

**ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою  
Придніпровська державна академія  
будівництва та архітектури  
протокол №  
від «    »                    20\_\_ року  
Голова вченої ради ПДАБА  
Ректор

\_\_\_\_\_М.В.Савицкий

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
СВО ПДАБА-281м-ПУА- 2023**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ            28 – ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА  
АДМІНІСТРУВАННЯ**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ        281 – ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА  
АДМІНІСТРУВАННЯ**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ                    ДРУГИЙ (МАГІСТЕРСЬКИЙ) РІВЕНЬ**

Дніпро – 2023

## РОЗРОБЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ У СКЛАДІ:

**Кахович Олена Олександрівна** – к.н.з держупр., доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

**Євсєєва Галина Петрівна** – д.н.з держупр., професор кафедри українознавства, документознавства та інформаційної діяльності, проректор

**Орловська Юлія Валеріївна** – д.е.н., професор, завідувач кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

**Сергій Корнієвський** – к.н.з держупр., доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування, гарант програми

**Кірюхін Ростислав Олегович** – здобувач третього року навчання ОНП «Публічне управління та адміністрування» (доктор філософії) в ПДАБА

**Єлісєєва Марина Олександрівна** – головний спеціаліст відділу науки, вищої освіти та атестаційної експертизи управління науки, вищої та професійно-технічної освіти департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації

ОПП ОБГОВОРЕНО ТА РЕКОМЕНДОВАНО Вченій раді ПДАБА для затвердження на засіданні Вченої ради економічного факультету

протокол №

ВВЕДЕНО В ДІЮ

з 01 вересня 2023 року наказом від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_

**Внесено зміни (відповідно рішення Вченої ради ПДАБА від 05.07.2022 р.):**

на засіданні кафедри міжнародної економіки, публічного управління та адміністрування; протокол №15 від «22» серпня 2022 року

на засіданні навчально-методичної ради економічного факультету; протокол № 5 від «23» серпня 2022 року

на засіданні Вченої ради економічного факультету; протокол №1 від «25» серпня 2022 року

## ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

**Вища освіта** - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти

**Якість вищої освіти** - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

**Стандарт вищої освіти** - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

**Галузь знань** – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

**Спеціальність** - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

**Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо),

спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

**Компетентність** – компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

**Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

**Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

**Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

**Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів

**Атестація** – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

**Кваліфікаційна робота** — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

## I. Вступ

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від «04» серпня 2020 р. № 1001.

### **Освітня програма використовується під час:**

- ♦ акредитації освітньої програми;
- ♦ складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- ♦ формування силабусів, робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- ♦ формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- ♦ розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- ♦ атестації здобувачів вищої освіти;
- ♦ зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

### **Користувачі освітньої програми:**

- ♦ здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії;
- ♦ науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- ♦ екзаменаційна комісія зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»;
- ♦ приймальна комісія академії.

Освітня програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

### **Позначення, що використовуються в освітній програмі:**

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ІК – інтегральна компетентність;

ЗК – загальні компетентності;

СК – спеціальні (фахові, предметні) компетентності;

РН – програмні результати навчання;

ЗН – дисципліни циклу загальної підготовки нормативні;

ЗВ – дисципліни циклу загальної підготовки варіативні;

ПН – дисципліни циклу професійної підготовки нормативні;

