

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від « __ » _____ 2022 р. № __

Міністр _____ Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ

БУДІВНИЦТВА ТА АРХІТЕКТУРИ

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02070772

Погоджено конференцією трудового колективу
ДВНЗ «Придніпровська державна академія
будівництва та архітектури» « __ » _____ 2022 р.
(протокол № __)

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	6
3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ.....	7
4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ	7
5. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ.....	11
6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА	15
7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ	23
8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	27
9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	29
10. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ.....	31
11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	33
12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ.....	34
13. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ	34

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут закладу вищої освіти розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (далі – Академія).

1.2. Офіційне найменування Академії.

1.2.1. Найменування українською мовою:

повне – Придніпровська державна академія будівництва та архітектури;
скорочене – ПДАБА.

1.2.2. Найменування англійською мовою:

повне – Prydniprovsk State Academy Of Civil Engineering and Architecture;
скорочене – PSACEA

1.3. Місцезнаходження Академії (юридична адреса):

вул. Архітектора Олега Петрова, будинок 24а, м. Дніпро, 49600, Україна.

Телефон: (056) 745-23-72. Факс: (056) 746-15-05.

Електронна пошта: postmaster@pdaba.edu.ua

Веб-сайт: <https://pdaba.edu.ua/>

1.4. Академія утворена як Державний вищий навчальний заклад «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.1994 року № 244 на базі Дніпропетровського інженерно-будівельного інституту, який був заснований 23.03.1930 року рішенням Ради Народних Комісарів УРСР. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.01.2020 року № 1476 «Про перейменування Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури»», Академія перейменована на Придніпровську державну академію будівництва та архітектури.

1.5. Академія – галузевий (технічний) заклад вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на різних рівнях, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.6. Академія є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. Доходи Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів її діяльності, визначених цим Статутом.

1.7. Академія провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.8. Академія веде самостійний баланс, рахунки, у тому числі депозитні, в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах державних банків. Академія має герб, прапор, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.9. Академія від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) друкованих засобів масової інформації, юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Академії та/або забезпечують виконання її статутних завдань, виступати учасником спільної діяльності.

1.10. Академія може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.11. Академія має право здійснювати підготовку фахівців за ступенями вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії. Академія здійснює підготовку за науковим ступенем доктора наук відповідно до законодавства України.

1.12. Мовою освітнього процесу в Академії є державна мова. Застосування мов в Академії визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту». Вчена рада Академії має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, заклад вищої освіти забезпечує переклад державною мовою.

Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.13. Основними завданнями Академії є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу,

підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.14. Основними напрямками діяльності Академії є:

1) підготовка за обраними спеціальностями висококваліфікованих фахівців відповідного ступеня згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями;

2) підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

3) післядипломна освіта і підвищення кваліфікації фахівців за профілем діяльності Академії;

3) наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність, спрямована на соціально-економічний розвиток країни, вдосконалення підготовки фахівців, забезпечення конкурентоспроможності Академії на національному та міжнародному рівнях;

4) інтеграція освітнього процесу, науки і практики;

5) удосконалення змісту освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки та техніки, потреб ринку праці, перспектив розвитку галузей економіки та збереження національних культурних традицій і надбань;

6) співробітництво з національними та іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, фондами, підприємствами, організаціями, державними та місцевими органами влади тощо відповідно до законодавства;

7) міжнародне співробітництво в галузі освіти і науки;

8) фінансово-господарська, видавнича, культурно-мистецька, спортивно-оздоровча діяльність;

9) надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

10) підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та громадян України до навчання за кордоном.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Академії ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Метою освітньої діяльності Академії є відтворення та розвиток інтелектуального потенціалу держави.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Академією, її освітня діяльність ґрунтується на таких основних принципах:

1) доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;

2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

3) інтеграція освітньої діяльності Академії у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;

4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово орієнтованою практичною підготовкою;

5) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

б) наступність та безперервність освітнього процесу;

7) впровадження в освітній процес нових, прогресивних концепцій сучасних педагогічних технологій і науково-методичних досягнень;

8) інтеграція освіти й науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;

9) постійне удосконалення системи управління якістю освіти;

10) демократизація усіх сфер діяльності Академії

2.4. Академія постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

2.5. Академія забезпечує подальше поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників завдяки різноманітним формам навчання.

2.6. Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів та інших робіт учасників освітнього процесу.

