

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Головою Приймальної комісії,  
ректор ДВНЗ Придніпровська державна  
академія будівництва та архітектури,



проф. Микола САВИЦЬКИЙ  
« 31 » травня 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про мотиваційний лист вступника  
ДВНЗ «Придніпровська державна академія  
будівництва та архітектури»  
у 2022 році**

Дніпро – 2022

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією ДВНЗ ПДАБА (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі - Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України) від 27 квітня 2022 року № 392 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823, зі змінами, затвердженими наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400 та зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 488/37824.

1.2 Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до ДВНЗ ПДАБА.

1.3 Мотиваційний лист – викладена вступником письмово в довільній формі інформація про його особистісну зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4 Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

## **2 ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

2.1 Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2 Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3 Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4 У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітню програму) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5 Мотиваційний лист розглядається комісією з оцінювання мотиваційних листів, яка затверджується наказом Голови приймальної комісії.

2.6 Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників

використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

### **3 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТА СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

3.1 Мотиваційний лист оформлюється як цілісний структурований текст, відповідно до жанрових вимог.

3.1.1 Вимоги до оформлення мотиваційного листа:

- шрифт – Times New Roman, кегль – 12;
- міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см;
- поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм;
- вирівнювання основного тексту – по ширині.

3.2 Мотиваційний лист може містити такі структурні елементи: інформація про адресата та адресанта, звертання, вступ, основну та заключну частини.

3.2.1 На початку мотиваційного листа вказуються відомості про адресата (посада, назва закладу вищої освіти, прізвище та ім'я особи, якій спрямовується лист, контактні дані (Голові Приймальної комісії, ректору Придніпровської державної академії будівництва та архітектури, проф. Миколі САВИЦЬКОМУ, вул. Чернишевського, 24а, м. Дніпро, e-mail: prkom@pgasa.dp.ua , телефон: 098-256-60-53)) та адресанта (прізвище та ім'я вступника, електронна адреса, номер телефону). Уся інформація розташовується в правому верхньому куті листа.

3.2.2 Звертання використовується для надання мотиваційному листу офіційного характеру та привертання уваги адресата. Зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом, вирівнюється по центру. Може бути не обов'язковим (але бажаним) елементом мотиваційного листа.

3.2.3 У вступі подається коротка інформація про мету та/або причину написання мотиваційного листа. Цей елемент є першим абзацом тесту листа. Бажано стисло пояснити причину обрання Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» закладом для отримання вищої освіти на першому (бакалаврському) чи другому (магістерському) рівні.

3.2.4 Основна частина може бути структурована декількома абзацами, що мають завершений вигляд. У цій частині бажано розкрити:

- цікавість конкретною освітньою програмою;
- характеристики професійних цілей вступника із зазначенням, що саме цікавить в обраній освітній програмі/професії/сфері;
- ким вступник себе бачить після завершення навчання (професійна вмотивованість);
- академічні та/або соціальні здобутки в певних предметів/навчальних дисциплін, які пов'язані з обраною освітньою програмою (успіхи в навчанні, спорті, участь у проектах, майстер-класах, участь у науковій діяльності (конкурси, роботи МАН, тези, статті), володіння іноземними мовами чи іншими компетенціями).

3.2.5 Заключна частина мотиваційного листа має бути представлена невеликим підсумком, який підтверджує впевненість/готовність/бажання вступника навчатися на означеній освітній програмі. Наприкінці варто подякувати за приділений час.

3.3 Мотиваційний лист має бути написаний з дотриманням норм граматики, орфографії та пунктуації.

3.4 Рекомендований обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

#### **4 КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ПРИЙМАЛЬНОЮ КОМІСІЄЮ**

##### *Критерій оцінювання мотиваційних листів*

1. Наявність мотивації щодо вступу до ДВНЗ ПДАБА на відповідну спеціальність (освітню програму) (НАЯВНА / ВІДСУТНЯ);
2. наявність чіткої структури (НАЯВНА / ВІДСУТНЯ);
3. наявність усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії (НАЯВНА / ВІДСУТНЯ);
4. наявність досягнень, що відповідають змісту й вимогам освітньої програми (НАЯВНІ / ВІДСУТНІ);
5. розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні (НАЯВНЕ / ВІДСУТНЕ);
6. дотримання мовних норм (НАЯВНЕ / ВІДСУТНЕ).

Мотиваційний лист вважається позитивно оціненим за умови наявності в ньому принаймні трьох з шести вищенаведених вимог.

Мотиваційні листи, що містять ознаки plagiatu, вважаються негативно оціненими.