

**ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська
державна академія будівництва та
архітектури»

протокол № 9 від «07» липня 2020 року

Голова вченої ради ДВНЗ ПДАБА, ректор



М.В. Савицький

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

СВО ПДАБА – 0736 – МА – 2020

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 МЕНЕДЖМЕНТ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБНИКИ:

Шапа Надія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми;

Черчата Анжела Олексіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Уфімцева Ольга Юріївна – кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Вечеров Валерій Тимофійович – доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Котуранова Тетяна Віталіївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Божанова Вікторія Юріївна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики;

Кононюк Олег Юхимович – голова ЕК, генеральний директор АТ «ЮНІКОН».

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО:

На засіданні кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, протокол № 12 від «20» травня 2020 р.

На засіданні навчально-методичною ради економічного факультету протокол № 4 від «11» червня 2020 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

З «01» вересня 2020 р. наказом від «08» липня 2020 р. № 141

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Вища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти

Якість вищої освіти - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Галузь знань - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Спеціальність - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право

на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Компетентність – компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота — це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

I. Вступ

Розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ♦ акредитації освітньо-професійної програми;
- ♦ складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- ♦ формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, силабусів, індивідуальних завдань;
- ♦ формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- ♦ розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- ♦ атестації здобувачів вищої освіти;
- ♦ визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- ♦ професійної орієнтації здобувачів фаху;
- ♦ зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;

Користувачі освітньої програми:

- ♦ здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії;
- ♦ науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент»;
- ♦ екзаменаційна комісія зі спеціальності 073 «Менеджмент»;
- ♦ приймальна комісія академії.

Освітня програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня бакалавр за спеціальністю 073 «Менеджмент».

Позначення, що використовуються в освітньо-професійній програмі

НРК – Національна рамка кваліфікацій;
ІК – інтегральна компетентність;
ЗК – загальні компетентності;
ПК – професійні компетентності;
РН – програмні результати навчання;
ЗД– дисципліни циклу загальної підготовки;
ПД – дисципліни циклу професійної підготовки;
ВОК – варіативні дисципліни;
КР – курсова робота.

II Загальна інформація (профіль освітньо-професійної програми)

Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію, виданий Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, строк дії до 23.07.2025 р.
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітній ступінь – бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма – «Менеджмент та адміністрування»
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Тип диплому	Диплом бакалавра, одиничний
Термін навчання	3 роки 10 місяців
Обсяг освітньої програми	240 кредитів ЄКТС на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») академія має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.
Мова викладання	Українська
Цикл/рівень	НРК України-6 рівень; FQ-EHEA- перший цикл; EQF-LLL- 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

Мета та цілі освітньо-професійної програми

Мета: підготовка конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці висококваліфікованих фахівців-менеджерів, здатних виконувати складні спеціалізовані завдання та вирішувати проблеми в галузі управління та адміністрування організацій, а також продовжити подальше навчання за обраною спеціальністю.

Цілі ОП:

- забезпечення системного характеру освітнього процесу шляхом поєднання різних форм навчання, оволодіння комплексом методів наукового дослідження та набуття певного досвіду під час проходження практики;

- формування у здобувачів вищої освіти загальних та спеціальних (фахових) компетентностей для застосування у професійній діяльності в галузі управління об'єктами різноманітних структур і форм власності;
- забезпечення процесного, системного та проектного підходу управління в організації освітнього процесу;
- орієнтація змісту освітньої програми на перспективу розвитку галузі управління та адміністрування, інноваційні концепції в менеджменті, а також потреби ринку праці;
- формування нової генерації сучасного фахівця, який досконало володіє інструментами менеджменту, здатний не лише розробляти, але й реалізовувати поставлені завдання в умовах мінливого середовища;
- забезпечити вільний доступ до навчання за ОП, в тому числі студентів з особливими освітніми потребами;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, потреб суспільства та ринку праці; утвердження національних і загальнолюдських цінностей; створення умов для самореалізації особистості; забезпечення прозорості освітнього процесу для всіх стейкхолдерів та широкої громадськості.

III Характеристика освітньо-професійної програми

<p>Опис предметної області</p>	<p>Об'єкти вивчення: процеси управління організаціями та їх підрозділами в сучасних ринкових умовах та глобалізації економіки.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту, тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові, тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи статистичних досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності, тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні,</p>
---------------------------------------	--

	<p>технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень, тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Фокус освітньої програми	<p><i>Загальний:</i> акцент на формування компетентностей в галузі управління та адміністрування.</p> <p><i>Спеціальний:</i> навчання розв'язувати складні спеціалізовані завдання на основі проведення досліджень та здійснення інновацій в умовах невизначеності та складності бізнес-середовища діяльності організацій з глибоким використанням управлінських процедур</p>
Працевлаштування випускників	<p>Згідно з Національним класифікатором України: Класифікатор професій (ДК003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08)) випускники спеціальності 073 «Менеджмент» можуть працювати на посадах:</p> <p>122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів:</p> <p>1222 Керівники виробничих підрозділів у промисловості;</p> <p>1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості;</p> <p>1222.2 Начальники (інші керівники) та майстри виробничих дільниць (підрозділів) у промисловості;</p> <p>1223 Керівники виробничих підрозділів у будівництві;</p> <p>1223.1 Головні фахівці - керівники виробничих підрозділів у будівництві;</p> <p>1223.2 Начальники (інші керівники) та майстри дільниць (підрозділів) у будівництві;</p> <p>1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку;</p> <p>1226.1 Головні фахівці - керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку;</p> <p>1226.2 Начальники (інші керівники) та майстри виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку;</p> <p>1229 Керівники інших основних підрозділів;</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів;</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники;</p> <p>1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин;</p> <p>1233 Керівники підрозділів маркетингу;</p> <p>1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю;</p> <p>1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного</p>

