

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ БУДІВНИЦТВА ТА
АРХІТЕКТУРИ»

(проект)

ПОЛОЖЕННЯ

про кадрову комісію Державного вищого навчального закладу
«Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»

УХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
ДВНЗ ПДАБА

від «__» _____ 2022р.

Протокол № _____

Голова Вченої ради

_____ М.В.САВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом № _____

від «__» _____ 2022р.

Дніпро
2022

1. Загальні положення

1.1. Дана комісія, як дорадчо-консультативний орган, створюється з метою вирішення нагальних кадрових питань, забезпечення процесу добору персоналу, визначення потреби в працівниках відповідних професій та спеціальностей, розробки та впровадження оптимальної штатної структури, раціоналізації трудової функції працівників для забезпечення виконання завдань, покладених на Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

1.2. Положення про комісію з кадрових питань та забезпечення професійного розвитку працівників приймається Вченою радою та вводиться в дію наказом ректора.

2. Порядок формування та організація діяльності комісії

2.1. Персональний склад комісії визначається наказом ректора у кількості не менше трьох осіб. При цьому, до складу комісії в обов'язковому порядку входять представники відділу кадрів, юридичної служби ректорату та відділу запобігання корупції.

2.2. Проректори з відповідних напрямків роботи, керівники інших структурних підрозділів, декани факультетів можуть рекомендувати працівників академії для включення до персонального складу комісії з кадрових питань та забезпечення професійного розвитку працівників, за умови їх високого фахового рівня та бездоганної ділової репутації.

2.3. Кандидатури працівників розглядаються ректором, ректор може відхилити кандидатуру запропонованого працівника.

2.4. За рішенням ректора до складу комісії можуть бути включеними і інші працівники академії.

2.5. Про зміну персонального складу комісії видається наказ ректора. Персональний склад комісії призначається строком на 2 роки. Члени комісії можуть бути призначеними на новий строк.

2.6. Повноваження члена комісії можуть бути припинені достроково:

2.6.1. у разі звільнення з роботи у Державному вищому навчальному закладі «Придніпровська академія будівництва та архітектури»;

2.6.2. у разі подання заяви про припинення повноважень;

2.6.3. у випадку, коли працівником не виконуються належним чином обов'язки члена комісії з кадрових питань та забезпечення професійного розвитку співробітників.

2.7. Про припинення повноважень члена комісії видається наказ ректора.

3. Права та обов'язки комісії

3.1. Для здійснення своїх повноважень члени комісії мають право отримувати доступ до документації в академії, в тому числі й первинної та звітної.

3.2. Для здійснення своїх повноважень члени комісії можуть отримувати усні чи письмові пояснення від працівників академії.

3.3. Засідання комісії проводяться колегіально за умови наявності не менше ніж половини від загальної кількості членів.

3.4. Засідання проводяться за потреби, проте не рідше ніж раз на три місяці.

3.5. На засідання комісії можуть бути запрошеними працівники академії, представники органів державної влади чи місцевого самоврядування та громадських організацій. Крім того, за зверненнями комісії, органам державної влади, органам місцевого самоврядування та громадським організаціям може бути запропоновано висловити свою позицію з питань, що є предметом розгляду комісії.

3.6. Хід засідання комісії фіксується у протоколі, де відображають відомості про членів комісії, які приймали участь в засіданні комісії, про результати розгляду питань та прийняті рішення.

3.7. Рішення приймаються більшістю присутніх членів комісії.

3.8. Рішення комісії оформлюються у вигляді письмових висновків чи рекомендацій.

3.9. Крім цього, рішення комісії може мати протокольний характер і його зміст відображається виключно в протоколі засідання комісії.

3.10. Рішення комісії мають консультативний характер і повинні бути врахованими при вирішенні кадрових питань, в тому числі пов'язаних з визначенням чисельності працівників та штатної структури академії.

4. Функції комісії

4.1. Опрацювання рекомендацій щодо оптимізації чисельності працівників та штатної структури академії, в тому числі, але не виключно, розробку положень про структурні підрозділи академії, надання рекомендацій щодо функцій та завдань вказаних структурних підрозділів. Аналіз ефективності діяльності структурних підрозділів академії.

4.2. Надання рекомендацій щодо призначення, звільнення, переведення працівників, зміни істотних умов праці.

4.3. Розробка оптимальних моделей заохочення працівників.

4.4. Опрацювання механізмів виявлення та фіксації фактів неналежного виконання працівниками трудової функції, виявлення причин та умов вчинення працівниками дисциплінарних правопорушень.

4.5. Обговорення умов продовження контрактів науково-педагогічних працівників в умовах воєнного стану та інших форс-мажорних випадках.

4.6. Пошук інноваційних методів управління персоналом з метою поліпшення якості виконання працівниками трудової функції.

4.7. Розробка системи заходів для забезпечення та стимулювання професійного розвитку працівників.

Погоджено:

Голова профсоюзного комітету

О.А. ДЗЮБАН

Керівник юридичної служби ректорату

С.І. СІНЦІНА