

**ТАБЛИЦІ**  
**для визначення балів показників діяльності**  
**науково-педагогічних працівників**

**А) НАВЧАЛЬНА РОБОТА**

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
A.1	Підготовка та проведення аудиторних занять:			
-	державною мовою	10	за кожні 30 годин аудиторних	
-	англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС (крім мовних навчальних дисциплін)	12	занять відповідно до навчального навантаження	
-	у закордонних закладах вищої освіти	5	за 1 годину	
-	викладання дисципліни (лекцій, практичних, лабораторних занять) вперше	10	Додатково за кожні 30 годин аудиторних занять відповідно до навчального навантаження	
A.2	Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом)			
-	здобувача освітнього ступеня «бакалавр»	10	на 1 здобувача освіти (за умови	
-	здобувача освітнього ступеня «магістр» (ОПП);	15	позитивного захисту	
-	здобувача освітнього ступеня «магістр» (ОНП);	20	кваліфікаційної роботи)	
-	здобувача, який приймає участь в комплексному міжкафедральному проекті	5	додатково	
-	здобувача, якщо захист відбувається англійською	15	Додатково за кожного здобувача	
A.3	Рецензування кваліфікаційних робіт	2	на 1 кваліфікаційну роботу	
A.4	Робота в складі екзаменаційної комісії з підсумкової атестації здобувачів освіти:			
-	секретар	2	за одного здобувача освіти	
-	член комісії;	1		
A.5	Проведення відкритого заняття	10	за одне заняття згідно з затвердженим планом (за умови позитивного оцінювання)	
A.6	Прийняття академічної різниці	5	за одну особу	
<b>Σ</b>	<b>Загальна кількість балів за результатами навчальної роботи</b>			<b>Σ</b>

## Б) НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Б.1	Видання			
-	електронного підручника (посібника) - електронного навчального видання із систематизованим викладом навчального матеріалу, що містить цифрові об'єкти різних форматів та забезпечує інтерактивну взаємодію;	120	НА ВСІХ АВТОРІВ У випадку видання англійською або французькою мовою - застосовується коефіцієнт 1,2	
-	друкованого підручника	100		
-	навчального посібника	50		
-	методичних вказівок	30		
Б.2	Рецензування навчально-методичної продукції			
-	підручника, посібника	10	За 1 видання	
-	методичних вказівок	5		
Б.3	Складання (оновлення):			
-	освітніх програм спеціальностей (включаючи навчальні плани)	80 (40)	за 1 освітню програму на всіх викладачів зі складу робочої групи	
-	робочих програм навчальних дисциплін	10		
Б.4	Складання (оновлення) тестів для вступних іспитів			
-	для вступу на освітній ступень «бакалавр»;	20	на всіх авторів	
-	для вступу на освітній ступень «магістр» (ОНП, ОПП);	30	на всіх авторів	
Б.5	Розробка нових навчально-методичних комплексів та розміщення в корпоративному хмарному середовищі MS 365 електронних НМК	30	на всіх авторів	
Б.6	Підготовка документів (справ) до ліцензування спеціальностей	100	усій робочій групі за одну спеціальність	
Б.7	Участь у проведенні акредитації освітніх програм спеціальностей			
-	підготовка документів (справ) до акредитації освітніх програм	150	усій робочій групі за одну освітню програму (у випадку успішного проходження акредитації)	
-	участь в зустрічах з членами експертної групи НАЗЯВО	2	за 1 зустріч	
Б.8	Розробка нормативних документів (стандартів, положень, правил) академії з питань організації навчальної, наукової, виховної роботи, міжнародної діяльності тощо	10	кожному члену робочої групи за один нормативний документ (окрім адміністративного персоналу академії)	
Б.9	Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників			
-	підвищення кваліфікації або стажування з отриманням посвідчення (міжнародне)	20 (30)		
-	проходження тренінгів з отриманням сертифікату (міжнародного)	10 (15)	за 1 кредит	
-	отримання другої вищої освіти	40	у рік отримання диплому	
-	складання екзамену з знання мови на рівень B2 та вище	100	у рік отримання сертифікату	
Б.10	Присвоєння вчених звань доцента (професора, Заслуженого працівника, старшого дослідника)	50 (100)	у рік присвоєння	
Б.11	Робота в науково-методичних або експертних комісіях МОН України, інших міністерств та відомств	20		
Б.12	Робота в галузевих експертних радах (ГЕР) НАЗЯВО	20		
Б.13	Участь в акредитаційній експертизі освітньої програми в якості керівника (члена) експертної групи НАЗЯВО	15 (10)	за одну освітню програму	

