



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД «ПРИДНІПРОВСЬКА  
ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»

---

## **СТАНДАРТ**

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ  
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»  
ОР-06-21

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ  
ПРИ ЗАМІЩЕННІ ВАКАНТНИХ ПОСАД  
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Дніпро

2021

## РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Відділом кадрів та навчально-методичним відділом ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

Протокол від 28.09. 2021 року № 2

Голова Вченої ради

 Микола САВИЦЬКИЙ

## НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом ректора ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

від 29.09.2021 року № 155

## РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

Проректор з навчально - виховної роботи

 Галина ЄВСЄЄВА

Проректор з наукової роботи

 Владислав ДАНИШЕВСЬКИЙ

Начальник відділу кадрів

 Борис ПРОКОФ'ЄВ

Начальник навчально-методичного відділу

 Павел НАЖА

## УЗГОДЖЕНО:

Провідний юрисконсульт

 Вячеслав АНІСТРАТ

Цей стандарт не може бути цілком або частково відтворено, тиражовано та розповсюджено без дозволу ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає особливості та порядок обрання за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (далі – ДВНЗ ПДАБА).

1.2. Положення розроблено відповідно до: закону України «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 1187 від 30 грудня 2015 року (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України № 963 від 14 червня 2000 р. «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників», «Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», затверджених наказом № 1230 Міністерства освіти і науки України від 26 листопада 2015 р., «Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», затвердженого наказом №43 Міністерства праці, Міністерства юстиції, Міністерства фінансів України від 28 червня 1993 р., Статуту ДВНЗ ПДАБА.

1.3. Науково-педагогічні працівники – особи, які за місцем роботи в ДВНЗ ПДАБА здійснюють навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

На посади науково-педагогічних працівників приймаються особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати науково-педагогічну діяльність та які мають кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством кваліфікаційним вимогам до відповідних посад науково-педагогічних працівників.

1.4. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників: завідувача кафедри, професора, доцента, старшого викладача, викладача, укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір.

1.5. Дія цього Положення не поширюється на порядок конкурсного відбору при заміщенні посади ректора ДВНЗ ПДАБА, який здійснюється відповідно до ст. 42 Закону України «Про вищу освіту» та Статуту ДВНЗ ПДАБА.

1.6. Обов'язковість конкурсного відбору не передбачено для заміщення таких вакантних посад науково-педагогічних працівників:

- Проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом.

- Декана факультету / директора навчально-наукового інституту (НІ).

- Заступник декана факультету / директора (НІ), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом.

- Асистент, директор бібліотеки, науковий працівник бібліотеки, вчений секретар, завідувач відділу аспірантури та докторантури, завідувач підготовчого відділення.

## **2. Заміщення вакантної посади проректора**

2.1. Ректор Академії на власний розсуд здійснює відбір кандидата на посаду проректора.

2.2. Рішення про призначення проректора приймається за погодженням з органом студентського самоврядування, яке надається відповідно до Положення про студентське самоврядування Академії.

2.3. У разі непогодження органом студентського самоврядування кандидатури на посаду проректора, ректор призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків проректора до призначення проректора в установленому порядку. Тривалість періоду виконання обов'язків проректора не більше як до закінчення навчального року.

2.4. Ректор самостійно визначає строк, на який укладається контракт (трудовий договір) з проректором.

### **3. Заміщення вакантної посади директора ННІ/декана факультету**

3.1. Ректор Академії здійснює відбір кандидата на посаду директора ННІ/декана факультету з урахуванням пропозицій Вченої ради ННІ/факультету, кафедр, а також окремих науково-педагогічних та наукових працівників.

3.2. Ректор за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування ННІ/факультету призначає директора ННІ/декана факультету та укладає з ним контракт строком до 5 років. Одна і та сама особа не може бути керівником ННІ/факультету більш як 10 років.

3.3. За відсутності погодженої більшості від повного складу органу громадського самоврядування кандидатури, ректор в установленому порядку призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків директора ННІ/декана факультету. Тривалість періоду виконання обов'язків не більше як до закінчення навчального року.

