



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчально-виховної роботи

Галина ЄВССЄВА

2023 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ЗМІСТУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ (ОП)

№ з/п	Перелік заходів	Термін проведення	Відповідальні
1.1	Моніторинг структури та змісту ОП з залученням зовнішніх стейкхолдерів та здобувачів вищої освіти. Надання рекомендацій щодо перегляду ОП за результатами моніторингу	Вересень – лютий.	гаранти ОП, завідувачі випускових кафедр, відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.), навчально-методичні ради факультетів, ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г.), відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.).
1.2	Перегляд структури та змісту ОП з метою забезпечення відповідності встановленим цілям діяльності, стандартам вищої освіти, вимогам нормативних актів, потребам здобувачів вищої освіти та суспільства в цілому за результатами моніторингу ОП.	Березень.	
1.3	Розроблення: - навчальних планів, - робочих навчальних планів	До квітня (при зміні ОП) до 01 квітня.	гаранти ОП, завідувачі випускових кафедр, декани факультетів, ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г.)
1.4	Проведення моніторингу робочих навчальних програм дисциплін, силабусів. Обговорення підсумків цього моніторингу.	Вересень-квітень Травень-червень	гаранти ОП, навчально-методичні ради факультетів, Навчально-методична рада
1.5	Проведення опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та зовнішніх стейкхолдерів щодо змісту ОП та її освітніх компонентів	Згідно з графіком опитувань	ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г., Хачанян М.Б.), відділ працевлаштування та практичної підготовки «Кар'єрний ХАБ» (Ползікова Г.В.), гаранти ОП
1.6	Проведення вхідного опитування здобувачів першого курсу щодо очікувань отримання компетентностей від обраних ОП.	Згідно з графіком опитувань	ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г., Хачанян М.Б.), завідувачі кафедр, гаранти

1.7	Аналіз результатів опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та стейкхолдерів та надання пропозицій щодо перегляду ОП, навчальних планів та їх освітніх компонентів	Жовтень – лютий	гаранти ОП, ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г.), ННЦОД (Нажа П.М.), навчально-методичні ради факультетів, Навчально-методична рада
-----	--	-----------------	---

2. ОЦІНЮВАННЯ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

№ з/п	Перелік заходів	Термін проведення	Відповідальні
2.1	Моніторинг результатів поточного навчання здобувачів вищої освіти	Відповідно до Положення «Про контрольні заходи».	декани факультетів, відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.) навчальний відділ (Грабовський І.С.), ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г.), ректорат, вчені ради факультетів, Вчена рада
2.2	Оцінювання та визначення рейтингу успішності здобувачів вищої освіти. Регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті академії	1 раз на семестр.	декани факультетів, навчальний відділ (Грабовський І.С.), відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.)
2.3	Моніторинг підсумкових результатів навчання (якості атестації) здобувачів вищої освіти	Відповідно до графіку навчального процесу.	екзаменаційні комісії, випускові кафедри, декани факультетів вчені ради факультетів, Вчена рада
2.4	Моніторинг стану організації та результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти	Постійно, із заслуховуванням результатів на засіданні Вченої ради (жовтень- листопад, квітень)	відділ працевлаштування та практичної підготовки «Кар'єрний ХАБ» (Ползікова Г.В.), вчені ради факультетів, ректорат, Вчена рада.
2.5	Аналіз динаміки індексу (%) працевлаштування за спеціальністю, або на посади, що вимагають наявності вищої освіти, випускників кожної ОП, які навчалися за кошти загального фонду фінансування/кошти фізичних або юридичних осіб	Через три місяці після випуску	відділ працевлаштування та практичної підготовки «Кар'єрний ХАБ» (Ползікова Г.В.), відділ профорієнтаційної роботи та маркетингу (Грузін Н.В.)
2.6	Опитування роботодавців щодо якості та професійного рівня підготовки випускників академії	Згідно з графіком опитувань	відділ працевлаштування та практичної підготовки «Кар'єрний ХАБ» (Ползікова Г.В.), відділ профорієнтаційної роботи та маркетингу (Грузін Н.В.),

			ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г., Хачанян М.Б.)
2.7	Опитування випускників щодо отриманих компетентностей, якості освітнього процесу та безпечності освітнього середовища	Після проведення підсумкової атестації. Згідно з графіком опитувань	ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г., Хачанян М.Б.), декани факультетів

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ

№ з/п	Перелік заходів	Термін проведення	Відповідальні
3.1	Реалізація кадрової політики щодо забезпечення кожної ОП науково-педагогічними працівниками, які відповідають вимогам п.35 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Постійно, з контрольним моніторингом на початку навчального року	відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.), завідувачі випускових кафедр, конкурсна комісія
3.2	Реалізація кадрової політики щодо забезпечення освітніх компонентів кожної ОП науково-педагогічними працівниками, які відповідають вимогам п.36 та п.37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Постійно, з контрольним моніторингом двічі на рік (на початку семестрів)	завідувачі кафедр, навчальний відділ (Грабовський І.С.), відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.)
3.3	Перевірка відповідності наукового та професійного рівнів науково-педагогічних працівників вимогам п.38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Постійно, з контрольним моніторингом в грудні	завідувачі кафедр, відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І., Волкова С.П.)
3.4	Перевірка якості проведення навчальних занять.	Протягом навчального року	завідувачі кафедр, декани факультетів, ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г.)
3.5	Організація та моніторинг процесу підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників	Постійно, із заслуховуванням результатів на засіданні Вченої ради (січень)	завідувачі кафедр, навчальний відділ (Грабовський І.С.), відділ кадрів (Прокоф'єв Б.В.)
3.6	Проведення щорічного оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників. Аналіз та оприлюднення результатів на офіційному вебсайті академії	Червень Вересень	завідувачі кафедр, ННЦОД (Нажа П.М.), Навчально-методична рада, Вчена рада
3.7	Аналіз діяльності керівників структурних підрозділів (факультетів, відділів) та проректорів за напрямками діяльності.	1 раз на рік	Вчена рада, ректорат
3.8	Проведення щорічного Форуму академічної спільноти з метою обміну досвідом результатів впровадження в	Червень	ННЦОД (Нажа П.М.)

	освітній процес сучасних освітніх технологій, методик дистанційного навчання, технологій штучного інтелекту тощо.		
3.9	Проведення академічних заходів (тренінгів, семінарів, вебінарів, курсів тощо) для підвищення професійного рівня учасників; впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання; обміну досвідом та налагодження співпраці між науково-педагогічними працівниками тощо.	Постійно.	
3.10	Інформування науково-педагогічних працівників щодо проведення заходів з підвищення кваліфікації освітян (конференцій, лекцій, семінарів, вебінарів, воркшопів, круглих столів, онлайн курсів тощо).	Постійно	
3.11	Вдосконалення та розвиток системи матеріального та морального заохочення науково-педагогічних працівників з метою мотивування до підвищення якості освітньої діяльності, власного саморозвитку, впровадження інноваційних технологій тощо	Постійно	ректорат, завідувачі кафедр, Вчена рада
3.12	Опитування здобувачів вищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін, проведення поточного оцінювання набутих знань та компетенцій.	Згідно з графіком опитувань	ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г., Хачанян М.Б.)

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Перелік заходів	Термін проведення	Відповідальні
4.1	Аналіз забезпечення освітнього процесу приміщеннями навчального та іншого призначення.	Контрольний моніторинг: липень – вересень (за результатами аналізу річних звітів кафедр)	навчальний відділ (Грабовський І.С.), адміністративно-господарська частина (проректор Бабенко М.М.)
4.2	Моніторинг стану соціально-побутової інфраструктури та розроблення заходів щодо її покращення.	Постійно, із заслуховуванням результатів на засіданні Вченої ради (вересень)	адміністративно-господарська частина (проректор Бабенко М.М.), профспілковий комітет (Дзюбан О.В.) (за згодою)
4.3	Аналіз забезпеченості навчальних (наукових) лабораторій (кабінетів) сучасним обладнанням та устаткуванням	Контрольний моніторинг: липень – вересень (за результатами аналізу річних звітів кафедр)	завідувачі кафедр, гаранти ОП, навчальний відділ (Грабовський І.С.), ННЦОД (Нажа П.М.), проректор з наукової роботи (Данішевський В.В.)

