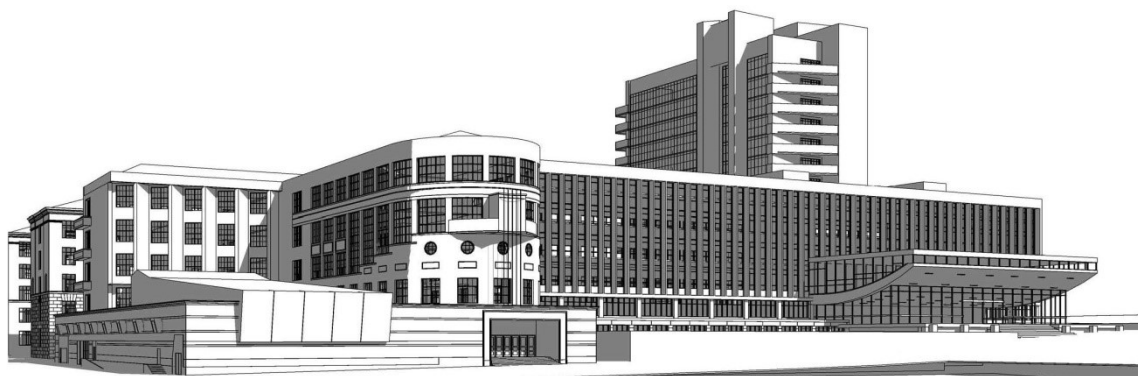


**ЗВІТ ПРО РОБОТУ**  
**Навчально-наукового центру освітньої діяльності**  
**у 2022 році**



Завідувач ННЦОД

*П. НАЖА*

Павло НАЖА

## Навчально-методичний відділ:

1. Розроблення нових та удосконалення чинних нормативно-методичних документів, що регламентують організацію освітнього процесу, виховної та організаційної роботи у ПДАБА, а саме:

- [Положення про е-посібник](#);
- [Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти](#);
- проект Типового положення про навчально-науковий інститут;
- [оновлення додатків до Положення про щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників \(НПП\)](#) - скоригована таблиця балів показників діяльності НПП на основі пропозицій та зауважень, які були надані в річних звітах кафедр;
- [Методичні рекомендації щодо внесення до ЄДЕБО відомостей про досягнення у професійній діяльності працівників академії](#);
- [Інструкція щодо розміщення вибіркового дисциплін на сайті академії](#);
- [Правила оформлення та подання матеріалів для розміщення на сайті \[pdaba.edu.ua\]\(http://pdaba.edu.ua\)](#).

Участь в розробці інших Стандартів:

- [Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу](#);
- [Норми часу для планування й обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи НПП](#);
- [Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни](#);
- Система заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Підготовлено десятки наказів та розпоряджень. Найбільш вагомі:

- Про звітність кафедр за основними видами діяльності за останні чотири календарні роки та підготовки перспективних планів розвитку кафедр;
- Щодо розвитку англійської мовної версії офіційного сайту академії;
- Щодо актуалізації в ЄДБО відомостей про кадрове забезпечення;
- Про розподіл відповідальності щодо внесення інформації в ЄДБО;
- Про проведення академічного аудиту забезпечення якості вищої освіти;
- Щодо перевірки відомостей про кадрове забезпечення освітнього процесу;
- Про призначення відповідальних осіб за використання інформаційних ресурсів в освітній діяльності;
- Про підготовку перспективного плану видання методичних вказівок;
- Про звіт кафедри про поточний навчальний рік.

2. Перевірка звітності викладачів щодо дистанційного проведення навчальних занять у корпоративному хмарному середовищі MS Office 365. Періодична перевірка звітності кураторів щодо проведення кураторської години (березень-квітень 2022 року). Результати заслухані на ректорських нарадах.

3. У першій половині 2022 року вперше зібрані, проаналізовані, перевірені і внесені в базу ЄДЕБО відомості про:

- кадрове забезпечення освітніх програм;
- кадрове забезпечення освітнього процесу;
- досягнення НПП у професійній діяльності, визначених у п. 38 Ліцензійних умов, за останні п'ять років (2017-2021 рр.).

У жовтні-грудні проведена робота щодо актуалізації відомостей про кадрове забезпечення освітнього процесу.

4. Аналіз стану підвищення кваліфікації НПП: внесені пропозиції щодо поліпшення звітності та удосконалення організаційної роботи з визнання результатів підвищення кваліфікації НПП. Результати заслухані на Вченій раді та лягли в основу перспективного плану підвищення кваліфікації на 2023 рік.