### **4. Заміщення вакантної посади заступника директора ННІ/декана факультету**

4.1. Ректор Академії здійснює відбір кандидата на посаду заступника директора ННІ/декана факультету з урахуванням пропозицій керівників цих підрозділів.

4.2. Рішення про призначення заступника ННІ / декана факультету приймається за погодженням з органом студентського самоврядування.

4.3. У разі непогодження кандидатури, ректор в установленому порядку призначає визначену ним на власний розсуд особу виконувачем обов'язків заступника директора ННІ/декана факультету. Тривалість періоду виконання обов'язків не більше ніж до закінчення навчального року.

4.4. Ректор самостійно визначає термін перебування на посаді заступників керівників цих підрозділів.

### **5. Заміщення вакантних посад вченого секретаря, завідувача відділу аспірантури та докторантури, завідувача підготовчого відділення, директора бібліотеки**

5.1. Визначення претендента на посаду вченого секретаря, завідувача відділу аспірантури та докторантури, завідувача підготовчого відділення, здійснюється у формі співбесіди ректора з кандидатом на посаду. За результатами співбесіди укладається трудовий договір. При призначенні директора бібліотеки враховує пропозицію трудового колективу бібліотеки.

5.2. Ректор самостійно визначає терміни трудового договору та затверджує посадову інструкцію працівника.

5.3. Звільнення з посади вченого секретаря, завідувача відділу аспірантури та докторантури, завідувача підготовчого відділення, директора бібліотеки проводиться в суворій відповідності до вимог Кодексу законів про працю України.

## **6. Проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад професора, доцента, старшого викладача, викладача.**

6.1. Порядок оголошення конкурсу, його проведення викладений у відповідних статтях даного положення.

6.2. Кандидатури претендентів на заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача попередньо обговорюють на засіданні кафедри. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента, який обирається на кафедрі вперше, йому може бути запропоновано проведення пробних (відкритих) лекції чи практичних занять.

6.3. Заяву на участь в конкурсі, повний пакет документів (перелік документів зазначено в бланку заяви) претендент передає секретарю конкурсної комісії не пізніше 30 днів з дня оголошення конкурсу.

6.4. Конкурсна комісія розглядає документи претендентів на їх відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам та приймає рішення про допуск претендентів до участі в конкурсі.

6.5. Прийняття рішення про заміщення посади в порядку конкурсного відбору на посади викладача, старшого викладача проводиться шляхом таємного голосування на засіданні Вченої ради ННІ/факультету, або обрання за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради ДВНЗ ПДАБА в випадку заміщення посад професора, доцента.

6.6. За підсумками таємного голосування укладається контракт, який вводить в дію наказом ректора.

## **7. Проведення конкурсного відбору для заміщення посади завідувача кафедри**

7.1. Завідуючий кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу ННІ / факультету та кафедри.

7.2. Заяви та документи претендентів на посаду завідувача кафедри, допущених до участі в конкурсі, після їх розгляду на зборах трудового колективу кафедри розглядаються зборами трудового колективу факультету / ННІ.

7.3. Витяги з протоколів засідань трудових колективів кафедри і факультету (інституту) здаються секретарю конкурсної комісії одночасно з пакетом документів.

7.4. На засіданні вченої ради академії заслуховуються пропозиції трудових колективів кафедри та факультету / ННІ та проводиться таємне голосування за призначення завідуючого кафедри з числа осіб, допущених до участі в конкурсі згідно з рішенням конкурсної комісії.

Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав більшість голосів від повного складу вченої ради.

## **8. Принципи організації та проведення конкурсного відбору**

8.1. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться на вакантні посади в таких випадках:

- звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством;
- введення нової науково-педагогічної посади до штатного розпису ДВНЗ ПДАБА в установленому порядку;
- припинення або закінчення строку дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником, щодо якого сторонами не прийнято рішення про продовження з ним трудових правовідносин по посаді, яку він займав менше п'яти років;
- якщо з науково-педагогічним працівником, який обіймає відповідну посаду, укладено строковий трудовий договір до проведення оголошеного конкурсу.

8.2. Конкурс на посади професора, доцента, старшого викладача, проводиться за умови, якщо навчальне навантаження дозволяє визначити штатну одиницю.

