

Вимоги до структури і змісту мотиваційного листа

Під час вступу у 2023 році до кожної заяви – і на бюджетну форму навчання, і на контрактну форму навчання – вступник повинен прикріпити мотиваційний лист.

Мотиваційний лист – це самопрезентація про те, чому конкретна особа є найкращим кандидатом для конкретної спеціальності.

Текст мотиваційного листа вноситься вступником до кожної заяви в електронній формі в режимі онлайн через електронний кабінет вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua. За потреби на електронну пошту pk@pdaba.edu.ua вступник може надіслати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію (дипломи, сертифікати, свідоцтва про проходження підготовчих курсів тощо) з вказанням у полі теми листа слова «Мотиваційний лист» та свого *прізвища, ім'я, по батькові*.

Мотиваційний лист братиметься до розгляду приймальною комісією Придніпровської державної академії будівництва та архітектури у випадку **однакового конкурсного балу у вступників, які одночасно претендують на крайнє прохідне місце**.

У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів, приймальна комісія перевіряє мотиваційні листи претендентів на оригінальність тексту та оцінює їх за рейтингом, який із листів був кращим та переконливішим. До результатів такої перевірки забезпечується доступ уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Бали за мотиваційні листи не виставляються.

Мета мотиваційного листа: розповісти про себе, свої сильні сторони, дати краще уявлення про власну особистість.

У мотиваційному листі необхідно чітко пояснити:

1) чому Ви бажаєте навчатися в Придніпровській державній академії будівництва та архітектури на обраній спеціальності?

2) з яких причин варто вибрати саме Вашу кандидатуру?

Вимоги, які ставляться до мотиваційних листів:

- лаконічний зміст (зазначайте лише важливі деталі, факти, цифри);
- чітка структура;
- неприпустимість емоцій (стриманість, розважливість, серйозність, практичність);
- простота у викладі;
- неприпустимість орфографічних і стилістичних помилок.

Структура мотиваційного листа: вступ; основна частина; висновок.

Вступна частина складається з наведення інформації про адресата (*Голові приймальної комісії, ректорові Придніпровської державної академії будівництва та архітектури проф. Миколі САВИЦЬКОМУ*); інформації про вступника (*Вступника Ім'я ПРІЗВИЩЕ, e-mail, адреса, телефон*); шанобливого привітання.

Також у вступі вказуються мета й причина написання мотиваційного листа.

Основна частина:

Обсягом на 2-3 абзаци необхідно надати характеристику особистим професійним цілям, пояснити, що саме цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким себе бачить вступник після завершення навчання.

Потрібно описати:

- власні здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом;
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою тощо.

Висновок містить 2-3 речення про готовність до навчання за обраною освітньою програмою; подяку; прощання.

Що варто зробити, щоб написати влучний мотиваційний лист?

1. Створіть список своїх інтересів / навичок / особистих якостей.

Щоб правильно висвітлити свої найкращі сторони, спробуйте дати відповіді на такі питання:

- Чому Ви є кращим за інших кандидатів на навчання за обраною освітньою програмою?

- Який вклад Ви можете здійснити в обрану галузь у Придніпровській державній академії будівництва та архітектури?

- Які навички Вам допоможуть бути успішним у цій галузі?

- Які у Вас професійні плани на майбутнє?

2. Перевірте вимоги до написання мотиваційного листа на офіційному сайті Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (pdaba.edu.ua).

3. Слідкуйте за стилем мовлення та ясністю викладу думок. Покажіть свій лист іншим людям з метою почути думку цих людей

4. Виправте/доповніть/скоротіть лист, якщо це необхідно.

5. Подавайте вчитаний лист до Придніпровської державної академії будівництва та архітектури.

Під час написання мотиваційного листа не варто

- використовувати сленг, недоречні фрази;

- використовувати занадто довгі речення;

- перерахувати свої досягнення одним довгим списком;

- використовувати забагато «я» і безпідставну хвалькуватість;

- припускати граматичних та орфографічних помилок;

- копіювати чужі роботи.

Технічні вимоги до написання мотиваційного листа (прохання не перевищувати максимальний розмір листа):

- при попередньому наборі за допомогою редактора Word (або аналога): не більше однієї сторінки, аркуш формату А4, 12 кегль шрифту, Інтервал між рядками 1,5;

- при попередньому наборі за допомогою редактора Блокнот (або аналога) не більше 370 слів або не більше 2000 знаків без урахування пробілу.

Не потрібно:

- додавати фото, картинки, відео;

- вигадувати креативний дизайн;

- жартувати;

- писати про себе в третій особі.

Бажаємо успіху й з нетерпінням чекаємо на Вас у Придніпровській державній академії будівництва та архітектури!