



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА
АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНУ СЛУЖБУ З ПИТАНЬ
АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ РАЗОВИХ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД З
ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Дніпро

2023

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Відділом аспірантури та докторантури Придніпровської державної академії
будівництва та архітектури

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Придніпровської державної академії будівництва та архітектури

Протокол від 28 листопада 2023 року № 9

Голова Вченої ради Микола САВИЦЬКИЙ

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора від 01 березня 2023 року № 11

РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

Владислав ДАНІШЕВСЬКИЙ,

проректор з наукової роботи

Ігор СОКОЛОВ,

завідувач відділу аспірантури та докторантури

Ірина МЕЩЕРЯКОВА,

доктор філософії (Ph.D), доцент кафедри БЖД

Валерія ЖУРБЕНКО,

аспірант 2-го року навчання, голова наукового товариства
аспірантів ПДАБА

Світлана СІНЦІНА

керівник юридичної служби

Положення розроблено на основі рішення Вченої ради академії від 24 травня 2022 року протокол №12 та введено в дію наказом ректора від 02.06.2022 року №44К.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Атестаційно-консультаційна служба з питань атестації здобувачів наукових ступенів та забезпечення діяльності разових спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (далі – **АКС**) створена на підставі рішення Вченої ради академії від 24 травня 2022 року, протокол №12, затверджена наказом ректора від 02.06.2022 року №44К.

1.2. АКС є дорадчо-консультаційним органом академії.

1.3. Свою діяльність АКС здійснює відповідно до Закону про вищу освіту, нормативно-правових актів із питань атестації наукових кадрів України, Статуту Придніпровської державної академії будівництва та архітектури, Положення про захист дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії у ПДАБА, наказів та розпоряджень ректора академії та цього Положення.

2. СКЛАД АКС

2.1. Головою АКС є проректор з наукової роботи, який за поданням завідувача відділом аспірантури та докторантури формує АКС та вносить пропозиції щодо персонального складу осіб в межах службових повноважень згідно з структурою управління діяльності підготовки здобувачів освіти.

2.2. АКС формується з представників структурних підрозділів академії, які забезпечують виконання Положення про захист дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії у ПДАБА у складі:

- Завідувач відділом аспірантури та докторантури (за посадою).
- Вчений секретар Вченої ради академії.
- Завідувач бібліотеки (за посадою).
- Завідувач відділу матеріально-технічного забезпечення (за посадою).
- Завідувач навчальним відділом (за посадою).
- Уповноважена особа атестаційно-консультаційної діяльності з питань забезпечення підготовки здобувачів освіти з присудження ступеня доктора філософії.
- Голова наукового товариства ПДАБА.
- Наукові керівники дисертаційних робіт.

2.3. Уповноважена особа призначається наказом ректора за пропозицією завідувача відділом аспірантури та докторантури, погоджується з проректором з наукової роботи, згідно з Положенням про Атестаційно-консультаційну службу з питань атестації здобувачів наукових ступенів та забезпечення діяльності разових спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії Придніпровської державної академії будівництва та архітектури, в межах виконання посадових обов'язків (додаток 2).

2.4. Науковий керівник входить у склад АКС за розпорядження ректора на період захисту здобувача та підготовки атестаційної справи.

3. ЗАВДАННЯ АКС

3.1. Збір та узагальнення інформації щодо дисертацій, захищених у разових спеціалізованих Вчених радах академії.

3.2. Моніторинг додержання вимог нормативно-правових актів із питань атестації здобувачів третього освітньо-наукового рівня.

3.3. Узагальнення й аналіз результатів роботи разових спеціалізованих вчених рад академії.

3.4. Подання ректору, проректору з наукової роботи пропозицій із питань атестації здобувачів третього освітньо-наукового рівня.

3.5. Надання офіційної звітності з питань атестації здобувачів третього освітньо-наукового рівня.

3.6. Вивчення нормативних актів з питань атестації здобувачів третього освітньо-наукового рівня.

3.7. Надання консультацій учасникам освітнього процесу щодо атестації здобувачів третього освітньо-наукового рівня.

3.8. Підготовка та розміщення на веб-сайті академії зразків документів, що можуть використовуватися разовими спеціалізованими вченими радами академії при оформленні атестаційних справ.

3.9. Підготовка інформації для Вченої ради та науково-технічної ради академії щодо роботи разових спеціалізованих вчених рад.

3.10. Підготовка документів для захисту дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії у ПДАБА.

3.11. Введення інформації, про склад разової спеціалізованої Вченої ради до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3.12. Супровід здобувача третього освітньо-наукового рівня щодо підготовки атестаційної справи у МОН.

