

**ДВНЗ «ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДВНЗ «Придніпровська
державна академія будівництва та
архітектури»

протокол № 9 від «07» липня 2020 року

Голова Вченої ради ДВНЗ ПДАБА, ректор



М. В. Савицький

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МІЖНАРОДНИЙ ОБЛІК І БІЗНЕС-ЗВІТНІСТЬ»
СВО ПДАБА 0716-2020**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

07 - УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

071 - ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА.....	3
I. Вступ.....	6
II. Загальна інформація.....	7
III. Характеристика програми	8
IV. Перелік компетентностей випускника	12
V. Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	14
VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти.....	16
VII. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.....	17
VIII. Вимоги професійних стандартів.....	21
IX. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	21
X. Перелік нормативних документів.....	41

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБНИКИ:

Чимшит Сергій Іванович – д.е.н., доцент, завідувач кафедри фінансів, обліку та маркетингу;

Свічкач Наталія Михайлівна – к.е.н., доцент кафедри фінансів, обліку та маркетингу, гарант освітньо-професійної програми;

Примуш Юлія Сергіївна – к.е.н., доцент кафедри фінансів, обліку та маркетингу;

Охотник Сергій Іванович – віце-президент Української асоціації бухгалтерів та аудиторів;

Галасюк Наталія Валентинівна – генеральний директор ТОВ «Спеціалізоване бухгалтерське бюро «БУККІПЕР».

ОБГОВОРЕНО ТА СХВАЛЕНО

На засіданні кафедри фінансів, обліку та маркетингу, «18» травня 2020 р., протокол №11(194)

На засіданні навчально-методичної ради економічного факультету, «11» червня 2020 р., протокол №4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

З 01 вересня 2020 р. наказом від «08» липня 2020 р. № 141

ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ (ТЕЗАУРУС)

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення

визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Компетентність – компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота – це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

І. Вступ

Освітня програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 19 листопада 2018 р. №1260.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми;
- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації здобувачів вищої освіти;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в академії;
- науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;
- екзаменаційна комісія зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- приймальна комісія академії.

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри академії, які беруть участь у підготовці фахівців ступеня бакалавра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Позначення, що використовуються в освітньо-професійній програмі:

- НРК – Національна рамка кваліфікацій;
- ІК – інтегральна компетентність;
- ЗК – загальні компетентності;
- ПК – професійні компетентності;
- РН – програмні результати навчання;
- ЗН – нормативні дисципліни циклу загальної підготовки;
- ЗП – нормативні позакредитні навчальні дисципліни;
- ЗВ – варіативні дисципліни циклу загальної підготовки;
- ПН – нормативні дисципліни циклу професійної підготовки;
- ПВ – варіативні дисципліни циклу професійної підготовки;
- КР – курсова робота.

II. Загальна інформація

Офіційна назва освітньої програми	Міжнародний облік і бізнес-звітність
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія АД №04005593, виданий Міністерством освіти і науки України, строк дії до 01.07.2028 р.
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітня-професійна програма «Міжнародний облік і бізнес-звітність»
Професійна кваліфікація	Не присвоюється
Тип диплому	Диплом одиничний
Термін навчання	3 роки 10 місяців
Обсяг кредитів ЄКТС	Обсяг освітньо-професійної програми: – на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; – на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Академія визнає та перезарахує не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Мова викладання	Українська
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF-LLL – 6 рівень
Академічні права випускників	Можливість продовжувати навчання на освітньому рівні магістра, а також підвищувати кваліфікацію й отримувати додаткову освіту за сертифікованими програмами та програмами післядипломного навчання.

Мета та цілі програми

Мета програми: підготувати кваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками у сфері обліку за національними та міжнародними стандартами, оподаткування результатів діяльності, аналізу, контролю та аудиту бізнес-звітності суб'єктів господарювання.

Цілі програми: здійснювати навчання за обґрунтованими, логічно-пов'язаними освітніми компонентами; забезпечити високу якість освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти, потреб суспільства та ринку праці; утверджувати загальнолюдські цінності; сприяти самореалізації особистості; досягти програмних результатів навчання за всіма освітніми компонентами; забезпечити оволодіння випускниками освітньої програми компетентностей фахівця, який має необхідні теоретичні знання, володіє сучасним економічним мисленням і прикладними навичками в сфері оподаткування і обліку за національними та міжнародними стандартами, складання та аналізу бізнес-звітності, передбачаючи різні можливості зайнятості та кар'єри, що направлені на здобуття студентом економічних знань облікового напрямку; дотримуватися норм академічної етики, корпоративних правил та ціннісних орієнтирів академії; впроваджувати в освітній процес інтерактивні форми і методи навчання, нові інформаційні, телекомунікаційні технології.

III. Характеристика освітньо-професійної програми

Опис предметної області	<p><i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування;</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Фокус програми	<p><u>Загальний:</u> акцент на формуванні та розвитку професійних компетентностей у сфері знань фундаментальних основ міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та</p>

	<p>фінансової звітності, на знання основних положень податкового законодавства та володіння практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності, розуміння необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків.</p> <p><u>Спеціальний:</u> акцент на облікову-фінансову професію в різних секторах бізнесу (в т.ч. будівництві), бухгалтерській фірмі, іноземній компанії та при організації власного бізнесу – у сфері фінансів, бухгалтерського обліку, аудиту, корпоративного та податкового права.</p>
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах, що функціонують в галузі обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>Посади згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010:</p> <p>3 Фахівці</p> <p>34 Інші фахівці</p> <p>3417 Оцінювач-експерт</p> <p>3429 Агент податковий</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>Асистент бухгалтера-експерта</p> <p>Бухгалтер</p> <p>Касир-експерт</p> <p>3434 Асистент економіста-статистика</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>Інспектор з інвентаризації</p> <p>Інспектор-ревізор</p> <p>Інспектор</p> <p>Ревізор</p> <p>Молодший державний інспектор</p> <p>Інспектор з інвентаризації</p> <p>Фахівець</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>Державний податковий інспектор</p> <p>Ревізор-інспектор податковий</p> <p>3443 Інспектори із соціальної допомоги</p> <p>Інспектор з виплати пенсій</p> <p>Інспектор з призначення пенсій</p> <p>Інспектор з соціальної допомоги</p> <p>3449 Інші державні інспектори</p> <p>Інспектор державний</p> <p>Інспектор цін</p>