4.4	Моніторинг оснащеності навчальних аудиторій та лабораторій кафедр комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням в обсязі, достатньому для виконання затверджених ОП та навчальних планів.	Контрольний моніторинг: липень – вересень (за результатами аналізу річних звітів кафедр)	відділ інформаційно-цифрового супроводу навчального процесу (Горошко С.А., Вашкевич В.Ф.), ННЦОД (Нажа П.М.)
4.5	Моніторинг стану локальної комп'ютерної мережі, можливості доступу учасників освітнього процесу до Інтернету в номінальній швидкості для виконання освітніх програм, включаючи самостійну роботу здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників.	Постійно	
4.6	Моніторинг якості інформаційно-методичного забезпечення освітніх компонент ОП навчальними виданнями на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації, у т.ч. електронні (віртуальний читальний зал) тощо)	Постійно. Контрольний моніторинг: липень – вересень (за результатами аналізу річних звітів кафедр)	науково-технічна бібліотека (Дорофєєва Н.А.), навчально-методичний відділ (Мірошніченко О.А.)
4.7	Моніторинг стану наповнюваності інституційного репозитарію науковим, інформаційним та навчально-методичним контентом авторства науково-педагогічних працівників академії.	Постійно	науково-технічна бібліотека (Дорофєєва Н.А.)
4.8	Опитування здобувачів вищої освіти щодо якості, наявності та доступності інформаційно-методичного забезпечення ОП	Відповідно з графіком опитувань	ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г., Хачанян М.Б.), навчально-методичний відділ (Мірошніченко О.А.)

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ДЛЯ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ОСВІТНЬОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

№ з/п	Перелік заходів	Термін проведення	Відповідальні
5.1	Моніторинг функціонування єдиної інформаційної системи управління як програмно-апаратного комплексу, що забезпечує основні функції роботи з документами та базами даних в електронному вигляді з використанням спеціалізованого програмного забезпечення, корпоративного хмарного середовища MS Office 365	Постійно	відділ інформаційно-цифрового супроводу навчального процесу (Балан С.А., Вашкевич В.Ф.), ННЦОД (Нажа П.М.)

5.2	Моніторинг відповідності нормативним вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності організаційних систем збирання, оброблення та внесення інформації до ЄДЕБО	Постійно	відділ кадрів (Прокоф'єв Б.В.), відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), навчальний відділ (Грабовський І.С.), відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.), ННЦОД (Нажа П.М., Пономарьов С.Б.)
5.3	Моніторинг відповідності системи АСУ «СІГМА» потребам провадження освітньої діяльності	Постійно, із заслуховуванням на засіданні ректорату (грудень, червень)	декани факультетів, навчальний відділ (Грабовський І.С.), ННЦОД (Нажа П.М.), відділ інформаційно-цифрового супроводу навчального процесу (Горошко С.А., Вашкевич В.Ф.)
5.4	Моніторинг відповідності системи електронного документообігу потребам провадження освітньої діяльності та чинного законодавства	Постійно	канцелярія (Завгородня В.П.), відділ інформаційно-цифрового супроводу навчального процесу (Балан С.А., Вашкевич В.Ф.)
5.5	Моніторинг відповідності системи бухгалтерської та планово-економічної діяльності потребам провадження освітньої діяльності та чинного законодавства	Постійно, із заслуховуванням на засіданні Вченій раді (лютий)	головний бухгалтер (Нікітіна Г.І.)
5.6	Моніторинг відповідності системи бібліотечно-інформаційної діяльності потребам провадження освітньої діяльності та чинного законодавства	Постійно, із заслуховуванням на засіданні Вченій раді (квітень)	науково-технічна бібліотека (Дорофєєва Н.А.), ННЦОД (Нажа П.М.)
5.8	Опитування здобувачів вищої освіти щодо якості організації освітнього процесу (в тому числі із використанням дистанційних технологій)	Відповідно з графіком опитувань	ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г., Хачанян М.Б.), ННЦОД (Нажа П.М.)