2.7. Академія проводить постійну роботу щодо оновлення та розвитку науково-технічної та навчально-матеріальної бази, оснащення лабораторій та аудиторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Академії як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Академія.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Академії та за поданням конференції трудового колективу Академії вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Академії достроково розриває контракт з ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ АКАДЕМІЇ

4.1. Цивільна правоздатність Академії виникає з моменту її створення та припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

Академія набула статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.2. Академія має право автономії, яке полягає в її самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством.

4.3. Автономія Академії визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується

6) приймати остаточне рішення про визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні, наукові та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради;

13) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

14) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

16) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

17) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

19) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

20) брати участь у роботі міжнародних організацій;

21) запроваджувати власну символіку й атрибутику;

22) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

23) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над такими проектами;

24) провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;

25) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

27) відкривати поточні й депозитні рахунки в банках;

28) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного, наукового та педагогічного працівника;

30) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

31) здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

4.4. Академія у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за Академією на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів в порядку встановленому законодавством;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та здобувачів освіти;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Академії малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

4.5. Академія зобов'язана:

1) дотримуватися у своїй діяльності вимог законодавства ;

2) дотримуватися стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (Кодекс академічної доброчесності);

5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

б) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

7) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4.6. Академія несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності закладів вищої освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

4.7. Повний перелік посад науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників визначається законодавством.

Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії та здобувачів вищої освіти визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії, положень про відповідні структурні підрозділи та Правил внутрішнього розпорядку Академії.

За рішенням конференції трудового колективу Академії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам, здобувачам вищої освіти можуть бути надані додаткові права та визначені додаткові обов'язки в межах законодавства.

4.8. За досягнення високих результатів праці наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Академії можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначені преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

4.9. За видатний особистий внесок у розвиток Академії, в справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки, наукові та науково-педагогічні працівники Академії, українські та іноземні науковці, державні та громадські діячі можуть бути удостоєні почесних звань «Почесний професор Придніпровської державної академії будівництва та архітектури» та «Почесний доктор Придніпровської державної академії будівництва та архітектури».

Положення про присвоєння почесних звань «Почесний професор Придніпровської державної академії будівництва та архітектури» та «Почесний доктор Придніпровської державної академії будівництва та архітектури» затверджується вченою радою Академії.

5. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

5.1. Академія функціонує відповідно до затвердженої структури. Структура Академії затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії. Структуру Академії складають її структурні підрозділи, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію яких приймаються Вченою радою Академії за поданням ректора Академії. Статус і

функції структурних підрозділів Академії визначаються положеннями про них, які розробляються відповідно до законодавства України та Статуту Академії.

5.2. Основними структурними підрозділами Академії є: факультети, кафедри, бібліотека.

5.3. Навчально-наукові інститути.

5.3.1. Навчально-науковий інститут є структурним підрозділом Академії, який здійснює управління навчанням здобувачів вищої освіти відповідних спеціальностей, а також виконує наукові дослідження. Навчально-науковий інститут об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження. Рішення про створення навчально-наукового інституту, його структуру, реорганізацію чи ліквідацію приймає Вчена рада Академії за поданням ректора Академії.

5.3.2. Керівництво діяльністю навчально-наукового інституту здійснює директор. Директор навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту.

5.3.3. Повноваження директора навчально-наукового інституту визначаються відповідно до положення про навчально-науковий інститут, яке затверджується Вченою радою Академії. Директор навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.3.4. Директор навчально-наукового інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного навчально-наукового інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

5.3.5. Ректор Академії призначає виконувача обов'язків директора навчально-наукового інституту на строк до проведення виборів директора навчально-наукового інституту, але не більш як на три місяці.

5.3.6. Кандидатами на посаду директора навчально-наукового інституту можуть бути особи, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю навчально-наукового інституту. Ректор Академії за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту та за відповідним погодженням Вченої ради Академії призначає директора навчально-наукового інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна й та сама особа не може бути директором навчально-наукового інституту більш як 10 років.

5.3.7. Заступники директора навчально-наукового інституту призначаються на посаду наказом ректора Академії за поданням директора навчально-наукового інституту узгодженого з органами студентського самоврядування Академії.

5.3.8. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, а також за порушення Статуту Академії, положення про навчально-науковий

інститут та умов контракту на підставі рішення Вченої ради Академії. Директор навчально-наукового інституту може бути звільнений з посади у зв'язку із рішенням про його відкликання, прийнятим конференцією трудового колективу навчально-наукового інституту. Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту вноситься на розгляд конференції трудового колективу навчально-наукового інституту не менш як половиною голосів складу вченої ради навчально-наукового інституту та приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу навчально-наукового інституту.