3.13. Моніторинг розміщення дисертацій, реценцій та відгуків офіційних опонентів на веб-сторінках разових спеціалізованих вчених рад.

3.14. Перевірка проектів висновків щодо наукової та практичної цінності дисертацій, виконаних в академії, на відповідність нормативно-правовим актам із питань атестації здобувачів третього освітньо-наукового рівня.

3.15. Перевірка документів разових спеціалізованих вчених рад, які скріплюються гербовою печаткою академії, на відповідність нормативно-правовим актам із питань атестації здобувачів третього освітньо-наукового рівня.

3.16. Розробка методичних матеріалів із поширення інноваційних підходів до менеджменту якості при атестації здобувачів третього освітньо-наукового рівня.

3.17. Співробітництво з українськими та іноземними партнерами у впровадженні принципів академічної доброчесності, методів запобігання та виявлення академічного плагіату при атестації здобувачів третього освітньо-наукового рівня.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АКС

4.1. Служба підпорядкована ректору.

4.2. Керівництво АКС здійснює голова атестаційно-консультаційної служби, який:

– здійснює загальне керівництво, планує й організовує роботу АКС;

- підтримує контакти з проректорами, деканами факультетів, директорами навчально-наукових, наукових інститутів, освітніх центрів, головами та вченими секретарями спеціалізованих вчених учених рад, керівниками інших структурних підрозділів академії;

- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на АКС завдань, реалізацію її повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- розподіляє функціональні обов'язки між працівниками АКС та розробляє їх посадові інструкції;

- забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці.

4.3. Фінансування діяльності АКС здійснюється за рахунок державних коштів.

4.4. Для реалізації означених завдань АКС має право:

- подавати ректору, проректору з наукової роботи пропозиції із питань, що відносяться до завдань АКС;

- звертатися до структурних підрозділів академії з запитами про їх діяльність із питань, що відносяться до завдань АКС;

- складати і направляти відповідним структурним підрозділам академії замовлення на необхідне обладнання та матеріали.

5. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АКС

Реорганізація та ліквідація АКС здійснюються за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради ПДАБА.

ДОДАТОК 1*Додаток до протоколу № 12***Р І Ш Е Н Н Я**

**Вченої ради Державного вищого навчального закладу
«Придніпровська державна
академія будівництва та архітектури»**

від 24 травня 2022 року

**ПРО УТВОРЕННЯ АТЕСТАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ СЛУЖБИ З ПИТАНЬ
АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВИХ СТУПЕНІВ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЛЬНОСТІ
СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАД З ПРИСУДЖЕННЯ СТУПЕНЯ (PhD)**

Заслухавши та обговоривши доповідь д.т.н., проф., зав. відділу аспірантури та докторантури Соколова І. А. та згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022р. №44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження доктора філософії» та враховуючи рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

В ч е н а р а д а п о с т а н о в л я є:

1. Утворити атестаційно-консультаційну службу з питань атестації здобувачів наукових ступенів та забезпечити діяльності спеціалізованих Вчених рад з присудження ступеня (PhD).
2. Доручити зав. відділу аспірантури та докторантури Соколову І.А. вжити заходи щодо забезпечення організації введення в дію рішення Вченої ради про утворення атестаційно-консультаційної служби з питань атестації здобувачів наукових ступенів та забезпечити діяльності спеціалізованих Вчених рад з присудження ступеня (PhD).
3. Оформити вище вказане рішення Вченої ради наказом по академії.

Рішення прийнято одностайно.

Голова Вченої ради



Микола САВИЦЬКИЙ

Учений секретар



Анастасія ГАЙДАР

ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКУ 1



ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

НАКАЗ

02.06.2022р.

№ 44/К

м. Дніпро

Про утворення
атестаційно-
консультаційної служби з
питань атестації здобувачів
наукових ступенів та
забезпечення діяльності
спеціалізованих вчених рад
з присудження ступеня
(PhD)

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022р. №44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження доктора філософії», враховуючи рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та рішення Вченої ради академії №12 від 24 травня 2022 р.