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИМОГ ПУБЛІЧНОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Перелік заходів	Термін проведення	Відповідальні
6.1	Розміщення на вебсайті академії офіційної інформації, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Законів України "Про освіту" та "Про вищу освіту", Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	Постійно, з контрольним моніторингом кожного кварталу	ННЦОД (Нажа П.М.) за участю: — адміністративно-господарська частина (проректор Бабенко М.М.), — бухгалтерія (Нікітіна Г.І.), — приймальна комісія (відповідальний секретар), — відділ освітніх платних послуг (Любушкін В.І.), — відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), — відділ кадрів (Прокоф'єв Б.В.), — навчальний відділ (Грабовський І.С.), — відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.)

			— комісія з питань етики та академічної доброчесності (голова).
6.2	Оприлюднення інформації щодо пропонування програм підготовки, очікуваних результатів, кваліфікацій, процедур викладання, навчання та оцінювання результатів тощо	Постійно	гаранти ОП, завідувачі кафедр, відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), ННЦОД (Нажа П.М.)
6.3	Оприлюднення на вебсайті академії освітніх програм, доповнень до них	При запровадженні нових ОП, після затвердження нових редакцій ОП	гаранти ОП, відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.)
6.4	Моніторинг відповідності наповнення інформаційних ресурсів структурних підрозділів академії, факультетів та кафедр критеріям НАЗЯВО щодо оцінювання якості ОП	Постійно, з контрольним моніторингом кожного семестру	гаранти ОП, завідувачі кафедр, відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), ННЦОД (Нажа П.М.)
6.5	Інформаційний супровід заходів та кампаній, що проводяться академією, приймальною комісією, структурними підрозділами: - на офіційному вебсайті академії; - на сторінках та вебсайтах структурних підрозділів; - в соцмережах.	Постійно	лабораторія нових інформаційних технологій (Іншаков В.М., Морозова Є.П.), відділ маркетингу та профорієнтаційної роботи (Грузін Н.В.), редакція газети «Молодий будівельник» (Шпаковська Т.А.), ННЦОД (Нажа П.М.),
6.6	Моніторинг зовнішнього інформаційного простору щодо діяльності академії.	Постійно	ректорат

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

№ з/п	Перелік заходів	Термін проведення	Відповідальні
7.1	Ознайомлення з правилами і нормами академічної доброчесності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, співробітників академії	За планом роботи комісії з питань етики та академічної доброчесності	голова комісії з питань етики та академічної доброчесності
7.2	Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, співробітників академії щодо питань запобігання, виявлення і протидії корупції	За планом роботи відділу з питань запобігання та виявлення корупції	відділ з питань запобігання та виявлення корупції (Мазур Ю.В.)
7.3	Перевірка на плагіат, фабрикацію та фальсифікацію:	Відповідно до:	
	- студентських наукових робіт перед поданням на конкурс	Положення «Про запобігання та виявлення академічного плагіату»,	керівники наукових робіт, завідувачі кафедр
	- неперіодичного наукового видання перед поданням на розгляд Вченої ради	Положення «Про загальні вимоги щодо порядку	відповідальний редактор неперіодичного наукового видання
	- дисертацій, поданих до спеціалізованої вченої ради		керівник дисертаційної роботи,