5.4. Факультети.

5.4.1. Факультет є структурним підрозділом Академії, який здійснює навчання здобувачів вищої освіти відповідних спеціальностей. Факультет об'єднує відповідні споріднені кафедри та лабораторії. Факультет створюється, якщо до його складу входять не менше трьох кафедр та/або лабораторій, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. Рішення про створення факультету, його структуру, реорганізацію чи ліквідацію приймає Вчена рада Академії за поданням ректора Академії.

5.4.2. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

5.4.3. Повноваження декана факультету визначаються відповідно до положення про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.4.4. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Академії чи завдають шкоди інтересам Академії.

5.4.5. Ректор Академії призначає виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана факультету, але не більш як на три місяці.

5.4.6. Ректор Академії за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету та за відповідним погодженням Вченої ради Академії призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Одна й та сама особа не може бути деканом факультету більш як 10 років.

5.4.7. Заступники декана факультету призначаються на посаду наказом ректора Академії за поданням декана факультету узгодженого з органами студентського самоврядування Академії.

5.4.8. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, а також за порушення Статуту Академії, положення про факультет та умов контракту на підставі рішення Вченої ради Академії. Декан факультету може бути

звільнений з посади у зв'язку із рішенням про його відкликання, прийнятим конференцією трудового колективу факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на розгляд конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету та приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету.

5.5. Кафедри.

5.5.1. Кафедра є базовим структурний підрозділом Академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

5.5.2. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри.

5.5.3. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5.5.4. Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику.

5.5.5. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) та кафедри. Ректор Академії укладає з завідувачем кафедри контракт. Одна й та сама особа не може перебувати на посаді завідувача кафедри більш як два строки.

5.6. Академія має у своєму складі бібліотеку. Керівництво діяльністю бібліотеки здійснює директор бібліотеки.

5.7. Структурними підрозділами Академії можуть бути:

5.7.1. Наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділ аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження.

5.7.2. Підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту.

5.7.3. Спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та

спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності.

5.7.4. Інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.8. Відокремлений структурний підрозділ.

5.8.1. У своєму складі Академія має відокремлений структурний підрозділ «Науково-технічний ліцей цифрових технологій та дизайну Придніпровської державної академії будівництва та архітектури» (далі – Ліцей), місцезнаходження: 49600, Дніпропетровська область, місто Дніпро, вул. Паторжинського, будинок 11а. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти.

5.8.2. Ліцей має право, відповідно до ліцензії (ліцензій), забезпечувати здобуття профільної середньої освіти. За рішенням засновника Ліцей може також забезпечувати здобуття базової середньої освіти та, як виняток, здобуття початкової освіти.

5.8.3. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, рішеннями (розпорядженнями) засновника, Положенням про відокремлений структурний підрозділ «Науково-технічний ліцей цифрових технологій та дизайну Придніпровської державної академії будівництва та архітектури» та власними установчими документами.

5.8.4. Ліцей здійснює свою діяльність на підставі Положення, затвердженого Вченою радою Академії. Директор Ліцею підпорядковується ректору Академії і діє на підставі відповідного доручення.

6. УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА

6.1. Діяльність та управління Академією провадиться на основі принципів:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Академії та її структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

6.2. Ректор Академії.

6.2.1. Безпосереднє управління діяльністю академії здійснює ректор. Права, обов'язки та відповідальність ректора визначаються законодавством, Статутом Академії та контрактом. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Академії.

6.2.2. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;

2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;

3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

4) відповідає за результати діяльності Академії перед Міністерством освіти і науки України;

5) є розпорядником майна і коштів;

6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

9) визначає функціональні обов'язки працівників;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в ній здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють в Академії;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші передбачені статутом повноваження.

6.2.3. Ректор Академії відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії.

Ректор Академії щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Академії.

Ректор Академії зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

6.2.4. Ректор Академії може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам). Повноваження та обов'язки проректорів визначаються ректором Академії згідно з розподілом функціональних обов'язків. Посаду проректора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, може займати тільки особа, яка має ступінь доктора наук та вчене звання професора. Проректори призначаються на посаду наказом ректора Академії узгодженого з органами студентського самоврядування Академії.

6.2.5. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії.

6.3. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії.

