



**Силабус навчальної дисципліни  
ТЕХНОЛОГІЇ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В  
ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ**

підготовки магістрів

(назва освітнього ступеня)

спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

(назва спеціальності)

«Публічне управління та адміністрування»

(назва освітньої програми)

Статус дисципліни	Нормативна
Мова навчання	Українська
Факультет/Інститут*	Економічний
Кафедра	Публічного управління та права
Контакти кафедри	каб. В403 (четвертий поверх висотного корпусу) Телефон:(056) 756-34-05;внутрішній 4-05. Email: law@pdaba.edu.ua
Викладачі-розробники	Корнієвський Сергій Володимирович, кандидат наук з державного управління
Контакти викладачів	kornievskiyi.serhii@pdaba.edu.ua
Розклад занять	<a href="https://pgasa.dp.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML">https://pgasa.dp.ua/timetable/WSIGMA/EK/ROZKLADK.HTML</a>
Консультації	<a href="https://surl.li/ciqumr">https://surl.li/ciqumr</a>

**Анотація навчальної дисципліни**

Дисципліна «Технології прийняття рішень в публічному управлінні» спрямована на вивчення методів, підходів і сучасних інструментів, що використовуються для розробки та ухвалення ефективних управлінських рішень у сфері державного управління та місцевого самоврядування.

У межах курсу розглядаються класичні та сучасні моделі прийняття рішень, методи аналізу політики, оцінювання альтернатив, управління ризиками та прогнозування наслідків. Особливий акцент робиться на використанні методів системного аналізу у процесі прийняття рішень.

Студенти здобудуть практичні навички застосування технологій прийняття рішень у вирішенні соціально-економічних, адміністративних та правових завдань, що сприятиме підвищенню ефективності публічного управління, прозорості державної політики та залученню громадськості до управлінських процесів.

	Години	Кредити	Семестр
			I
Всього годин за навчальним планом, з них:	120	4	120
<b>Аудиторні заняття, у т.ч:</b>	<b>40</b>		<b>40</b>
лекції	24		24
лабораторні роботи	-		-
практичні заняття	16		16
<b>Самостійна робота, у т.ч:</b>	<b>80</b>		<b>80</b>
підготовка до аудиторних занять	20		20
підготовка до контрольних заходів	20		20
виконання курсового проєкту або роботи	-		-
виконання індивідуальних завдань	-		-

опрацювання розділів програми, які не викладаються на лекціях	10		10
підготовка до екзамену	30		30
<b>Форма підсумкового контролю</b>			<b>екзамен</b>

**Мета дисципліни:** формування у студентів знань щодо вироблення, впровадження та оцінювання управлінських рішень в публічному управлінні, вмінь та навичок використовувати ці знання у практичній діяльності.

**Завдання вивчення дисципліни:** формування у майбутніх фахівців систематизованих знань щодо ефективності формування державно-управлінських рішень як одного з основних складових елементів системи державно-управлінської діяльності, теоретичного обґрунтування і розроблення наукових підходів та методів їх удосконалення.

**Пререквізити дисципліни.** Для вивчення дисципліни необхідні компетентності, що сформувалися під час засвоєння дисциплін «Публічне управління та адміністрування», «Менеджмент публічних установ і організацій», «Прийняття державно-управлінських рішень».

**Постреквізити дисципліни.** Знання з даної дисципліни необхідні для вивчення дисципліни «Електронне урядування та електронна демократія», проходження переддипломної практики, а також для підготовки та публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи. У своїй практичній діяльності здобувачі зможуть:

- приймати рішення в індетермінованих умовах у сфері публічного управління та адміністрування;

- організовувати та здійснювати діяльність з розвитку демократичного середовища, забезпечення дотримання рівних прав і можливостей громадян в усіх сферах суспільного життя на основі актів, європейської практики та зарубіжного досвіду;

- формувати та підтримувати ефективну взаємодію з громадськістю, державними і недержавними інституціями, бізнесом, використовуючи комунікативні технології.