ПВ – дисципліни циклу професійної підготовки варіативні

## II. Загальна інформація

|   |  |
|---|--|
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>  | Публічне управління та адміністрування   |
| <b>Рівень вищої освіти</b>  | Другий (магістерський) рівень  |
| <b>Ступінь вищої освіти</b>   | Магістр  |
| <b>Галузь знань</b>   | 28 «Публічне управління та адміністрування»  |
| <b>Спеціальність</b>  | 281 «Публічне управління та адміністрування»   |
| <b>Наявність акредитації</b>  | Первинна у 2023 році   |
| <b>Обмеження щодо форм навчання</b>   | Обмеження відсутні   |
| <b>Освітня кваліфікація</b>   | Магістр публічного управління та адміністрування   |
| <b>Кваліфікація в дипломі</b>   | Ступінь вищої освіти: Магістр<br>Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування<br>Освітньо-професійна програма: Публічне управління та адміністрування   |
| <b>Професійна кваліфікація</b>  | Не передбачається  |
| <b>Тип диплому</b>  | Диплом одиничний   |
| <b>Термін навчання</b>  | 1 рік 4 місяці   |
| <b>Обсяг кредитів ЄКТС</b>  | 90 кредитів ЄКТС;<br>Мінімум 35% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних компетентностей за даною спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.<br>Для освітньо-професійних програм Стандартом встановлюється мінімальний обсяг кредитів ЄКТС, призначених для практики – 5 кредитів ЄКТС. |
| <b>Мова викладання</b>  | Українська   |
| <b>Передумови</b>   | Наявність диплома бакалавра  |
| <b>Цикл/рівень</b>  | НРК України – 7 рівень; QF - ENEA – другий цикл; EQF - LLL – 7 рівень.   |
| <b>Академічні права випускників</b>   | Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.  |
| <b>Мета та цілі програми</b>  |  |
| <b>Мета програми:</b> забезпечити підготовку висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців з публічного управління та адміністрування, які мають |  |

фундаментальні фахові знання, володіють сучасним управлінським мисленням і прикладними навичками, необхідними для розв'язання завдань і проблем, що виникають в процесі реалізації завдань публічного управління та адміністрування на національному, регіональному та місцевому рівнях.

**Цілі програми:** здійснювати навчання за такими логічно-пов'язаними освітніми компонентами, що дозволяють досягти програмних результатів навчання та забезпечити оволодіння випускниками освітньої програми компетентностей фахівця, здатного розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності та/або у процесі досліджень з проблем публічного управління та адміністрування, а також сприяти утвердженню національних і загальнолюдських цінностей, самореалізації особистості та зміцненню національної економіки та розвитку держави.

### III. Характеристика програми

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <p><b>Опис предметної області</b></p> | <p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p> |
| <p><b>Фокус</b></p>                   | <p>Спеціальна освіта в галузі 28 «Публічне управління та</p>  |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>програми</b>                     | <p>адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі публічного управління та адміністрування для забезпечення процесу управління з посиленням освітньої складової та практичної підготовки зі стратегічного управління та проектування, формування сучасних комунікацій з урахуванням розвитку цифровізації, електронного урядування.</p> <p><u>Ключові слова:</u> публічне управління та адміністрування; державна політика, стратегічне та проектне управління, цифровізація, електронне урядування; комунікаційні технології в ПУА, документообіг.</p> |
| <b>Працевлаштування випускників</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul>   |
| <b>Орієнтація програми</b>          | <p>Академічна програма з професійною орієнтацією на теорію та практику сучасного публічного управління та адміністрування, зокрема з урахуванням досвіду провідних країн світу та науковою орієнтацією на особистісні і групові компетентності дослідження; з акцентом на письмовій та інших формах комунікацій державною та іноземною (іноземними) мовами</p>   |
| <b>Особливості програми</b>         | <p>Особливості та унікальність освітньої програми обумовлена визначенням місії ПДАБА – підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для підприємств, наукових і освітніх установ, органів державної влади і управління, утвердження національних і загальнолюдських цінностей, самореалізація особистості, створення науково-технічної продукції для зміцнення національної економіки та інноваційного розвитку держави, яка зосереджує навчання, дослідження, практичну</p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>підготовку в межах цієї ОПП на актуальних питаннях цифровізації, електронного урядування, сталого розвитку та формування сучасних комунікацій, викликів геополітичного простору, забезпечення національної безпеки, застосування сучасних технологій прийняття управлінських рішень, сталого розвитку громад, регіонів тощо.</p> <p>Програма передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном за програмами кредитної мобільності та вимагає спеціальної практики в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських організаціях та установах</p> <p>Можливість міжнародної академічної мобільності в рамках укладених договорів з університетами Німеччини, Іспанії, Грузії, Румунії, в тому числі щодо можливості отримання європейських дипломів з державного управління.</p> |
| Викладання та навчання                     | <p>Студентоцентроване навчання, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу;</li> <li>- створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії;</li> <li>- побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.</li> </ul>   |
| <b>Академічна мобільність</b>              |  |
| <b>Міжнародна та внутрішня мобільність</b> | <p>Програма передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном за програмами кредитної мобільності.</p> <p>Можливість міжнародної академічної мобільності в рамках укладених договорів з університетами Німеччини, Іспанії, Грузії, Румунії, в тому числі щодо можливості отримання європейських дипломів з державного управління.</p> <p>Можливість внутрішньої академічної мобільності в рамках укладених договорів з ЗВО України.</p>   |