	<p>Інспектор з експорту</p> <p>4 Технічні службовці</p> <p>41 Службовці, пов'язані з інформацією</p> <p>4121 Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних</p> <p>4190 Обліковець</p> <p>42 Службовці, що обслуговують клієнтів</p> <p>4211 Касир (на підприємстві, установі, організації)</p> <p>Посади згідно з International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08):</p> <p>24 Business and Administration Professionals</p> <p>241 Finance Professionals</p> <p>2411 Accountants:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accountant - Auditor - Chartered accountant - Certified accountant - Financial controller - Management accountant - Tax accountant <p>З урахуванням зі орієнтацією освітньої програми на міжнародний облік випускник може працевлаштуватися на такі посади: фахівець з обліку у міжнародних компаніях, фахівець із складання звітності за МСФЗ та трансформації звітності</p>
Орієнтація програми	<p>Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями щодо господарських процесів та закономірностей функціонування суб'єктів господарювання, організації обліку їх діяльності; складання фінансової звітності згідно з національними та міжнародними стандартами, нарахування та сплати податків і складання податкової звітності, визначення фінансових результатів; здійснення фінансового та управлінського обліку та аналізу, складання бізнес-звітності для потреб менеджменту для прийняття управлінських рішень.</p>
Особливості програми	<p>Передбачається вивчення дисциплін, що враховуються в сертифікаційній програмі міжнародної професійної бухгалтерської організації АССА (Асоціація Присяжних Сертифікованих Бухгалтерів – Association of Chartered Certified Accountants). Це дає можливість отримання випускниками диплома та перезаліку іспитів професійної схеми АССА без додаткового навчання та складання іспитів англійською мовою Викладання здійснюється фахівцями з практичним досвідом роботи.</p> <p>Формує фахівців з міжнародного обліку, складання бізнес-звітності і оподаткування з новим перспективним способом</p>

	<p>мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності (бізнес-звітності) на базі сучасних досягнень. Виконується в активному дослідницькому середовищі.</p> <p>Додаткова особливість – компетенції щодо особливостей здійснення будівельної діяльності.</p>
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; – створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; – побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.
Академічна мобільність	
Міжнародна та національна кредитна мобільність	<p>В академії функціонує міжнародна програма обміну «ПДАБА ПЛЮС» французька мова за спеціальністю 071. Облік і оподаткування». В рамках цієї програми студенти додатково вивчають французьку мову та мають можливість «вбудованого навчання» в університеті м. Ле-Ман (Франція) для отримання двох дипломів.</p> <p>Академія уклала договори міжнародної мобільності щодо обміну студентами економічних спеціальностей та викладачами, виконання сумісних наукових досліджень з такими іноземними навчальними закладами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Національний інститут прикладних наук м. Страсбург (Франція) (договір про співпрацю від 10.07.2019 р., 5 років); – Університет Ла Корунья (Іспанія) (Меморандум згоди від 29.08.2019 р., 4 роки); – Телавський державний університет ім. Якова Гогешвілі (Грузія) (Меморандум про співробітництво від 28.05.2019 р., 5 років (продовжується автоматично)); – Університет Західної Аттики (Греція) (Міжінституційний договір про співробітництво у рамках програми Erasmus+ (2019-2027) від 09.09.2019 р.).

IV. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p><i>ЗК, визначені Стандартом зі спеціальності:</i></p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися і оволодіти сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 3. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 4. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 7. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p><i>СК, визначені Стандартом зі спеціальності:</i></p> <p>СК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та</p>

	<p>мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК 9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримування ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК 10. Застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><i>Додаткові СК для даної ОП:</i></p> <p>СК 12. Розрізняти професії бухгалтера за кваліфікаційними характеристиками.</p> <p>СК 13. Здійснювати документальне оформлення господарських операцій, за даними яких формувати звітність підприємств, розробляти облікову політику, використовувати digital-</p>
--	---

	<p>технології та хмарні інфраструктури для рішення практичних задач у галузі професійної діяльності.</p> <p>СК 14. Формувати бізнес-звітність під конкретні вимоги керівництва.</p> <p>СК 15. Здатність до ведення на підприємствах обліку активів, капіталу, зобов'язань та складання фінансової звітності за міжнародними стандартами.</p> <p>СК 16. Демонструвати розуміння особливостей ведення будівельної діяльності</p>
--	---

V. Зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання	<p><i>ПР, визначені Стандартом зі спеціальності:</i></p> <p>ПР 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.</p> <p>ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p>ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p>ПР 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p>ПР 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p>ПР 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p>
----------------------------	--

ПР 9. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у

	<p>загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p><i>Додаткові ПР для даної ОП:</i></p> <p>ПР 24. Опанувати узагальнену характеристику фахівця з міжнародного обліку; визначати нормативно-правову базу підготовки фахівців; знати міжнародні професійні сертифікації фахівців обліково-фінансового напрямку.</p> <p>ПР 25. Здійснювати облік на основі digital-технологій та хмарних інфраструктур в умовах цифрової економіки.</p> <p>ПР 26. Ідентифікувати та аналізувати показники, які характеризують діяльність господарюючих суб'єктів за допомогою складання бізнес-звітності, обґрунтовувати оптимальні варіанти прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР 27. Застосовувати у практичній діяльності законодавчі та нормативні матеріали щодо ведення обліку та складання фінансової звітності за національними та міжнародними стандартами.</p> <p>ПР 28. Враховувати особливості здійснення будівництва у практичній діяльності бухгалтера</p>
--	---

VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	<p>Атестаційний екзамен є засобом об'єктивного контролю якості вищої освіти фахової підготовки студентів.</p> <p>Нормативні дисципліни, що виносяться на атестацію: «Фінансовий облік», «Фінансова звітність», «Бізнес-аналіз», «Управлінський облік», «Бізнес-податки та оподаткування», «Аудит та підтвердження звітності», «Облік за міжнародними стандартами».</p> <p>Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретичної частини (питання з дисципліни «Фінансовий облік», «Аудит та підтвердження звітності», «Облік за міжнародними стандартами»); – практичної частини (розв'язання практичних задач з дисциплін: «Фінансовий облік», «Фінансова звітність», «Бізнес-аналіз», «Управлінський облік», «Бізнес-податки та оподаткування»). <p>Технологія атестаційного екзамену включає такі технологічні етапи: створення системи теоретичних питань і комплекту практичних задач; проведення</p>

	екзамену; перевірка теоретичного питання з фахових дисциплін та практичних задач; оцінювання рівня професійної підготовки студентів відповідно до об'єктивних критеріїв.
--	--

VII. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<p>Визначається згідно зі Стандартом «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти в ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»</p> <p>Принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – відповідність європейським і національним стандартам якості вищої освіти; – автономія закладу вищої освіти, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; – системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу; – здійснення моніторингу якості освіти; – залучення студентів, роботодавців та інших заінтересованих сторін до процесу забезпечення якості; – відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> – удосконалення планування освітньої діяльності; – затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм; – підвищення якості підготовки контингенту здобувачів вищої освіти; – посилення кадрового потенціалу академії; – забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти; – розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; – забезпечення публічності інформації про діяльність академії; – створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях викладачів та здобувачів вищої освіти.
Моніторинг та періодичний перегляд програм	<p>Періодичний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм гарантують відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне освітнє середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає</p>

	<p>оцінювання: змісту програми, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; потреб суспільства, що змінюються; навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; ефективності процедур оцінювання студентів; очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; навчального середовища відповідності меті і змісту програми; якості освітніх послуг для здобувачів вищої освіти. Програми переглядають після завершення повного циклу підготовки та у разі потреби до початку нового навчального року відповідно до Стандарту «Про освітні програми зі спеціальностей у ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».</p>
<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників</p>	<p>Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється під час проведення контрольних заходів. Контрольні заходи передбачають поточний і підсумковий контроль. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, публічно чи письмово представляти певний матеріал тощо. Формами поточного контролю є: виконання індивідуальних завдань; виконання тестових завдань; виконання контрольних робіт, які виконуються в аудиторії або під час самостійної роботи; написання і захист рефератів; захист лабораторних робіт.</p> <p>Для здійснення поточного контролю успішності студентів ректоратом щосеместрово проводяться ректорські контрольні роботи.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на відповідному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.</p> <p>Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.</p> <p>Для здійснення контролю залишкових знань щосеместрово проводяться ККР.</p> <p>Навчальні дисципліни, з яких заплановано проведення ККР та РКР, та терміни проведення контрольних заходів визначаються робочим навчальним планом.</p> <p>Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці</p>

	<p>конкретної навчальної дисципліни.</p> <p>Контроль успішності студента здійснюється за допомогою 100-бальної системи оцінювання з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS. Рейтинг успішності студентів оприлюднюється на вебсайті академії.</p> <p>Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників щорічно здійснюється та оприлюднюється відповідно до окремого положення, затвердженого Вченою радою академії.</p>
<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників Академії будується на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; – моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; – обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; – оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації. <p>Здійснюється згідно з Порядком, затвердженим Вченою радою академії.</p>
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Наявне кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення зі спеціальності відповідає вимогам діючих Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та забезпечує реалізацію державних вимог до фахівця з вищою освітою.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості. Для управління якістю освітньої діяльності в академії створена інформаційна система АСУ-ЗВО «СИГМА».</p>

Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	<p>Інформація про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації розміщена на сайті ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» pgasa.dp.ua у відкритому доступі.</p>
Дотримання академічної доброчесності працівниками академії та здобувачами вищої освіти	<p>Дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури», затвердженого Вченою радою академії. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань.</p>
Система запобігання та виявлення академічного плагіату	<p>Система роботи та організаційні заходи щодо запобігання, виявлення академічного плагіату та притягнення до відповідальності здійснюється відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату, затвердженого Вченою радою академії.</p>

VIII. Вимоги професійних стандартів

Професійний стандарт	Освітня програма відповідає основним вимогам Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB))
Особливості освітньої програми, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	<p>Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований з вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність при підготовці професійних бухгалтерів трьох компонент:</p> <ul style="list-style-type: none"> – компоненти з бухгалтерського обліку, фінансів та суміжних знань (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Вести облік та формувати звітність», «Розуміти принципи права та оподаткування» та «Організовувати та проваджувати аудиторську діяльність»); – компоненти знань з теорії організації та економіки підприємств (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Розуміти особливості функціонування бізнесу», «Аналізувати проблеми підприємства» та «Приймати участь в управлінні підприємством»); – компонент інформаційних технологій (корелює з визначеною у даному стандарті компетентністю «Використовувати інформаційні системи»).

IX. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

9.1. Перелік компонентів

Обов'язковими компонентами освітньої програми є нормативні навчальні дисципліни циклів загальної та професійної підготовки, практики та атестація, вибірковими – варіативні навчальні дисципліни.