		планування і видання навчально-методичної літератури з грифом академії»	відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.)
	- курсових проєктів та кваліфікаційних робіт здобувачів освіти		керівники курсових проєктів та кваліфікаційних робіт, завідувачі кафедр
	- підручників та навчальних посібників		завідувачі кафедр, відповідальні за випуск навчально-методичної літератури
7.4	Моніторинг змісту навчально-методичної літератури на відповідність вимогам студентоцентрованого навчання та академічної доброчесності	Постійно червень	завідувачі кафедр, відповідальні за випуск навчально-методичної літератури, науково-технічна бібліотека (Дорофєєва Н.А.), навчально-методичний відділ (Мірошніченко О.А.)
7.5	Забезпечення ефективного функціонування системи зворотного зв'язку на основі аналізу повідомлень на електронну «Скриньку довіри» та інформації, яку отримано під час опитувань учасників освітнього процесу.	Постійно	Ректорат

8. РЕАЛІЗАЦІЯ ПОЛІТИКИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Перелік заходів	Термін проведення	Відповідальні
8.1	Моніторинг виконання річного плану заходів реалізації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Поточне корегування плану (за необхідності).	Постійно	ННЦОД (Нажа П.М.), ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г.), проректор з навчально-виховної роботи (Євсєєва Г.П.)
8.2.	Моніторинг показників діяльності академії, які враховуються міжнародними та вітчизняними рейтингами. Визначення основних тенденцій зміни кількісних та якісних показників	Постійно, із заслуховуванням на засіданні Вченій раді (квітень)	Навчально-науковий центр міжнародної освіти та міжнародного співробітництва (Дегтярьова Ю.В.)
8.3	Моніторинг та оновлення нормативних документів (стандартів) академії.	Постійно	ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г.), ННЦОД (Нажа П.М.), відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), навчальний відділ (Грабовський І.С.), відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.), Навчально-методична рада
8.4	Супровід акредитаційних справ (від створення відомостей про самооцінювання ОП до отримання сертифікату).	При підготовці та проходженні акредитації ОП	відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.), ННЦОД (Нажа П.М.)

8.5	Інформування, консультування та навчання гарантів ОП	Постійно	відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г.), ННЦОД (Нажа П.М.)
8.6	Забезпечення ефективного функціонування системи опитування абітурієнтів, здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних та педагогічних працівників, зовнішніх стейкхолдерів щодо: - якості організації освітнього процесу та безпечності освітнього середовища; - якості підготовки на різних рівнях вищої освіти; - ресурсного забезпечення освітнього процесу; - умов праці науково-педагогічних та педагогічних працівників та співробітників; - змісту ОП та її освітніх компонентів; - якості викладання навчальних дисциплін; - проведення поточного оцінювання набутих знань та компетенцій; - якості, наявності та доступності інформаційно-методичного забезпечення ОП - забезпечення можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії, - задоволеності організацією практичної підготовки, - тощо (складання графіку опитування, оновлення анкет, аналіз результатів опитування, прийняття рішень за результатами опитування)	Постійно, із заслуховуванням на засіданні Вченій раді (квітень)	ЛМЯОтаПНМР (Федіна В.Г., Хачанян М.Б.), відділ акредитації та ліцензування (Лисенко Г.І.), відділ аспірантури і докторантури (Соколов І.А.), навчальний відділ (Грабовський І.С.), відділ маркетингу та профорієнтаційної роботи (Грузін Н.В.), відділ працевлаштування та практичної підготовки «Кар'єрний ХАБ» (Ползікова Г.В.), ННЦОД (Нажа П.М.), Вчена рада
8.7	Моніторинг ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в поточному навчальному році	Постійно, із заслуховуванням на засіданні Вченій раді (вересень, червень)	Проректор з навчально-виховної роботи (Євсєєва Г.П.), Вчена рада

Завідувач
Навчально-наукового центру
освітньої діяльності



Павло НАЖА

Завідувачка
лабораторії моніторингу якості освіти
та планування навчально-методичної роботи



Віолетта ФЕДІНА