8.3. Конкурс не проводиться на посади, які вивільнені тимчасово:

- жінками, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами;
- особами, які перебувають в відпустках для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку (відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України);
- зайняті працівниками, які перебувають у творчих відпустках;
- науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва відповідно до частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту»;
- працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або прийнятими на військову службу за контрактом у разі виникнення кризової ситуації, що загрожує національній безпеці, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації відповідно до статті 119 Кодексу законів про працю України (місце роботи, посада за працівниками зберігаються);
- працівників, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлим.

Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу на умовах трудового договору у порядку визначеному чинним законодавством.

8.4. Для забезпечення безперервності освітнього процесу може здійснюватися тимчасове заміщення вакантної посади без проведення конкурсу шляхом призначення ректором на таку посаду до оголошення конкурсу не більше як до закінчення навчального року, а також після оголошення конкурсу до його проведення.

8.5. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної та не раніше ніж за три місяці до закінчення терміну дії договору (контракту) з особою, яка обіймає цю посаду.

8.6. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена), наказом ректора призначаються науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом. Конкурс проводиться, як правило, до закінчення поточного навчального року або на початку нового навчального року.

8.7. Реорганізація кафедр ДВНЗ ПДАБА без скорочення штатної чисельності не є підставою для проведення дострокового конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, окрім посади завідувача кафедри.

8.7.1. При поділі кафедри завідувач призначається на посаду керівника однієї із новостворених кафедр наказом ректора. Посада завідувача іншої новоствореної кафедри заміщується за конкурсом.

8.7.2. При злитті або утворенні нових кафедр ректор ДВНЗ ПДАБА призначає виконувача обов'язків завідувача кафедрою на строк до обрання за конкурсом відповідно до чинного законодавства, але не більше ніж на три місяця (без урахування канікулярного періоду).

8.8. Для організації та проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється конкурсна комісія.

8.8.1. До складу конкурсної комісії обов'язково входять: голова, заступник голови та секретар, проректор з навчально-виховної роботи, проректор з наукової роботи, начальник відділу кадрів та провідний юристконсульт.

8.8.2. Конкурсна комісія перевіряє виконання претендентами умов допуску до участі в конкурсі та приймає рішення про допуск на участь в конкурсі

8.8.3. Рішення конкурсної комісії ухвалювати більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії, а в разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалювати рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

8.8.4. Особі, яка подала заяву та документи і не відповідає вимогам оголошеного конкурсного відбору, у зв'язку з чим рішенням конкурсної комісії не допускається до участі в ньому, не пізніше трьох днів з моменту встановлення такої невідповідальності, вручається письмове повідомлення про це.

## **9. Порядок проведення конкурсу**

9.1. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника до початку проведення конкурсу повинен ознайомитися з кваліфікаційними вимогами до посади та умовами контракту, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом ДВНЗ ПДАБА, цим Положенням.

9.2. Конкурс проводиться в декілька етапів.

**9.2.1. Початковий етап** включає:

- подання керівника підрозділу (завідувача кафедри, декана факультету, директора ННІ) або проректора;
- видання наказу ректора про проведення конкурсу;
- публікацію оголошення про проведення конкурсу.

**9.2.2. Основний етап** включає:

- при заміщенні посад **викладача, старшого викладача, доцента, професора:**

- попереднє обговорення трудовим колективом кафедри професійного рівня претендента;
- подання претендентами документів секретарю конкурсної комісії (перелік документів зазначено в бланку заяви на участь в конкурсі);
- розгляд конкурсною комісією документів претендентів на їх відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам та прийняття рішення про допуск до конкурсу.
- обрання за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вчених рад Академії, факультету (інституту).
- визначення ректором терміну контракту.

### **9.2.3. Кінцевий етап проведення конкурсу включає:**

- укладання строкового договору (контракту);
- видання наказу про затвердження на посаді.

## **10. Порядок оголошення конкурсу**

10.1. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується наказом ректора ДВНЗ ПДАБА.

