


Назва дисципліни	Основи бізнесу
Кафедра	менеджменту, управління проектами і логістики
П.І.Б. НПП	Д.е.н., професор Божанова Вікторія Юріївна 
Ел. пошта викладача	Bozhanova.viktoriia@pgasa.dp.ua
Рекомендується для галузі знань (спеціальності, освітньої програми)	Спеціальностей: 071 – «Облік і оподаткування», 072 – «Фінанси, банківська справа та страхування», 075 – «Маркетинг», 076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 281 – «Публічне управління та адміністрування».
Рівень ВО магістр	Бакалавр
Курс на якому буде викладатись	2
Що буде вивчатися	Навчальна дисципліна формує навички з питань підприємницької діяльності щодо функціонування організації, її місії, організаційно-правової форми, взаємодії з державними організаціями та контролюючими органами, фінансовими установами, конкурентами, постачальниками, клієнтами та іншими суб'єктами підприємницької діяльності, техніки розробки та методів розрахунку окупності бізнес-планів підприємницьких ідей/стартапів, проектування грошових потоків (кеш-фло) в часі, комплексного підходу до організації власного бізнесу, доведення необхідності і доцільності використання бізнес-планів для сучасного здійснення власного бізнесу, визначення ефективності інвестування.
Чому це цікаво/треба вивчати	Вивчення дисципліни сприяє створенню знань про створення, функціонування та ліквідації підприємств різної форми власності. Дозволить засвоїти механізм розрахунку бізнес-плану для

	відкриття власного бізнесу, впроваджуючи бізнес-ідеї та стартапи. Набути знання про основи партнерства з фінансовими установами. Виконувати оцінку ефективності вкладання коштів у створення і розвинення власного підприємства.
Чому можна навчитися (результати навчання)	Вивчення дисципліни дозволить: <ul style="list-style-type: none"> - демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, застосовувати їх для забезпечення ефективності діяльності організації; - набути навички описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; - набути навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень; - набути навички оптимізації управління ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Вивчення дисципліни спрямоване на: <ul style="list-style-type: none"> - здатність до адаптації та дії в новій ситуації; - здатність генерувати нові ідеї (креативність); - здатність визначати місію, цілі та критерії розвитку організації, аналізувати результати її діяльності з врахуванням факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації; - уміння управляти ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою організації; - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; - здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань; - здатність аналізувати ринкове становище організації та умови діяльності з врахуванням тенденцій розвитку національного та міжнародних ринків.
Інформаційне забезпечення	НМК дисципліни, Office 365
Види навчальних занять (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо)	Лекції, семінарські / практичні заняття
Вид семестрового контролю	екзамен
Максимальна кількість здобувачів	50
Мінімальна кількість здобувачів	10