

РІШЕННЯ

Вченої Ради Державного вищого навчального закладу
«Придніпровська державна академія будівництва
та архітектури»

від 25 січня 2022 року

ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗМІН У СТРУКТУРІ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

Заслухавши інформацію проректора з навчально-виховної роботи Євсєєвої Г. П.

ВЧЕНА РАДА АКАДЕМІЇ ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Створити Навчально-науковий центр освітньої діяльності;
2. Створити відділ акредитації та ліцензування з такими функціями:
 - планування та організація роботи з проведення процедур ліцензування спеціальностей і акредитації освітньо-професійних програм;
 - координація та контроль при формуванні ліцензійних та акредитаційних справ, надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам університету з питань ліцензування спеціальностей і акредитації освітньо-професійних програм;
 - проведення перевірки на відповідність матеріалів ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм відповідно до Ліцензійних умов з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державних вимог до акредитації освітньо-професійних програм;
 - здійснення супроводу при подачі ліцензійних та акредитаційних справ до Міністерства освіти і науки України, Державної освітньої установи «Навчально-методичний центр з питань якості освіти»;
 - здійснення контролю за своєчасним оформленням та переоформленням ліцензії та сертифікатів з надання освітніх послуг закладом вищої освіти;
 - моніторинг чинної нормативно-правової бази з питань проведення процедур ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм;
 - забезпечення внутрішніх споживачів (декани факультетів, директори інститутів, завідувачі кафедри та відповідальні особи) комплектами чинних нормативно-правових матеріалів;

- планування внутрішнього регламенту для виконання процедур ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм;

- підготовка та надання інформаційно-методичних рекомендацій для виконання процедур ліцензування і акредитації освітньо-професійних програм;

- організація та проведення робочих семінарів з процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітньо-професійних програм спеціальностями університету та територіально відокремлених структурних підрозділів;

- здійснення контролю та перевірки актуальності інформації що внесення нормативно-правових документів до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) в академії відповідними структурними підрозділами;

- координація та надання консультацій з підготовки експертних висновків під час проведення акредитаційної експертизи в академії.

3. Створити відділ працевлаштування та практичної підготовки здобувачів освіти «Кар'єрний ХАБ» з такими функціями:

- співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій;

- налагодження ділових стосунків простору з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і простором для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;

- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву ДВНЗ ПДАБА;

- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до простору щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників.

- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);

- надання консультацій студентам і випускникам з питань перспективного працевлаштування;

- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками академії тощо);

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

- здійснення пошуку місць проходження виробничої та переддипломної практик, пошук підприємств, установ та організацій, з якими академія буде мати змогу укласти договори на проходження різних видів практик.

4. Підпорядкувати новоствореному Навчально-науковому центру освітньої діяльності існуючі структурні підрозділи:

- навчальний відділ;
- навчально-методичний відділ;

та новостворені структурні підрозділи:

- відділ акредитації та ліцензування;
- відділ працевлаштування та практичної підготовки здобувачів освіти «Кар'єрний ХАБ»;

5. Перейменувати відділ технічних засобів навчання у відділ інформаційно-цифрового супроводу навчального процесу.

6. Начальнику кадрового відділу Прокоф'єву Б. В. внести відповідні зміни у структуру академії.

7. Контроль за виконанням цього рішення проректора з навчально-виховної роботи Галину ЄВСЄЄВУ.

Рішення прийнято одностайно.

Голова Вченої ради

Вчений секретар ради



Микола САВИЦЬКИЙ

Анастасія ГАЙДАР