	<p>постачання;</p> <p>1237 Керівники науково-дослідних підрозділів та підрозділів з науково-технічної підготовки виробництва та інші керівники.</p> <p>13 Керівники малих підприємств без апарату управління:</p> <p>1313 Керівники малих підприємств без апарату управління в будівництві;</p> <p>1316 Керівники малих підприємств без апарату управління на транспорті, у складському господарстві та зв'язку.</p> <p>14 Менеджери підприємств, установ, організацій та їх підрозділів:</p> <p>144 Менеджери у будівництві, на транспорті, пошті та зв'язку;</p> <p>1443 Менеджери на транспорті;</p> <p>146 Менеджери у фінансовій діяльності;</p> <p>1475.4 Менеджери з питань комерційної діяльності та управління;</p> <p>1476 Менеджери з архітектури та будівництва, технічного контролю, аналізу та реклами:</p> <p>1477 Менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу:</p> <p>1477.1 Менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу.</p> <p>149 Менеджери в інших видах економічної діяльності:</p> <p>1491 Менеджери у житлово-комунальному господарстві.</p>
Особливості програми	Програма формує фундаментальні знання та фахові навички з менеджменту та адміністрування з урахуванням специфіки будівельної галузі. Передбачає поглиблену підготовку за блоками за вибором студента. Здійснюється проведення наукових досліджень за обраною тематикою, відвідування провідних підприємств з метою вивчення галузевих особливостей діяльності.
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; - створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; - побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.
Академічна мобільність	
Міжнародна та національна кредитна мобільність	Укладені угоди про наукову та академічну співпрацю з факультетом інформатики та управління Вищої школи інформатики та вмінь (WSIU), м. Лодзь, Польща, а також меморандуми про співпрацю з університетом Ла Коруні (Іспанія).

IV Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризується комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних, економічних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та здобутки суспільства на основі розуміння закономірностей його розвитку та досягнень предметної області, техніки і технологій, дотримуватися принципів ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність до ділового спілкування державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Здатність ефективно використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p><i>СК, визначені Стандартом зі спеціальності</i></p> <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації із врахуванням галузевої специфіки.</p> <p>СК2. Здатність визначати місію, цілі та критерії розвитку організації, аналізувати результати її діяльності з врахуванням факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК3. Уміння управляти ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою організації.</p> <p>СК4. Уміння визначати функціональні області організації, зв'язки між ними, управляти організацією та її підрозділами через</p>

	<p>реалізацію функцій менеджменту на засадах процесного управління.</p> <p>СК5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність планувати, організовувати та контролювати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК7. Здатність оцінювати виконувані роботи на засадах менеджменту якості.</p> <p>СК8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.</p> <p>СК10. Здатність формувати й демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, мотивувати персонал.</p> <p>СК11. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати ринкове становище організації та умови діяльності з врахуванням тенденцій розвитку національного та міжнародних ринків.</p> <p>СК13. Здатність застосовувати теоретико-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику.</p> <p>СК14. Розуміння принципів психології та їх використання у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Розуміння принципів і норм права, а також національних, міжнародних і галузевих стандартів та використання їх у професійній діяльності.</p> <p><i>СК, додаткові для даної ОП</i></p> <p>СК 16. Уміння здійснювати діагностику управлінської діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати вплив витрат на фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.</p>
--	---

V. Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

<p><i>РН, визначені Стандартом вищої освіти</i></p> <p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних міркувань з повагою до різноманітності та мультикультурності, дотримуватися принципів здорового способу життя.</p> <p>РН3. Демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, застосовувати їх для забезпечення ефективності діяльності організації.</p>
--

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування із врахуванням галузевої специфіки.

РН8. Демонструвати навички оптимізації управління ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства та командної роботи, застосовуючи психологічні методи роботи з персоналом, вирішення конфліктних ситуацій та подання стресу.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Мати навички ділового спілкування в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Здійснювати діагностику діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати їх вплив на фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.

РН15. Аналізувати ринкове становище організації та умови діяльності на національному та міжнародних ринках.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН, додаткові для даної ОП

РН18. Вміти модулювати основні та допоміжні бізнес-процеси, які забезпечують досягнення цільових показників діяльності підприємства та забезпечують певний рівень прибутковості.

РН19. Вміти розробляти та впроваджувати на підприємстві системи менеджменту якості.

VI Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації менеджера для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого визначається

