



12 жовтня 2020р

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

№ 52

м. Дніпро

Про особливості режиму проведення занять
в дистанційній формі

З метою підвищення ефективності проведення занять з використанням дистанційних технологій

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

- Проводити заняття у синхронному режимі у відповідності до розкладу занять з використанням дистанційних технологій, використовуючи хмарний корпоративний сервіс MS Office 365.
- При проведенні занять застосовувати інструкції по роботі в MS Office 365 (<https://pgasa.dp.ua/academy/zvernennya-rektora/instruction/>).
- Для забезпечення моніторингу та контролю занять в дистанційній формі:
 - Завідувачам кафедрами забезпечити:
 - призначення відповідальної особи за роботу кафедри в MS Office 365;
 - створення команди викладачів кафедри в додатку Teams;
 - створення папки для звітності з проведення занять в дистанційній формі на OneDrive диску цієї команди;
 - надання доступу до цієї папки адміністративному персоналу Академії - декану факультету (директору ННІОТ), заступнику декана (директора), начальнику навчального відділу, начальнику навчально-методичного відділу, завідувач лабораторії моніторингу якості навчання.
 - Викладачам після кожного заняття завантажувати в створену на OneDrive диску папку-звітності будь які документи, що підтверджують факт проведення занять в дистанційному режимі за розкладом (таблиця Excel – звітність проведення онлайн зустрічі в Teams, скріншоти чи інші візуальні документи).
 - Деканам факультетів (директору ННІОТ)
 - щотижнево здійснювати аналіз щодо проведення занять за розкладом та присутності (активності) здобувачів вищої освіти в хмарному корпоративному сервісі MS Office 365;
 - своєчасно вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та проблем при застосуванні дистанційних технологій.
- Завідувачам кафедрами довести і ознайомити викладачів з цим розпорядженням та забезпечити його виконання.
- Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Т.в.о. ректора

Руслан ПАПІРНИК