Б.14	Участь НПП у зустрічах с експертами при акредитації освітніх програм	5		
Б.15	Підготовка студента до участі у 2-му турі Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, творчого конкурсу за фахом, конкурсу кваліфікаційних робіт (всеукраїнський рівень)			
-	учасника олімпіади, конкурсу	10	за одного учасника на одну навчальну дисципліну	
-	призера, переможця олімпіади (конкурсу)	20	за одного учасника на одну навчальну дисципліну	
-	рецензування студентських конкурсних робіт (проектів)	5	За одну роботу	
Б.16	Участь в організації проведення 2-го туру Всеукраїнської студентської фахової олімпіади, який проводиться в академії			
-	участь в роботі оргкомітету олімпіади	200	на всіх членів оргкомітету	
-	участь в роботі апеляційної комісії олімпіади	10		
Б.17	Керівництво кваліфікаційною роботою(проектом), яка прийняла участь у огляді-конкурсі кваліфікаційних робіт архітектурних шкіл України:			
-	бакалавр – диплом I ступеня(II, III ступеню)	10 (5)		
-	магістр – диплом I ступеня(II, III ступеню)	20 (10)		
Б.18	Організація загально академічних або факультетських студентських творчих конкурсів і воркшопів			
-	голова оргкомітету	30		
-	секретар оргкомітету, член журі	20		
-	член оргкомітету	10		
Б.19	Участь в організації проведення 2-го туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, який проводиться на базі академії.			
-	участь в роботі оргкомітету конкурсу	200	на всіх членів оргкомітету	
	участь в роботі апеляційної комісії конкурсу	10		
<b>Σ</b>	<b>Загальна кількість балів за результатами методичної роботи</b>			<b>Σ</b>

## В) НАУКОВА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
<b>В.1 Виконання наукових досліджень</b>				
1.1.	Керівник та виконавець науково-дослідної роботи за державним фінансуванням або на договірній основі	5	за кожен 10 тис. грн. об'єму договору (без врахування ПДВ) на всіх виконавців	
1.2	Отримання грантів на виконання наукових досліджень			
-	міжнародних	100	кожному автору	
-	державних (регіональних)	50 (30)		
1.3	Отримання стипендій Президента (Верховної ради, Кабінету Міністрів) України на наукові дослідження	50		
<b>В.2. Підготовка та видання наукових друкованих праць</b>				
2.1.	Монографія	150	на всіх авторів	
2.2.	Монографія в Scopus, WoS	200		
2.3.	Наукові статті: за кожену статтю (для підтвердження додається перелік)			
-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах <b>квартилі Q1</b>	80	на всіх авторів	
-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах <b>квартилі Q2</b>	60	на всіх авторів	
-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах <b>квартилі Q3</b>	40	на всіх авторів	
-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах <b>квартилі Q4</b>	35	на всіх авторів	
-	в базі даних «Scopus», «Web of science» та журналах <b>без квартилі</b>	30	на всіх авторів	
-	в науковому закордонному виданні	20	на всіх авторів	
-	в науковому фаховому виданні України ( за списком МОН)	20	на всіх авторів	
-	наукові статті в інших виданнях	15	на всіх авторів	
2.4.	Тези доповідей на міжнародній або всеукраїнській конференції	10	на всіх авторів	
2.5.	Наукові доповіді на міжнародних або всеукраїнських конференціях			
-	якщо конференція відбувається в Україні	20	на доповідача за умови	
-	якщо конференція відбувається поза межами України	30	підтвердження сертифікатом	
2.6.	Виконання архітектурних проєктів, творів дизайну, творів мистецтва			
-	реалізований архітектурний або містобудівний проєкт (керівник авторського колективу/учасник)	100/75		
-	архітектурний або містобудівний проєкт (керівник авторського колективу/учасник)	50/30		
-	реалізований проєкт інтер'єру або благоустрою	50		
-	твір дизайну (предметного, графічного тощо), твір скульптури, живопису, графіки	30		
-	персональна виставка творів мистецтва	50		
-	участь у фахових виставках - міжнародний/всеукраїнський/місцевий рівень	20/15/10		
2.7.	Рецензування наукових видань			
-	монографії, статті у «Scopus» та «Web of science»	10		
-	статті у фахових виданнях (категорії В)	5		
<b>В.3 Отримання охоронних документів, захист дисертацій та присудження наукового ступеня та ін.</b>				
3.1.	Отримання почесного звання академіка/члена-кореспондента НАНУ	200 /150	в рік отримання	
3.2.	Отримання звання дійсного члена (академіка)/члена-кореспондента Всеукраїнських громадських галузевих організацій (академій)	50/25	в рік отримання	
3.3.	Особистий захист дисертації та присудження наукового ступеня			
-	доктора наук	100	за результатами затвердження рішень Атестаційної колегії МОН	
-	доктора філософії (кандидата наук)	50		
3.4.	Для наукових керівників			
-	захист дисертації докторантом та присудження йому наукового ступеня доктора наук	50	за результатами затвердження рішень	

