освітньої діяльності з її забезпечення;

- визначати зміст ОП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП спеціальності;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОП

та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.