10.2. Підставою для видання наказу про оголошення конкурсу є відповідне подання:

- завідувача кафедри в випадку заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача;
- декана факультету (директора ННІ) в випадку заміщення посади завідувача кафедри;

Подання повинно бути погоджене з проректором з навчально-виховної роботи, начальником відділу кадрів. Крім цього, в випадках заміщення посад професора, доцента, старшого викладача, викладача, подання повинно бути погоджене з деканом факультету (директором ННІ).

10.3. Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення публікується на офіційному веб-сайті ДВНЗ ПДАБА.

Оголошення публікується у друкованих засобах масової інформації у разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади: завідувачів кафедр.

З метою забезпечення найбільш широкого доступу заінтересованих осіб оголошення про проведення конкурсу, строки й умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих веб-ресурсах.

10.4. Оголошення має містити:

- повну назву ДВНЗ ПДАБА;
- найменування і кількість посад, на які оголошується конкурс;
- основні кваліфікаційні вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання тощо);
- строки подання заяв та документів;
- перелік необхідних документів;
- адресу, за якою приймаються заяви і документи;
- прізвище, ім'я, по батькові секретаря конкурсної комісії;
- номери телефонів, за якими надаються довідки про конкурс.

Оголошення може містити й іншу інформацію про ДВНЗ ПДАБА (факультет, інститут, кафедру), умови роботи науково-педагогічних працівників тощо.

10.5. Дата публікації оголошення про конкурс вважається першим днем оголошеного конкурсу.



10.6. У випадку зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ДВНЗ ПДАБА, про що оголошується в тому ж порядку, в якому було оголошено конкурс.

## **11. Кваліфікаційні вимоги до претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників**

11.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

11.2. Під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками враховуються результати підвищення кваліфікації та проходження стажування.

11.3. Під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками враховується, що мовою викладання в ДВНЗ ПДАБА є державна мова.

11.4. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються претенденти, які відповідають відповідним кваліфікаційним вимогам:

11.4.1. До участі в конкурсі **на посаду старшого викладача, викладача** допускаються особи, які:

- закінчили аспірантуру або мають ступінь магістра (спеціаліста) за профілем кафедри;
- мають навчально-методичні праці, наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав;
- мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

11.4.2. До участі в конкурсі **на посаду доцента** допускаються особи, які мають:

- науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри;
- навчально-методичні праці, які використовуються у освітньому процесі; та наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України чи періодичних наукових виданнях інших держав;
- стаж науково-педагогічної діяльності понад три роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

До участі в конкурсі **на посаду доцента також** можуть допускатися особи, які не мають наукового ступеня, але мають стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше трьох років або стаж практичної роботи не менше п'яти років за профілем кафедри, або мають значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо) та наукові праці;

11.4.3. До участі в конкурсі **на посаду професора** допускаються особи, які мають:

- науковий ступінь доктора наук;
- вчене звання за профілем кафедри;

- навчально-методичні праці, наукові праці, опубліковані у фахових наукових виданнях України та періодичних наукових виданнях інших держав;
- мають стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'яти років та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше п'яти видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

До участі в конкурсі **на посаду професора також** допускаються особи, які:

- мають науковий ступінь кандидата наук та/або вчене звання за профілем кафедри;
- є авторами наукових і навчально-методичних праць, у тому числі авторами (співавторами) підручників (навчальних посібників), що рекомендовані Міністерством освіти і науки України, Вченою радою закладу вищої освіти або монографій;
- мають стаж науково-педагогічної діяльності не менше п'ятнадцяти років та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше шести видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

11.4.4. До участі в конкурсі **на посаду завідувача кафедри** допускаються особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Одна і та сама особа не може перебувати на посаді завідувача кафедри більш як два строки.

Завідувач кафедри здійснює свої повноваження на постійній основі.

11.5. До науково-педагогічного стажу претендентів зараховується робота за сумісництвом у закладах вищої освіти чи закладах післядипломної освіти на науково-педагогічних посадах працівників з оплатою праці не менше 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати).

## **12. Попереднє обговорення та розгляд кандидатур претендентів у трудових колективах**

12.1. Кандидатури претендентів на заміщення посад **викладача, старшого викладача, доцента, професора** попередньо обговорюють на засіданні кафедри. Для оцінювання рівня професійної кваліфікації претендента, який обирається на кафедрі вперше, йому може бути запропоновано проведення пробних (відкритих) лекції чи практичних (лабораторних) занять.