**Компетентності (відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» УДУНТ – 281.2.02.24):**

Загальні компетентності:

**ЗК-3.** Здатність розробляти та управляти проектами.

**ЗК-4.** Здатність удосконалити й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

**ЗК-7.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Спеціальні (фахові) компетенції:

**ФК-1.** Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

**ФК-2.** Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

**ФК-5.** Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

**ФК-7.** Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

**ФК-8.** Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

**ФК-9.** Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

Заплановані результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» УДУНТ – 281.2.02.24):

**ПРН-1.** Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

**ПРН-2.** Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

**ПРН-4.** Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

**ПРН-6.** Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

**ПРН-12.** Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

## 1. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин, у тому числі				
	усього	л	п	лаб	с/р
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади прийняття управлінських рішень</b>					
1. Розвиток теорії управлінської діяльності в контексті державно-управлінських рішень.	17	4	4		9
2. Сутність, природа та класифікація управлінських рішень.	14	4	2		8
3. Класифікація методів прийняття управлінських рішень.	14	4	2		8
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>45</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>25</b>
<b>Змістовий модуль 2. Організаційні аспекти прийняття та реалізації управлінських рішень</b>					
4. Прийняття стратегічних управлінських рішень.	17	4	4		9
5. Людський фактор та психологічні аспекти управлінських рішень.	14	4	2		8
6. Організація та контроль виконання управлінських рішень.	14	4	2		8
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>45</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>25</b>
<b>Підготовка до екзамену</b>	<b>30</b>				<b>30</b>
<b>Усього годин</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>16</b>		<b>80</b>

## 2. САМОСТІЙНА РОБОТА

### ОПРАЦЮВАННЯ РОЗДІЛІВ ПРОГРАМИ, ЯКІ НЕ ВИКЛАДАЮТЬСЯ НА ЛЕКЦІЯХ:

Назва теми	Посилання
підходи і напрями вдосконалення формування програмно-цільових державно-управлінських рішень	П. 1 основної літератури
визначення перспективних напрямів досліджень формування державно-управлінських рішень	П. 1 основної літератури

## 3. ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### Змістовий модуль 1. Теоретичні засади прийняття управлінських рішень

Максимальна оцінка - 100 балів. Оцінка складається із:

-присутності студента на всіх лекціях та практичних заняттях (1 лекційне та 1 практичне заняття – по 1 балу за кожне заняття) - максимальна кількість - 10;

-контрольної роботи (максимальна кількість балів - 90 балів).

Контрольна робота складається з 30 тестових завдань.

Під час виконання тестів студент отримує по 3 бали за правильну відповідь на кожне питання (максимальна кількість балів - 90), неправильна відповідь - 0 балів.

### Змістовий модуль 2. Організаційні аспекти прийняття та реалізації управлінських рішень

Максимальна оцінка - 100 балів. Оцінка складається із:

-присутності студента на всіх лекціях та практичних заняттях (1 лекційне та 1 практичне заняття - по 1 балу за кожне заняття) - максимальна кількість - 10;

-контрольної роботи (максимальна кількість балів - 90 балів).

Контрольна робота складається з 30 тестових завдань.

Під час виконання тестів студент отримує по 3 бали за правильну відповідь на кожне питання (максимальна кількість балів - 90), неправильна відповідь - 0 балів.

**Критерії оцінювання екзамену.** Навчальним планом з дисципліни «Технології прийняття рішень в публічному управлінні» передбачено складання екзамену. Екзаменаційний білет складається з 50 тестових питань. Студент отримує по 2 бали за правильну відповідь на кожне з тестових питань, або 0 балів в разі неправильної відповіді (максимальна кількість балів за тестові питання – 100 балів). Загальна максимальна кількість балів за екзаменаційну роботу – 100 балів у разі правильних відповідей на всі тестові питання.

**Підсумкова оцінка** з дисципліни визначається як середньоарифметична за змістовими модулями 1, 2 та екзаменом.

## 4. ПОЛІТИКА КУРСУ

Політика курсу передбачає відповідальність викладача і студента, прозорість оцінювання, інформування та реалізацію політики академічної доброчесності.