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1.	КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ		
1.1.	Нормативні навчальні дисципліни		
ЗН.01	Історія та культура України	3	Екзамен
ЗН.02	Політекономія	5	Залік
ЗН.03	Математика для економістів	5	Екзамен
ЗН.04	Інформатика	5	Екзамен

Шифр компоненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ЗН.05	Основи архітектури	3	Залік
ЗН.06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5,5	Екзамен
ЗН.07	Макроекономіка	4	Екзамен
ЗН.08	Загальний курс будівництва	3	Залік
ЗН.09	Філософія	3,5	Екзамен
ЗН.10	Правознавство	3,5	Екзамен
ЗН.11	Мікроекономіка	3	Екзамен
ЗН. 12	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	Екзамен
	Загальний обсяг нормативних дисциплін	51,5	
1.2.	Варіативні навчальні дисципліни		
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти 1 ¹	3	Залік
ЗВ.02	Дисципліна закладу вищої освіти 2 ¹	3	Залік
	<i>Обирається одна із запропонованих пар навчальних дисциплін</i>		
ЗВ.3.01	Національна економіка	3	Залік
ЗВ.3.02	Сучасні економічні системи		
ЗВ.4.01	Історія економіки та економічної думки	3	Залік
ЗВ.4.02	Теорія економічного аналізу		
ЗВ.5.01	Безпека життєдіяльності та основи екології	5	Залік
ЗВ.5.02	Основи охорони праці та цивільного захисту		
	Загальний обсяг варіативних дисциплін	17	
2.	КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ		
2.1.	Нормативні навчальні дисципліни		
ПН.01	Роль бухгалтера у бізнес-середовищі ²	3	Залік
ПН.02	Основи бухгалтерського обліку	9	Екзамен
ПН.03	Сучасна економічна глобалізація	3	Екзамен
ПН.04	Менеджмент	3	Екзамен
ПН.05	Фінанси	6	Екзамен
ПН.06	Організація первинного обліку	6	Екзамен
ПН.07	Статистика	3	Екзамен
ПН.08	Фінансовий облік ²	9	Екзамен
ПН.09	Економіко-математичні методи і моделі	3,5	Екзамен
ПН.10	Фінансова звітність ²	9,5	Екзамен
ПН.11	Облік та звітність за міжнародними стандартами	8	Екзамен
ПН.12	Бізнес-податки та оподаткування ²	13	Екзамен

Шифр компо- ненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ПН.13	Ділова етика та економічна психологія	3	Екзамен
ПН.14	Аудит та підтвердження звітності ²	6	Екзамен
ПН.15	Бізнес-аналіз ²	5	Залік
ПН.16	Управлінський облік та бізнес-звітність ²	9,5	Екзамен
ПН.17	Інформаційні системи і технології в обліку	5	Залік
	Загальний обсяг нормативних дисциплін	104,5	
2.2.	Варіативні навчальні дисципліни		
	<i>Обирається одна із запропонованих пар навчальних дисциплін</i>		
ПВ.1.01	Основи бізнесу	3,5	Екзамен
ПВ.1.02	Теорія організації		
ПВ.2.01	Економіка підприємства	3,5	Екзамен
ПВ.2.02	Управління витратами		
ПВ.3.01	Міжнародна економіка	3,5	Екзамен
ПВ.3.02	Міжнародний бізнес		
ПВ.4.01	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	3,5	Екзамен
ПВ.4.02	Регіональна економіка		
ПВ.5.01	Економіка інновацій	3,5	Екзамен
ПВ.5.02	Потенціал і розвиток підприємства		
ПВ.6.01	Стратегія підприємств	3,5	Екзамен
ПВ.6.02	Управління персоналом		
ПВ.7.01	Маркетинг	4,5	Екзамен
ПВ.7.02	Маркетинг в будівництві		
ПВ.8.01	Корпоративне та підприємницьке право	6	Екзамен
ПВ.8.02	Контролінг		
ПВ.9.01	Облік у галузях економіки	5,5	Екзамен
ПВ.9.02	Облік у бюджетних установах		
	<i>Обираються дві із запропонованих навчальних дисциплін</i>		
ПВ.10.01	Ціноутворення у будівництві	3+3	Екзамен
ПВ.10.02	Облік та звітність у банках		
ПВ.10.03	Аналіз бізнес-звітності		
	Загальний обсяг варіативних дисциплін	43	
3.	ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		
3.1.	Навчальна практика I	6	Залік
3.2.	Навчальна практика II	6	Залік
3.3.	Виробнича практика	6	Залік
4.	АТЕСТАЦІЯ		

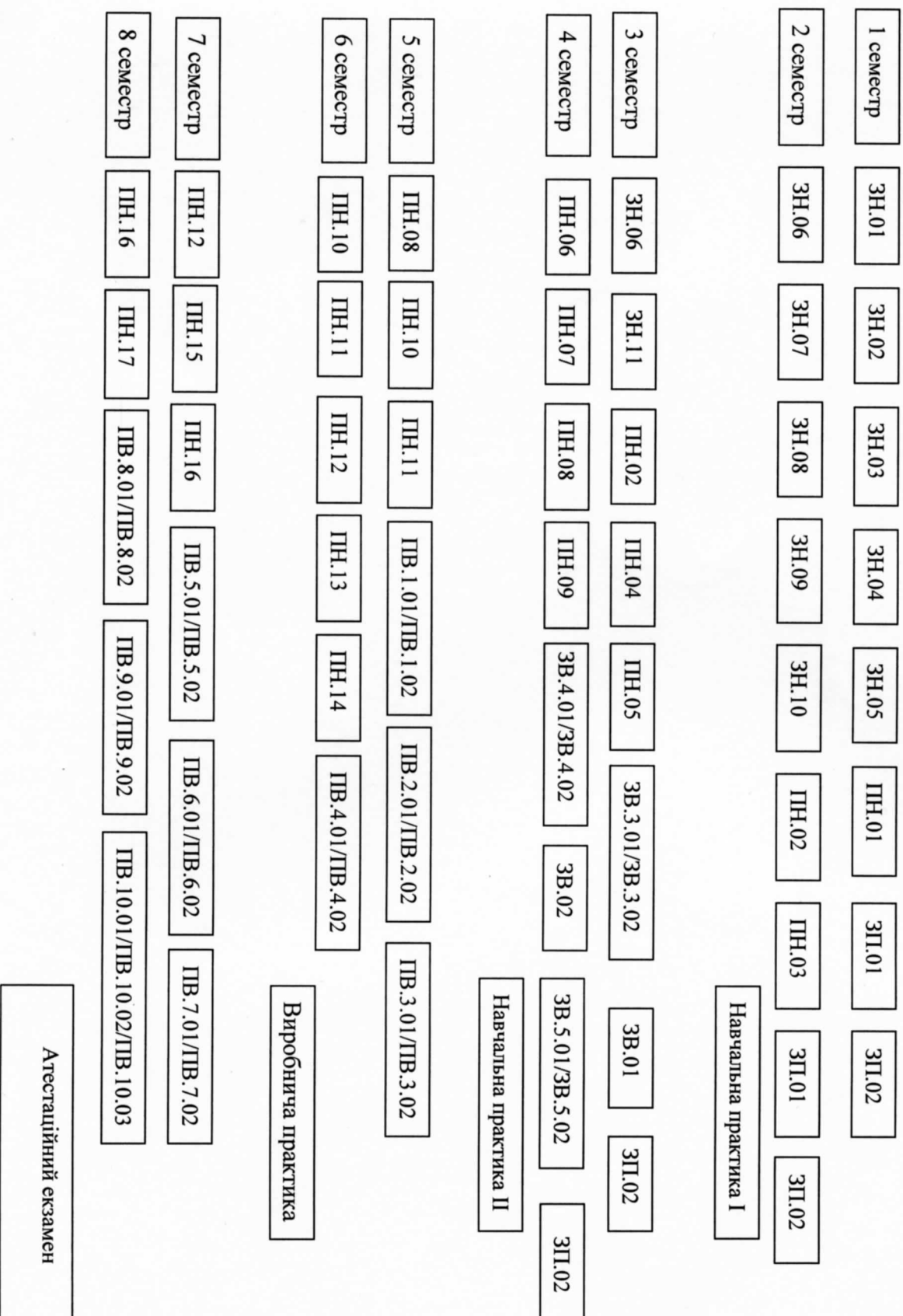
Шифр компо- ненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
4.	АТЕСТАЦІЯ		
	Атестаційний екзамен	6	Екзамен
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	240	