#### **IV Перелік компетентностей випускника**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Інтегральна компетентність</b> | <b>ІК.</b> Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. |
| <b>Загальні компетентності</b>    | <b>ЗК-1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>(ЗК)</b>                                    | <p>ЗК-2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК-3. Здатність розробляти та управляти проєктами.</p> <p>ЗК-4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК-5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК-6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК-7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>   |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b> | <p>СК-1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК-2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК-3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК-4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК-5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК-6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК-7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК-8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК-9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p><u>Додаткові СК для даної ОПП:</u></p> <p><b>СК-11. Здатність обґрунтовувати застосування комунікаційних технологій у сфері публічного управління адміністрування.</b></p> <p>СК-12. Здатність систематизовувати та використовувати в публічному управлінні та адмініструванні сучасні вимоги до документообігу.</p> <p>СК-13. Здатність прогнозувати та оцінювати системні соціо-еколого-економічні наслідки бойових дій для України та пропонувати відповідні управлінські рішення щодо їхньої мінімізації/елімінації в межах сучасного публічного управління та адміністрування.</p> |
|--|---|

#### **V. Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Результати навчання (РН)</b></p> | <p>РН-1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН-2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН-3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН-4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН-5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН-6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю,</p> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.</p> <p>РН-7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН-8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН-9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН-10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН-11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН-12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p><u>Додаткові РН для даної ОП:</u></p> <p><b>РН-13. Застосовувати комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</b></p> <p>РН-14. Знати та використовувати в публічному управлінні та адмініструванні сучасні системи документообігу.</p> <p>РН-15. Аналізувати, оцінювати та прогнозувати системні соціо-еколого-економічні наслідки бойових дій для України та пропонувати відповідні управлінські рішення щодо їхньої мінімізації/елімінації в межах сучасного публічного управління та адміністрування.</p> |
|--|---|

## VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

|   |  |
|---|--|
| <b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>                            | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.   |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>                                   | Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії ПДАБА.  |
| <b>Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту</b> | Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.   |
| <b>Вимоги до публічного захисту</b>                                       | Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам. Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера (в тому числі щодо перевірки на наявність плагіату), консультантів, після чого підписується завідувачем кафедри. Публічний захист кваліфікаційної роботи починається з доповіді здобувача вищої освіти, яка має супроводжуватись демонстрацією отриманих результатів самостійного дослідження у вигляді презентації з роздатковим матеріалом. Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді здобувача – до 10 хвилин. Після доповіді зачитується рецензія на кваліфікаційну роботу; здобувач має відповісти на зауваження рецензента. Далі здобувач вищої освіти відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та ерудиції в цілому. Питання задаються в усній формі й вносяться до |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь. Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи.</p> |
|--|---|