При організації освітнього процесу здобувані вищої освіти та викладачі діють відповідно до нормативної бази академії. Середовище в аудиторії є дружнім, відкритим до конструктивної критики. Передбачається систематичне відвідування студентами

аудиторних занять, за винятком поважних причин. Студенти мають дотримуватися правил поведінки на заняттях згідно Статуту Академії. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

**Порядок зарахування пропущених занять:** студент має право відпрацювати пропущені заняття. Кожне пропущене лекційне заняття відпрацьовується методом усного опитування з основних положень теми. Можливим є одночасне опитування з декількох пропущених занять. Практичні заняття відпрацьовуються методом підготовки реферативної роботи за темою, яка узгоджується з викладачем відповідно до тематики пропущених практичних занять.

**Обов'язкове дотримання академічної доброчесності студентами.** Студенти академії мають керуватися у своїй діяльності Кодексом академічної доброчесності ПДАБА ПЛПМ 0812-001:2018, яким встановлено загальні моральні принципи та правила етичної поведінки.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- самостійне виконання всіх видів робіт, завдань, форм контролю, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей інших авторів;

надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Дотримуємося Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у ПДАБА. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Якщо студент має сумніви або непевність, що його дії або бездіяльність можуть порушити Кодекс академічної доброчесності Академії, він може звернутися за консультацією до Комісії з питань академічної доброчесності.

У випадку надзвичайних ситуацій (епідемії, пандемії, стихійного лиха, введення надзвичайного стану і т.д.) студенти повинні дотримуватися правил поведінки, які встановлені відповідними інструкціями в ситуаціях, що наступили.

## 5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна

1. Саймон, Г. (2002). Модель раціонального прийняття рішень. Київ: Вид-во Київського університету.
2. Гончарова, Т. (2015). Методи оцінки і підтримки прийняття рішень у публічному управлінні. Харків: Вид-во Харківського національного університету.
3. Волкова, Л. В. (2017). Інформаційні технології в публічному управлінні. Київ: Академвидав.
4. Шевченко, В. І. (2013). Теорія і практика публічного управління: організаційно-управлінські аспекти. Київ: Ніка-Центр.
5. Васильєва, О. Ю. (2016). Етика публічного управління. Київ: Вид-во Київського національного університету.
6. Міллер, Р. (2009). Методи прогнозування в публічному управлінні. Київ: Логос.

7. Шевченко, О. П. (2015). Методи аналізу і оцінки рішень в публічному управлінні. Харків: Харківський національний університет.

### Допоміжна

1. Lindblom, C. E. (1959). The Science of Muddling Through. *Public Administration Review*, 19(2), 79-88.
2. Jenkins, C., & Schwarz, C. (2013). *Decision Support Systems for Public Administration*. New York: Springer.
3. Barzelay, M. (2001). *The New Public Management: Improving Public Sector Efficiency*. Berkeley: University of California Press.
4. Cohen, M. D., March, J. G., & Olsen, J. P. (1972). A Garbage Can Model of Organizational Choice. *Administrative Science Quarterly*, 17(1), 1-25.

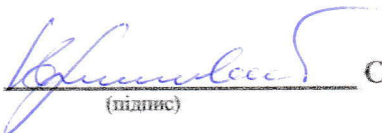
### 6. ІНТЕРНЕТ-РЕСУРСИ

1. Віртуальний читальний зал ПДАБА. – Доступно з: <http://surl.li/kvrfo>

Розробник

  
Сергій КОРНІЄВСЬКИЙ  
(підпис)

Гарант освітньої програми


  
Сергій КОРНІЄВСЬКИЙ  
(підпис)

Силабус затверджено на засіданні кафедри

публічного управління та права  
(назва кафедри)

Протокол від «28» серпня 2024 року № 1

Завідувач кафедри

  
Олена КАХОВИЧ  
(підпис)