¹ Освітні компоненти обираються здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін.

² Дисципліни міжнародної сертифікації АССА (загальна кількість дисциплін – 7; загальна кількість кредитів – 54,5 або 51,9% від загальної кількості кредитів нормативних компонент циклу професійної підготовки)

Здобувач вищої освіти має право обирати для вивчення навчальні дисципліни інших освітніх програм ступеня бакалавра, за якими здійснюється підготовка в академії, замість запропонованих цією освітньою програмою варіативних навчальних дисциплін циклу професійної підготовки у порядку, визначеному Положенням про порядок вибору навчальних дисциплін.

9.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК				
	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень	Уміння Ум1 Розв'язання складних і проблем у передбачуваних сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, рішень проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у передбачуваних умовах
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність вчитися і оволодіти сучасними знаннями.		Ум1	K1	АВ3
ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК 3. Здатність працювати в команді.			K1, K2	АВ1
ЗК 4. Здатність працювати автономно.		Ум1	K1	АВ1
ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.			K2	
ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).			K2	
ЗК 7. Здатність бути критичним і самокритичним.			K2	АВ1
ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Зн2	Ум1		
ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою			K1, K2	

Класифікація компетентностей за НРК

Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
як усно, так і письмово.		К1, К2	АВ3
ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.		К1, К2	
ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.	Зн1	Ум1	
ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.		Ум1	АВ1
ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.		Ум1	
ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.		К2	
ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної		К2	

Класифікація компетентностей за НРК

Класифікація компетентностей за НРК				
Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних передбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність AB1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у передбачуваних умовах AB2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб AB3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності	
області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.				
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	
СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та	Зн1	Ум1	К1	AB1

Класифікація компетентностей за НРК				
інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.				
СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	AB1
СК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	AB1
СК 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.	Зн1, Зн2	Ум1		
СК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.	Зн1, Зн2	Ум1		AB1, AB3
СК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недоскоплення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недоотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	AB1, AB2
	<p>Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень</p> <p>Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності</p>	<p>Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p>	<p>Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності</p> <p>К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію</p>	<p>Автономія та відповідальність AB1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах</p> <p>AB2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб</p> <p>AB3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>

Класифікація компетентностей за НРК

	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність AB1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах AB2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб AB3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
СК 9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримування ним законодавства з бухгалтерського обліку й оподаткування.	Зн1, Зн2	Ум1		AB1
СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.	Зн1, Зн2	Ум1		AB1
СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.	Зн1	Ум1	K1, K2	AB1, AB2
СК 12. Розрізняти професії бухгалтера за кваліфікаційними характеристиками.	Зн1		K1	
СК 13. Здійснювати документальне оформлення господарських операцій, за даними яких формувати звітність підприємств, розробляти облікову політику, використовувати digital-технології та хмарні інфраструктури для рішення практичних задач у галузі професійної	Зн1, Зн2	Ум1		

Класифікація компетентностей за НРК				
	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності	Автономія та відповідальність AB1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах AB2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб AB3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<i>діяльності.</i>				
СК 14. Формувати бізнес-звітність під конкретні вимоги керівництва.	Зн1	Ум1	К1	AB1
СК 15. Здатність до ведення на підприємствах обліку активів, капіталу, зобов'язань та складання фінансової звітності за міжнародними стандартами.	Зн1, Зн2	Ум1	К1	AB1
СК 16. Демонструвати розуміння особливостей ведення будівельної діяльності	Зн1	Ум1		