	<p>рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Наукову інформацію в роботі потрібно викладати у найповнішому вигляді, обов'язково розкриваючи хід та результати дослідження з детальним описом методики дослідження. Повнота наукової інформації повинна відбиватися у деталізованому фактичному матеріалі з обґрунтуваннями, гіпотезами, теоретичними узагальненнями. Матеріали роботи мають містити конкретні чітко сформульовані рекомендації, спрямовані на удосконалення об'єкта дослідження. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором. Кваліфікаційна робота підлягає перевірці на плагіат, оприлюднюється у репозитарії академії.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту</p>	<p>Захист кваліфікаційної роботи відбувається у вигляді доповіді студента за присутності членів екзаменаційної комісії.</p> <p>Доповідь має супроводжуватись демонстрацією графічної частини у вигляді презентації з роздатковим матеріалом.</p> <p>Захист кваліфікаційної роботи проходить на відкритих засіданнях екзаменаційної комісії. Порядок засідання екзаменаційної комісії та графік захисту затверджується наказом по академії і заздалегідь повідомляється студентам.</p> <p>Погодження про допуск до захисту має бути оформлений підписом керівника, нормоконтролера та сумісних консультантів, після чого підписується завідувачем кафедри.</p> <p>В день захисту студент повинен здати відповідальному секретарю екзаменаційної комісії такі матеріали: пояснювальну записку; подання і рецензію; свою залікову книжку; компакт-диск з електронними матеріалами. Матеріали необхідно здати за півгодини до початку роботи екзаменаційної комісії.</p> <p>Тривалість захисту зазвичай встановлюється до 30 хвилин. Тривалість доповіді студента – 8-10 хвилин. В процесі доповіді студент має використовувати розроблену презентацію, що містить ілюстративні матеріали для наочної демонстрації основних положень своєї роботи. Доповідь завершується формулюванням висновків, де студент має чітко визначити основні результати роботи, зробити порівняння з відомими аналогами, та розповісти про перспективи подальших розробок у цьому напрямі та практичне застосування результатів.</p> <p>Після доповіді зачитується рецензія на дипломну роботу. Потім студент відповідає на зауваження рецензента.</p> <p>Далі студент відповідає на питання членів екзаменаційної комісії, які ставляться з метою визначення рівня його професійної підготовки та економічної ерудиції в цілому.</p>

	<p>Питання задаються в усній формі й вносяться до протоколу засідання. На всі запитання студент має дати аргументовану відповідь. Після публічного захисту роботи на закритому засіданні екзаменаційної комісії обговорюються результати захисту та ухвалюються рішення про оцінювання роботи. Оцінюючи доповідь студента, насамперед, звертається увага на те, наскільки вільно і впевнено володіє доповідач матеріалом своєї роботи, сучасною економічною термінологією, чи може він доповідати без допомоги тексту доповіді. Важливо, щоб доповідач міг пояснювати матеріали таблиць, графіків, рисунків, схем впевнено і невимушено.</p>
--	--

VII Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Визначається згідно зі Стандартом «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; - автономія академії, яка в межах законодавства відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; - системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; - здійснення моніторингу якості освіти; - залучення студентів, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості; - відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удосконалення планування освітньої діяльності; - затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; - підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; - посилення кадрового потенціалу академії; - забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; - розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; - забезпечення публічності інформації про діяльність академії; - створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
<p>Моніторинг та періодичний</p>	<p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх</p>

<p>перегляд програм</p>	<p>послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють після завершення повного циклу підготовки до початку нового навчального року відповідно до Стандарту «Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників</p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і підсумковий контроль. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо.</p> <p>Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт. Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента. Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення контролю залишкових знань студентів щосеместрово проводяться ККР, РКР. Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни. Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням</p>

	<p>оцінок до національної шкали та шкали ECTS. Рейтинг успішності студентів оприлюднюється на вебсайті академії.</p> <p>Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників щорічно здійснюється та оприлюднюється відповідно до окремого положення, затвердженого Вченою радою академії.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. <p>Здійснюється згідно з Порядком, затвердженим Вченою радою академії.</p>
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» pgasa.dp.ua у відкритому доступі.</p>
<p>Дотримання академічної доброчесності</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна</p>

працівниками академії та здобувачами вищої освіти	академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.
Система запобігання та виявлення академічного плагіату	Система роботи та організаційні заходи щодо запобігання, виявлення академічного плагіату та притягнення до відповідальності здійснюється відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, затвердженого Вченою радою академії.

VIII Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Обов'язковими компонентами освітньої програми є нормативні навчальні дисципліни циклів загальної та професійної підготовки, практики та атестація, вибірковими – варіативні навчальні дисципліни.

8.1. Перелік компонентів

Шифр	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю	Семестр
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ				
1.1. Нормативні навчальні дисципліни				
ЗН.01	Історія та культура України	3	Екзамен	1
ЗН.02	Політекономія	5	Екзамен	1
ЗН.03	Математика для економістів	5	Екзамен	1
ЗН.04	Інформатика	5	Залік	1
ЗН.05	Основи архітектури	3	Екзамен	1
ЗН.06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5,5	Екзамен	3
ЗН.07	Макроекономіка	4	Екзамен	2
ЗН.08	Загальний курс будівництва	3	Залік	2
ЗН.09	Філософія	3,5	Екзамен	2
ЗН.10	Правознавство	3,5	Залік	2
ЗН.11	Мікроекономіка	3	Екзамен	3
ЗН.12	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	Екзамен	2 1
Всього з нормативних дисциплін		51,5		
1.2. Варіативні навчальні дисципліни				
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти*	3	Залік	3