12.2. Кандидатури претендентів на заміщення посад **завідувача кафедри** попередньо обговорюють на засіданні кафедри потім на зборах трудового колективу факультету (ННІ).

12.3. Обговорення кандидатур проводиться в присутності претендентів. У разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмовою згодою.

12.4. Засідання (збори) вважаються дійсними, якщо в ньому (них) брали участь не менше 2/3 членів кафедри або трудового колективу.

12.5. Висновки обговорення професійних та особистісних якостей претендентів в вигляді рекомендацій затверджуються простою більшістю голосів присутніх осіб шляхом відкритого голосування. Таємне голосування проводиться при розгляді 2-х або більше кандидатур на одну посаду або за вимогою претендента.

12.6. Затверджені рішення в вигляді протоколу засідання кафедри або зборів трудового колективу факультету (ННІ, бібліотеки), відповідні рекомендації, окремі

думки учасників обговорення, які викладені в письмовій формі, передають разом з основним пакетом документів на розгляд конкурсної комісії.

12.7. Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури вченою радою.

### **13. Подання документів на участь в конкурсі**

13.1 Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає до секретаря конкурсної комісії заяву згідно з Додатком 1 та документи, зазначені в бланку заяви.

13.2 Термін подання заяв на участь в конкурсі - 30 днів з дня опублікування оголошення. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, позначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Останній день подання документів особисто до секретаря конкурсної комісії кандидатами закінчується відповідно до режиму роботи ДВНЗ ПДАБА.

Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

13.3. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду або повертаються йому шляхом надсилання поштою.

13.4. Заяви про участь у конкурсі обліковують у секретаря конкурсної комісії у спеціальному прошнурованому та пронумерованому журналі. Після завершення терміну подання заяв секретар конкурсної комісії робить запис у цьому журналі про припинення прийому заяв.

13.5. Після завершення терміну подачі документів, впродовж десяти робочих днів, конкурсна комісія розглядає документи кандидатів та приймає з кожної кандидатури рішення у письмовій формі щодо допущення до участі у конкурсі або надання відмови із мотивованим обґрунтуванням. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів та оформлюються протоколом.

За рішенням конкурсної комісії може бути надісланий запит до закладу вищої освіти в якому навчався претендент про факт видачі диплому про вищу освіту.

13.6. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

Виявлення факту подання підроблених або спотворених офіційних документів після призначення особи на посаду є підставою для розірвання контракту та звільнення

13.7. Особа, документи якої не відповідають вимогам та умовам оголошеного конкурсу, не допускається до участі у ньому, про що отримує письмову мотивовану відмову за підписом ректора протягом трьох робочих днів після встановлення невідповідності.

13.8. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

13.9. При відсутності заяви на участь в конкурсі протягом 30 днів після оголошення конкурсу, після закінчення строку контракту, працівника звільняють із займаної посади з наступним оголошенням конкурсу на вакантну посаду.

## **14. Порядок проведення конкурсного відбору**

14.1. Конкурсний відбір на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом двох місяців (без урахування канікулярного періоду) після закінчення визначеного у оголошенні терміну подання заяв на участь у конкурсі.

14.2. Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів ради у кількості не менше трьох осіб. Протоколи засідання лічильної комісії затверджує вчена рада відкритим голосуванням.

14.3. Якщо на посаду претендують кілька осіб, прізвища всіх претендентів вносять до одного бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку.

Кожен член вченої ради має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Претенденти, які є членами цієї вченої ради, не можуть брати участі у голосуванні.

14.4. Рішення Вченої ради ДВНЗ ПДАБА є дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів ради.

У випадках оголошення перерви у засіданнях вченої ради, після поновлення її роботи перевіряється присутність учасників засідання та з'ясовується наявність кворуму для прийняття рішення.

14.5. Обраним вважається претендент, який набрав більшість голосів, але не менше від половини голосів присутніх на засіданні членів вченої ради.