**Матриця відповідності компонентів освітньо-професійної програми
програмним компетентностям та результатам навчання**

Шифр компо ненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інте- гральна компе- тент- ність	Загальні компетент- ності (номери)	Спеціальні компетент- ності (номери)	
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1.Нормативні навчальні дисципліни					
ЗН.01	Історія та культура України	+	ЗК 5, ЗК 14, ЗК 15		ПР 21, ПР 22, ПР 23
ЗН.02	Політекономія	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, ЗК 13	СК 1	ПР 1
ЗН.03	Математика для економістів	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 13	СК 2	ПР 14
ЗН.04	Інформатика	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 11		ПР 12
ЗН.05	Основи архітектури		ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3 ЗК 4, ЗК 5, ЗК 8	СК 16	ПР 17, ПР 28
ЗН.06	Українська мова (за професійним спрямуванням)	+	ЗК 5, ЗК 9, ЗК 15		ПР 16, ПР 23
ЗН.07	Макроекономіка	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, ЗК 13	СК 1	ПР 1
ЗН.08	Загальний курс будівництва		ЗК 1, ЗК 3, ЗК 8	СК 16	ПР 17, ПР 28
ЗН.09	Філософія	+	ЗК 2, ЗК 14, ЗК 15		ПР 15, ПР 22, ПР 23
ЗН.10	Правознавство	+	ЗК 12, ЗК 14	СК 4, СК 11	ПР 22
ЗН.11	Мікроекономіка	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, ЗК 13	СК 1	ПР 1, ПР 13
ЗП.01	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	+	ЗК 10		ПР 16
1.2.Варіативні навчальні дисципліни					
ЗВ.01	Дисципліна закладу вищої освіти 1				
ЗВ.02	Дисципліна закладу вищої освіти 2				
ЗВ.3.01	Національна економіка	+	ЗК 1, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ЗВ.3.02	Сучасні економічні системи	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ЗВ.4.01	Історія економіки та економічної думки	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 5, ЗК 8, ЗК 15		ПР 1

Шифр компо ненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інте- гральна компе- тент- ність	Загальні компетент- ності (номери)	Спеціальні компетент- ності (номери)	
ЗВ.4.02	Теорія економічного аналізу	+	ЗК 1, ЗК 2	СК 1, СК 2	ПР 1, ПР 3, ПР 5
ЗВ.5.01	Безпека життєдіяльності та основи екології	+	ЗК 12	СК 11	ПР 19
ЗВ.5.02	Основи охорони праці та цивільного захисту	+	ЗК 12	СК 11	ПР 19
2. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
2.1. Нормативні навчальні дисципліни					
ПН.01	Роль бухгалтера у бізнес-середовищі	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 12	СК 10, СК 11, СК 12	ПР 2, ПР 17, ПР 21, ПР 24
ПН.02	Основи бухгалтерського обліку	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 8	СК 2, СК 3, СК 9	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 18
ПН.03	Сучасна економічна глобалізація	+	ЗК 1, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ПН.04	Менеджмент	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 12	СК 1, СК 10	ПР 1, ПР 8, ПР 13, ПР 17, ПР 20
ПН.05	Фінанси	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8	СК 1	ПР 1, ПР 7, ПР 11
ПН.06	Організація первинного обліку	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 8, ЗК 11	СК 3, СК 6, СК 9, СК 13	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 12, ПР 25
ПН.07	Статистика	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, ЗК 11, ЗК 13	СК 2, СК 5	ПР 1, ПР 4, ПР 14
ПН.08	Фінансовий облік	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 17, ПР 18, ПР 27
ПН.09	Економіко-математичні методи і моделі	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, ЗК 11, ЗК 13	СК 2	ПР 14
ПН.10	Фінансова звітність	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 3, СК 5, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 17, ПР 24, ПР 27
ПН.11	Облік та звітність за міжнародними стандартами	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 10	СК 2, СК 3, СК 10, СК 15	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 17, ПР 18, ПР 24, ПР 27
ПН.12	Бізнес-податки та оподаткування	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 4, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 9, ПР 17
ПН.13	Ділова етика та економічна психологія	+	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 12	СК 1, СК 10	ПР 17, ПР 20

Шифр компо ненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інте- гральна компе- тент- ність	Загальні компетент- ності (номери)	Спеціальні компетент- ності (номери)	
ПН.14	Аудит та підтвердження звітності	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 7, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 9, ПР 10, ПР 17
ПН.15	Бізнес-аналіз	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 11	СК 2, СК 5, СК 8, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 14, ПР 15, ПР 17, ПР 26
ПН.16	Управлінський облік та бізнес-звітність	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 11	СК 2, СК 3, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 17, ПР 26
ПН.17	Інформаційні системи і технології в обліку	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 4, ЗК 8, ЗК 11	СК 6, СК 13	ПР 12, ПР 25
2.2. Варіативні навчальні дисципліни					
ПВ.1.01	Основи бізнесу	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 12	СК 1, СК 10	ПР 1, ПР 13, ПР 15, ПР 17
ПВ.1.02	Теорія організації	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 12	СК 1, СК 10	ПР 1, ПР 8, ПР 13, ПР 17, ПР 20
ПВ.2.01	Економіка підприємства	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 8, ЗК 12	СК 1, СК 8	ПР 1, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 13, ПР 17
ПВ.2.02	Управління витратами	+	ЗК 1, ЗК 8, ЗК 12	СК 1, СК 8	ПР 1, ПР 8, ПР 9, ПР 13, ПР 15
ПВ.3.01	Міжнародна економіка	+	ЗК 1, ЗК 5, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ПВ.3.02	Міжнародний бізнес	+	ЗК 1, ЗК 5, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ПВ.4.01	Управління та адміністрування регіональних економічних систем	+	ЗК 1, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ПВ.4.02	Регіональна економіка	+	ЗК 1, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ПВ.5.01	Економіка інновацій	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 5, ЗК 11	СК 1	ПР 1, ПР 13
ПВ.5.02	Потенціал і розвиток підприємства	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 5, ЗК 11	СК 1	ПР 1, ПР 13
ПВ.6.01	Стратегія підприємств	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 12	СК 1, СК 8, СК 10	ПР 1, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 13, ПР 17, ПР 20
ПВ.6.02	Управління персоналом	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 12	СК 1, СК 8, СК 10	ПР 1, ПР 8, ПР 9, ПР 13, ПР 17, ПР 20