5. В травні вперше проведений академічний аудит забезпечення якості вищої освіти на всіх кафедрах академії.

В грудні розпочата робота щодо підготовки звітності кафедр за основними видами діяльності за останні чотири календарні роки та підготовки перспективних планів розвитку кафедр.

6. Проведено [щорічне оцінювання НПП](#). Результати оцінювання зібрані, оприлюднені, проаналізовані та заслухані на засіданні Навчально-методичної ради. Внесені зміни до таблиці балів показників діяльності НПП на основі пропозицій та зауважень, які були надані в річних звітах кафедр

7. Участь в організації, технічній підтримки та проведенні загальноакадемічних заходів:

- [II Форум академічної спільноти](#) "Освіта в умовах війни: реалії, виклики та шляхи подолання» (червень 2022 р., матеріали Форуму оприлюднені в [електронному збірнику](#));
- цикли відкритих науково-популярних лекцій [«Врятувати життя»](#), [«Незламність української нації: історія і сьогодення»](#), науково-практичних лекцій [«Переможемо! Відбудуємо!»](#);
- засідання круглого столу «Нові проекти вчених Придніпровської державної академії будівництва та архітектури для розвитку економіки України»;
- свята до Міжнародного дня студентів, урочистості до 1 вересня.

8. Збір та оброблення інформації, аналітична робота та підготовка матеріалів щодо освітнього процесу на запити керівництва академії, Міністерства освіти на науки України, обласної воєнної адміністрації, для розгляду на засіданнях Вченої ради, Навчально-методичної ради академії тощо.

9. Підготовка інформації до доповідей на Вченій раді проректорки з навчально-виховної роботи Галини ЄВСЄВОЇ:

- «Цифровізація та розвиток інформаційних технологій»;
- «Звіт проректора з навчально-виховної роботи за 2021-2022 навчальний рік»;
- «Звіт про роботу навчально-методичної ради академії за 2021–2022 навчальний рік».

10. Розміщення інформації в соціальних мережах (Viber, Facebook, Telegram):

- щодо відкритих та науково-популярних лекцій, проведення загальноакадемічних заходів, конференцій, нарад, вебінарів, курсів підвищення кваліфікації тощо;
- поздоровлення працівників академії з днями народження та ювілеями.

11. Аналіз зауважень та пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу та застосування дистанційних технологій, які були наведені у річних звітах кафедр.

12. Оформлення схеми [«Структура та органи управління академією»](#).

13. Підготовка до проведення засідань ректорату. Оформлення протоколів засідань ректорату. Контроль виконання рішень засідань ректорату.

14. Участь в розробці анкет, проведенні опитувань, аналіз результатів опитування:

- НПП академії «Академічна наукова спільнота: викладання в умовах війни»;
- НПП академії «Опитування щодо підготовки рідної академії до нового 2022-2023 навчального року «Разом – ми сила!»»;
- «Реєстрація здобувачів вищої освіти, охочих долучитися до занять у ПДАБА».

15. Оформлення та розміщення інформаційних стендів, планів та схем розташування укриттів.

16. Виконане підключення до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ).

## Сектор навчально-методичного забезпечення

1. За 2022 рік було перевірено та рекомендовано до друку 343 методичні вказівки (за січень місяць 2023 року - 29 методичних вказівок).

2. Проведено аналіз та перевірено стан забезпечення методичними вказівками дисциплін, які викладаються НПП кафедр академії. За результатами аналізу надано рекомендації завідувачам кафедр щодо складання плану видання методичних вказівок на 2022-2023 навчальний рік.

3. З урахуванням вищевказаних рекомендацій проведеного аналізу складено та затверджено перспективний План підготовки та видання методичних вказівок на 2022 - 2023 н. р., згідно з яким заплановано видання 447 методичних вказівок, з них - 280 (60%) за рекомендацією навчально-методичного відділу.

4. Проводиться контроль та аналіз виконання плану видання методичних вказівок та актуальність відображення цієї інформації у річних звітах кафедр.

5. Проводиться консультативно-методична допомога та перевірка наповнення [віртуального читального залу](#) науково-технічної бібліотеки.

1. Виконана зміна доменного імені офіційного сайту академії з [pgasa.dp.ua](http://pgasa.dp.ua) на [pdaba.edu.ua](http://pdaba.edu.ua).

