



ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

05 червня 2023р.

№ 48

м. Дніпро

Про звіт кафедри за
поточний навчальний рік

З метою організації та підвищення якості звітності кафедр за поточний навчальний рік

НАКАЗУЮ :

1. Затвердити таку структуру звіту кафедри за поточний навчальний рік:

Титульна сторінка.

Зміст (з нумерацією сторінок).

Розділ 1. Кадри

- копія затвердженого розподілу штатів науково-педагогічних працівників (далі – НПП) кафедри на початок навчального року та копія (копії) зміни розподілу штатів протягом навчального року (за наявності);
- кількісний штат кафедри (таблиця);
- виконання плану підвищення кваліфікації НПП (таблиця);
- зведені відомості про досягнення НПП у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (таблицю надає відділ акредитації та ліцензування згідно з даними ЕДЕБО);
- зведені відомості оцінювання показників діяльності НПП кафедри за поточний навчальний рік (таблиця);
- висновки до розділу (характеристика сучасного стану, проблеми і перспективи).

Розділ 2. Навчально-методична робота

- виконання навчального навантаження (таблиця);
- виконання плану видання методичних вказівок (таблиця);
- виконання плану відкритих лекцій (таблиця);
- наявність у віртуальному читальному залі літератури, яка рекомендована у робочих програмах навчальних дисциплін та методичних вказівках до них (таблиця);
- використання інноваційних методів навчання (таблиця);
- приклади використання неформальної освіти (таблиця);
- висновки до розділу (характеристика сучасного стану, приклади впровадження інноваційних освітніх технологій, проблеми і перспективи).

Розділ 3. Матеріально-технічне забезпечення

- зміни, які відбулися в поточному навчальному році;
- проблеми і перспективи.

Розділ 4. Якісні показники підготовки фахівців (для випускових кафедр)

- результати випуску здобувачів вищої освіти (таблиця);
- висновки звітів голів екзаменаційних комісій щодо проведення атестації здобувачів вищої освіти;

- висновки до розділу (характеристика сучасного стану, проблеми і перспективи).
- Розділ 5. Наукова, науково-технічна діяльність**
- таблиця показників наукової діяльності кафедри за формою науково-організаційного відділу НДЧ;
- текстові пояснення до кожного заповненого рядка таблиці показників наукової діяльності;
- висновки до розділу (характеристика сучасного стану, проблеми і перспективи).
- Розділ 6. Міжнародна діяльність кафедри**
- звіт про міжнародну діяльність кафедри з висвітленням питань, які наведені в Додатку до цього розпорядження;
- висновки до розділу (характеристика сучасного стану, проблеми і перспективи).
- Розділ 7. Досягнення профорієнтаційної роботи**
- звіт щодо проведення профорієнтаційної роботи (таблиця);
- план заходів щодо покращення профорієнтаційної роботи на кафедрі
- висновки до розділу (характеристика сучасного стану, проблеми і перспективи).
- Розділ 8. Стан виховної роботи**
- звіт про виховну роботу на кафедрі з висвітленням питань, які наведені в Додатку до цього розпорядження;
- навчальна і трудова дисципліна;
- приклади забезпечення та сприяння набуттю соціальних навичок (soft skills) здобувачами вищої освіти;
- висновки до розділу (характеристика сучасного стану, проблеми і перспективи).
- Розділ 9. Пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу та застосування інноваційних освітніх технологій.**

Примітка: Розділи звіту повинні містити таблиці визначеної форми (наведені в Додатку до цього наказу), які у разі необхідності слід доповнити пояснювальним текстом.

2. Розглянути і затвердити звіти кафедр за поточний навчальний рік на засіданнях кафедр та на вчених радах факультетів (ННІОТ).

3. Завідувачам кафедр не пізніше 14 липня 2023 року надати звіт про роботу кафедри за поточний навчальний рік до навчального відділу (в паперовому та електронному варіанті на metod@pdaba.edu.ua).

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Євсєєву Галину Петрівну.

Ректор



Микола САВИЦЬКИЙ

Проект наказу вносить:

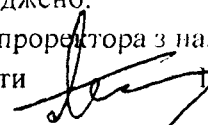
Начальник навчального відділу



Ігор ГРАБОВСЬКИЙ

Погоджено:

в. о. проректора з навчально-виховної роботи



Павло НАЖА

Провідний юристконсульт ННЦОД

Світлана АНЦУПОВА