



ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 лютого 2023р.

№ 11

м. Дніпро

Про організацію освітнього процесу
весняного семестру 2022-2023 навчального року
в умовах відключення електропостачання.

Згідно з рішенням Вченої ради академії від 03 лютого 2023 року (додаток до протоколу №8) щодо організації освітнього процесу весняного семестру 2022-2023 навчального року в умовах відключення електропостачання

З О Б О В'Я З У Ю:

1. Завідувачів кафедр:

1.1. Забезпечити проведення навчальних занять для здобувачів освіти всіх ступенів та форм навчання переважно дистанційно у синхронному режимі за встановленим розкладом з використанням дистанційних технологій на базі корпоративного хмарного сервісу MS Office 365.

1.2. Проведення аудиторних занять та консультацій в приміщеннях академії дозволити тільки:

- після письмового узгодження начальника навчального відділу;
- з обов'язковим дотриманням вимог Інструкції №1-НС щодо дій співробітників, викладачів, здобувачів освіти та тимчасово переміщених осіб (які проживають в гуртожитках ДВНЗ ПДАБА) у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій природного, соціального техногенного та воєнного характеру на території ДВНЗ ПДАБА;
- з обов'язковим дотриманням вимог наказу ректора №3 від 26 січня 2023 року «Про продовження адаптивного карантину на території ПДАБА до 30.04.2023 р. та запровадження протиепідемічних заходів».

2. Науково-педагогічних працівників:

2.1. У випадку неможливості проведення окремого заняття в результаті **раптового відключення електропостачання**:

- самостійно перенести заняття на інший час (день) поза встановленим розкладом з обов'язковим погодженням зі старостами академічних груп;
- повідомити про перенесення заняття завідувача кафедри у будь-який зручний спосіб;
- внести інформацію про перенесення окремого заняття до папки звітності з проведення занять на OneDrive диску кафедри.

2.2. У випадку неможливості проведення низки занять в результаті **постійного (планового) відключення електропостачання** під час проведення занять за розкладом:

- самостійно узгодити зі старостами академічних груп інший день та час проведення низки занять поза встановленим розкладом;

- обов'язково узгодити зміни в розкладі занять з начальником навчального відділу та внести зміни в попередній розклад занять в диспетчерській академії;
- повідомити про зміни в розкладі занять завідувача кафедри у будь-який зручний спосіб.

2.3. З метою надання можливості доступу до навчального контенту здобувачам освіти, які з різних причин (в тому числі за відсутності електропостачання в місці знаходження здобувача освіти під час проведення заняття) не мають можливості приєднатися до занять у синхронному режимі:

- обов'язково проводити запис заняття з автоматичним розміщенням цього запису на каналі навчальної дисципліни в команді групи (поток) в корпоративному хмарному сервісі MS Office 365;

- до кожного проведеного заняття розмішувати на каналі навчальної дисципліни посилання на конкретні розділи (параграфи, сторінки) обов'язкової літератури, яка знаходиться в папці навчальної дисципліни віртуального читального залу науково-технічної бібліотеки академії;

- до кожного проведеного заняття розмішувати на каналі навчальної дисципліни додатковий навчальний контент (у тому числі презентації лекцій), який відсутній у віртуальному читальному залі науково-технічної бібліотеки академії.

3. Деканів факультетів, директора ННІОТ, начальника навчального відділу ГРАБОВСЬКОГО Ігоря Сергійовича, завідувача Навчально-наукового центру освітньої діяльності НАЖУ Павла Миколайовича посилити контроль проведення занять та присутності (активності) здобувачів вищої освіти в хмарному корпоративному сервісі MS Office 365. Вчасно вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків та проблем при застосуванні дистанційних технологій в умовах відключення електропостачання.

4. Керівницю відділу профорієнтаційної роботи та маркетингу ГРУЗІН Наталію Вячеславівну внести до наступного опитування здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників академії питання щодо пропозицій з покращання організації освітнього процесу в умовах відключення світла.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на проректорку з навчально-виховної роботи ЄВССЄВУ Галину Петрівну.

В.о. ректора



Владислав ДАНІШЕВСЬКИЙ