2. Розроблені нові сторінки та розділи:

[«Протидія та попередження булінгу»;](#)  
[«Мова освітнього процесу»;](#)  
[«Кадрове забезпечення освітніх програм»;](#)  
[«Каталог освітніх програм»;](#)  
[«Форум академічної спільноти ПДАБА 2021/2022»;](#)  
[«Структура академії»;](#)  
[«Внесок викладачів академії в систему забезпечення якості вищої освіти України»;](#)  
[«Конференції» на україномовній та англomовній версії сайту;](#)  
[«Вибіркові дисципліни Erasmus+»;](#)  
[«Атестація архітекторів»;](#)  
[«Проект Жана Моне» \(англomовна версія\);](#)  
[«Міжнародна мобільність в умовах воєнного стану»;](#)  
[«Доктор філософії \(перший науковий ступінь\)»;](#)  
[«Офіційна інформація, що підлягає оприлюдненню»;](#)  
[«Скринька довіри / Лінія оперативного реагування»;](#)  
[«Корисні посилання».](#)

3. Розроблені нові сторінки структурних підрозділів академії:

[відділу працевлаштування та практичної підготовки "Кар'єрний ХАБ";](#)  
[відділу акредитації та ліцензування;](#)  
[адміністративно-господарчої частини;](#)  
[бухгалтерії;](#)  
[штабу цивільного захисту.](#)  
[науково-технічного ліцею цифрових технологій та дизайну.](#)

3. На сторінці кожної кафедри створено прямий перехід до [віртуального читального залу](#) науково-технічної бібліотеки.

4. Проводиться регулярна перевірка актуальності та повноти інформації на сторінках кафедр.

5. Розробляються шаблони сторінок англomовної версії сайту.

6. Виконується постійний збір актуальної інформації та поточне наповнення розділів та сторінок:

- офіційна інформація, що підлягає оприлюдненню відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- новини;
- документація приймальної комісії;
- документація щодо акредитації освітніх програм;
- накази, розпорядження;
- освітні програми;
- силабуси;
- галереї;
- документи тощо.

Робота відділу організовано за кількома напрямками:

**I**

**Організаційний супровід освітніх програм за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти щодо їх започаткування, реалізації, акредитації та припинення провадження.**

Відділ забезпечує процедури затвердження та оприлюднення освітніх програм на офіційному вебсайті ПДАБА.

У 2022 р. ПДАБА запрошувала на навчання абітурієнтів за 20 [спеціальностями](#) та 67 [освітніми програмами](#) (29 – за першим (бакалаврським) та 38 – за другим (магістерським) рівнями вищої освіти),

з яких три були започатковані у 2022 році:

ОПП «Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація» за спеціальністю 023;

ОПП «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281;

міждисциплінарна ОНП «Девелопмент нерухомості» за двома спеціальностями – 075 «Маркетинг» та 192 «Будівництво та цивільна інженерія»).

У 2022 р. отримано умовну (відкладену) акредитацію освітніх програм, які реалізуються у ПДАБА:

ОПП «Підприємницька діяльність» за спеціальністю 076 (гарант – Спіридонова Кіра);

ОПП «Комп'ютерні науки» за спеціальністю 122 (гарант – Вельмагіна Наталя).

Плани щодо акредитації ОП на 2022-2023 н.р. дві бакалаврські ОПП:

«Підприємницька діяльність» за спеціальністю 076;

«Комп'ютерні науки» за спеціальністю 122.

З 2023 р. ПДАБА започатковує нові освітні програми:

ОПП «Краєзнавчо-екскурсійна робота» за спеціальністю 032 Історія та археологія за першим (бакалаврським) рівнем;

ОПП «3D-друк в будівництві та машинобудуванні» за спеціальністю 133 Галузеве машинобудування за першим (бакалаврським) рівнем;

ОПП «ВІМ технології в будівництві та цивільній інженерії» за спеціальністю 192 Будівництво та цивільна інженерія за другим (магістерським) рівнем.

У 2022 році відбувався процес моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм, до якого залучалися представники академічної спільноти та стейкхолдери (представники провідних підприємств та установ галузі) як потенційні роботодавці. За підсумками громадських обговорень у 2022 році оновлені освітні програми таких спеціальностей:

263 «Цивільна безпека» – за першим та другим рівнями вищої освіти

(внаслідок внесення змін до Стандартів вищої освіти);

274 «Автомобільний транспорт» за першим та другим рівнями ВО внаслідок внесення змін до Стандартів вищої освіти);

192 «Будівництво та цивільна інженерія» за другим рівнем (ОПП та ОНП «Промислове та цивільне будівництво»; ОПП «Міське та комунальне господарство»; ОПП та ОНП «Енергоаудит та енергоефективність в будівництві»);

122 «Комп'ютерні науки» – за першим та другим рівнями вищої освіти (у відповідності до затвердженого нового Стандарту за другим рівнем ВО);

191 «Архітектура та містобудування» за другим рівнем ВО (у відповідності до затвердженого нового Стандарту);

071 «Облік і оподаткування» за другим рівнем ВО;

075 «Маркетинг» за другим рівнем ВО.

