



ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

15 червня 2023

№ 51

м. Дніпро

Про заходи щодо підготовки
до 2023-2024 н.р.

З метою своєчасної підготовки до 2023-2024 навчального року,

НАКАЗУЮ :

1. Завідувачам кафедр надати до навчального відділу:
 - до **30 червня 2023 року** графік чергування викладачів в канікулярний період (з 3 липня 2023 р. по 14 липня 2023 р. та з 14 серпня 2022 р. по 31 серпня 2023 р.);
 - до **14 липня 2023 року** річний звіт кафедри за 2022-2023 н.р. та акт про готовність кафедри до нового 2023-2024 н. р.

2. Затвердити склад комісії з перевірки готовності кафедр до нового навчального року:

голова комісії

- проректор з навчально-виховної роботи;

члени комісії:

- декан відповідного факультету;
- завідувач Навчально-наукового центру освітньої діяльності;
- начальник навчального відділу;
- завідувачка лабораторії з моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи.

3. Завідувачу лабораторії з моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи Федіній В. Г. оприлюднити проект розподілу навчального навантаження на новий навчальний рік до **30 червня 2023 р.**;

4. Завідувачам кафедр зобов'язати викладачів кафедри підготувати (оновити) Робочі програми навчальних дисциплін та сілабуси до початку 2023-2024 н.р. (**28 серпня 2023 р.**)

5. Деканам факультетів:

- студентів, що не ліквідують академічні борги до початку осіннього семестру 2023-2024 н.р., відрахувати з академії;
- студентів 1 курсу прийому 2023 року розподілити по групах, призначити старост, кураторів академічних груп та створити їм аккаунти у корпоративному хмарному середовищі Microsoft Office 365 до початку

навчального року;

- за 10 днів до початку занять осіннього семестру 2023-2024 н.р. для студентів 1 курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти провести процедуру вільного вибору дисциплін та надати результати до лабораторії з моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи Федіній В. Г.

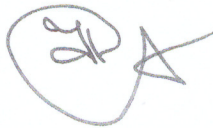
5. Проректору з навчально-виховної роботи Євсєєвій Г. П., директору клубу Ойні Ю. А., помічнику ректора по роботі з молоддю Зінченко А. Я. організувати підготовку до урочистого посвячення в студенти.

7. Начальнику навчального відділу Грабовському І. С. забезпечити своєчасне складання розкладу занять на осінній семестр 2023-2024 н.р.

8. Проректору з соціально-економічної, адміністративної і господарської роботи Бабенко М. М., завідувачам кафедр забезпечити підготовку матеріально-технічної бази академії до 2023-2024 н.р.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор

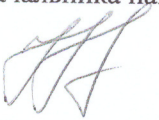


Микола САВИЦЬКИЙ

Проект наказу вносить:

начальника навчального відділу

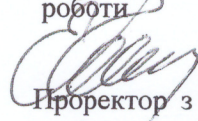
Ігор ГРАБОВСЬКИЙ



Погоджено:

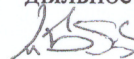
проректор з навчально-виховної роботи

Галина ЄВСЄЄВА



Проректор з соціально-економічної, адміністративної та господарської діяльності

Максим БАБЕНКО



Провідний юрисконсульт ННЦОД

Світлана АНЦУПОВА