ЗВ.02	Дисципліна закладу вищої освіти*	3	Залік	4
ЗВ.3.01	Національна економіка	3	Залік	3
ЗВ.3.02	Сучасні економічні системи			
ЗВ.4.01	Історія економіки та економічної думки	3	Залік	4
ЗВ.4.02	Теорія економічного аналізу			
ЗВ.5.01	Безпека життєдіяльності та основи екології	5	Залік	4
ЗВ.5.02	Основи охорони праці та цивільного захисту			
Всього з варіативних дисциплін		17,0		
2. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ				
2.1. Нормативні навчальні дисципліни				
ПН.01	Вступ до спеціальності	3	Екзамен	1
ПН.02	Компетенції менеджера	3	Екзамен	2
ПН.03	Сучасна економічна глобалізація	3	Залік	2
ПН.04	Менеджмент	3	Екзамен	3
ПН.05	Теорія організації	6	Екзамен	3
ПН.06	Основи бізнесу	6	Екзамен	3
ПН.07	Методи прийняття управлінських рішень	6	Екзамен	4
ПН.08	Статистика	3	Екзамен	4
ПН.09	Загальна теорія бухгалтерського обліку	3	Екзамен	4
ПН.10	Економіко-математичні методи і моделі	3,5	Екзамен	4
ПН.11	Стратегія підприємства	5	Екзамен	5
ПН.12	Логістика	5,5	Екзамен	5
ПН.13	Основи інноваційної діяльності	5,5	Екзамен	5
ПН.14	Проектний менеджмент	4,5	Екзамен	6
ПН.15	Операційний менеджмент	6	Екзамен	6
ПН.16	Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу	6	Екзамен	6
ПН.17	Ділова етика та економічна психологія	3,5	Екзамен	6
ПН.18	Процесний менеджмент	3	Залік	6
ПН.19	Адміністративний менеджмент	5,5	Екзамен	7
ПН.20	Самоменеджмент	5	Залік	7
ПН.21	Управління персоналом	5,5	Залік	8
ПН.22	Управління потенціалом підприємства	5	Екзамен	8
ПН.23	Антикризовий менеджмент	5	Залік	8
Всього з нормативних дисциплін		104,5		
2.2. Варіативні навчальні дисципліни				
<i>Обирається одна навчальна дисципліна із запропонованих пар</i>				
ПВ.1.01	Економіка підприємства	3,5	Екзамен	5
ПВ.1.02	Управління витратами			
ПВ.2.01	Гроші та кредит	3,5	Екзамен	5
ПВ.2.02	Фінанси			
ПВ.3.01	Міжнародна економіка	3,5	Екзамен	5
ПВ.3.02	Міжнародний бізнес			

ПВ.4.01	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	3,5	Екзамен	7
ПВ.4.02	Регіональна економіка			
ПВ.5.01	Бюджетування	3,5	Екзамен	7
ПВ.5.02	Проектне фінансування			
ПВ.6.01	Економіка інновацій	3,5	Екзамен	7
ПВ.6.02	Потенціал і розвиток підприємства			
ПВ.7.01	Економетрика	4,5	Екзамен	6
ПВ.7.02	Інформаційний менеджмент			
ПВ.8.01	Електронна комерція	6	Екзамен	8
ПВ.8.02	Клієнт-менеджмент та управління продажами			
ПВ.9.01	Реінжиніринг	5,5	Екзамен	8
ПВ.9.02	Бізнес-менеджмент і контролінг			
ПВ.10.01	Оцифрований менеджмент	3	Екзамен	8
ПВ.10.02	Менеджмент якості			
ПВ.11.01	Товарознавство	3	Екзамен	8
ПВ.11.02	Ділові комунікації в менеджменті			
Всього з варіативних дисциплін		43,0		
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА				
	Навчальна практика I	6	Залік	2
	Навчальна практика II	6	Залік	4
	Виробнича практика	6	Залік	6
АТЕСТАЦІЯ				
	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	8	Публічний захист	8
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240		

*Навчальні дисципліни обирається здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному «Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін студентами», із переліку, затвердженого наказом ректора.

Здобувач вищої освіти має право обрати для вивчення навчальні дисципліни інших освітніх програм ступеня бакалавра, за якими здійснюється навчання в академії, замість запропонованих цією освітньою програмою варіативних навчальних дисциплін циклу професійної підготовки у порядку, визначеному Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін студентами.

8.2 Структурна логічна схема освітньо-професійної програми

Семестри	Освітні компоненти								
1	ЗН.01	ЗН.02	ЗН.03	ЗН.04	ЗН.05	ЗН.12	ПН.01		
2	ЗН.06	ЗН.07	ЗН.08	ЗН.09	ЗН.10	ЗН.12	ПН.02	ПН.03	
									Навчальна практика I
3	ЗН.06	ЗН.11	ЗВ.01	ЗВ.3.01	ЗВ.3.02	ПН.04	ПН.05	ПН.06	
4	ЗВ.02	ЗВ.4.01	ЗВ.4.02	ЗВ.5.01	ЗВ.5.02	ПН.07	ПН.08	ПН.09	ПН.10
									Навчальна практика II
5	ПН.11	ПН.12	ПН.13	ПВ.1.01	ПВ.1.02	ПВ.2.01	ПВ.2.02	ПВ.3.01	ПВ.3.02
6	ПН.14	ПН.15	ПН.16	ПН.17	ПН.18	ПВ.7.01	ПВ.7.02		
									Виробнича практика
7	ПН.19	ПН.20	ПВ.4.01	ПВ.4.02	ПВ.5.01	ПВ.5.02	ПВ.6.01	ПВ.6.02	
8	ПН.21	ПН.22	ПН.23	ПВ.8.01	ПВ.8.02	ПВ.9.01	ПВ.9.02		
	ПВ.10.01	ПВ.10.02	ПВ.11.01	ПВ.11.02					
									Виконання та захист кваліфікаційної роботи

Таблиця 1

Матриця відповідності програмних компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Компетентності			К1, К2	АВ1
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.				
ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та здобутки суспільства на основі розуміння закономірностей його розвитку та досягнень предметної області, техніки і технологій, дотримуватися принципів ведення здорового способу життя.	Зн1, Зн2		К1	
ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	Зн1, Зн2	Ум1		
ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.		Ум1		
ЗК5. Знання та розуміння предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розуміння професійної діяльності.		Ум1		
ЗК6. Здатність до ділового спілкування державною мовою як усно, так і письмово.			К1, К2	
ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.			К1, К2	