Шифр компо ненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інте- гральна компе- тент- ність	Загальні компетент- ності (номери)	Спеціальні компетент- ності (номери)	
ПВ.7.01	Маркетинг	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7	СК 1	ПР 1, ПР 8, ПР 13, ПР 17
ПВ.7.02	Маркетинг в будівництві	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7	СК 1, СК 16	ПР 1, ПР 8, ПР 13, ПР 17
ПВ.8.01	Корпоративне та підприємницьке право	+	ЗК 12, ЗК 14	СК 4, СК 11	ПР 22
ПВ.8.02	Контролінг	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 12, ПР 14, ПР 17
ПВ.9.01	Облік у галузях економіки	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 3, СК 10, СК 11	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 17, ПР 28
ПВ.9.02	Облік у бюджетних установах	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 3, СК 10, СК 11	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 17
ПВ.10.01	Ціноутворення у будівництві	+	ЗК 1, ЗК 8	СК 1, СК 11, СК 16	ПР 1, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 13, ПР 28
ПВ.10.02	Облік та звітність у банках	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 3, СК 10, СК 11	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 17
ПВ.10.03	Аналіз бізнес-звітності	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 11	СК 2, СК 5, СК 8	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 14, ПР 15, ПР 17, ПР 26
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
	Навчальна практика I	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 8, ЗК 11	СК 1, СК 11, СК 12	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 17, ПР 21, ПР 24
	Навчальна практика II	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 8, ЗК 11, ЗК 13	СК 1, СК 11, СК 12, СК 13	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 7, ПР 17, ПР 21, ПР 24, ПР 25
	Виробнича практика	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 11, ЗК 13	СК 2, СК 3, СК 4, СК 6, СК 7, СК 10, СК 11, СК 13, СК 15	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 10, ПР 13, ПР 14, ПР 18, ПР 19, ПР 24, ПР 25, ПР 27, ПР 28

Шифр компо ненти	Компоненти освітньої програми	Компетентності			Результати навчання
		Інте- гральна компе- тент- ність	Загальні компетент- ності (номери)	Спеціальні компетент- ності (номери)	
АТЕСТАЦІЯ					
	Атестаційний екзамен	+	ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК 10, СК 11, СК 15	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 14, ПР 17, ПР 18

Курсивом відмічено додаткові до ОП компетенції та програмні результати навчання

**Матриця відповідності компонентів освітньо-професійної програми
компетентностям та результатам навчання,
визначених Стандартом вищої освіти зі спеціальності**

Шифр та найменування компоненти освітньої програми	Кіль- кість креди- тів	Компетентності, визначені Стандартом			Результати навчання, визначені Стандартом
		Інтег- ральна	Загальні	Спеціальні	
1. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1.Нормативні навчальні дисципліни					
ЗН.01. Історія та культура України	3	+	ЗК 5, ЗК 14, ЗК 15		ПР 21, ПР 22, ПР 23
ЗН.02. Політекономія	5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, ЗК 13	СК 1	ПР 1
ЗН.03. Математика для економістів	5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 13	СК 2	ПР 14
ЗН.04. Інформатика	5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 11		ПР 12
ЗН.05. Основи архітектури	3		ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3 ЗК 4, ЗК 5, ЗК 8		ПР 17
ЗН.06. Українська мова (за професійним спрямуванням)	5,5	+	ЗК 5, ЗК 9, ЗК 15		ПР 16, ПР 23
ЗН.07. Макроекономіка	4	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, ЗК 13	СК 1	ПР 1
ЗН.08. Загальний курс будівництва	3		ЗК 1, ЗК 3, ЗК 8		ПР 17
ЗН.09. Філософія	3,5	+	ЗК 2, ЗК 14, ЗК 15		ПР 15, ПР 22, ПР 23
ЗН.10. Правознавство	3,5	+	ЗК 12, ЗК 14	СК 4, СК 11	ПР 22
ЗН.11. Мікроекономіка	3	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, ЗК 13	СК 1	ПР 1, ПР 13
ЗН.12. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	8	+	ЗК 10		ПР 16
1.2.Варіативні навчальні дисципліни					
ЗВ.01. Дисципліна закладу вищої освіти 1	3				
ЗВ.02. Дисципліна закладу вищої освіти 2	3				
ЗВ.3.01. Національна економіка	3	+	ЗК 1, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ЗВ.3.02. Сучасні економічні системи	3	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ЗВ.4.01. Історія економіки та економічної думки	3	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 5, ЗК 8, ЗК 15		ПР 1
ЗВ.4.02. Теорія економічного аналізу	3	+	ЗК 1, ЗК 2	СК 1, СК 2	ПР 1, ПР 3, ПР 5
ЗВ.5.01. Безпека	5	+	ЗК 12	СК 11	ПР 19

Шифр та найменування компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Компетентності, визначені Стандартом			Результати навчання, визначені Стандартом
		Інтегральна	Загальні	Спеціальні	
життєдіяльності та основи екології					
ЗВ.5.02. Основи охорони праці та цивільного захисту	5	+	ЗК 12	СК 11	ПР 19
2. КОМПОНЕНТИ ЦИКЛУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
<i>2.1. Нормативні навчальні дисципліни</i>					
ПН.01. Роль бухгалтера у бізнес-середовищі	3	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 12	СК 10, СК 11	ПР 2, ПР 17, ПР 21
ПН.02. Основи бухгалтерського обліку	9	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 8	СК 2, СК 3, СК 9	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 18
ПН.03. Сучасна економічна глобалізація	3	+	ЗК 1, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ПН.04. Менеджмент	3	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 12	СК 1, СК 10	ПР 1, ПР 8, ПР 13, ПР 17, ПР 20
ПН.05. Фінанси	6	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8	СК 1	ПР 1, ПР 7, ПР 11
ПН.06. Організація первинного обліку	6	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 8, ЗК 11	СК 3, СК 6, СК 9	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 12
ПН.07. Статистика	3	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, ЗК 11, ЗК 13	СК 2, СК 5	ПР 1, ПР 4, ПР 14
ПН.08. Фінансовий облік	9	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 17, ПР 18
ПН.09. Економіко-математичні методи та моделі	3,5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 8, ЗК 11, ЗК 13	СК 2	ПР 14
ПН.10. Фінансова звітність	9,5	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 3, СК 5, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9, ПР 17
ПН.11. Облік та звітність за міжнародними стандартами	8	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 10	СК 2, СК 3, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 17, ПР 18
ПН.12. Бізнес-податки та оподаткування	13	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 4, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 9, ПР 17
ПН.13. Ділова етика та економічна психологія	3	+	ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 12	СК 1, СК 10	ПР 17, ПР 20
ПН.14. Аудит та підтвердження звітності	6	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 7, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 9, ПР 10, ПР 17