## VII Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b></p> | <p>Визначається згідно зі Стандартом «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти;</li> <li>- автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;</li> <li>- системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;</li> <li>- здійснення моніторингу якості освіти;</li> <li>- залучення студентів, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості;</li> <li>- відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості.</li> </ul> <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- удосконалення планування освітньої діяльності;</li> <li>- затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;</li> <li>- підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти;</li> <li>- посилення кадрового потенціалу академії;</li> <li>- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;</li> <li>- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;</li> <li>- забезпечення публічності інформації про діяльність академії;</li> <li>- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.</li> </ul> |
| <p><b>Моніторинг та періодичний перегляд програм</b></p>       | <p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти. Програми переглядають після завершення повного циклу підготовки та у разі потреби до початку нового навчального року відповідно до Стандарту «Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p>   |
| <p><b>Оцінювання здобувачів вищої освіти</b></p> | <p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і підсумковий контроль.</p> <p>Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться РКР (ректорські контрольні роботи). Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення РКР та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.</p>   |
| <p><b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</b></p> | <p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> <li>- обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</li> </ul> <p>Здійснюється згідно з Порядком, затвердженим Вченою радою академії.</p> |
| <p><b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b></p>                   | <p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>  |
| <p><b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b></p>        | <p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».</p>                                  |
| <p><b>Публічність інформації про освітні програми,</b></p>                                       | <p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті Придніпровська державна академія будівництва та архітектури <a href="http://pgasa.dp.ua">pgasa.dp.ua</a> у відкритому доступі.</p>   |



|  |  |
|--|--|
| ступені вищої освіти та кваліфікації   |  |
| Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти | Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань. |
| Система запобігання та виявлення академічного плагіату                                 | Система роботи та організаційні заходи щодо запобігання, виявлення академічного плагіату та притягнення до відповідальності здійснюється відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, затвердженого Вченою радою академії.  |

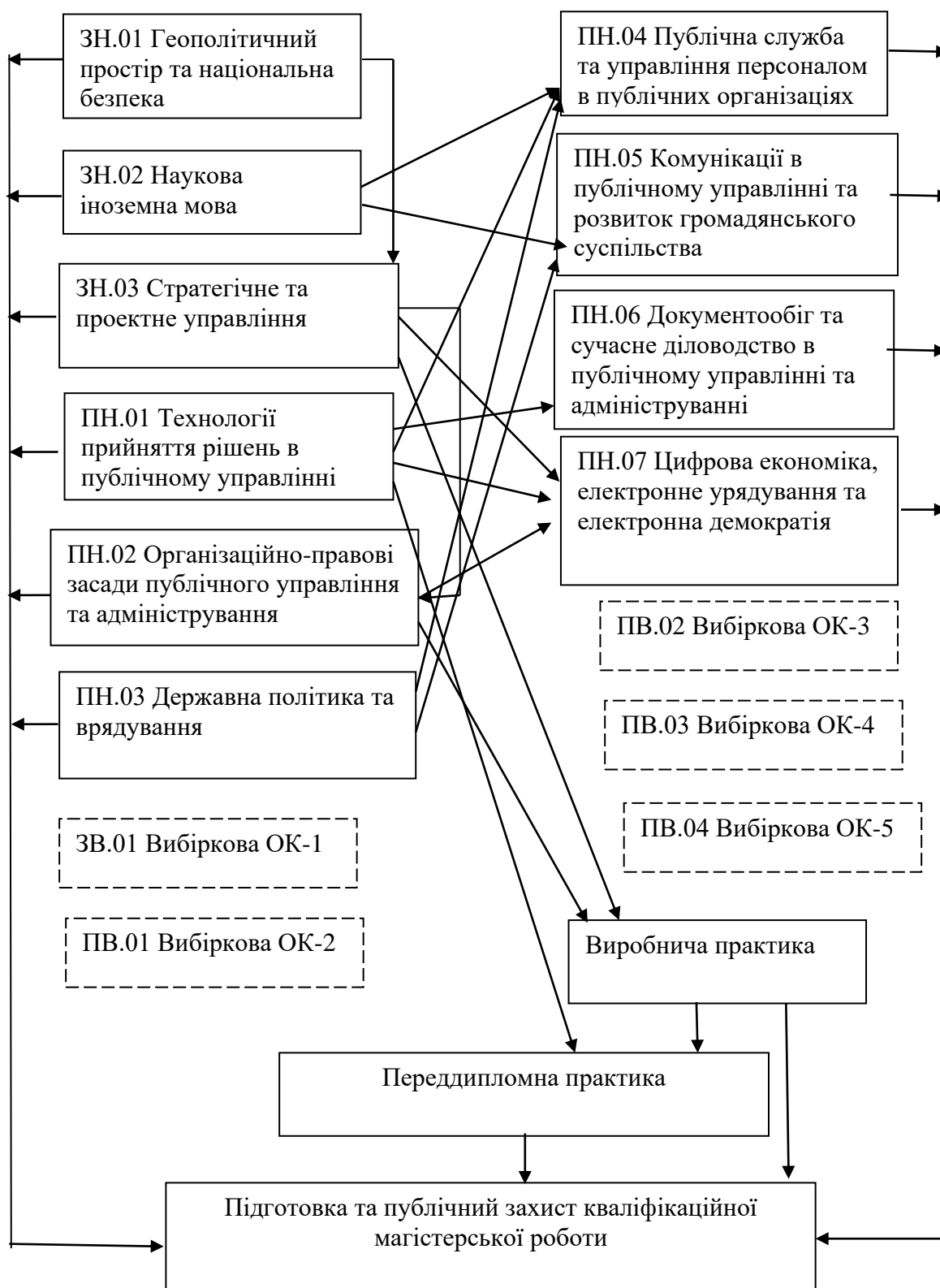
## VIII. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 8.1. Перелік компонентів