Упродовж липня – грудня 2022 р. відповідно до рішення Вченої ради ПДАБА від 5.07.22 р. відділ координував збір Додатків до ОПП (зміни до ОПП, зумовлені воєнним станом) та оприлюднення їх на сайті ПДАБА.

## **II**

Перевірка та внесення в ЄДЕБО відомостей щодо кадрового забезпечення освітніх програм; щодо досягнень НПП у професійній діяльності, визначених у п. 38 Ліцензійних умов, за останні п'ять років (2018-2022 рр.).

## **III**

Збір витягів протоколів кафедр про аудит розподілу навчального навантаження з метою перевірки дотримання вимоги п. 37 Ліцензійних умов щодо відповідності освітньої та/або професійної кваліфікації науково-педагогічних працівників (НПП) освітньому компоненту.

## **IV**

Надання консультативної допомоги факультетам, кафедрам, НПП, гарантам освітніх програм з питань ліцензування та акредитації ОП.

## **V**

Комунікація з МОН та НАЗЯВО з питань ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

**Відділ працевлаштування та практичної підготовки  
здобувачів освіти «Кар'єрний ХАБ» (за травень-грудень 2022р.)**

1. Розробка та затвердження положення про відділ
2. Розробка та затвердження посадових співробітників (начальник відділу, відповідальний за виробничу практику, фахівець)
3. Оформлення сайту відділу.
4. Редагування та затвердження Положення про організацію практичної підготовки здобувачів освіти
5. Оформлення розподілів по кафедрам академії на науково-дослідну практику магістрів.
6. Оформлення угод з підприємствами на проведення виробничих практик 3-х курсів та магістрів., переддипломних практик магістрів ( 235 угод)
7. Підготовка та видача кафедрам необхідної документації до початку практики.
8. Корегування графіків проведення практик.
9. Зв'язок з базами практик.
10. Зв'язок з керівниками практик по кафедрам.
11. Контроль проведення практик академії.
12. Отримання від кафедр академії Наскрізних програм практики студентів.
13. Підготовка матеріалів на засідань вчених ради, ректорських рад.
14. Підготовка матеріалів для звітності в МОН.
15. Оформлення документів до Дніпропетровської обласної військової адміністрації про проходження виробничої та переддипломної практик у підрозділах облдержадміністрації у 2023р.
16. Організація та оформлення Угоди про проведення практики студентів Дніпровського фахового коледжу будівельно-монтажних технологій та архітектури
17. Урочисте підписання Угоди про партнерство та співробітництво з Виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради.
18. Урочисте підписання Меморандуму про співпрацю з Федерацією організацій роботодавців Дніпропетровщини.
19. Урочисте підписання Меморандуму про співпрацю з Комунальним підприємством «Цифрова трансформація та автоматизація інформаційних процесів міста «єДніпро» Дніпровської міської ради.
20. Урочисте підписання Меморандуму про співпрацю з Комунальним закладом «Центр культури і дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради».
21. Підписання Договору про співробітництво з Національним авіаційним університетом м. Київ.
22. Підписання Меморандуму про співпрацю з Громадською організацією «Кластер поліграфічної індустрії, видавництва та цифрових технологій «Поліграфія: логістика, сервіс, якість»
23. Організація та проведення засідання круглого столу «Нові проекти вчених Придніпровської державної академії будівництва та архітектури для розвитку економіки України» за участі науковців академії та ради експертів Дніпропетровської обласної організації роботодавців
24. Організація та проведення зустрічі з КЗ Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради».
25. Організація та проведення зустрічі студентів архітекторів, маркетологів з головою ГО ГО «Асоціація рекламодавців України», Тетяною Суворовою на тему :«Про деякі важливі аспекти технологій виробництва зовнішньої реклами та інших близьких виробничих процесів і їх вплив на зростання ВВП в Україні»
26. Проведення зустрічі з провідними підприємцями- жінками Дніпропетровщини «Жінка в бізнесі - гордість нації».