Шифр та найменування компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Компетентності, визначені Стандартом			Результати навчання, визначені Стандартом
		Інтегральна	Загальні	Спеціальні	
ПН.15. Бізнес-аналіз	5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 11	СК 2, СК 5, СК 8, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 14, ПР 15, ПР 17
ПН.16. Управлінський облік та бізнес-звітність	9,5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 11	СК 2, СК 3, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 17
ПН.17. Інформаційні системи і технології в обліку	5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 4, ЗК 8, ЗК 11	СК 6	ПР 12
2.2. Варіативні навчальні дисципліни					
ПВ.1.01. Основи бізнесу	3,5	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 12	СК 1, СК 10	ПР 1, ПР 13, ПР 15, ПР 17
ПВ.1.02. Теорія організації	3,5	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 12	СК 1, СК 10	ПР 1, ПР 8, ПР 13, ПР 17, ПР 20
ПВ.2.01. Економіка підприємства	3,5	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 8, ЗК 12	СК 1, СК 8	ПР 1, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 13, ПР 17
ПВ.2.02. Управління витратами	3,5	+	ЗК 1, ЗК 8, ЗК 12	СК 1, СК 8	ПР 1, ПР 8, ПР 9, ПР 13, ПР 15
ПВ.3.01. Міжнародна економіка	3,5	+	ЗК 1, ЗК 5, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ПВ.3.02. Міжнародний бізнес	3,5	+	ЗК 1, ЗК 5, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ПВ.4.01. Управління та адміністрування регіональних економічних систем	3,5	+	ЗК 1, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ПВ.4.02. Регіональна економіка	3,5	+	ЗК 1, ЗК 8	СК 1	ПР 1
ПВ.5.01. Економіка інновацій	3,5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 5, ЗК 11	СК 1	ПР 1, ПР 13
ПВ.5.02. Потенціал і розвиток підприємства	3,5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 5, ЗК 11	СК 1	ПР 1, ПР 13
ПВ.6.01. Стратегія підприємств	3,5	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 12	СК 1, СК 8, СК 10	ПР 1, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 13, ПР 17, ПР 20
ПВ.6.02. Управління персоналом	3,5	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 5, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 12	СК 1, СК 8, СК 10	ПР 1, ПР 8, ПР 9, ПР 13, ПР 17, ПР 20
ПВ.7.01. Маркетинг	4,5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7	СК 1	ПР 1, ПР 8, ПР 13, ПР 17
ПВ.7.02. Маркетинг в будівництві	4,5	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 7	СК 1	ПР 1, ПР 8, ПР 13, ПР 17

Шифр та найменування компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Компетентності, визначені Стандартом			Результати навчання, визначені Стандартом
		Інтегральна	Загальні	Спеціальні	
ПВ.8.01. Корпоративне та підприємницьке право	6	+	ЗК 12, ЗК 14	СК 4, СК 11	ПР 22
ПВ.8.02. Контролінг	6	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 8, СК 9, СК 10	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 12, ПР 14, ПР 17
ПВ.9.01. Облік у галузях економіки	5,5	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 3, СК 10, СК 11	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 17
ПВ.9.02. Облік у бюджетних установах	5,5	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 3, СК 10, СК 11	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 17
ПВ.10.01. Ціноутворення у будівництві	3	+	ЗК 1, ЗК 8	СК 1, СК 11	ПР 1, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 13
ПВ.10.02. Облік та звітність у банках	3	+	ЗК 1, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 3, СК 10, СК 11	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 17
ПВ.10.03. Аналіз бізнес-звітності	3	+	ЗК 1, ЗК 2, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 7, ЗК 8, ЗК 11	СК 2, СК 5, СК 8	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 8, ПР 9, ПР 11, ПР 14, ПР 15, ПР 17
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА					
Навчальна практика I	6	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 8, ЗК 11	СК 1, СК 11	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 17, ПР 21
Навчальна практика II	6	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 8, ЗК 11, ЗК 13	СК 1, СК 11	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 7, ПР 17, ПР 21
Виробнича практика	6	+	ЗК 1, ЗК 3, ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8, ЗК 11, ЗК 13	СК 2, СК 3, СК 4, СК 6, СК 7, СК 10, СК 11	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 10, ПР 13, ПР 14, ПР 18, ПР 19
АТЕСТАЦІЯ					
Атестаційний екзамен	2	+	ЗК 4, ЗК 6, ЗК 8	СК 2, СК 3, СК 4, СК 5, СК 10, СК 11	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 14, ПР 17, ПР 18

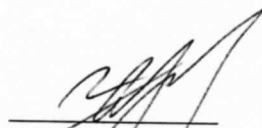
Х. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII (зі змінами №463-IX від 16.01.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII (зі змінами № 540-IX від 30.03.2020) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.09.2015 р. №1084) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.dk003.com>.
4. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010, затверджений Наказом Держспоживстандарту України від 29.11.2010 року №530 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/dovidniki-reestri--perelik/pereliki-/128651.html>.
5. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
7. Лист МОН України від 28.04.2017 р. №1/9-239.
8. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
9. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>.

Розробники:

Завідувач кафедри,

доктор економічних наук, доцент



Чимшит Сергій Іванович

Гарант освітньо-професійної програми,

кандидат економічних наук, доцент



Свічкач Наталія Михайлівна

кандидат економічних наук, доцент



Примуш Юлія Сергіївна

Віце-президент

Української асоціації

бухгалтерів та аудиторів

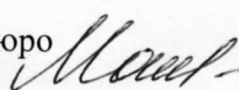


Охотник Сергій Іванович

Генеральний директор

ТОВ «Спеціалізоване бухгалтерське бюро

«БУККІПЕР»



Галасюк Наталія Валентинівна