НАКАЗУЮ:

1. Утворити атестаційно-консультаційну службу з питань атестації здобувачів наукових ступенів та забезпечити діяльності спеціалізованих Вчених рад з присудження ступеня (PhD).
2. Зав. відділу аспірантури та докторантури Соколову І.А. ввести в дію рішення Вченої ради №12 від 24 травня 2022 р. про утворення атестаційно-консультаційної служби з питань атестації здобувачів наукових ступенів та забезпечити діяльності спеціалізованих Вчених рад з присудження ступеня (PhD).
3. Начальнику відділу кадрів Прокоф'єву Б.В. та головному бухгалтеру Нікітіній Г.І. внести зміни в штатний розклад відділу аспірантури та докторантури у зв'язку з вимогами чинного законодавства.
4. В межах штатного розкладу відділу аспірантури та докторантури ввести посаду наукового консультанта з питань атестації здобувачів.
5. Зав. відділу аспірантури та докторантури Соколову І.А. розробити положення «Про атестаційно-консультаційну службу з питань атестації здобувачів наукових ступенів та забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня (PhD)» положення затвердити Вченою радою академії.
6. Контроль покласти на зав. відділом аспірантури та докторантури Соколова І.А.

Ректор

Микола САВИЦЬКИЙ

Проект наказу вносить
зав. відділу аспірантури та
докторантури

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

Владислав ДАНШЕВСЬКИЙ

Керівник юридичної служби ректорату

Світлана СІНЦІНА



ДОДАТОК 2

ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

Уповноваженої особи атестаційно-консультаційної діяльності з питань забезпечення підготовки здобувачів освіти з присудження ступеня доктора філософії

I. Загальні положення.

1. Уповноважена особа з забезпечення діяльності разових спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії призначається на посаду і звільняється з неї за наказом ректора академії з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України.
2. На посаду призначається штатний науковий або науково-педагогічний працівник академії, який володіє державною мовою та має науковий ступінь доктора наук або кандидата наук (доктора філософії) на умовах доплати 50% від посадового окладу за напруженість праці.
3. Забезпечення вимог Єдиної державної електронної бази про здобувачів третього освітньо-наукового рівня на умовах персональної відповідальності.
4. Листування та надання інформації до Міністерства освіти і науки України, Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
5. Працює у складі Атестаційно-консультаційної служби з питань атестації здобувачів наукових ступенів та забезпечення діяльності разових спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії Придніпровської державної академії будівництва та архітектури.
6. Надає інформацію до інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти щодо створення разових спеціалізованих вчених рад.
7. Підпорядковується безпосередньо ректору, проректору з наукової роботи та зав. відділу аспірантури та докторантури.
8. При роботі необхідно дотримуватися гігієни праці і правил безпеки життєдіяльності, уміти користуватися засобами індивідуального захисту, знати дії при пожежі. Додержуватися трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку академії, користуватися правами передбаченими Законом України «Про охорону праці», по забезпеченню безпеки життєдіяльності при виконанні своїх обов'язків.

II. Завдання та обов'язки.

1. Забезпечувати діяльність разових спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії згідно з постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12 січня 2022 року №44.
2. Забезпечувати своєчасну і якісну підготовку документів щодо підготовки та проведення захистів дисертацій у разовій спеціалізованій вченій раді та подання їх до державних виконавчих органів, на які покладені питання атестації наукових кадрів.
3. Забезпечувати введення даних про здобувачів третього освітньо-наукового рівня до Єдиної державної електронної бази.

III. Повинен знати

1. Законодавство та інші нормативно-правові акти України з питань підготовки та атестації здобувачів наукового ступеня доктора філософії і функціонування разових спеціалізованих вчених рад.
2. Володіти знаннями щодо роботи у Єдиній державній електронній базі.
3. Володіти знаннями щодо роботи у інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.
4. Правила внутрішнього розпорядку академії.

IV. Права

1. Контролювати діяльність разових спеціалізованих вчених рад з присудження ступеня доктора філософії.
2. Вимагати від посадових осіб своєчасного подання необхідних даних для формування разової ради та атестаційної справи здобувача третього освітньо-наукового рівня освіти.
3. Вимагати від науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес третього освітньо-наукового рівня інформацію необхідну для введення до Єдиної державної електронної бази.
4. Викликати здобувачів третього рівня освітньо-наукового рівня у відділ аспірантури для одержання необхідної інформації.

V. Відповідальність. Охорона праці

1. Несе відповідальність за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, в межах, визначених трудовим законодавством України.
2. За порушення Правил внутрішнього розпорядку академії.
3. За завдання матеріальної шкоди в межах, визначених діючим цивільним та трудовим законодавством України.
4. Дотримується вимог безпеки під час експлуатації технічних засобів. Відповідає за дотримання правил безпеки праці під час роботи, правил пожежної безпеки в приміщенні. При виникненні аварійної ситуації негайно повідомляє адміністрацію.

Проректор з наукової роботи

Зав. відділу
аспірантури та докторантури

Погоджено:
керівник юридичної служби

З посадовою інструкцією ознайомлений (а),
та на руки одержав (ла)

(ПІП)

„_____” _____ 20__ р.