



ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

26 квітня 2023 р

№ 35

м. Дніпро

Щодо удосконалення системи
внутрішнього забезпечення якості освіти
та підготовки до акредитації ОП у 2023-2024 н.р.

З метою підвищення якості освітньої діяльності академії, оптимізації переліку освітніх програм (ОП) та належної підготовки до акредитації ОП у 2023-2024 н.р. відповідно до «Положення про акредитацію освітніх програм» (наказ МОН від 11.07.2019 № 977)

НАКАЗУЮ:

1. Начальниці навчально-методичного відділу Мірошніченко О.А. та директорці науково-технічної бібліотеки Дорофєєвій Н.А. провести аудит навчально-методичного забезпечення дисциплін (підручники, посібники, методичні вказівки та рекомендації тощо), звернувши особливу увагу на супровід освітніх програм, акредитація яких запланована на 2023-2024 н.р. (перелік ОП додається) – **до 31.08.2023 р.**

2. Начальнику навчального відділу Грабовському І.С. перевірити актуальність даних в модулі ЄДЕБО «Кадрове забезпечення освітнього процесу» з метою дотримання вимоги п.37 Ліцензійних умов – **до 01.10.2023 р.**

3. Начальниці відділу акредитації та ліцензування Лисенко Г.І. перевірити актуальність даних в модулі ЄДЕБО «Кадрове забезпечення освітніх програм» з метою дотримання вимоги п.35 Ліцензійних умов (**до 01.09.2023 р.**); своєчасно оновлювати інформацію щодо досягнень НПП у професійній діяльності, визначених у п. 38 Ліцензійних умов; моніторити процес заповнення відомостей самооцінювання освітніх програм, акредитація яких запланована на 2023-2024 н.р. – **упродовж 2023-2024 н.р.**

4. Завідувачці лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи Федіній В.Г. перевірити якість (стан) реалізації освітніх програм; підготовку навчальних планів до ОП та робочих програм навчальних дисциплін; якість опитування студентів, викладачів, стейкхолдерів та ін. – **до 01.09.2023 р.**

5. Начальниці відділу профорієнтаційної роботи та маркетингу Грузін Н.В., завідувачці лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи Федіній В.Г. та гарантам освітніх програм удосконалити анкети

опитування здобувачів з урахуванням специфіки освітніх програм та проведення занять в умовах воєнного стану – до 01.09.2023 р.

6. Начальниці відділу працевлаштування та практичної підготовки «Кар'єрний ХАБ» Ползіковій Г.В. контролювати стан співпраці академії з роботодавцями, оновити перелік баз практик, договори (до 01.06.2023) та здійснити моніторинг звітів практик здобувачів вищої освіти – до 01.09.2023 р.

7. Завідувачу відділу аспірантури і докторантури Соколову І.А. перевірити якість (стан) реалізації освітньо-наукових програм підготовки здобувачів за третім (освітньо-науковим) рівнем; наповнення електронних навчально-методичних комплексів дисциплін; навчально-методичне забезпечення дисциплін (підручники, посібники, методичні вказівки та рекомендації тощо); актуалізувати дані та вести постійний моніторинг відповідних модулів ЄДЕБО щодо кадрового забезпечення ОНП та освітнього процесу підготовки здобувачів за третім (освітньо-науковим) рівнем – до 01.09.2023 р.

8. Гарантам освітніх програм контролювати підготовку, якість і своєчасне оприлюднення силабусів навчальних дисциплін на офіційному сайті ПДАБА – до 01.09.2023 р.

9. Гарантам освітніх програм, акредитація яких запланована на 2023-2024 н.р., організувати заповнення відомостей самооцінювання освітньої програми відповідно до Критеріїв (1-9) та збір документів, що підтверджують наведену в них інформацію – до 01.09.2023 р.

10. Завідувачам кафедр контролювати наповнення електронних навчально-методичних комплексів дисциплін в MS Office 365 відповідно до Стандарту ПДАБА МР-03-21 Положення про НМКД (затверджено наказом № 204 від 29.12.2021 р.) – до 01.09.2023 р.

11. Начальниці відділу акредитації та ліцензування Лисенко Г.І. підготувати перелік ОП для подання повідомлення до НАЗЯВО про намір їх акредитувати у 2023-2024 н.р. – до 1.06. 2023 р.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з навчально-виховної роботи Євсєєву Г.П.

В.о. ректора

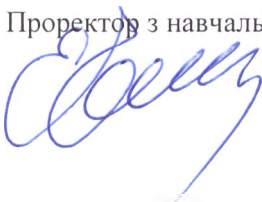


Владислав ДАНШЕВСЬКИЙ

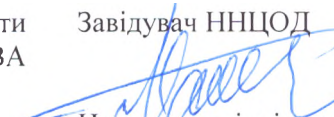
Проект наказу вносить:

Погоджено:

Проректор з навчально-виховної роботи
Галина ЄВСЄЄВА

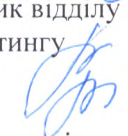


Завідувач ННЦОД



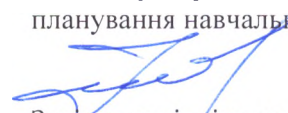
Павло НАЖА

Начальник відділу профорієнтаційної роботи та маркетингу



Наталія ГРУЗИН

Зав.лабораторією моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи



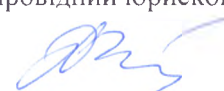
Віолетта ФЕДІНА

Завідувач відділу аспірантури і докторантури



Ігор СОКОЛОВ

Провідний юристконсульт ННЦОД



Світлана АНЦУПОВА