| №з/п  | Компоненти освітньо-професійної програми     | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| <b>1. Компоненти циклу загальної підготовки</b> |  |                    |                             |
| <i>Нормативні компоненти</i>                    |  |                    |                             |
| ЗН.01   | Геополітичний простір та національна безпека | 3,5                | залік                       |
| ЗН.02   | Наукова іноземна мова                        | 3                  | екзамен                     |
| ЗН.03   | <b>Стратегічне та проектне управління</b>    | 3                  | екзамен                     |
| <i>Загальний обсяг нормативних компонент</i>    |  | <b>9,5</b>         |                             |
| <i>Варіативні компоненти</i>                    |  |                    |                             |
| ЗВ.01   | Вибіркова ОК-1 (з каталогу ПДАБА)            | 3                  | екзамен                     |
| <i>Загальний обсяг</i>                          |  |                    |                             |

|   |   |             |                  |
|---|---|-------------|------------------|
| <i>варіативних компонент</i>                      |   | <b>3,0</b>  |                  |
| <b>2. Компоненти циклу професійної підготовки</b> |   |             |                  |
| <i>Нормативні компоненти</i>                      |   |             |                  |
| ПН.01   | Технології прийняття рішень в публічному управлінні                             | 3           | залік            |
| ПН.02   | Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування           | 3           | екзамен          |
| ПН.03   | <b>Державна політика та врядування</b>  | 4           | залік            |
| ПН.04   | <b>Публічна служба та управління персоналом в публічних організаціях</b>        | 3           | залік            |
| ПН.05   | Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства      | 3           | екзамен          |
| ПН.06   | Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні | 3           | залік            |
| ПН.07   | Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія               | 3           | екзамен          |
| <b>Загальний обсяг нормативних компонент</b>      |   | <b>22</b>   |                  |
| <i>Варіативні компоненти</i>                      |   |             |                  |
| ПВ.01   | Вибіркова ОК-2 (з каталогу факультету)  | 5           | екзамен          |
| ПВ.02   | Вибіркова ОК-3 (з каталогу випускової кафедри)                                  | 5           | екзамен          |
| ПВ.03   | Вибіркова ОК-4 (з каталогу випускової кафедри)                                  | 3           | екзамен          |
| ПВ.04   | Вибіркова ОК-5 (з каталогу випускової кафедри)                                  | 6,5         | залік            |
| <b>Загальний обсяг варіативних компонентів</b>    |   | <b>19,5</b> |                  |
| <b>Практична підготовка</b>                       |   |             |                  |
|   | Виробнича практика  | 6           |                  |
|   | Переддипломна практика  | 6           |                  |
| <b>Атестація</b>                                  |   |             |                  |
|   | Єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю                         | 24          | екзамен          |
|   | Виконання та захист кваліфікаційної роботи                                      |             | публічний захист |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>         |   | <b>90</b>   |                  |
| в тому числі: обсяг нормативних ОК                |   | 67,5        | (75%)            |
| обсяг варіативних ОК                              |   | 22,5        | (25%)            |