6.3.1. Кандидат на посаду ректора Академії повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання професора, та науковий ступінь та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

6.3.2. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.3.3. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Академії.

Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Академії;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Академії вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

З особою (кандидатурою), обраною ректором Академії відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Академії в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Академії, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Академії.

Ректор Академії може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Академії та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до конференції трудового колективу Академії не менш як половиною складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Академії.

6.4. Вчена рада.

6.4.1. Вчена рада Академії є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Академії.

6.4.2. Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу Академії проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України; присвоює почесні звання «Почесний професор Придніпровської державної академії будівництва та архітектури» та «Почесний доктор Придніпровської державної академії будівництва та архітектури»;
- 13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- 14) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Академії;
- 15) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту та Положення про вчену раду Академії.

6.4.3. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради Академії входять за посадами ректор Академії, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ній на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Академії відповідно до квот, визначених Статутом Академії.

Вибори до складу вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.4.4. За рішенням вченої ради Академії до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Академії і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

6.4.5. Виборні представники з числа працівників Академії обираються конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

6.4.6. Рішення вченої ради Академії вводяться в дію наказом ректора Академії.

6.4.7. В Академії можуть бути утворені вчені ради навчально-наукових інститутів та факультетів, повноваження яких визначаються вченою радою Академії відповідно до Статуту Академії. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам навчально-наукових інститутів та факультетів.

Вчену раду навчально-наукового інституту (факультету) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради навчально-наукового інституту (факультету), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) входять за посадами директор навчально-наукового інституту (декан факультету), заступники директора навчально-наукового інституту (заступники декана факультету), завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування навчально-наукового інституту (факультету), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників навчально-наукового інституту (факультету), які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (факультеті), відповідно до квот, визначених у Положенні про вчену раду навчально-наукового інституту (факультету).

При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (факультеті).

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в навчально-науковому інституті (факультеті) обираються органом студентського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету).

6.5. Наглядова рада.

6.5.1. Наглядова рада Академії створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети створення Академії.

6.5.2. Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за діяльністю Академії тощо.

6.5.3. Члени наглядової ради Академії мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність Академії та діяльність її ректора;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;

вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені Статутом Академії.

6.5.4. Наглядова рада Академії має право вносити конференції трудового колективу Академії та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, Статутом Академії, контрактом.

6.5.5. Персональний склад наглядової ради Академії затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень членів наглядової ради Академії становить п'яти років. До складу наглядової ради Академії не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

Наглядову раду Академії очолює голова, який персонально відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань, представляє її в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях, планує та координує роботу, скликає і веде засідання.

Організаційною формою роботи наглядової ради Академії є засідання, які скликаються не менше ніж один раз на рік. Засідання наглядової ради Академії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків членів, присутніх на її засіданні. Ухвалені наглядовою радою Академії рішення підписують її голова і секретар. Рекомендації та пропозиції наглядової ради Академії є обов'язковими для розгляду ректором Академії.

6.6. Робочі та дорадчі органи.

6.6.1. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, адміністративна рада тощо.

6.6.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності Академії ректор Академії має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи: навчально-методичну раду, науково-технічну раду, раду молодих вчених, студентську раду, раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу тощо.

6.6.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Академії.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ

7.1. Конференція трудового колективу Академії.

7.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

7.1.2. У конференції трудового колективу Академії повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Виборні представники з числа працівників Академії (не менше одного представника від кожного структурного підрозділу) обираються шляхом відкритого голосування на зборах трудових колективів структурних підрозділів Академії. Персональний склад делегатів конференції трудового колективу Академії затверджується рішенням вченої ради Академії. Процедура та строки обрання делегатів конференції трудового колективу Академії встановлюються рішенням вченої ради Академії.

7.1.3. Конференція трудового колективу Академії скликається не менш ніж один раз на рік. Позачергово конференція трудового колективу Академії може бути скликана рішенням вченої ради Академії. Засідання конференції трудового колективу Академії вважається правомочним, якщо на нього прибули не менше 2/3 делегатів. На засіданні конференції трудового колективу Академії обираються голова та секретар засідання. Рішення конференції трудового колективу Академії приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.1.4. Конференція трудового колективу Академії:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Статут Академії та зміни (доповнення) до нього;
- 2) щорічно заслуховує звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Академії.

7.2. Конференції трудових колективів навчально-наукових інститутів та факультетів.

7.2.1. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), із включенням обраних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

7.2.2. У конференції трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.2.3. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету) скликається не рідше одного разу на рік.