-	захист дисертації аспірантом та присудження йому наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)	30	Атестаційної колегії МОН	
<b>3.5. Наукове керівництво</b>				
-	докторантом	40		
-	аспірантом	30		
<b>3.6. Отримання державних премій за наукові досягнення</b>				
3.7.	Створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація	150	кожному автору на всіх виконавців	
3.8.	Отримання державного патенту на винахід	20 (40)	на кожного виконавця	
3.9.	Отримання державного патенту на корисну модель	20	на кожного виконавця	
3.10.	Отримання міжнародного патенту	30 (80)	на кожного виконавця	
3.11.	Отримання деклараційного патенту	20	на кожного виконавця	
3.12.	Отримання працівниками авторських свідоцтв;	20	на кожного виконавця	
<b>В.4 Керівництво науковою та проектно-творчою роботою студентів</b>				
<b>4.1. Підготовка студента до участі в конкурсі студентських наукових та проектно-творчих робіт</b>				
-	учасника конкурсу студентських наукових та проектно-творчих робіт	20	за одного учасника на всіх керівників	
-	призера, переможця конкурсу студентських наукових та проектно-творчих робіт	30	за одного учасника на всіх керівників	
<b>4.2. Керівництво науково-дослідною роботою студентів з підготовкою публікацій студента</b>				
-	статті у науковому фаховому виданні України	20	за 1 публікацію	
-	статті у студентському збірнику	10	за 1 публікацію	
-	тези доповіді на міжнародній, всеукраїнській конференції	5	за 1 публікацію	
-	тези доповіді на внутрішньо академічній конференції	2	за 1 публікацію	
<b>В.5 Робота в радах</b>				
5.1	Робота в постійно діючих радах, комітетах, створених міністерствами або їх департаментами	40		
<b>5.2. Робота в постійно діючих спеціалізованих радах з захисту дисертацій</b>				
-	голова (секретар) спеціалізованої ради	60		
-	член спеціалізованої ради	30		
<b>5.3. Робота в спеціалізованих радах, утворених для разового захисту дисертації</b>				
-	голова (секретар) спеціалізованої ради	20		
-	член спеціалізованої ради	10		
<b>В.6 Опонування та рецензування (офіційне за наявності відгуку)</b>				
-	офіційне опонування докторських дисертацій	40	за одну дисертацію	
-	офіційне опонування кандидатських дисертацій	30	за одну дисертацію	
-	підготовка експертного висновку	20	за один висновок	
-	рецензування докторських дисертацій	20	за одне рецензування	
-	рецензування кандидатських дисертацій, монографій	15	за одне рецензування	
-	рецензування авторефератів дисертацій	10	за одне рецензування	
-	рецензування статей	5	за одне рецензування	
<b>В.7 Організація наукових конференцій, робота в редакціях наукових журналів</b>				
<b>7.1. Організація наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ:</b>				
-	голова оргкомітету	20	за одну конференцію.	
-	секретар оргкомітету	15	за одну конференцію.	
-	член оргкомітету	5	за одну конференцію.	
<b>7.2. Організація студентських конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад на базі академії та інших установ:</b>				
-	голова/секретар оргкомітету	10	за одну конференцію.	
-	член оргкомітету	5	за одну конференцію.	
<b>7.3. Робота в редакціях наукових журналів</b>				
-	головний редактор	20	за кожний випуск	
-	заступник головного редактора, відповідальний секретар	15	за кожний випуск	
-	відповідальний за випуск, технічний редактор, англійський редактор, коректор	15	за кожний випуск	
-	член редколегії	10	за кожний випуск	
<b>В.8 Інші види наукового навантаження</b>				
8.1.	Авторство в нормативних документах, рекомендаціях, які прийняті до впровадження міністерствами, обласними управліннями	50	на всіх авторів	
8.2.	Перевірка конкурсних (творчих) робіт	10	за одну роботу	
8.3.	Участь у всеукраїнських наукових, інноваційних виставках досягнень науково-технічного прогресу, конкурсах стартапів.	50	за 1 експонат на всіх авторів.	

