

## Управління персоналом

Викладач: к.е.н, доцент кафедри МУПЛ

Шана Надія Миколаївна.



Кафедра: менеджменту, управління проектами і логістики

Успіх виробничо-господарської організації на ринку значною мірою залежить від ефективності використання людського потенціалу, який обумовлює результативність організації та втілюється у високопродуктивній праці, ефективному використанні й розвитку матеріальних засобів виробництва, задоволенні потреб і очікувань клієнтів. Таких результатів досягає організація, укомплектована відповідною чисельністю працівників, які володіють необхідним потенціалом праці, мотивовані до узгодженої з цілями організації поведінки, для яких створено належні умови, тобто сформовано відповідну культуру організації.

**Мета** викладання навчальної дисципліни «Управління персоналом» – формування у здобувачів вищої освіти системи знань, умінь та навичок у сфері кадрового менеджменту на засадах оволодіння певними компетентностями.

**Основні завдання дисципліни** - теоретична та практична підготовка з питань:

- формування ефективної системи управління персоналом в організації;
- обґрунтування концептуальних засад та методологічних принципів управління персоналом;
- формування та аналіз стану кадрової політики організації;
- проектування системи управління персоналом та нормативної чисельності працівників кадрової служби підприємства;
- управління соціальним розвитком трудового колективу;
- застосування сучасних методів планування та прогнозування потреб у персоналі;
- організування набору і відбору персоналу в організації;
- навчання, підвищення кваліфікації та перекваліфікація працівників на етапі розвитку персоналу організації;
- управління діловою кар'єрою та службово-посадовим рухом управлінців з метою їх розвитку;
- атестування персоналу та використання результатів у системі мотивування;
- оцінювання ефективності та результативності управління персоналом.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні набути наступні **загальні компетенції**:

- Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- Знання та розуміння предметної області, її місця у загальній системі знань про

- природу і суспільство та розуміння професійної діяльності.
- Здатність ефективно використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології.
  - Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
  - Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.
  - Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
  - Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність
  - Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

**Розвинути такі спеціальні компетентності:**

- Здатність визначати місію, цілі та критерії розвитку організації, аналізувати результати її діяльності з врахуванням факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.
- Уміння визначати функціональні області організації, зв'язки між ними, управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту на засадах процесного управління.
- Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- Здатність оцінювати виконувані роботи на засадах менеджменту якості.
- Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- Здатність формувати й демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, мотивувати персонал.
- Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- Розуміння принципів психології та їх використання у професійній діяльності.