

Анотація
дисципліни «Ділова іноземна мова» (вибіркова)

Мета дисципліни «Ділова іноземна мова» це навчання студентів основам ділового спілкування в усній та письмовій формі з метою формування вмінь та навичок практичного володіння сучасною діловою мовою у типових комунікативно-мовленнєвих ситуаціях майбутньої професійної діяльності.

Передумови для вивчення дисципліни. Курс ділової іноземної мови передбачає застосування набутих під час вивчення попередньої навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» знань, умінь та навичок для їх подальшого удосконалення.

Як вибіркова складова, вивчення дисципліни дозволить виконати основні **завдання** курсу:

- удосконалити навички комунікативної компетенції та поглибити знання з іноземної мови в контексті ділового спілкування в усній та письмовій формах;
- поповнити лексичний базис термінологією та ідіоматичними виразами, які вживаються у ділових комунікативних ситуаціях;
- сформувані сучасні уявлення про діловий етикет у різних країнах;
- розвинути вміння професійно поводитися в різноманітних життєвих ситуаціях ділового спілкування;
- навчитися вести іноземною мовою ділову кореспонденцію, укладати резюме, мотиваційний лист, тощо;
- удосконалити навички монологічного та діалогічного мовлення з використанням лексики курсу, засвоїти мовні кліше та ключові вирази.

Програмні **результати** курсу передбачають:

- удосконалений рівень комунікативної компетенції та знання іноземної мови в усній та письмовій формах в контексті ділового спілкування;
- знання лексики та термінології для використання у ділових комунікативних ситуаціях;
- навички ділового листування;
- удосконалені навички монологічного та діалогічного мовлення в різноманітних ситуаціях ділового спілкування.