7.2.4. Конференція трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету):

1) оцінює діяльність директора навчально-наукового інституту (декана факультету);

2) затверджує річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);

3) подає ректору Академії пропозиції щодо відкликання з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Академії, укладеним з ним контрактом;

4) обирає виборних представників до вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);

5) обирає делегатів до конференції трудового колективу Академії.

7.3. Студентське самоврядування.

7.3.1. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання, побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права, можуть обиратися та бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та законних інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирається шляхом прямого таємного голосування студентів.

7.3.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Академії та Положенням про студентське самоврядування Академії.

7.3.3. Органи студентського самоврядування діють за принципами:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності;

- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.3.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, навчально-наукового інституту (факультету), гуртожитку, Академії. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Академії.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш ніж два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

Органи студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, установлених Законом України «Про вищу освіту».

7.3.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Академії;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування закладу Академії.

7.3.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії ухвалюються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, директора навчально-наукового інституту, проректора Академії;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії.

7.3.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування не рідше одного разу на рік, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органу студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольну-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органу студентського самоврядування.

7.3.8. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.3.9. Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.3.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менше ніж 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом;

7.3.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік.

8. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність проводиться відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

8.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є одержання нових наукових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток економіки України. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність забезпечує інтеграцію наукової, навчальної і виробничої діяльності в Академії та є одним із головних засобів підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.

8.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії є:

1) одержання нових конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань в освітньому процесі під час підготовки фахівців з вищою освітою та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

8.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Академії здійснюється шляхом:

1) участі у виконанні галузевих, регіональних, міжрегіональних, державних та міжнародних науково-технічних програм;

2) проведення фундаментальних і прикладних досліджень за науковими напрямками технічних, математичних і природничих, суспільних, гуманітарних наук та мистецтва.

3) виконання науково-технічних розробок з метою створення нових технологій, матеріалів, техніки та обладнання, джерел енергії, розвитку систем

зв'язку та новітніх інформаційних технологій, нових методів аналізу і розрахунку конструкцій тощо;

4) виконання на замовлення підприємств, організацій і фізичних осіб наукових, науково-технічних робіт та надання наукових, науково-технічних і консультативних послуг;

5) отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційне забезпечення науково-дослідних робіт і розробок;

6) участі у розробці державних та відомчих нормативних документів;

7) підготовки та видання наукових монографій, підручників, наукових журналів, науково-технічних збірників, збірників наукових праць, брошур, статей, тез доповідей тощо;

8) організації та проведення наукових конгресів, конференцій, семінарів, науково-технічних виставок, ярмарок, виготовлення рекламної продукції;

9) підтримки наявних та формування нових наукових шкіл;

10) впровадження результатів наукових досліджень у освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

11) впровадження результатів наукових досліджень та науково-технічних розробок у виробництво;

12) підтримки наукових досліджень молодих учених і студентів, залучення їх до виконання науково-дослідних робіт та розробок;

13) підвищення наукової кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників;

14) співробітництва з науковими установами Національної академії наук України, науковими установами та закладами освіти Міністерства освіти і науки України, національними галузевими академіями, міністерствами та відомствами, галузевими науково-дослідними інститутами, підприємствами, організаціями та установами;

15) здійснення міжнародного наукового та науково-технічного співробітництва відповідно до законодавства;

16) реалізації інших видів діяльності, що не суперечать законодавству.

8.5. Наукові дослідження в Академії провадяться науковими, науково-педагогічними та інженерно-технічними працівниками структурних підрозділів, а також аспірантами, докторантами, магістрами та студентами за планами, погодженими із замовниками відповідно до договорів, угод, контрактів тощо згідно із законодавством. До проведення наукових досліджень в Академії залучаються як штатні працівники Академії, так і працівники інших організацій та установ.

8.6. Академія здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності відповідно до державних замовлень та законодавства, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних Міністерству освіти і науки України, іншим установам згідно із законодавством.

8.7. Організація наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в Академії покладається на проректора за напрямом діяльності з правом затвердження звітів та підпису науково-технічних договорів.