ЗК8. Здатність ефективно використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології.	Зн1	Ум1	К1	AB2
ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.		Ум1	К1	AB1, AB2
ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.	Зн1, Зн2	Ум1		
ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.		Ум1	К2	
ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).		Ум1	К2	
ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, цінувати та поважати різноманітність та мультикультурність.			К1, К2	AB1
ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.			К1, К2	AB1
ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			К1, К2	AB1
Спеціальні компетентності				
СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації із врахуванням галузевої специфіки.	Зн2	Ум1		
СК2. Здатність визначати місію, цілі та критерії розвитку організації, аналізувати результати її діяльності з врахуванням факторів впливу зовнішнього та внутрішнього середовища, визначати перспективи розвитку організації.	Зн2	Ум1	К2	
СК3. Уміння управляти ресурсами, закупівлями та логістичною підтримкою організації.		Ум1		
СК4. Уміння визначати функціональні області організації, зв'язки між ними, управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту на засадах процесного управління.	Зн2	Ум1	К1, К2	
СК5. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.	Зн1	Ум1		
СК6. Здатність планувати, організовувати та контролювати діяльність організації та управляти часом.		Ум1		AB1

СК7. Здатність оцінювати виконувані роботи на засадах менеджменту якості.		Ум1	К1	АВ1
СК8. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.				АВ1
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані управлінські рішення.	Зн1			
СК10. Здатність формувати й демонструвати лідерські якості та поведінкові навички, мотивувати персонал.			К1	АВ2
СК11. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.			К1,К2	
СК12.Здатність аналізувати ринкове становище організації та умови діяльності з врахуванням тенденцій розвитку національного та міжнародних ринків.		Ум1		АВ1
СК13. Здатність застосовувати теоретико-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та ризику.	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК14. Розуміння принципів психології та їх використання у професійній діяльності.	Зн1		К1	
СК15. Розуміння принципів і норм права, а також національних, міжнародних і галузевих стандартів та використання їх у професійній діяльності.		Ум1		АВ1
СК16. Уміння здійснювати діагностику управлінської діяльності підприємства, ідентифікувати та управляти витратами, визначати вплив витрат на фінансовий стан підприємства та його конкурентоспроможність.		Ум1		

Матриця відповідності компонентів освітньо-професійної програми програмним компетентностям та результатам навчання

Шифр компо- нент	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтег- ральна	Загальні	Спеціальні (фахові)	
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ЗН.01	Історія та культура України	+	ЗК1,2,9,13, 15	СК 9, 11	РН2,16
ЗН.02	Політекономія	+	ЗК3,5,9	СК12,13	РН12,16
ЗН.03	Математика для економістів	+	ЗК3,9,10	СК3,4,	РН16
ЗН.04	Інформатика	+	ЗК3,8,9,10	СК3,4,12,15	РН6,16,17
ЗН.05	Основи архітектури	+	ЗК3,9,12	СК1,13	РН7,16
ЗН.06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	+	ЗК2,5,6,9,13	СК 9,11	РН2,13,16
ЗН.07	Макроекономіка	+	ЗК2,3,5,9,14	СК12	РН2,12,16,17
ЗН.08	Загальний курс будівництва	+	ЗК3,4,9,10, 11,12,13	СК1,10,13	РН7,16,17
ЗН.09	Філософія	+	ЗК2,3,9,15	СК 9,11	РН2,16
ЗН10	Правознавство	+	ЗК1,2,3,15	СК13	РН1,2,16
ЗН.11	Мікроекономіка	+	ЗК1,2,3,4,5,9,10, 11,13	СК2,12	РН2,4,16,17
ЗН.12	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	+	ЗК5,7,9,14	СК 11	РН13
1.2.Варіативні навчальні дисципліни					
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти	+	ЗК3,5,9,12	СК12	РН2,5,6,16
ЗВ.02	Дисципліна закладу вищої освіти	+	ЗК3,5,9,12	СК12	РН2,5,6,16
ЗВ.3.01	Національна економіка	+	ЗК2,9	СК12	РН11,12,16
ЗВ.3.02	Сучасні економічні системи	+	ЗК3,9	СК12	РН12,16
ЗВ.4.01	Історія економіки та економічної думки	+	ЗК1,9,10,13	СК 9.11,	РН1,2,12,16
ЗВ.4.02	Теорія економічного аналізу	+	ЗК3,4,5,8,9,	СК1,3,7,10,	РН4,6,16,17

Шифр компо- нент	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтег- ральна	Загальні	Спеціальні (фахові)	
			10,11		
ЗВ.5.01	Безпека життєдіяльності та основи екології	+	ЗК1,9	СК13	РН1,2,11,12
ЗВ.5.02	Основи охорони праці та цивільного захисту	+	ЗК1,9	СК13	РН1,11,12
2. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
2.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ПН.01	Вступ до спеціальності	+	ЗК5,9,13	СК1,2,4,7,15	РН3,5,16,17
ПН.02	Компетенції менеджера	+	ЗК5,9,11,12,13	СК1,2,3,4,7, 11, 15,9, 14	РН3,5,9,10,16
ПН.03	Сучасна економічна глобалізація	+	ЗК2,9	СК12	РН11,12,16
ПН.04	Менеджмент	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,8,1 0, 11,12,9,12,, 14,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.05	Теорія організації	+	ЗК1,2,3,4,5, 9,10,11,12,13	СК1,2,3,4,7,10, 12	РН3,4,5,7,8,9,12,13,16,17
ПН.06	Основи бізнесу	+	ЗК2,4,5,9, 11,12,15	СК1,2,3,7,8, 11, 12	РН3,5,6,8,17
ПН.07	Методи прийняття управлінських рішень	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,12, 15,9,12,, 14,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.08	Статистика	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11	СК1,3,7,10	РН4,6,16,17
ПН.09	Загальна теорія бухгалтерського обліку	+	ЗК4,5,8,	СК3,7,12,12,	РН4,6
ПН.10	Економіко-математичні методи і моделі	+	ЗК3,8,9,10, 12	СК1,7,12	РН6,8,16
ПН.11	Стратегія підприємства	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,8,1 0, 11,12,9,12,14,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.12	Логістика	+	ЗК3,4,5,9,10, 12,15	СК3,4,7,10,12, 13,	РН3,4,5,6,8,16,17
ПН.13	Основи інноваційної діяльності	+	ЗК3,9,10,12	СК2,7	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17

