



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
Придніпровська державна академія будівництва  
та архітектури

**СТАНДАРТ**  
ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ  
ОП-03-22

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,**  
**ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ**  
**ОСВІТИ, ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ БУДІВНИЦТВА**  
**ТА АРХІТЕКТУРИ**

Дніпро 2022р.

*Стандарт ОП-03-22*

## РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Навчально-методичним відділом Придніпровської державної академії будівництва та архітектури

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Придніпровської державної академії будівництва та архітектури

Протокол № 5 від «27» грудня 2022 року

Голова Вченої ради \_\_\_\_\_ Микола САВИЦЬКИЙ



## УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора від «28» грудня 2022 року №150

## РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

Галина ЄВССЄВА, проректор з навчально-виховної роботи;

Павло НАЖА, завідувач Навчально-наукового центру освітньої діяльності;

Віолетта ФЕДІНА, завідувач лабораторії моніторингу якості освіти та планування навчально-методичної роботи.

## ПОГОДЖЕНО

Світлана СІНІЦИНА, керівник юридичної служби

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення регламентує порядок та визначає загальні вимоги до процедур визнання у Придніпровській державній академії будівництва та архітектури (далі – Академія) здобувачам освітніх ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (далі – здобувачі вищої освіти) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

2. Це Положення розроблено відповідно до вимог Закону України [«Про вищу освіту»](#) (від 1 липня 2014 р. №1556-УІІ зі змінами); Закону України [«Про освіту»](#) (від 05.09.2017 р. № 2145-VIII зі змінами); наказу Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року №130 [«Про затвердження Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»](#), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664; наказу Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року №977 [«Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»](#); листа Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2010 року №1/9-119 [«Про Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах»](#); нормативних документів Академії з організації навчального процесу та забезпечення якості вищої освіти.

3. Відповідно до [статті 8 Закону України «Про освіту»](#) особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти.

Результати навчання та компетентності, що можуть бути визнані у формальній освіті, можна досягати та здобувати в системі неформальної освіти під час участі в тренінгах, майстер-класах, семінарах, вебінарах, дистанційних курсах, літніх школах, стажуваннях тощо, що підтверджено відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом і т. д.) та в системі інформальної освіти.

4. Академія визнає результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

5. Процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та/або інформального навчання є складовими [системи внутрішнього забезпечення якості освіти](#).

6. Дія цього Положення поширюється на здобувачів вищої освіти всіх рівнів та форм навчання, які:

- здобувають вищу освіту в Академії за певною освітньою програмою (далі – ОП);
- переводяться з іншого закладу освіти до Академії;
- переводяться з однієї ОП на іншу в межах Академії;
- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Академії.

7. Визнання Академією результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною ОП (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної ОП (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

8. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) ОП або відмову у визнанні.

9. Зараховуватися можуть результати неформального та/або інформального навчання, що відповідають як освітньому компоненту в цілому, так і окремим видам навчальної роботи за освітнім компонентом.

10. Зарахування особі освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання дозволяється для освітніх компонентів освітньої програми, які входять до навчального плану наступного семестру. При цьому визнання результатів неформального та/або інформального навчання проводиться до початку семестру, в якому згідно з навчальним планом передбачено освоєння освітнього компоненту, який може бути зарахований. Обмеження зроблено з урахуванням ймовірності здобувача не підтвердити свої результати навчання у неформальній освіті.

11. Загальний обсяг освітніх компонентів ОП, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної ОП (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної ОП).

12. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

13. Під час етапів визнання результатів, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, усі їх учасники зобов'язані дотримуватися [Кодексу академічної доброчесності Академії](#), зокрема:

**зі сторони науково-педагогічних працівників (далі - НПП):**

- дотримання норм Конституції України, вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Академії;

- сумлінне і компетентне виконання службових повноважень та професійних обов'язків, рішень і доручень керівництва, недопущення зловживань;
- постійне підвищення професійної кваліфікації, застосування у своїй діяльності інноваційних освітніх методів і технологій;
- дотримання загально визнаних етичних норм поведінки, толерантного ставлення до колег та осіб, які здобувають освіту, їх батьків, законних представників, незалежно від їх етнічної, релігійної, культурної або соціальної належності;
- сприяння творчій активності осіб, що навчаються;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- сумлінне ставлення до освітнього процесу, форм контролю, об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів навчання;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

#### **зі сторони здобувачів вищої освіти:**

- самостійне та добросовісне виконання навчальних завдань, завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей) , відповідальне ставлення до своїх обов'язків;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- повага до честі й гідності інших осіб;
- посилення на джерела інформації у разі запозичення ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації, грамотне посилення на них.