8.4.	Участь у основному конкурсі наукових робіт МОН, конкурсі наукових робіт молодих вчених МОН		
-	внутрішньо академічний етап	30	за одну розробку на всіх авторів
-	зовнішній етап	50	за одну розробку на всіх авторів
-	підготовка експертних висновків	5	
<b>Σ</b>	<b>Загальна кількість балів за результатами наукової роботиΣ</b>		

## Г) ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
<b>Г.1</b>	<b>Виконання обов'язків</b>			
-	члена Вченої ради академії	10		
-	секретаря вченої ради академії	15		
-	голови та члена Ради професорів	10		
-	голови, заступника голови навчально-методичної ради академії, секретаря	20		
-	члена навчально-методичної ради академії	10		
-	голови (заступника голови, секретаря) навчально-методичної ради факультету	15		
-	члена навчально-методичної ради факультету	10		
-	голови вченої ради факультету	20		
-	члена вченої ради факультету	10		
-	секретаря вченої ради факультету	15		
-	гаранта освітньої програми	30		
-	члена комісії з академічної доброчинності, з трудових спорів, з конфліктних ситуацій	10		
-	члена науково-технічної ради академії	10		
-	члена ради молодих вчених	10		
-	виконання обов'язків: ректора, проректора та інших адміністративних посад при сумісництві із науково-педагогічною діяльністю.	150		
-	завідувача кафедри	30		
-	заступника завідувача кафедри	15		
-	секретаря кафедри	10		
-	декана факультету(директора інституту)	100		
-	заступника декана факультету (директора інституту) з навчальної роботи	80		
-	заступника декана факультету з виховної роботи	80		
-	заступника декана факультету з наукової та інших видів роботи	30		
-	відповідального за сторінки кафедри на офіційному вебсайті академії	15		
-	відповідального за сторінка кафедри у віртуальному читальному залі	15		
-	відповідального за координацію роботи викладачів кафедри в освітній діяльності можливостей корпоративного хмарного середовища MS Office 365	20		
<b>Г.2</b>	<b>Робота в приймальній комісії:</b>			
-	відповідальний секретар	100		
-	заступник відповідального секретаря	80		
-	член приймальної комісії (технічної служби)	40		
-	технічний секретар	30		
-	голова (член) екзаменаційно-предметної комісії	25(10)		
-	член апеляційної комісії	10		
Г.3	Робота в тимчасовій комісії чи робочій групі (в тому числі з обстеження технічного стану будівель та споруд академії)	10..20	за кожен учасник на одного учасника	
Г.4	Супровід окремого сайту кафедри (факультету), сторінки кафедри (факультету) в соціальних мережах Facebook та Instagram	15		
Г.5	Участь у містобудівній раді міста, області, інших фахових експертних комісій	10...20		
<b>Σ</b>	<b>Загальна кількість балів за результатами організаційної роботи</b>			<b>Σ</b>