Шифр компо- нент	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтег- ральна	Загальні	Спеціальні (фахові)	
ПН.14	Проектний менеджмент	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,7,8, 9,10,11,12	РН2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.15	Операційний менеджмент	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК3,7,10,12 13,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.16	Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,8, 9,10,11,12,14,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.17	Ділова етика та економічна психологія	+	ЗК2,6,13,15	СК 11	РН2,9,13
ПН.18	Процесний менеджмент	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,4,7,8,1 0,11,12,,	РН3,4,5,6,7,8,11,12,16,17, 18
ПН.19	Адміністративний менеджмент	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,8, 12	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 16,17
ПН.20	Самоменеджмент	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК7,8,9,10, 11,15,12,14	РН2,3,4,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.21	Управління персоналом	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,10, 11,12,15,9,,14,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.22	Управління потенціалом підприємства	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,12,15	СК1,2,3,4,7,8, 9,10,12,14,	РН3,4,5,6,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.23	Антикризовий менеджмент	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,4,7,8,1 0,11,12	РН2,3,4,5,9,10,11,12, 15,16,17
2.2. Варіанти навчальні дисципліни					
ПВ.1.01	Економіка підприємства	+	ЗК3,8,9,10	СК1,2,3,6	РН5,6,12,16,17
ПВ.1.02	Управління витратами	+	ЗК3,8,9,10	СК1,2,3,6	РН5,6,12,16,17
ПВ.2.01	Гроші та кредит	+	ЗК3,8,9,10	СК1,2,3,6	РН5,6,12,16,17
ПВ.2.02	Фінанси	+	ЗК3,8,9,10	СК1,2,3,6	РН5,6,12,16,17
ПВ.3.01	Міжнародна економіка	+	ЗК3,9,10,13,14	СК2,12,13	РН12,16,17
ПВ.3.02	Міжнародний бізнес	+	ЗК3,9,10,13,14	СК2,12,13	РН12,16,17
ПВ.4.01	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	+	ЗК5,9	СК3,12	РН8,16
ПВ.4.02	Регіональна економіка	+	ЗК5,9	СК3,12	РН8,16
ПВ.5.01	Бюджетування	+	ЗК4,5,8,	СК3,7,12,	РН4,6
ПВ.5.02	Проектне фінансування	+	ЗК4,5,8,	СК3,7,12,	РН4,6

Шифр компонент	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтег- ральна	Загальні	Спеціальні (фахові)	
ПВ.6.01	Економіка інновацій	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,4,7,8,1 2	РН3,4,5,6,8,11, 15,16,17
ПВ.6.02	Потенціал і розвиток підприємства	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,4,7,8,1 2	РН3,4,5,6,9,11, 15,16,17
ПВ.7.01	Економетрика	+	ЗК3,4,8,9,10	СК1,3,7,8,12,	РН4,6,8,11,17
ПВ.7.02	Інформаційний менеджмент	+	ЗК3,4,8,9, 10	СК1,3,7,8,12,	РН4,6,8,11,17
ПВ.8.01	Електронна комерція	+	ЗК2,5,8,9,11,12, 15	СК3,4,7, 11,9,12, 14	РН2,3,6,8,9,10,11, 15
ПВ.8.02	Клієнт-менеджмент та управління продажами	+	ЗК2,5,8,9,11,12, 15	СК3,4,7, 11,9,12, 14	РН2,3,6,8,9,10,11, 15
ПВ.9.01	Реінжиніринг	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,4,7,8,1 0, 11,12	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПВ.9.02	Бізнес-менеджмент і контролінг	+	ЗК2,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,3,4,7,8,10, 11, 12,13	РН4,5,6,8,11,16,17
ПВ.10.01	Оцифрований менеджмент	+	ЗК4,5,8,9,10,11, 12,15	СК1,3,4,7,8,10, 11, 12,13	РН4,5,6,8,11,16,17
ПВ.10.02	Менеджмент якості	+	ЗК2,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,3,4,7,8,10, 11, 12,13	РН4,5,6,8,11,16,17
ПВ.11.01	Товарознавство	+	ЗК5,8,9,11,	СК4,7, 11,9,12	РН3,6,8,11
ПВ.11.02	Ділові комунікації в менеджменті	+	ЗК2,5,8,9,11,12, 15	СК3,4,7, 11,9,12, 14	РН2,3,6,8,9,10,11, 15
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
	Навчальна практика I	+	ЗК4,5,8,9,12,	СК7	РН2,3,6,11,16,17
	Навчальна практика II	+	ЗК4,5,8,9,12,	СК1,3,7,8,12	РН3,4,5,6,8,11,16,17
	Виробнича практика	+	ЗК4,5,6,8,9,10,1 1,12,	СК1,2,3,4,7,8,9, 12	РН3,4,5,6,8,11,12,16,17
АТЕСТАЦІЯ					
	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	+	ЗК2,4,5,6,8,9, 10,11,12,	СК1,2,3,4,7,8, 9, 12	РН3,4,5,6,8,11,12,13,16,17