14. Адміністрація Академії створює умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для визнання результатів, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, з урахуванням їхніх індивідуальних потреб. Пріоритетною є організація додаткового консультативного супроводу з боку декана/заступника декана/куратора академічної групи під час проходження всіх етапів процедури визнання результатів.

## **2. ОСНОВІ ТЕРМІНИ І ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ**

У цьому Положенні терміни вжито в такому значенні:

**формальна освіта** - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей

знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

**неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

**інформальна освіта (самоосвіта)** - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям;

**результати навчання** - сукупність знань, умінь, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання, які можна визнати та оцінити за результатами проходження такою особою атестації;

**компетентність** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

**засоби вимірювання результатів неформального чи інформального навчання** - екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог;

**валідація** - процес ідентифікації, документального оформлення, оцінювання та сертифікації в системі формальної освіти результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти з метою набуття і реалізації відповідних академічних та професійних прав;

**кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання;

**кваліфікація** - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчено відповідним документом про вищу освіту.

**освітня програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

### 3. ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

1. Структурними підрозділами Академії, які уповноважені на виконання процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання є підрозділи, де навчається або куди поновлюється/переводиться заявник, а саме:

- факультети (навчально-наукові інститути) – для здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти;
- відділ аспірантури та докторантури - для здобувачів третього рівня вищої освіти.

2. Для визнання та зарахування результатів, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті, заявник (здобувач вищої освіти) подає **заяву** ([Додаток 1](#)) на ім'я керівника відповідного структурного підрозділу.

До заяви додаються **декларація про попереднє навчання** ([Додаток 2](#)) та **додаткові документи**, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

3. Пакет документів (заява, декларація та додаткові документи) подається **до початку** проходження відповідної освітньої компоненти відповідно до графіку освітнього процесу та розкладу занять.

4. При необхідності керівник відповідного структурного підрозділу доручає гаранту ОП або НПП, що забезпечують викладання відповідного освітнього компоненту надати консультативну допомогу заявнику щодо заповнення декларації про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП, або певним рівнем освіти.

5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить **не більше десяти робочих днів**.

6. Для проведення аналізу та перевірки наданої заявником інформації керівник відповідного структурного підрозділу створює комісію з валідації результатів навчання (далі - комісія).

До складу комісії можуть входити: керівник зазначеного структурного підрозділу, його заступник, гарант ОП, завідувач кафедри, НПП, що безпосередньо забезпечують викладання відповідного освітнього компоненту. У випадку, якщо здобувач вищої освіти претендує на зарахування результатів практичної підготовки в роботі такої комісії обов'язково повинен брати участь керівник практики.

Члени комісії повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

7. Комісія здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації комісія може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений до отримання зазначеної інформації та її опрацювання, про що комісія інформує заявника та керівника відповідного структурного підрозділу.

8. За результатами аналізу та перевірки отриманої інформації комісія приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання, про що комісія інформує заявника та керівника відповідного структурного підрозділу.

9. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до [Розділу 5](#) цього Положення.

10. Заявник має право повторно подати на розгляд комісії заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання.

11. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, комісія здійснює співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП.

Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими



відповідною освітньою ОП, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами співставлення комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою ОП, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

12. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою ОП комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової ОП, за якою навчається заявник.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової ОП є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується ОП.

13. У процесі визнання Академією результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

14. У рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для ОП, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

#### **4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ**

1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника здійснюється комісією за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного результату навчання (змістову валідність).