## 8.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



**Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК)**

| Класифікація компетентностей за НРК       | <b>Знання</b>  | <b>Уміння/навички</b>   | <b>Комунікація</b>   | <b>Відповідальність та автономія</b>   |
|---|--|---|--|--|
|   | <b>Зн1</b><br>Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень<br><b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань | <b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур<br><b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах<br><b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності | <b>К1</b><br>Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються<br><b>К2</b><br>Використання іноземних мов у професійній діяльності | <b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів<br><b>АВ2</b><br>Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів<br><b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії |
| <b>Загальні компетентності</b>            |  |   |  |  |
| <b>ЗК-1</b>                               | Зн1  | Ум2   |  | АВ1  |
| <b>ЗК-2</b>                               |  | Ум3   | К1   | АВ2  |
| <b>ЗК-3</b>                               | Зн1  | Ум1   |  | АВ1  |
| <b>ЗК-4</b>                               | Зн1  | Ум2   |  |  |
| <b>ЗК-5</b>                               | Зн2  | Ум1   | К1   | АВ1  |
| <b>ЗК-6</b>                               |  |   | К1,К2  |  |
| <b>ЗК-7</b>                               | Зн1, Зн2   | Ум1,Ум2,Ум3   |  | АВ3  |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності</b> |  |   |  |  |
| <b>СК-1</b>                               |  | Ум3   | К1   | АВ2  |
| <b>СК-2</b>                               | Зн1  | Ум1   | К1   | АВ1  |
| <b>СК-3</b>                               | Зн1  |   | К1   |  |
| <b>СК-4</b>                               | Зн1  | Ум2   |  |  |
| <b>СК-5</b>                               |  |   | К1,К2  | АВ2  |
| <b>СК-6</b>                               | Зн2  | Ум2   |  |  |
| <b>СК-7</b>                               | Зн1, Зн2   |   |  |  |
| <b>СК-8</b>                               | Зн1  | Ум1,Ум2   |  | АВ1  |
| <b>СК-9</b>                               | Зн1, Зн2   |   |  | АВ3  |
| <b>СК-10</b>                              |  | Ум2   |  |  |
| <b>СК-11</b>                              |  | Ум1, Ум2  | К1   |  |
| <b>СК-12</b>                              |  | Ум3   | К1   | АВ1  |