Таблиця 3

Матриця відповідності компонентів освітньо-професійної програми програмним компетентностям та результатам навчання, визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Шифр компо- нент	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтег- ральна	Загальні	Спеціальні (фахові)	
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ЗН.01	Історія та культура України	+	ЗК1,2,9,13, 15	СК 9, 11	РН2,16
ЗН.02	Політекономія	+	ЗК3,5,9	СК12,13	РН12,16
ЗН.03	Математика для економістів	+	ЗК3,9,10	СК3,4,	РН16
ЗН.04	Інформатика	+	ЗК3,8,9,10	СК3,4,12,15	РН6,16,17
ЗН.05	Основи архітектури	+	ЗК3,9,12	СК1,13	РН7,16
ЗН.06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	+	ЗК2,5,6,9,13	СК 9,11	РН2,13,16
ЗН.07	Макроекономіка	+	ЗК2,3,5,9,14	СК12	РН2,12,16,17
ЗН.08	Загальний курс будівництва	+	ЗК3,4,9,10, 11,12,13	СК1,10,13	РН7,16,17
ЗН.09	Філософія	+	ЗК2,3,9,15	СК 9,11	РН2,16
ЗН10	Правознавство	+	ЗК1,2,3,15	СК13	РН1,2,16
ЗН.11	Мікроекономіка	+	ЗК1,2,3,4,5,9,1 0,11,13	СК2,12	РН2,4,16,17
ЗН.12	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	+	ЗК5,7,9,14	СК 11	РН13
1.2.Варіативні навчальні дисципліни					
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти	+	ЗК3,5,9,12	СК12	РН2,5,6,16
ЗВ.02	Дисципліна закладу вищої освіти	+	ЗК3,5,9,12	СК12	РН2,5,6,16
ЗВ.3.01	Національна економіка	+	ЗК2,9	СК12	РН11,12,16
ЗВ.3.02	Сучасні економічні системи	+	ЗК3,9	СК12	РН12,16
ЗВ.4.01	Історія економіки та економічної думки	+	ЗК1,9,10,13	СК 9,11,	РН1,2,12,16

Шифр компо- нент	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтег- ральна	Загальні	Спеціальні (фахові)	
ЗВ.4.02	Теорія економічного аналізу	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11	СК1,3,7,10,	РН4,6,16,17
ЗВ.5.01	Безпека життєдіяльності та основи екології	+	ЗК1,9	СК13	РН1,2,11,12
ЗВ.5.02	Основи охорони праці та цивільного захисту	+	ЗК1,9	СК13	РН1,11,12
2. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
2.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ПН.01	Вступ до спеціальності	+	ЗК5,9,13	СК1,2,4,7,15	РН3,5,16,17
ПН.02	Компетенції менеджера	+	ЗК5,9,11,12,13	СК1,2,3,4,7,11, 15,9,14	РН3,5,9,10,14
ПН.03	Сучасна економічна глобалізація	+	ЗК2,9	СК12	РН11,12,16
ПН.04	Менеджмент	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,8,10, 11,12,9,12,, 14,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.05	Теорія організації	+	ЗК1,2,3,4,5, 9,10,11,12,13	СК1,2,3,4,7,10, 12	РН3,4,5,7,8,9,12,13,16,17, 18
ПН.06	Основи бізнесу	+	ЗК2,4,5,9, 11,12,15	СК1,2,3,7,8,11, 12	РН3,5,6,8,17
ПН.07	Методи прийняття управлінських рішень	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,12,15 9,12,, 14,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.08	Статистика	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11	СК1,3,7,10	РН4,6,16,17
ПН.09	Загальна теорія бухгалтерського обліку	+	ЗК4,5,8,	СК3,7,12,12,	РН4,6
ПН.10	Економіко-математичні методи і моделі	+	ЗК3,8,9,10, 12	СК1,7,12	РН6,8,16
ПН.11	Стратегія підприємства	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,8,10, 11,12,9,12,14,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.12	Логістика	+	ЗК3,4,5,9,10, 12,15	СК3,4,7,10,12, 13,	РН3,4,5,6,8,16,17
ПН.13	Основи інноваційної діяльності	+	ЗК3,9,10,12	СК2,7	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17