8.8. Фінансування наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії здійснюється за рахунок:

1) коштів державного бюджету, що виділяються на проведення фундаментальних і прикладних досліджень, виконання робіт у межах пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки;

2) коштів, що надійшли до Академії за виконання наукових, науково-технічних робіт та надання наукових, науково-технічних і консультативних послуг на замовлення підприємств, організацій і фізичних осіб;

3) коштів міжнародних фондів та організацій;

4) власних коштів Академії, кредитів та інших джерел відповідно до законодавства.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Академія здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії;

10) направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання у закордонних закладах вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів осіб Академії;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

9.3. Академія здійснює міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво з іноземними науковими та науково-технічними організаціями, іноземними юридичними особами, міжнародними науковими організаціями, іноземними та міжнародними науковими товариствами та об'єднаннями, якщо це не суперечить законодавству України.

9.4. Міжнародне наукове та науково-технічне співробітництво Академії здійснюється шляхом:

1) проведення спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;

2) проведення досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;

3) виконання робіт, передбачених угодою, однією із сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;

4) проведення спільних досліджень та розробок з міжнародними колективами спеціалістів, міжнародними інститутами та спільними підприємствами, використання права власності на науковий та науково-технічний (прикладний) результат на основі договорів між суб'єктами наукової і науково-технічної діяльності;

5) взаємного обміну науковою та науково-технічною інформацією, використання об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;

6) проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

7) взаємного обміну науковими, науково-технічними та науково-педагогічними кадрами, студентами і аспірантами, а також спільної підготовки спеціалістів;

8) участі у міжнародних наукових програмах, зокрема в рамкових програмах Європейського Союзу з досліджень та інновацій.

9.5. Академія може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програм і проектів та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь у міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

9.6. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.7. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

9.8. Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності отримані Академією в результаті міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності використовуються Академією для забезпечення виконання статутних завдань згідно із законодавством.

10. МАЙНО ТА КОШТИ АКАДЕМІЇ

10.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства, із метою забезпечення статутної діяльності Академії, Міністерство освіти і науки України закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, службове житло.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

Майно, що закріплене за Академією на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

Передача в оренду Академією закріплених за нею на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їхнього викупу відповідно до законодавства України.

Будівлі, споруди й приміщення Академії повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами й стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.2. Забороняється розміщення на території (земельних ділянках, що знаходяться в постійному користуванні Академії) та в будівлях Академії будь-

яких об'єктів (рухомого та нерухомого майна) без відповідної згоди Вченої ради Академії.

10.3. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.4. Власні надходження Академії формуються за рахунок:

1) плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою та навчально-виробничою) відповідно до укладених договорів;

2) плати за науково-дослідні та науково-технічні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;

3) реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств;

4) надходжень від додаткової (господарської) діяльності;

5) плати від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

6) надходжень від реалізації в установленому законодавством порядку майна (крім нерухомого майна);

7) грантів вітчизняних і міжнародних організацій, у тому числі у вигляді цінних паперів;

8) коштів, що отримує Академія як дивіденди від цінних паперів, від розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства, від розміщення власних надходжень (коштів спеціального фонду) на поточних рахунках банків державного сектору;

9) добровільних внесків у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

10) благодійних внесків (допомоги) від фізичних та юридичних осіб на статутну діяльність або конкретну ціль;

11) надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

10.5. Власні надходження Академії зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному підрозділі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків відповідно до законодавства.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису (фінансового плану) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво, реконструкцію, поточний та капітальний ремонт приміщень,

поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії.

10.6. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

10.7. Система оплати праці, матеріальне заохочення працівників Академії (умови й показники матеріального заохочення, порядок встановлення надбавок за складність та напруженість у роботі, за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливої роботи, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії.

10.8. Забороняється розподіляти отримані доходи (власні надходження, прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Академії (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Академії та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (власні надходження, прибутки) Академії витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, виконання статутних завдань і досягнення мети Академії та на оплату праці працівників Академії.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1 Академія як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

11.2. Академія самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності Академії здійснюється згідно із законодавством України.

11.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Академії.

11.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює

Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

12.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Академії здійснюються відповідно до законодавства.

12.2. Ліквідація Академії здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Академії. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Академії, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

12.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Академії. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Академії й подає його для затвердження Міністерству освіти і науки України. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Академією, повідомляються про її ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Академії (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

Під час ліквідації та реорганізації Академії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Академії не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Академії.

12.4. Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про її припинення.

13. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АКАДЕМІЇ

13.1. Статут Академії погоджується конференцією трудового колективу Академії за поданням Вченої ради Академії та подається до Міністерства освіти і науки України для затвердження.

13.2. Зміни та доповнення до Статуту Академії оформляються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й сам Статут.

Ректор

Микола САВИЦЬКИЙ