## Д) ВИХОВНА (в тому числі культурно-масова та спортивно-масова) РОБОТА

№	Вид роботи	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Д.1	Робота кураторів академічних груп			
-	робота куратора	10		
-	участь в семінарах кураторів	5		
-	перемога в конкурсі кураторів	20		
-	участь в конкурсі кураторів	10		
Д.2	Культурно-масові заходи:			
-	організація культурно-масових заходів,	10	за організацію одного заходу на кожного організатора за умови висвітлення події на офіційному сайті академії	
-	участь у культурно-масових заходах	2		
-	участь у культурно-масових заходах разом з групою	5	(не менше 50%групи)	
Д.3	Організація загально академічних (факультетських) заходів: лекцій, бесід, зустрічей із представниками правоохоронних органів, органів охорони здоров'я, громадських організацій, культурними діячами тощо, заходів з благоустрою міста, академії, гуртожитків	10	За умови висвітлення події на офіційному сайті академії	
Д.4	Участь у роботі громадських організацій академії	5		
Д.5	Участь у виховних заходах у гуртожитку	5	За умови висвітлення події на офіційному сайті академії	
Д.6	Участь у тематичних заходах психологічної служби	5		
Д.7	Підготовка та проведення спортивних змагань або участь у спортивних змаганнях у відповідному статусі:			
-	головний суддя;	15 (20)	За 1 змагання на рівні академії (за 1 змагання на обласному або всеукраїнському рівні)	
-	головний секретар;	10 (15)		
-	судді.	10 (5)		
Д.8	Організація та проведення обов'язкового щорічного оцінювання фізичної підготовленості населення України до 21 року (за наказом по академії):			
-	голова комісії;	30		
-	заступник голови;	20		
-	секретар;	15		
-	члени комісії.	10		
Д.9	Організація та забезпечення участі збірних за видами спорту у спортивних змаганнях за межами академії	15 (20)	за 1 день змагань у м. Дніпро (за межами міста)	
Д.10	Керівництво спортивною секцією	20	якщо секція працює постійно	
Д.11	Підготовка спортсмена, який став:			
-	призером міжнародних змагань або виконав норматив МСМК	20	на 1 нагороду, підтверджену: грамотою, дипломом, заявкою на участь у змаганнях або іншим документом	
-	призером всеукраїнських змагань або членом штатної збірної України, чи виконав норматив майстра спорту	15		
-	призером обласних змагань або членом збірної запасу України	10		
-	призером змагань в академії або учасником інших змагань	5		
Д.12	Впровадження фізкультурно-спортивної методики в практичну діяльність	5	за один акт впровадження	
Д.13	Участь викладачів у спортивних змаганнях у якості спортсменів	5/10/15/20	на рівні академії / обласні / всеукраїнські / міжнародні	
Д.14	Присвоєння судейських категорій та кваліфікацій за видами спорту	20/15/10	міжнародна / національна / I-III	
Д.15	Організація та проведення дитячих курсів	максимум 100	За поданням відповідального за організацію курсів	
Σ	<b>Загальна кількість балів за результатами виховної роботи</b>			<b>Σ</b>



## Е) ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№	Види робіт	Кількість можливих балів	Примітка	Кількість набраних балів
Е.1.	Залучення слухача на підготовчі курси (за умови підтвердження довідкою завідувача підготовчими курсами)	10	За 1 слухача.	
Е.2.	Відповідальний за підготовку, подання та оформлення матеріалів для забезпечення іміджу академії (факультету), популяризації наукових досліджень	25		
Е.3.	Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах області (регіону)	25	за умови підтвердження довідкою завідувача відділу профорієнтаційної роботи та маркетингу	
Е.4.	Проведення профорієнтаційної роботи в навчальних закладах міста: підписання договору зі школами, коледжами, ВПУ та активна співпраця з ними (не менше 4 активностей на рік)	20		
Е.5.	Проведення пробного тестування (підготовка варіантів тестів і перевірка)	20		
Е.6.	Проведення заходів з роботодавцями	10	За умови висвітлення події на офіційному сайті академії	
Е.7.	Сприяння працевлаштуванню випускників (підписання договору, угоди)	10		
Е.8.	Розробка рекламної, інформаційної продукції	20	після затвердження відділом профорієнтаційної роботи та маркетингу	
Е.9.	Адміністрування профорієнтаційних сторінок кафедри (спеціальності, факультету) у соціальних мережах, месенджерах	10	після затвердження відділом профорієнтаційної роботи та маркетингу	
Е.10.	участь НПП: у днях відкритих дверей, у культурно-масових заходах, що проводяться адміністрацією міста або області у рамках освітньої або наукової діяльності	10	після затвердження відділом профорієнтаційної роботи та маркетингу	
Σ	<b>Загальна кількість балів за результатами профорієнтаційної роботи</b>			<b>Σ</b>