2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки.

Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів вищої освіти в рамках відповідної ОП, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

Заходи з оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання визначаються комісією з урахуванням обсягу навчального матеріалу, його складності тощо та можуть проводитись у формі: співбесіди, тестування, письмового завдання, розрахункової роботи тощо.

Засобами вимірювання результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, можуть бути екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик).

3. Заявнику повідомляється про обрані методи та засоби демонстрації та вимірювання задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання, надається повна інформація щодо змісту освітнього компоненту, переліку питань для проведення оцінювання, критеріїв оцінювання та порядку оскарження результатів.

4. Комісія погоджує з заявником термін підготовки до проведення оцінювання та повідомляє час і дату проведення оцінювання.

5. Комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною ОП.

6. Визнані комісією результати неформального та/або інформального навчання оформлюються протоколом засідання комісії та використовуються для реалізації академічних прав заявника:

- зарахування заявнику певних освітніх компонентів ОП;
- зарахування заявнику окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів ОП;
- формування індивідуальної освітньої траєкторії.

7. Заявнику **зараховується певний освітній компонент ОП** у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання комісією визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом.

У такому випадку до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітнього компоненту, відповідна освітньому компоненту загальна кількість годин/кредитів ЄКТС, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу засідання комісії).

Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання згідно з критеріями оцінювання, визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни.

Здобувач увільняється від вивчення зарахованого освітнього компоненту в наступному семестрі.

8. Заявнику **зараховуються окремі види навчальної роботи** за певним освітнім компонентом у випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених цим освітнім компонентом.

У разі зарахування окремих складових освітнього компонента, здобувач отримує за них бали відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та звільняється від поточного контролю за ними.

9. У випадку прийняття комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової ОП, за підсумками визнання таких результатів навчання комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової ОП.

У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів.

Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

10. За наявності у заявника міжнародного сертифікату з іноземної мови, який засвідчує рівень володіння мовою не нижче B2, дисципліна «Іноземна мова» навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів освіти зараховується з підсумковою оцінкою «відмінно» без проведення комісією процедури оцінювання. Дія цього пункту не розповсюджується на оцінювання та перезарахування дисциплін «Іноземна мова за професійним спрямуванням» та «Наукова іноземна мова».

## **5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ**

1. У випадку непогодження з результатами визнання та зарахування результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті здобувач вищої освіти має право на апеляцію.

2. Заява про апеляцію подається здобувачем вищої освіти на ім'я ректора Академії протягом трьох робочих днів з дня ознайомлення здобувача вищої освіти з результатами роботи комісії з валідації результатів навчання.

3. Ректор своїм розпорядженням створює апеляційну комісію у складі: проректора з навчально-виховної роботи (голова комісії), керівника відповідного структурного підрозділу, представника органу студентського самоврядування структурного підрозділу або ради молодих вчених Академії (за згодою), науково-педагогічних працівників кафедри, які не входили до складу комісії з валідації результатів навчання.

4. Апеляція розглядається, як правило, не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності заявника - здобувача вищої освіти.

5. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення вимог заяви чи про залишення поданої заяви без задоволення.

Рішення апеляційної комісії є остаточним.

Декану (директору інституту)

студента(ки) гр. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу розглянути питання визнання результатів неформального (інформального) навчання, набутих мною під час

\_\_\_\_\_ (зазначаються заходи неформального (інформального) навчання або інші види діяльності, під час яких здобувалися відповідні результати навчання)

Претендую на *(обрати потрібне)*:

- зарахування освітнього компоненту в цілому:

\_\_\_\_\_ (назва ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів ЄКТС, загальна кількість годин)

- зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом:

\_\_\_\_\_ (назва ОК, семестр та рік викладання, види навчальної роботи)

До заяви додаю декларацію про попереднє навчання.

Дата

Підпис

ДЕКЛАРАЦІЯ  
про попереднє навчання

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Спеціальність \_\_\_\_\_  
Освітня програма \_\_\_\_\_

1. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Перелік документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Підпис