14.6. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь три або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування по двом кандидатурам, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні вченої ради.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь двоє або більше претендентів, голоси розділились порівну, проводять повторне голосування на цьому ж засіданні вченої ради. При повторенні такого самого результату конкурс вважається таким, що не відбувся, й оголошується повторно.

14.7. Якщо при проведенні конкурсу не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу, жоден (єдиний) з претендентів не набрав більше половини голосів присутніх членів вченої ради або переможець конкурсу не був виявлений за результатами повторного голосування, або результати конкурсу не були введені в дію (затверджені) мотивованим рішенням ректора, то конкурс вважають таким, що не відбувся, і оголошують його повторно впродовж одного місяця.

14.8. Введене в дію рішення вченої ради вважається підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

14.9. Витяг з протоколу засідання Вченої ради ДВНЗ ПДАБА (факультету, ННІ) з результатами голосування та документами претендента, обраного на посаду, секретар вченої ради передає у відділ кадрів ДВНЗ ПДАБА для укладення контрактів (строкових договорів), а особисті справи конкурсантів - секретарю конкурсної комісії для зберігання.

14.10. Документи осіб, які не були обрані на посаду, передають у відділ кадрів, де вони зберігаються протягом 3 років. Після завершення терміну зберігання документи знищують, про що оформляють відповідний акт.

Ректору ДВНЗ ПДАБА  
проф. Миколі САВИЦЬКОМУ

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(адреса проживання)

\_\_\_\_\_

(ПН)

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади

кафедри \_\_\_\_\_

(повна назва посади, ставка, найменування підрозділу)

#### Перелік документів на конкурс:

- витяг з протоколу засідання трудового колективу кафедри;
- заява про участь у конкурсі (бланк);
- особовий листок з обліку кадрів (для сторонніх претендентів);
- завірені копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестата про присвоєне вчене звання (особисто пред'являє їх оригінали; для сторонніх претендентів);
- список наукових та науково-методичних праць (для претендента якого обирають уперше – повний, якого обирають на наступний термін – список праць, виданих за попередній термін дії трудового договору чи контракту);
- претендент на посаду з числа науково-педагогічних працівників Академії подає звіт про науково-педагогічну і методичну роботу за період дії попереднього контракту;
- таблиця «Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника за останні п'ять років»;
- сертифікат (диплом, свідоцтво, довідка) проходження підвищення кваліфікації за останні 5 років;
- ідентифікатор дослідника і автора досліджень (ORCID iD);
- посилання на особистий акаунт [Google Scholar](https://scholar.google.com/) (скріншот першої сторінки акаунту).

#### Кандидат

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

#### Завідувач кафедри

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

#### Документи перевірів і прийняв

#### Секретар конкурсної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ректору ДВНЗ ПДАБА  
проф. Миколі САВИЦЬКОМУ

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_

(адреса проживання)

\_\_\_\_\_

(ПН)

### ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсі на заміщення вакантної посади  
завідувача кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(найменування підрозділу)

### Перелік документів на конкурс:

- витяг з протоколу засідання трудового колективу кафедри;
- витяг з протоколу засідання трудового колективу факультету;
- заява про участь у конкурсі (бланк);
- особовий листок з обліку кадрів (для сторонніх претендентів);
- завірнені копії дипломів про повну вищу освіту та науковий ступінь, атестата про присвоєне вчене звання (особисто пред'являє їх оригінали; для сторонніх претендентів);
- список наукових та науково-методичних праць (для претендента якого обирають уперше – повний, якого обирають на наступний термін – список праць, виданих за попередній термін дії трудового договору чи контракту);
- претендент на посаду з числа науково-педагогічних працівників Академії подає звіт про науково-педагогічну і методичну роботу за період дії попереднього контракту;
- таблиця «Рівень наукової та професійної активності науково-педагогічного працівника за останні п'ять років»;
- сертифікат (диплом, свідоцтво, довідка) проходження підвищення кваліфікації за останні 5 років;
- ідентифікатор дослідника і автора досліджень (ORCID iD);
- посилання на особистий акаунт [Google Scholar](https://scholar.google.com/) (скріншот першої сторінки акаунту).

### Кандидат

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

### Декан факультету

### або директор інституту

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

### Документи перевірів і прийняв

### Секретар конкурсної комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.