**Матриця відповідності компонент освітньої програми  
програмним компетентностям та результатам навчання**

| Шифр компоненти                     | Компоненти освітньої програми   | Компетентності             |                                  |                                     | Результати навчання                               |
|-------------------------------------|---|----------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---|
|                                     |   | Інтегральна компетентність | Загальні компетентності (номери) | Спеціальні компетентності (номери)  |   |
| <i><b>Нормативні компоненти</b></i> |   |                            |                                  |                                     |   |
| ЗН.01                               | Геополітичний простір та національна безпека                                    | +                          | ЗК-1, ЗК-4,                      | СК-1, СК-5, СК-6, СК-9, СК-10       | РН-3, РН-7,РН-11                                  |
| ЗН.02                               | Іноземна мова за фахом  | +                          | ЗК-4, ЗК-6                       |                                     | РН-9  |
| ЗН.03                               | <b>Стратегічне та проектне управління</b>                                       | +                          | ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-7,          | СК-2, СК-4, СК-7, СК-8, СК-9,       | РН-2, РН-6,,РН-7, РН-11                           |
| ПН.01                               | Технології прийняття рішень в публічному управлінні                             | +                          | ЗК-3, ЗК-4, ЗК-7                 | СК-1, СК-2, СК-5, СК-7, СК-8, СК-9, | РН-1, РН-2, РН-4, РН-6, РН-12                     |
| ПН.02                               | Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування           | +                          | ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4                 | СК-2, СК-4, СК-7, СК-8, СК-9, СК-13 | РН-1, РН-2, РН-4, РН-6, РН-12, РН-15              |
| ПН.03                               | <b>Державна політика та врядування</b>  | +                          | ЗК-1, ЗК-2                       | СК-4, СК-5, СК-7, СК-9, СК;-10      | РН-1, РН-2,РН-7,РН-11                             |
| ПН.04                               | <b>Публічна служба та управління персоналом в публічних організаціях</b>        | +                          | ЗК-2,ЗК-5                        | СК-1,СК-2,                          | РН-1, РН-6, РН-7                                  |
| ПН.05                               | Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства      | +                          | ЗК-2, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-7           | СК-1, СК-2, СК-3, СК-5 СК-11        | РН-8, РН-10, РН-13                                |
| ПН.06                               | Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні | +                          | ЗК-3, ЗК-5                       | СК-2, СК-3, СК-7, СК-8, СК-12       | РН-2, РН-4, РН-5, РН-7, РН-14                     |
| ПН.07                               | Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія               | +                          | ЗК-1, ЗК-2,ЗК-4                  | СК-1, СК-2, СК-3, СК-9,             | РН-5, РН-8, РН-10,РН-12                           |
|                                     | Виробнича практика  | +                          | ЗК-2, ЗК-4                       | СК-1, СК-9                          | РН-1, РН-12                                       |
|                                     | Переддипломна практика  | +                          | ЗК-2, ЗК-5                       | СК-1, СК-5, СК-9                    | РН-1, РН-4, РН-8,РН-12                            |
|                                     | ЄДКІ. Виконання та захист кваліфікаційної роботи                                | +                          | ЗК-1, ЗК-2, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-7     | СК-3, СК-4, СК-5, СК-7, СК-9, СК-10 | РН-2, РН-4, РН-5, РН-6, РН-7, РН-8, РН-11, РН-12, |

**Матриця відповідності компонентів освітньої програми  
компетентностям та результатам навчання, визначених Стандартом  
вищої освіти за спеціальністю**