Шифр компо- нент	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтег- ральна	Загальні	Спеціальні (фахові)	
ПН.14	Проектний менеджмент	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,7,8, 9,10, 11,12	РН2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.15	Операційний менеджмент	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК3,7,10,12 13,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.16	Сучасні інструменти в менеджменті і маркетингу	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,8, 9,10, 11,12,14,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.17	Ділова етика та економічна психологія	+	ЗК2,6,13,15	СК 11	РН2,9,13
ПН.18	Процесний менеджмент	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,4,7,8,10, 11,12,,	РН3,4,5,6,7,8,11,12,16,17
ПН.19	Адміністративний менеджмент	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,8, 12	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 16,17
ПН.20	Самоменеджмент	+	ЗК4,5,8,12	СК7,8,10, 11,15,9, 12, 14	РН3,4, 9,10,11,12,14, 15,16,17
ПН.21	Управління персоналом	+	ЗК2,3,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,2,3,4,7,10, 11,12,15,9,14,	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПН.22	Управління потенціалом підприємства	+	ЗК3,4,5,8,9,10, 12,15	СК1,2,3,4,7,8, 9,10,12,, 14,	РН3,4,5,6,9,10,11,12,14,15,16
ПН.23	Антикризовий менеджмент	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,4,7,8,10, 11,12	РН2,3,4,5,9,10,11,12,15,16,17
2.2. Варіативні навчальні дисципліни					
ПВ.1.01	Економіка підприємства	+	ЗК3, 8,9,10	СК1,2,3,6	РН5,6,12,16,17
ПВ.1.02	Управління витратами	+	ЗК3,8,9,10	СК1,2,3,6	РН5,6,12,16,17
ПВ.2.01	Гроші та кредит	+	ЗК3,8,9,10	СК1,2,3,6	РН5,6,12,16,17
ПВ.2.02	Фінанси	+	ЗК3,8,9,10	СК1,2,3,6	РН5,6,12,16,17
ПВ.3.01	Міжнародна економіка	+	ЗК3,9,10,13,14	СК2,12,13	РН12,16,17
ПВ.3.02	Міжнародний бізнес	+	ЗК3,9,10,13,14	СК2,12,13	РН12,16,17
ПВ.4.01	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	+	ЗК5,9	СК3,12	РН8,16
ПВ.4.02	Регіональна економіка	+	ЗК5,9	СК3,12	РН8,16
ПВ.5.01	Бюджетування	+	ЗК4,5,8,	СК3,7,12,	РН4,6

Шифр компо- нент	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інтег- ральна	Загальні	Спеціальні (фахові)	
ПВ.5.02	Проектне фінансування	+	ЗК4,5,8,	СК3,7,12,	РН4,6
ПВ.6.01	Економіка інновацій	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,4,7,8,12	РН3,4,5,6,8,11, 15,16,17
ПВ.6.02	Потенціал і розвиток підприємства	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,3,4,7,8,12	РН3,4,5,6,9,11, 15,16,17
ПВ.7.01	Економетрика	+	ЗК3,4,8,9,10	СК1,3,7,8,12,	РН4,6,8,11,17
ПВ.7.02	Інформаційний менеджмент	+	ЗК3,4,8,9,10	СК1,3,7,8,12	РН4,6,8,11,14,15
ПВ.8.01	Електронна комерція	+	ЗК2,5,8,9,11,1 2,15	СК3,4,7, 11,9,12, 14	РН2,3,6,8,9,10,11,14
ПВ.8.02	Клієнт-менеджмент та управління продажами	+	ЗК2,5,8,9,11,1 2,15	СК3,4,7, 11,9,12, 14	РН2,3,6,8,9,10,11,14,15
ПВ.9.01	Реінжиніринг	+	ЗК3,4,5,8,9, 10,11,12	СК1,2,4,7,8,10, 11,12	РН2,3,4,5,6,8,9,10,11,12, 15,16,17
ПВ.9.02	Бізнес-менеджмент і контролінг	+	ЗК2,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,3,4,7,8,10, 11, 12,13	РН4,5,6,8,11,16,17
ПВ.10.01	Оцифрований менеджмент	+	ЗК4,5,8,9,10,1 1,12,15	СК1,3,4,7,8,10, 11, 12,13	РН4,5,6,8,11,16,17
ПВ.10.02	Менеджмент якості	+	ЗК2,4,5,8,9, 10,11,12,15	СК1,3,4,7,8,10, 11, 12,13	РН4,5,6,8,11,16,17
ПВ.11.01	Товарознавство	+	ЗК5,8,9,11,	СК4,7, 11,9,12	РН3,6,8,11
ПВ.11.02	Ощадлива логістика	+	ЗК5,8,9,11	СК4,7,9,11,12,	РН3,6,8,11,14,15
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
	Навчальна практика I	+	ЗК4,5,8,9,12,	СК7	РН2,3,6,11,16,17
	Навчальна практика II	+	ЗК4,5,8,9,12,	СК1,3,7,8,12	РН3,4,5,6,8,11,16,17
	Виробнича практика	+	ЗК4,5,6,8,9,10, 11,12,	СК1,2,3,4,7,8,9, 12	РН3,4,5,6,8,11,12,16,17
АТЕСТАЦІЯ					
	Виконання та захист кваліфікаційної роботи	+	ЗК2,4,5,6,8,9, 10,11,12,	СК1,2,3,4,7,8, 9, 12	РН3,4,5,6,8,11,12,13,16,17

VIII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ:

1. Закон «Про вищу освіту»//База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 25.09.2018).
2. Закон «Про освіту»//База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення:25.09.2018).
3. Національний класифікатор України» Класифікатор професій»
ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України.
URL: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10_91 (дата звернення:25.09.2018).
4. Національна рамка класифікацій //База даних «Законодавство України»/ВР України.URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п> (дата звернення:25.09.2018).
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України» /ВР України.
URL:<http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>(дата звернення:25.09.2018).
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти
//URL:<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>
7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)//URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_ga_in_the_ehea_2015.pdf (дата звернення:25.09.2018).
8. Data for SustainableDevelopment Goals. ISCED (МСКО)2011
//URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011en.pdf> (дата звернення:25.09.2018).
9. Data for SustainableDevelopment Goals. ISCED (МСКО- Г)2013//
URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013en.pdf> (дата звернення:25.09.2018).

кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики, гарант освітньо-професійної програми

 Шапа Н.М.

кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

 Черчата А.О.

кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

 Уфімцева О.Ю.

доктор технічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

 Вечеров В.Т.

кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

 Котурапова Т.В.

доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, управління проектами і логістики

 Божанова В.Ю.

генеральний директор ТОВ «Юнікон» , голова ЕК

 Кононюк О. Ю.