| Шифр та найменування компоненти освітньої програми                                    | Кількість кредитів | Компетентності |                              |                                     | Результати навчання                               |
|---|--------------------|----------------|------------------------------|-------------------------------------|---|
|   |                    | Інтегральна    | Загальні                     | Спеціальні                          |   |
| ЗН.01 Геополітичний простір та національна безпека                                    | 3,5                | +              | ЗК-1, ЗК-4                   | СК-1, СК-5, СК-6, СК-9, СК-10       | РН-3, РН-7, РН-11                                 |
| ЗН.02 Наукова іноземна мова   | 3                  | +              | ЗК-4, ЗК-6                   |                                     | РН-9  |
| ЗН.03 <b>Стратегічне та проектне управління</b>                                       | 3                  | +              | ЗК-1, ЗК-2, ЗК-3, ЗК-7,      | СК-2, СК-4, СК-7, СК-8, СК-9,       | РН-2, РН-6, РН-7, РН-11                           |
| ПН.01 Технології прийняття рішень в публічному управлінні                             | 3                  | +              | ЗК-3, ЗК-4, ЗК-7             | СК-1, СК-2, СК-5, СК-7, СК-8, СК-9, | РН-1, РН-2, РН-4, РН-6, РН-12                     |
| ПН.02 Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування           | 3                  | +              | ЗК-2, ЗК-3, ЗК-4             | СК-2, СК-4, СК-7, СК-8, СК-9, СК-13 | РН-1, РН-2, РН-4, РН-6, РН-12, РН-15              |
| ПН.03 <b>Державна політика та врядування</b>  | 4                  | +              | ЗК-1, ЗК-2                   | СК-4, СК-5, СК-7, СК-9, СК;-10      | РН-1, РН-2, РН-7, РН-11                           |
| ПН.04 <b>Публічна служба та управління персоналом в публічних організаціях</b>        | 3                  | +              | ЗК-2, ЗК-5                   | СК-1, СК-2,                         | РН-1, РН-6, РН-7                                  |
| ПН.05 Комунікації в публічному управлінні та розвиток громадянського суспільства      | 3                  | +              | ЗК-2, ЗК-4, ЗК-5, ЗК-7       | СК-1, СК-2, СК-3, СК-5              | РН-8, РН-10                                       |
| ПН.06 Документообіг та сучасне діловодство в публічному управлінні та адмініструванні | 3                  | +              | ЗК-3, ЗК-5                   | СК-2, СК-3, СК-7, СК-8,             | РН-2, РН-4, РН-5, РН-7,                           |
| ПН.07 Цифрова економіка, електронне урядування та електронна демократія               | 3                  | +              | ЗК-1, ЗК-2, ЗК-4             | СК-1, СК-2, СК-3, СК-9,             | РН-5, РН-8, РН-10, РН-12                          |
| Виробнича практика  | 6                  | +              | ЗК-2, ЗК-4                   | СК-1, СК-9                          | РН-1, РН-12                                       |
| Переддипломна практика  | 6                  | +              | ЗК-2, ЗК-5                   | СК-1, СК-5, СК-9                    | РН-1, РН-4, РН-8, РН-12                           |
| ЄДКІ. Виконання та захист кваліфікаційної роботи                                      | 24                 | +              | ЗК-1, ЗК-2, ЗК-5, ЗК-6, ЗК-7 | СК-3, СК-4, СК-5, СК-7, СК-9, СК-10 | РН-2, РН-4, РН-5, РН-6, РН-7, РН-8, РН-11, РН-12, |
| Загальний обсяг кредитів,<br>в т.ч. у % до обсягу ОП                                  | <b>67,5</b><br>75% |                |                              |                                     |   |

## ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон «Про вищу освіту» - <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон «Про освіту» - <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (зі змінами).
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
5. Національна рамка кваліфікацій – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>Перелік галузей знань і спеціальностей – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Лист МОН України від 28.04.2017 № 1/9-239.
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів – <http://www.unideusto.org/tuningeu/>).
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. Наказ МОН України № 1001 від 04.08.2020р.

### **Розробники програми:**

к.н.з держупр., доцент кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування, гарант програми

**Олена КАХОВИЧ**

д.н.з держупр., професор кафедри українознавства, документознавства та інформаційної діяльності, проректор ПДАБА

**Галина ЄВСЄЄВА**

д.е.н., професор, завідувач кафедри міжнародної економіки та публічного управління і адміністрування

**Юлія ОРЛОВСЬКА**

здобувач третього року навчання ОНП «Публічне управління та адміністрування» (доктор філософії) в ПДАБА

**Р КІРЮХІН**

головний спеціаліст відділу науки, вищої освіти та атестаційної експертизи управління науки, вищої та професійно-технічної освіти департаменту освіти і науки Дніпропетровської облдержадміністрації

**Марина ЄЛІСЄЄВА**